

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR—No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 02 2026	1216	1216
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	514

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0.			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT.	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo:2101 No Entrada: 18075

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
FECHA: 27/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2026	1216 1216
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	514

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac@</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac@</p> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-CGAF-DARH-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):

25 febrero del 2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TORRES PIEDRA KATY PATRICIA
CI: 1711165421

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 3 –
Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TUNGURAHUA - AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Karen Calderon Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar
- Katy Torres Piedra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- o Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- o Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- o Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

Miércoles 18 de febrero de 2026

Se realizó la capacitación de la Planificación de Talento Humano a los responsables de procesos y al Coordinador Zonal. Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal ocasional con la finalidad de homologar criterios de contratación.

Revisión de formatos previos a la contratación

Jueves 19 de febrero de 2026

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal civil con la finalidad de homologar criterios de contratación y formatos.

Revisión de expedientes de personal civil y contratos de servicios ocasionales.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.

- Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

CONCLUSIONES

- La visita permitió fortalecer los procesos de selección, alineados a los objetivos y necesidades institucionales.
- Fortalecer el compromiso de la Coordinación Zonal, para mantener matrices de control, ejecución y programación debidamente actualizadas.

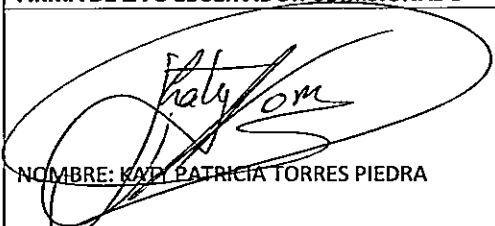
RECOMENDACIONES



- Mayor y mejor comunicación entre Planta Central y la Coordinación Zonal
- Retroalimentación de los procesos y actividades realizadas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/02/2026	19/02/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	17h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito – Ambato	18/02/2026	06h00	18/02/2026	08h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	18/02/2026	08h00	18/02/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	19/02/2026	08h00	19/02/2026	15h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Quito	19/02/2026	15h00	19/02/2026	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: KADY PATRICIA TORRES PIEDRA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-CGAF-DARH-2026		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11 DE FEBRERO DEL 2026	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TORRES PIEDRA KATY PATRICIA CI: 1711165421		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 3 – Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA - AMBATO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-02-2026	10H00	19/02/2026	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Karen Calderon Zambrano
- Santiago Nacato Paucar
- Katy Torres Piedra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL:

- o Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- o Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- o Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.




ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- o Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- o Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- o Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Ambato	18/02/2026	10h00	18/02/2026	12h30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	18/02/2026	12h30	18/02/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	19/02/2026	08h00	19/02/2026	14h00
Terrestre	Vehículo institucional	Ambato – Quito	19/02/2026	14h30	19/02/2026	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1016707214
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: KATY PATRICIA TORRES PIEDRA <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>		 Firmado electrónicamente por: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: KATY PATRICIA TORRES PIEDRA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>		<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ		Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	405	06	02	26
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, PROVINCIA TUNGURAHUA MES DE FEBRERO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORIA Y APOYO, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0097-M, REQUERIMIENTO EN MEMORANDO NRO. INEC-CGAF-DARH-2026-0183-M E INEC-CGAF-DARH-2026-0196-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validez únicamente con FIRMADO	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez únicamente con FIRMADO
FECHA: 09/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

