

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2026	1221 1221
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		519	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	163.79
TOTAL PRESUPUESTARIO										163.79
IVA										0.00
SUB - TOTAL										163.79
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										163.79

SON: CIENTO SESENTA Y TRES DOLARES CON 79/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2121 No Entrada: 18115

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Valido únicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Valido únicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2026	1221 1221
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	519
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmacod</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmacod</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-CGTPE-DEAGA-GESAG-2026

FECHA DE INFORME 25/02/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Márquez Rodríguez Julio Alberto
CI:1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Quinindé – Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Márquez Rodríguez Julio Alberto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades a desarrollar:

- Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de novedades en campo.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.
- Controlar el avance de cobertura del marco de muestreo.
- Supervisar la digitación de la información levantada en campo
- Monitorear el avance de digitalización de los segmentos investigados.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Miércoles 18 de febrero de 2026:

Traslado al cantón Quinindé, provincia de Esmeraldas con el objetivo de supervisar las actividades de levantamiento de información realizadas por el equipo de campo del operativo ESPAC en el área de supervisión 53, a fin de verificar la localización y avance en los segmentos trabajados durante la jornada; correspondiente a las Unidades de Producción Agropecuaria (UPA) asignadas.

Se estableció contacto con el supervisor Adrián Rueda, acompañando al equipo durante la jornada de levantamiento de información. El equipo de campo se encuentra conformado por los siguientes servidores:

Cargo	Nómbre y apellido
Supervisor	Rueda Páez Carlos Adrián
Encuestador 1	Rivas Rosero Francisco Javier
Encuestador 2	Condor Pillajo Diana Berenice
Encuestador 3	Pasquel Ruiz Erick Marcelo

Se verifica que todo el equipo se encontraba utilizando la vestimenta y credenciales institucionales requeridas, con credenciales físicas, además se revisó en la web para controlar que la foto y el cargo sean los mismos que el carnet digital, cuya consulta se puede realizar en la página web institucional, fundamental para la correcta identificación en campo, se corrobora que el equipo contaba con la disponibilidad completa de los insumos necesarios, como cartografía, formularios físicos y manual del encuestador.

Se trabajó en los segmentos 13224, 13174 y 13525; durante el acompañamiento en campo se evidenció que muchos productores no se encontraban presentes en las Unidades de Producción Agropecuaria visitadas, especialmente los productores de cacao y plátano; sin embargo, el equipo realizó las gestiones pertinentes para localizar a los informantes y programar visitas cuando fue necesario.

Se verificó el correcto abordaje a los informantes, la adecuada aplicación de los conceptos metodológicos de la investigación ESPAC y el diligenciamiento apropiado de los formularios. No se observaron novedades relevantes respecto al trabajo operativo del equipo.

Para finalizar la jornada se revisan todos los formularios levantados hasta el momento (ESPAC 01, ESPAC 02 y orto fotografía) para garantizar la consistencia de la información y correcto diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información.

Jueves 19 de febrero de 2026:

El segundo día de supervisión se trabaja en el cantón Quinindé con el objetivo de continuar las actividades de supervisión y acompañamiento al equipo liderado por el supervisor José Luis Cortez en el área de supervisión 52, a fin de verificar la localización y avance en los segmentos trabajados durante la jornada.

El equipo supervisado se encuentra conformado por los siguientes servidores:

Cargo	Nombre y apellido
Supervisor	Cortez Estrada Jose Luis
Encuestador 1	López Cortez Luis Antonio
Encuestador 2	Necpas Catota Patricia Piedad
Encuestador 3	Esteban Abraham Zúñiga Negrete

Se verifica que todo el equipo se encontraba utilizando la vestimenta y credenciales institucionales requeridas, con credenciales físicas, además se revisó en la web para controlar que la foto y el cargo sean los mismos que el carnet digital, cuya consulta se puede realizar en la página web institucional, fundamental para la correcta identificación en campo, se corrobora que el equipo contaba con la disponibilidad completa de los insumos necesarios, como cartografía, formularios físicos y manual del encuestador.

Durante el acompañamiento en campo se evidenció nuevamente la ausencia de productores en varias Unidades de Producción Agropecuaria visitadas, por lo que el equipo realizó las gestiones necesarias para obtener información mediante visitas programadas.

Se constató que las condiciones logísticas de acceso a los terrenos son complejas, debido a que el vehículo no puede ingresar a todos los sectores, requiriéndose desplazamientos a pie en terrenos de difícil acceso, lo que implica un esfuerzo físico considerable para el equipo de campo.

Se verifica el correcto procedimiento del supervisor al organizar al equipo, distribuir cargas de trabajo, acompañar a las labores y verificar la calidad de la información, además del uso de la cartografía para la planificación de los segmentos abordados por día.

Viernes 20 de febrero de 2026:

La jornada de trabajo se desarrolló conjuntamente con la digitadora Wendy Pucují quien debía ingresar información de los equipos supervisados anteriormente, efectuándose la revisión del material levantado en campo y del material ingresado en el sistema, con el objetivo de garantizar la consistencia y calidad de la información recolectada en el operativo de la encuesta ESPAC.

Se realizó una verificación comparativa entre los formularios físicos (ESPAC 01, ESPAC 02 y ortofotografías) y los registros digitados, comprobándose la correspondencia entre ambas fuentes en aspectos como la identificación de las Unidades de Producción Agropecuaria, superficies declaradas, variables productivas y registro de novedades.

Se verificó el adecuado diligenciamiento de los formularios y la correcta aplicación de las validaciones del sistema, sin detectarse inconsistencias relevantes entre la información física y la registrada digitalmente. Además, se aplicaron las validaciones en el sistema para detectar irregularidades.

Asimismo, se efectuó supervisión directa del proceso de digitación, revisando que no haya errores de digitación o tipeo, observándose un ingreso ordenado y secuencial de la información. Se brindaron recomendaciones orientadas a fortalecer los controles de consistencia previos al ingreso definitivo, enfatizando la revisión completa de los formularios y la verificación de coherencia entre módulos.

Finalmente, se constató que el proceso de digitación se desarrolla de manera ordenada y conforme a los lineamientos metodológicos establecidos para el operativo ESPAC, evidenciándose un adecuado control de calidad en el ingreso de la información.

Sábado 21 de febrero de 2026:

Se realizó reunión de trabajo con los equipos de campo luego de la revisión del material levantado y digitado, con el objetivo de emitir recomendaciones y fortalecer los aspectos operativos del levantamiento de información.

Durante la reunión se solventaron dudas metodológicas y operativas presentadas por el personal de campo, reforzando criterios relacionados con el diligenciamiento de formularios y la localización de las Unidades de Producción Agropecuaria.

Posteriormente se trabajó nuevamente con la digitadora, realizando la revisión de material pendiente y verificando el estado de cobertura de los segmentos asignados.

Traslado a Quito

CONCLUSIONES:

El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.

Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.

El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Informe de supervisión elaborado

Novedades en campo verificadas

Encuestas revisadas y verificadas

Retoolimentación al personal de campo, efectuada

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18/02/2026	21/02/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Quinindé	18/02/2026	06:00	18/02/2026	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quinindé – Quinindé	18/02/2026	10:00	18/02/2026	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quinindé – Quinindé	19/02/2026	07:00	19/02/2026	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quinindé – Quinindé	20/02/2026	07:00	20/02/2026	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quinindé – Quinindé	21/02/2026	07:00	21/02/2026	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quinindé – Quito	21/02/2026	14:00	21/02/2026	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Debido a que las actividades de supervisión se realizan en las unidades muestrales seleccionadas en la zona rural del país, no se adjunta hoja de control de licencia o comisión de servicios.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




Firmado electrónicamente por:
**JULIO ALBERTO
MÁRQUEZ RODRÍGUEZ**
Validar únicamente con FIRMAS



Firmado electrónicamente por:
**MARITZA CARINA
CUICHAN SANIPATÍN**
Validar únicamente con FIRMAS

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MARITZA CUICHAN
Responsable Gestión de Estadísticas Agropecuarias

<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ Validez únicamente con FirmAD</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAVID SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>	<p align="right">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de febrero de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez ✓
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 18/02/2026 ✓ HASTA: 21/02/2026 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Quinindé – Esmeraldas ✓
 Nº DE SOLICITUD: 002-CGTPE-DEAGA-GESAG-2026 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
18/02/2026	345 /	Alimentación	/\$3,50	Nota de venta
19/02/2026	346 /	Alimentación	/\$3,50	Nota de venta
19/02/2026	5735 /	Alimentación	/\$4,60	Nota de venta
20/02/2026	5741 /	Alimentación	/\$3,00	Nota de venta
18/02/2026	4501 /	Alimentación	/\$8,50	Electrónica
19/02/2026	12 /	Hospedaje	/\$25,00	Electrónica
19/02/2026	143427 /	Alimentación	/\$9,95	Electrónica
20/02/2026	155 /	Alimentación	/\$3,75	Electrónica
21/02/2026	4842	Hospedaje	/\$29,99	Electrónica
		TOTAL:	\$91,79	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
72
168
91.79
76.21

163.79 ✓



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPE-DEAGA-GESAG-2026	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/02/2026
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO CI: 1313108696		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quinindé – Esmeraldas Esmeraldas – Esmeraldas San Lorenzo – Esmeraldas Atacames – Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 18/02/2026	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 21/02/2026	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Julio Alberto Márquez Rodríguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA

Las actividades para ejecutarse son las que se detallan a continuación:

- Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de novedades en campo.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.
- Controlar el avance de cobertura del marco de muestreo.
- Supervisar la digitación de la información levantada en campo
- Monitorear el avance de digitalización de los segmentos investigados.




TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Quinindé	18/02/2026	06:00	18/02/2026	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quinindé – Quinindé	18/02/2026	10:00	18/02/2026	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quinindé – Esmeraldas	18/02/2026	16:00	18/02/2026	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Esmeraldas – Esmeraldas	19/02/2026	07:00	19/02/2026	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Esmeraldas – Atacames – Esmeraldas	20/02/2026	07:00	20/02/2026	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Esmeraldas – San Lorenzo	21/02/2026	06:00	21/02/2026	09:00

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	San Lorenzo – San Lorenzo	21/02/2026	09:00	21/02/2026	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	San Lorenzo – Quito	21/02/2026	13:00	21/02/2026	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA		AHORROS	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ Validar electrónicamente con Firmac@</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: MARITZA CUICHAN CUICHAN SANIPATIN Validar electrónicamente con Firmac@</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ		MARITZA CUICHÁN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Responsable Gestión de Estadísticas Agropecuarias	
 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ Validar electrónicamente con Firmac@</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	
DAVID SALAZAR			
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

152

FECHA DE ELABORACIÓN

27 01 26

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A ESMERALDAS, EJECUTAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, CONTROL DEL AVANCE DE COBERTURA Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN, MES DE FEBRERO 2026, ESPAC, SEGÚN MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN PRIMERA REFORMA AL POA INEC-INEC-2026-0011-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2026-0016-M, DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>
FECHA: 27/01/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

