

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	02	2026	1122 708
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2026-0057-M	447
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2203874375		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1722631114 AYALA SANTAMARIA ISRAEL ALEJANDRO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: AYALA SANTAMARIA ISRAEL ALEJANDRO, PAGO POR VIÁTICOS EN EL INTERIOR, AMBATO TUNGURAHUA DEL 26 AL 28 DE ENERO, ENDI CONTINUA, SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0017-CGTPE-DIES-GEPH-2026, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2026-0148-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0419-M, KCH

## DATOS APROBACIÓN



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANKA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>
FECHA: 23/02/2026	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	02	2026	1122	708
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2026-0057-M		447
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2203874375			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1722631114 AYALA SANTAMARIA ISRAEL ALEJANDRO					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 23/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 0017- CGTPE-DIES -GEPH - 2026	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 03-02-2026
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> AYALA SANTAMARÍA ISRAEL ALEJANDRO 1722631114	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS I - SERVIDOR PÚBLICO 3
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> AMBATO-TUNGURAHUA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayra Pilaguano</li> <li>• Yolanda Rosero</li> <li>• Israel Ayala</li> </ul>	
<b>Objetivo General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar actividades de supervisión, re-instrucción y acompañamiento técnico al personal de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.</li> </ul> <b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el proceso de crítica y validación de la información recolectada en la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.</li> <li>• Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>• Re instruir al personal de crítica y validación de la Coordinación Zonal Centro.</li> </ul> <b>Actividades a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar y evaluar la organización de los equipos de crítica y validación.</li> <li>• Observar el proceso de crítica y validación para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento de la información.</li> <li>• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en el proceso de crítica y validación.</li> <li>• Reuniones de trabajo con los equipos de crítica y validación, de ser el caso dar la re-instrucción correspondiente.</li> <li>• Re instruir al personal de crítica y validación en los aspectos relacionados a la mejora de la crítica y validación de información de campo.</li> </ul>	

### **Lunes 26 de enero de 2026**

Desde la ciudad de Quito, nos dirigimos hacia Ambato, en la provincia de Tungurahua. Al llegar, nos trasladamos a la oficina zonal, donde sostuvimos una reunión con la Responsable Zonal de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (ENDI). Posteriormente, nos reunimos con el Coordinador Zonal, quien nos expuso los objetivos de la supervisión.

Se llevó a cabo la supervisión del equipo de validación, encargado del control de calidad, con el fin de asegurar que se cumplieran los estándares metodológicos de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (ENDI). Durante este proceso, se atendieron las inquietudes del equipo relacionadas con el formulario 1, específicamente en la sección 2, que aborda las actividades económicas.

Al concluir la jornada, se llevó a cabo una reunión con el equipo, donde se destacó la importancia de reforzar las directrices metodológicas. El objetivo fue reducir el margen de error y garantizar que la información procesada se ajuste a los protocolos de revisión y validación establecidos.

### **Martes 27 de enero de 2026**

En este día, nos centramos en analizar los formularios que fueron procesados por el equipo de crítica y validación. Este enfoque nos permitió identificar algunas novedades técnicas que revelaron posibles vacíos y facilitaron la homologación de criterios, especialmente al llegar al cierre del quinto mes de la encuesta. Las novedades detectadas fueron:

- a. Continúa el registro como segunda ocupación de ayudante no remunerados o de autoconsumo: solo se registra en la pregunta que hace referencia a la segunda ocupación sin embargo las preguntas de ocupación se registra la actividad principal.
- b. El programa "Jóvenes en Acción" se clasifica como una pasantía remunerada.
- c. Las cesantías se registran de acuerdo al descuento del IESS, solo existe un descuento por parte del IESS.
- d. ¿Recibe dinero de familiar que vive en USA se coloca todo el monto o se divide para 12?: se coloca todo el valor percibido en el mes de referencia.
- e. Cuando la madre recibe el bono de sus hijos gemelos con discapacidad tiene 16 años se registra a los menores con su respectiva observación: se debe registrar en la línea de la madre.
- f. Regularmente a partir de cuantos meses se le considerase: se debe tomar en cuenta el primer líquido que le dio y a su vez si fue regularmente, excluyendo si este se lo dio una sola vez porque el menor se encontraba enfermo.
- g. ¿Si la pregunta 307 registra 6 meses en pregunta 317 debe ir 6 meses 1 día?: se debe registrar los meses que la informante menciona, en caso de ser menor a los registrados en 317, repreguntar para no tener inconsistencia en la información
- h. En la pregunta 457 de la sección 4, formulario2 se debe registrar en el primer control a los 9 meses que menciona el informante con la respectiva observación.

Se llevó a cabo una sesión de re-instrucción inmediata con el equipo de críticos y validadores tras identificar las novedades. Durante esta reunión, se enfatizaron las directrices para la comparación de encuestas y se establecieron lineamientos precisos para abordar dudas complejas, asegurando así que el proceso de validación de la información de campo se mantenga alineado con la metodología adecuada.

**Miércoles 28 de enero de 2026**

En el tercer día de actividades en la Coordinación Zonal Centro, se llevó a cabo una supervisión del proceso de crítica y validación de la información obtenida por la ENDI. La jornada se inició con la observación y evaluación de la organización interna de los equipos, asegurando que la distribución de las cargas de trabajo y el flujo de información propicien un control de calidad eficaz y sistemático. Se constató la correcta aplicación de la metodología vigente en el proceso de validación y crítica, aspecto esencial para asegurar la fiabilidad de los datos.

Se llevó a cabo la organización de las observaciones y novedades recopiladas en los días anteriores, con el objetivo de unificar criterios y facilitar la elaboración del informe técnico.

Se participó de manera activa en la toma de decisiones técnicas, abordando de inmediato inquietudes críticas y problemas identificados, lo que facilitó la unificación de criterios respecto a los casos atípicos reportados durante el levantamiento.

Después de haber cumplido con éxito todas las actividades programadas, se dio inicio al viaje de regreso a Quito.

**PRODUCTOS**

- Cumplimiento con la supervisión y acompañamiento establecido.
- Observación y seguimiento de validaciones realizadas.
- Verificación y solvencia de novedades encontradas.
- Re instrucción al personal en las novedades y problemas que se observó.

**CONCLUSIONES**

1. Se llevó a cabo con éxito la supervisión técnica en la Coordinación Zonal, logrando la estandarización de criterios metodológicos para la recolección y validación de la ENDI. Esta intervención directa permitió identificar y abordar problemas en el proceso de análisis de datos, especialmente en variables complejas como ocupación, ingresos, lactancia materna y salud nutricional.
2. La atención a estos aspectos críticos garantiza que la información procesada mantenga una coherencia lógica y técnica, fundamental para la calidad de los resultados. La intervención no solo se centró en la resolución de novedades, sino que también buscó optimizar el flujo de trabajo y la precisión de los datos.
3. La re-instrucción proporcionada al personal contratado fortaleció sus capacidades, asegurando un manejo más eficiente y profesional de la información. Este enfoque integral no solo mejora la calidad del trabajo, sino que también eleva el estándar de la supervisión técnica en la región.

**RECOMENDACIONES**

1. Se sugiere potenciar el conocimiento del personal técnico mediante la aplicación rigurosa del Manual Operativo, el cual debe ser objeto de actualizaciones constantes. Estas revisiones deben incluir casos especiales identificados y ejemplos claros que faciliten la comprensión de los validadores en el terreno.
2. Es fundamental establecer reuniones virtuales periódicas entre las Coordinaciones Zonales y el Equipo Técnico Nacional. Estos encuentros deben ser un espacio propicio para discutir en tiempo real las novedades del campo y unificar criterios técnicos, lo que contribuirá a evitar la discrecionalidad en la interpretación de la metodología.


3. Esta práctica asegurará la comparabilidad de la información a nivel nacional, garantizando así que todos los actores involucrados operen bajo un mismo marco de referencia, lo que redundará en una mayor eficacia y coherencia en la implementación de las directrices establecidas.

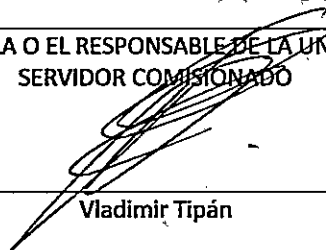
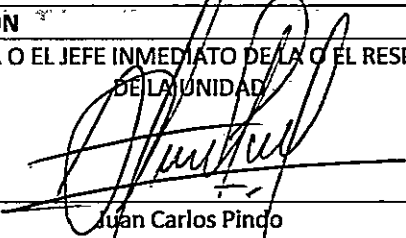
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-01-2026	28-01-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:15	19:15	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito (domicilio) - Ambato	26-01-2026	05:15	26-01-2026	08:30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Ambato	26-01-2026	08h30	26-01-2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Ambato	27-01-2026	08h00	27-01-2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Ambato	28-01-2026	08h00	28-01-2026	16h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito (domicilio)	28-01-2026	16h00	28-01-2026	19h15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**  
Detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Israel Ayala	El presente informe deberá presentarse dentro del término de días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Vladimir Tipán	 Juan Carlos Pinco Director de Estadísticas Sociodemográficas Subrogante



### RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de febrero del 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: ISRAEL ALEJANDRO AYALA SANTAMARÍA  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/01/2026 HASTA: 28/01/2026  
 DESTINO (CIUDAD): TUNGURAHUA - AMBATO  
 N.º DE SOLICITUD: 017- CGTPE-DIES -GEPH - 2026

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

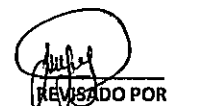
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/01/2026	001-001-0001436	Alimentación	\$5,75	
26/01/2026	001-001-000002124	Alimentación	\$9,99	
27/01/2026	001-001-0000448	Alimentación	\$13,50	
27/01/2026	002-002-000012478	Alimentación	\$9,30	
28/01/2026	001-001-000002127	Alimentación	\$9,30	
28/01/2026	001-001-000007503	Alimentación	\$10,00	
28/01/2026	001-001-000002569	Alimentación	\$4,00	
28/01/2026	001-002-000001773	Hospedaje	\$80,02	
<b>TOTAL</b>			<b>\$141,86</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 28  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112  
 GASTOS JUSTIFICADOS 141,86  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

  
 REVISADO POR  
 Karen Chiquingá



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 017- CGTPE-DIES -GEPH - 2026		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-01-2026	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>AYALA SANTAMARÍA ISRAEL ALEJANDRO</b> CI:1722631114		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1 (SERVIDOR PÚBLICO 3)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/01/2026	06:00	28/01/2026	17:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Mayra Pilaguano, Yolanda Rosero, Israel Ayala

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**OBJETIVO GENERAL**

- Realizar actividades de supervisión, re-instrucción y acompañamiento técnico al personal de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el proceso de crítica y validación de la información recolectada en la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Re instruir al personal de crítica y validación de la Coordinación Zonal Centro.




**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Observar y evaluar la organización de los equipos de crítica y validación.
- Observar el proceso de crítica y validación para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento de la información.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en el proceso de crítica y validación.
- Reuniones de trabajo con los equipos de crítica y validación, de ser el caso dar la re-instrucción correspondiente.
- Re instruir al personal de crítica y validación en los aspectos relacionados a la mejora de la crítica y validación de información de campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Ambato	26/01/2026	06:00	26/01/2026	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Ambato	26/01/2026	08:00	26/01/2026	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Ambato	27/01/2026	08:00	27/01/2026	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Ambato	28/01/2026	08:00	28/01/2026	15:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Quito	28/01/2026	15:00	28/01/2026	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2 2 0 3 8 7 4 3 7 5
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: ISRAEL ALEJANDRO AYALA SANTAMARÍA Validar electrónicamente con Firmadot</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmadot</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR AYALA SANTAMARÍA ISRAEL ALEJANDRO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmadot</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA			

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	80	21   01   26
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, REINSTRUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ENDI CONTINUA, AMBATO - TUNGURAHUA MES DE ENERO 2026, CONFORME APROBACIÓN INEC-INEC-2026-0011-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0057-M. SPYP

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validez electrónicamente con FIRMAS</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validez electrónicamente con FIRMAS</small>
FECHA: 21/01/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

