

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027 02 2026	1207	670	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2026-0036-M	
					No. Expediente	
					437	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	40268869
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	400.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	400.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	400.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, GUAYAS, DEL 08 AL 13 DIC 2025, ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME 271-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2026-0121-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0305-M, KGVY

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA ELARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2026	1207 670
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2026-0036-M	437

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	40268869			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar únicamente con Firma@C</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar únicamente con Firma@C</p> <p>_____</p> <p>Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
271- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
15 de diciembre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas
- Santiago Enriquez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la información levantada hasta la actualidad.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación.

Resumen de la supervisión en Guayaquil

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo.

Lunes 08 de diciembre de 2025:

En este día se viajó desde la ciudad de Quito vía aérea hacia la ciudad de Guayaquil para cumplir con la comisión de servicios institucionales asignada, llegando a las 08:00 horas a la oficina para iniciar el trabajo.

En este día se revisó las validaciones anteriores y se hizo una reunión en función de escuchar las principales novedades que causan confusiones al momento de validar la información, aquí indicaron que se tiene problemas especialmente en la validación de los sitios de compra.

Luego de realizar la re instrucción por la tarde observamos la forma como estaban validando las inconsistencias enviadas,

para lo cual nos indicaron que repartían por igual la carga a los validadores.

Martes 09 de diciembre de 2025:

En este día luego que se enviara las matrices de validación, por nuestra parte procedimos a revisar los valores a típicos de la división de alimentos de la base solicitada en forma horizontal con más de 3500 productos, trabajo que se fue realizando día a día, al mismo tiempo brindamos soporte a todo el grupo de validadores a cerca de las inquietudes o cuando no tenían criterios de validación para la información del levantamiento de la información.

También en este día se coordinó con la responsable a cargo de la validación sobre la entrega de carga a 2 personas nuevas contratadas para esta labor que se les entregó la parte correspondiente a la validación sobre vivienda y equipamiento del hogar debido a que al ser nuevos para validar el resto de información no tenían la experiencia acumulada del resto del personal.

Miércoles 10 de diciembre de 2025:

En este día continuamos con la validación al momento de revisar el avance y la forma de la validación nos percatamos que estaban validando a través del sistema, pero por la experiencia en la validación anterior cambiamos la forma de validar con el formato de impresión de las matrices de validación en hojas A3, lo que aligeró la validación de todo el personal. Se revisó la validación de cada uno de los validadores y al mismo tiempo se fue solventando todas las novedades surgidas de la validación.

Jueves 11 de diciembre de 2025:

En este día continuamos con la validación en forma normal, revisando lo realizado por parte de las validadoras y adición contestando inquietudes por parte de las revisoras.

Viernes 12 de diciembre de 2025:

En este día realizamos una videoconferencia con todas las zonales y el personal de validación de la Coordinación Zonal del Litoral en forma presencial para explicar la forma de validación de las inconsistencias de la base de datos horizontal sobre la división 1 de alimentos, posteriormente en la tarde seguimos supervisando y validando la información de acuerdo a matrices enviadas a esta zonal.

Sábado 13 de diciembre de 2025

En el último día de comisión, se planificó la sistematización de los datos recolectados durante la semana de supervisión, todo esto para la elaboración del informe técnico con hallazgos y recomendaciones, al medio día se dio las últimas instrucciones para que continúen el trabajo. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

Problema identificado	Descripción del problema	Solución
Criterios diversos en la validación de inconsistencias	La validación realizada por todo el personal genera múltiples criterios y falta de uniformidad en el tratamiento de inconsistencias.	Se establecieron lineamientos claros y unificados de validación a fin de que los validadores tengan un criterio en común
Falta de consulta ante inquietudes	Algunos validadores no canalizan adecuadamente sus dudas, lo que puede derivar en errores.	Para el personal nuevo se le recordó que toda inquietud debe ser consultada con los validadores y el personal técnico zonal a fin de tener un criterio verificado
Personal nuevo sin experiencia en validación	La contratación de encuestadores sin experiencia incrementa la probabilidad de errores.	El personal con experiencia debe acompañar al nuevo a fin de delimitar errores.
Necesidad de supervisores con mayor experiencia	El personal nuevo requiere guía constante para validar correctamente la información.	Para futuras encuestas se debe priorizar la contratación de supervisores que cuentan con mayor experiencia en revisión de información.
Falta de sitios de compra en el inventario	Existen dificultades para clasificar correctamente las compras según el lugar de adquisición.	Apoyarse continuamente en la tipología de sitios de compra (última hoja del formulario dos), en esta sección se detallan los sitios de compra. Además de siempre utilizar las directrices enviadas desde el equipo técnico nacional.
Nuevos sitios de compra	Los sitios de compra faltantes afectan la calidad de la información recolectada.	Para futuras encuestas se debe incluir los sitios de compra faltantes a fin de precisar los sitios de adquisición.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Guayaquil.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de la validación realizada por parte del personal de validadores.
- Matriz de inconsistencias validadas

CONCLUSIONES:

- El proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) permite avanzar de mejor manera en la revisión de la información para una mejor validación de las inconsistencias enviadas.
- El cambio de la forma de validación hizo que se avanzara de mejor manera la validación enviada.
- Es importante seguir realizando seguimientos a este proceso de validación para obtener una base de datos de mejor calidad.

RECOMENDACIONES:

- Estas supervisiones y un acompañamiento a nivel nacional debe de realizarse de manera continua ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Se recomienda no cambiar la manera como se dejó instaurado la manera de validar la información es decir imprimiendo las matrices enviadas para la correspondiente validación..

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2025	13-12-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	16H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	DOMICILIO – AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE	08-12-2025	05H00	08-12-2025	05H50
AEREO	AÉREO / LATAM	QUITO-GUAYAQUIL	08-12-2025	06H00	08-12-2025	06H53
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	08-12-2025	08H00	08-12-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	09-12-2025	08H00	09-12-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	10-12-2025	08H00	10-12-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	11-12-2025	08H00	11-12-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	12-12-2025	08H00	12-12-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	13-12-2025	08H00	13-12-2025	10H00
AEREO	AÉREO / LATAM	GUAYAQUIL-QUITO	13-12-2025	14H18	13-12-2025	15H08
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - DOMICILIO	13-12-2025	15H10	13-12-2025	16H00




• **NOTA:**

Las horas de la hoja de comisión no coinciden con las horas registradas en la hoja de comisión debido a que la hora de llegado a la oficina es el tiempo transcurrido desde el aeropuerto a la oficina del INEC Litoral.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Pases abordo
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

Nota: No se presenta hoja de ruta debido a que no se utilizó vehículo institucional, ni tampoco contratado.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr/> <p>NOMBRE: Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar únicamente con FirmaEC</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con FirmaEC</p>
<p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p>NOMBRE: Roxana Villalva</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de diciembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08-12-2025 HASTA: 13-12-2025
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL-GUAYAS
Nº DE SOLICITUD: 271- CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08-12-2025	006-001-000145871	ALIMENTOS	\$7,59	/
08-12-2025	001-006-001259107	ALIMENTOS	\$8,94	/
08-12-2025	031-076-000676971	ALIMENTOS	\$2,31	/
08-12-2025	015-101-000021743	ALIMENTOS	\$5,99	/
09-12-2025	004-001-000000094	ALIMENTOS	\$2,30	/
09-12-2025	001-001-000000345	ALIMENTOS	\$3,00	/
10-12-2025	004-001-000000126	ALIMENTOS	\$2,30	/
10-12-2025	001-001-000000347	ALIMENTOS	\$3,00	/
10-12-2025	002-002-000000177	ALIMENTOS	\$2,00	/
11-12-2025	004-001-000000128	ALIMENTOS	\$2,20	/
11-12-2025	001-001-000000348	ALIMENTOS	\$5,50	/
11-12-2025	015-100-000039704	ALIMENTOS	\$5,99	/
11-12-2025	144-003-000274230	ALIMENTOS	\$3,04	/
12-12-2025	006-001-000146299	ALIMENTOS	\$8,64	/
13-12-2025	032-081-000046573	ALIMENTOS	\$4,99	/
13-12-2025	004-002-000002168	HOSPEDAJE	\$225,00	Hospedaje del 08-12 al 13-12 de 2025
		TOTAL:	\$292,79	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400.
 120
 280
 292,79
 400,39

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 271-CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-11-2025
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio CI: 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)6 08-11-2025	HORA SALIDA (hh:mm) 05h00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 13-11-2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 14H30
--	---------------------------------	--	-------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricio Rivas
- Santiago Enriquez

Objetivo General

- Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la información levantada hasta la actualidad.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización del equipo de revisores y validadores.
2. Observar la validación para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento de las inconsistencias.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con el personal de revisores y validadores, para re instruir al personal de revisores y validadores en los aspectos relacionados a la mejora de la validación de la información de campo.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	DOMICILIO –AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL	08-12-2025	05H00	08-12-2025	06H00

SUCRE						
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	08-12-2025	06H00	08-12-2025	07H15
Terrestre	Vehículo particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	08-12-2025	08h00	08-12-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	09-12-2025	08h00	09-12-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	10-12-2025	08h00	10-12-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	11-12-2025	08h00	11-12-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	13-12-2025	08h00	13-12-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	13-12-2025	08h00	13-12-2025	12h00
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL-QUITO	13-12-2025	12H00	13-12-2025	13H15
Terrestre	Vehículo particular	AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - DOMICILIO	13-12-2025	13H15	13-12-2025	14H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Mutualista Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **40268869**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA <small>Validar únicamente con FIRMAR</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA <small>Validar únicamente con FIRMAR</small></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA <small>Validar únicamente con FIRMAR</small></p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva</p>		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

7

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1973	07	11	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS MOVILIZACIÓN PERSONAL TÉCNICO DEL PROYECTO ENIGHUR, MES DE DIC, GUAYAQUIL, AVAL INEC-INEC-2025-1071-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-2058-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1451-M, WMLÑ.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p>
FECHA: 07/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

