

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc.:	0000	020. 02 2026	1058	1058	
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	472	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ÓRG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	371.11
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>371.11</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>371.11</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>371.11</b>

**SON:** TRESIENTOS SETENTA Y UN DOLARES CON 11/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2090 No Entrada: 18054

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAE	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAE
FECHA: 20/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	-0000	020 02 2026	1058	1058	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	472	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-CGTPE-DEAGA-2026

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

11/02/2026

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID  
C.I: 1717189193

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES-  
NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
CUENCA- AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DAVID SALAZAR

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

- Ejecutar actividades relacionadas con la instrucción teórica- práctico, supervisión, control del avance de cobertura y digitación de la información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC, en las provincias del territorio continental.

#### Actividades Detalladas con horas.

~~02/02/2026~~

Se realizó la instrucción teórico-práctico de la ESPAC 2026, se presentaron 40 aspirantes y se desarrolló las siguientes actividades:

- Directrices generales de ejecución de la encuesta
- Instrucción codificación y delimitación de Ortofotos
- Instrucción casos especiales cultivos permanentes y transitorios
- Instrucción árboles dispersos, flores permanentes y transitorias
- Ejecución de entrevistas

~~03/02/2026~~

Se realizó la instrucción teórico-práctico de la ESPAC, en el cual se desarrolló el llenado del cuestionario ESPAC 01 en los siguientes temas:

- Instrucción ganado vacuno, porcino, ovino y aves
- Instrucción empleo, ambiente, otros ingresos
- Reconocimiento de plantaciones compactas regulares e irregulares
- Ejecución de entrevistas

~~04/02/2026~~

Se continuó con la instrucción teórico-práctico de la ESPAC 2026, en el cual se mostró el llenado del cuestionario ESPAC 01 en los siguientes temas:

- Instrucción validaciones cartografía y campo ESPAC

- Ejecución de entrevistas
- Revisión y aprobación de cargas de trabajo y áreas de supervisión
- Evaluación

05/02/2026

- Reunión con la Coordinadora Zonal, responsable de operativo de campo y responsable ESPAC zonal, en donde se trataron los siguientes temas:
  - Socialización actividades y procesos DEAGA
  - Planificación del operativo de campo ESPAC
  - Ejecución de los procesos de contratación
  - Revisión cobertura ESPAC 2025

#### Productos




- Informe de comisión de servicios
- Personal instruido en el llenado del cuestionario ESPAC 01
- Personal capacitado en el uso y registro de los formularios auxiliares DELI, Carpeta del Segmento y ESPAC-02.
- Validación de los instrumentos y materiales a utilizarse en la encuesta.
- Validación de área de supervisión para el control de cobertura.

#### Conclusiones

- Se cumplió con la agenda planificada para la instrucción teórico- práctico a los aspirantes a encuestadores, supervisores y revisores digitadores de la ESPAC operativo febrero- marzo
- La instrucción teórico práctica se ejecutó conforme el cuestionario ESPAC 01 y formularios auxiliares.
- Se revisó las áreas de supervisión para el control de cobertura

#### Recomendaciones

- Las Coordinaciones zonales deben dar estricto cumplimiento a las directrices dadas desde Planta Central.
- Coordinar a nivel de institucional la ejecución de los operativos de cada proyecto, ya que al estar todos en campo ocasiona desorientación en los informantes y personal aspirante.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		02/02/2026	05/02/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm		07:30	18:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORT	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	AVIANCA	Quito-Cuenca	02/02/2026	09:20	02/02/2026	10:20	
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca- Cuenca	02/02/2026	10:20	02/02/2026	17:00	
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca- Cuenca	03/02/2026	08:00	03/02/2026	17:00	
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca- Cuenca	04/02/2026	08:00	04/02/2026	17:00	
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca- Cuenca	05/02/2026	08:00	05/02/2026	15:00	
Aéreo	LATAM	Cuenca - Quito	05/02/2026	16:33	05/02/2026	17:25	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
La instrucción teórica- práctica se realizó en territorio fuera de las oficinas de la Coordinación Zonal Sur; por lo que, no se presenta hoja de control de comisión.							
SOLICITUD DE PAGO							
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ Validar electrónicamente con Firmac</p>				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>				<p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con Firmac</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con Firmac</p>			
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia Coordinadora General Técnica de Producción Estadística (E)</p>				<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia Coordinadora General Técnica de Producción Estadística (E)</p>			



11



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 DE FEBRERO DE 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Salazar Méndez Armando David  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 02/02/2026 HASTA: 05/02/2026  
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca- Azuay  
 Nº DE SOLICITUD: 001-CGTPE-DEAGA-2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

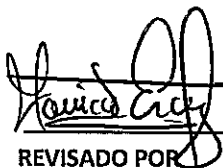
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
02/02/2026	001-007-000427629	CONSUMO DE ALIMENTOS	1,39	
03/02/2026	001-080-000134398	CONSUMO DE ALIMENTOS	25,00	-0,43 = 24,57
05/02/2026	001-007-000427906	CONSUMO DE ALIMENTOS	5,55	
03/02/2026	001-005-000089733	HOSPEDAJE	155,00	-12,40 = 142,60
11/02/2026	001-100-000004916	HOSPEDAJE	80,00	Por problemas con el SRI (no contaban con serie del SRI) el establecimiento no pudo emitir la factura por lo que esta se genera el 11/02/2026; sin embargo en la descripción de la factura se detalla las fechas de hospedaje, mismas que se encuentran dentro de los días de comisión de servicios
		<b>TOTAL:</b>	<b>266,94</b>	<b>254,11</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

390
117
273
254,11
18,89

} 371,11





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

001-CGTPE-DEAGA-2026

26/01/2026

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID

C.I. 1717189193

PUESTO QUE OCUPA:

NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA- AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

02-02-2026

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

05-02-2026

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)

19:00

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DAVID SALAZAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Instrucción teórico práctico del personal aspirante a encuestadores, supervisores y digitadores
- Selección de personal que participará en la encuesta ESPAC
- Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de novedades en campo.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.
- Socializar actividades y seguimiento de procesos de contratación DEAGA
- Seguimiento de protocolos para el fortalecimiento de la DEAGA con Coordinaciones Zonales.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO- CUENCA	02-02-2026	08:00	02-02-2026	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	02-02-2026	09:00	02-02-2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	03-02-2026	08:00	03-02-2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	04-02-2026	08:00	04-02-2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	05-02-2026	08:00	05-02-2026	15:00
AÉREO	AÉREO	CUENCA- QUITO	05-02-2026	18:00	05-02-2026	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA

AHORROS

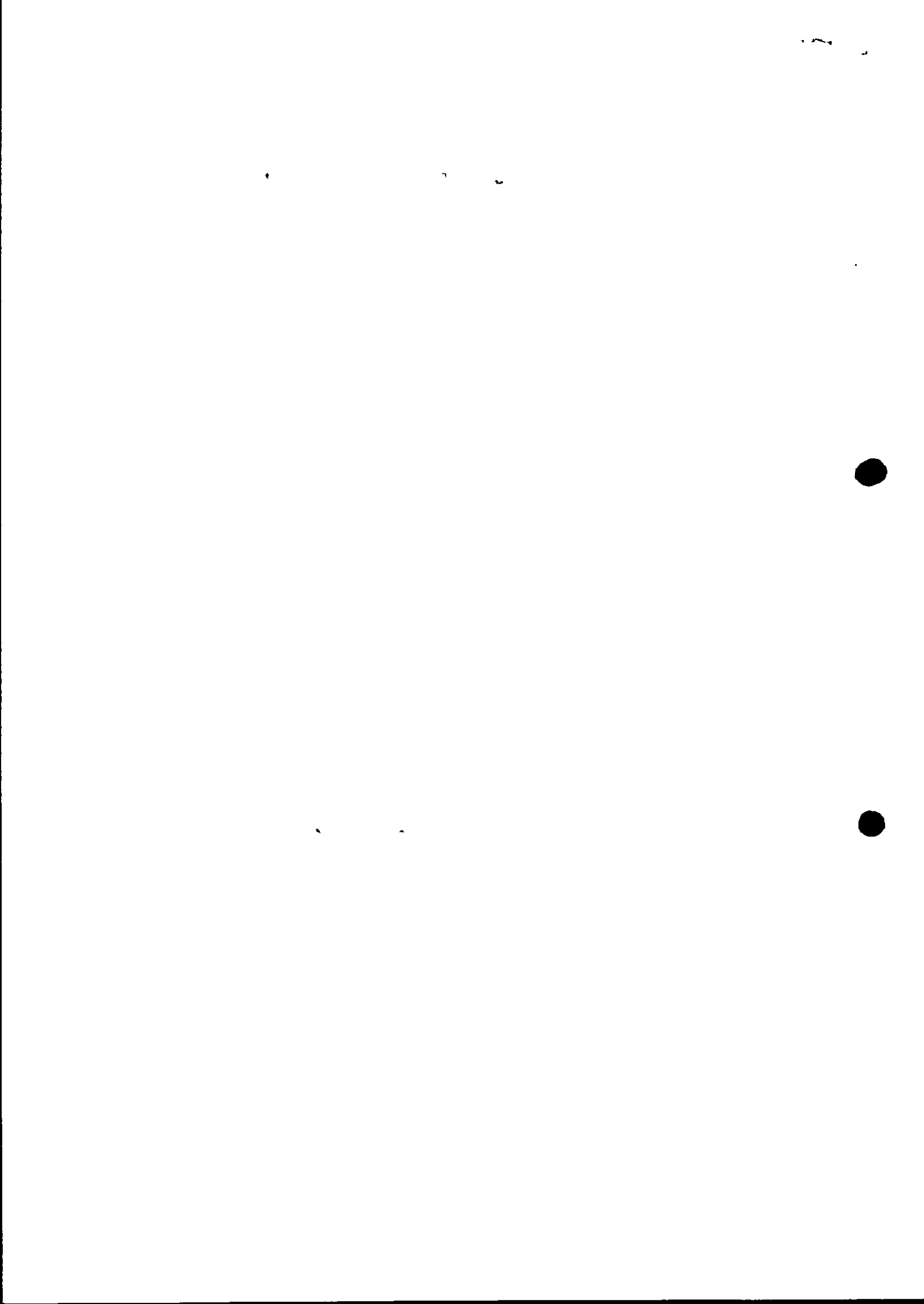
NO. DE CUENTA

4953305300

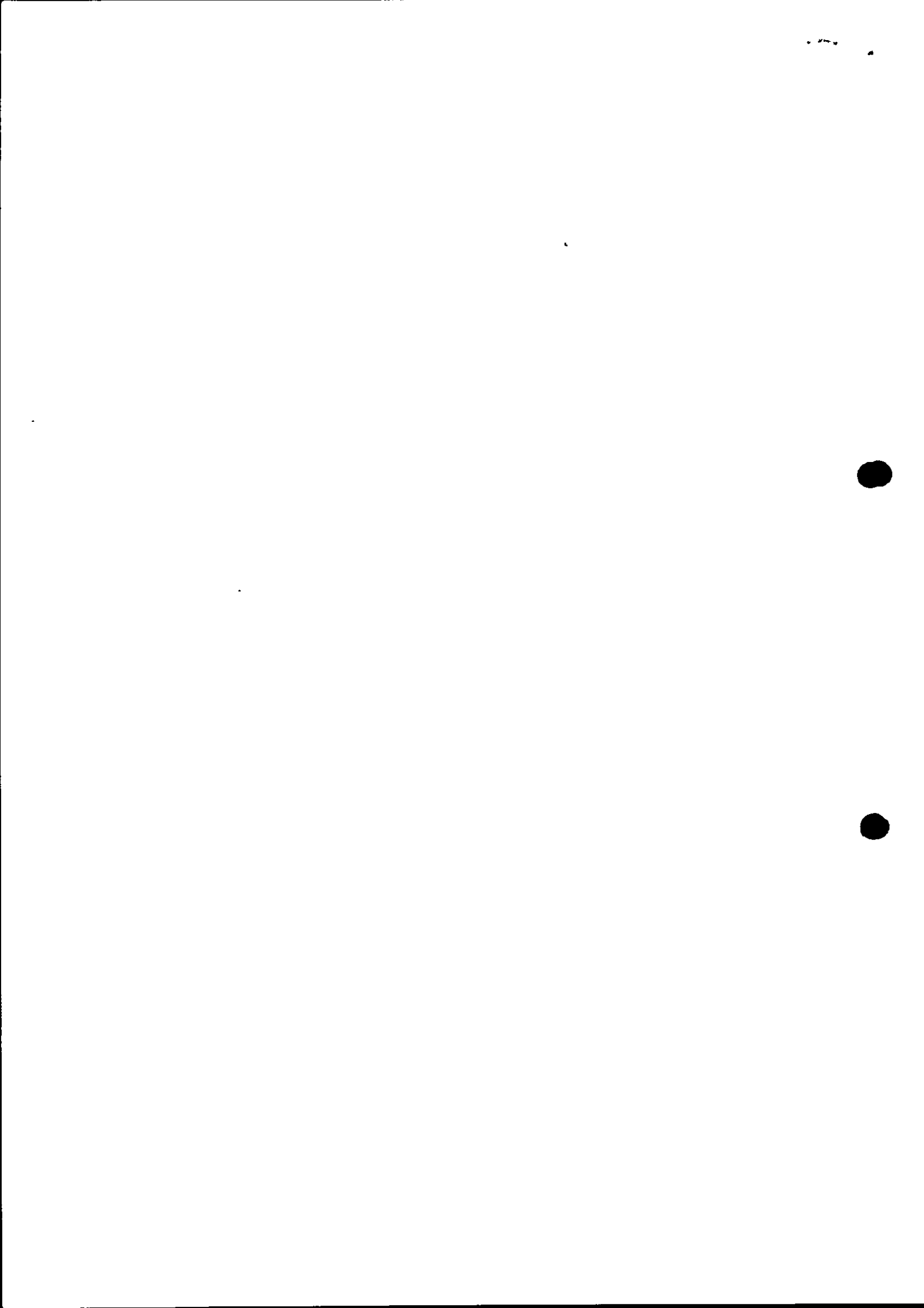
NOMBRE DEL BANCO

BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.



<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b>  Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>  Validar electrónicamente con FirmasDC</p>
<p>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR  Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>	<p>NOMBRE: CECILIA VALDIVIA  Coordinadora General Técnica de Producción Estadística (E)</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>  Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	<p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  El Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p>
<p>NOMBRE: CECILIA VALDIVIA  Coordinadora General Técnica de Producción Estadística (E)</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		151	27	01
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**


PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$390.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$390.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A AZUAY, EJECUTAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, CONTROL DEL AVANCE DE COBERTURA Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN, MES DE FEBRERO 2026, ESPAC, SEGÚN MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN PRIMERA REFORMA AL POA INEC-INEC-2026-0011-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2026-0016-M, DARP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>
FECHA: 27/01/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

