

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2026	1208 669
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2026-0036-M 436	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:	BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	Cuenta Monetaria:	8566285100
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0
Beneficiario:	1719633982 OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA, DEL 08 AL 13 DIC 2025, ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME 272-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2026-0121-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0305-M, KGVY

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027	02	2026	1208 669	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2026-0036-M		
					No. Expediente	
					436	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	Cuenta Monetaria:	8566285100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719633982 OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaEC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
272- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
16 de diciembre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER
C.I. 1719633982

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Javier Obando
- Damian Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la información levantada hasta la actualidad.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación.

Resumen de la supervisión en la ciudad de Ambato

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo.

Lunes 08 de diciembre de 2025:

En este día se revisó las validaciones anteriores y se hizo una reunión en función de escuchar las principales novedades que causan confusiones al momento de validar la información, aquí indicaron que se tiene problemas especialmente en la validación de los sitios de compra.

Luego de realizar la re instrucción por la tarde observamos la forma como estaban validando las inconsistencias enviadas, para lo cual nos indicaron que repartían por igual la carga a los validadores.

Martes 09 de diciembre de 2025:

En este día luego que se enviara las matrices de validación, por nuestra parte procedimos a revisar los valores atípicos del reporte que abarca alrededor de 20000 registros, trabajo que se fue realizando día a día, al mismo tiempo brindamos soporte a todo el grupo de validadores a cerca de las inquietudes o cuando no tenían criterios de validación para la información del levantamiento de la información.

También en este día se coordinó con la responsable a cargo de la validación sobre la entrega de carga a 2 personas nuevas contratadas para esta labor que se le entregue la parte correspondiente a la validación sobre vivienda y equipamiento del hogar debido a que al ser nuevos para validar el resto de información no tenían a experticia acumulada del resto del personal.

Miércoles 10 de diciembre de 2025:

En este día continuamos con la validación al momento de revisar el avance y la forma de la validación nos percatamos que estaban validando a través del sistema. Se revisó la validación de cada uno de los validadores y al mismo tiempo se fue solventando todas las novedades surgidas de la validación. A continuación, se presenta el avance del proceso de validación hasta este día:



Jueves 11 de diciembre de 2025:

En este día continuamos con la validación en forma normal, revisando lo realizado por parte de los validadores y adición contestando inquietudes por parte de los revisores.

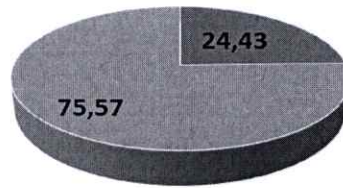
Viernes 12 de diciembre de 2025:

En este día realizamos una videoconferencia con todas las zonales y el personal de validación de la Coordinación Zonal del Litoral en forma presencial para explicar la forma de validación de las inconsistencias de la base de datos horizontal sobre la división 1 de alimentos, posteriormente en la tarde seguimos supervisando y validando la información de acuerdo a matrices enviadas a esta zonal.

Sábado 13 de diciembre de 2025

En el último día de comisión, se planificó la sistematización de los datos recolectados durante la semana de supervisión, todo esto para la elaboración del informe técnico con hallazgos y recomendaciones, al medio día se dio las últimas instrucciones para que continúen el trabajo. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito.

VALIDACIÓN FINAL PORCENTAJE AVANCE



■ AVANCE HASTA EL 11/12/2025 ■ FALTANTE DE VALIDAR

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

Problema identificado	Descripción del problema	Solución
Criterios diversos en la validación de inconsistencias	La validación realizada por todo el personal genera múltiples criterios y falta de uniformidad en el tratamiento de inconsistencias.	Se establecieron lineamientos claros y unificados de validación a fin de que los validadores tengan un criterio en común
Falta de sitios de compra en el inventario	Existen dificultades para clasificar correctamente las compras según el lugar de adquisición.	Apoyarse continuamente en la tipología de sitios de compra (última hoja del formulario dos), en esta sección se detallan los sitios de compra. Además de siempre utilizar las directrices enviadas desde el equipo técnico nacional.
Personal nuevo sin experiencia en validación	La contratación de encuestadores sin experiencia incrementa la probabilidad de errores.	El personal con experiencia debe acompañar al nuevo a fin de delimitar errores.
Necesidad de supervisores con mayor experiencia	El personal nuevo requiere guía constante para validar correctamente la información.	Para futuras encuestas se debe priorizar la contratación de supervisores que cuentan con mayor experiencia en revisión de información.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Ambato.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de la validación realizada por parte del personal de validadores.
- Matriz de inconsistencias validadas

CONCLUSIONES:

- El proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) permite avanzar de mejor manera en la revisión de la información para una mejor validación de las inconsistencias enviadas.
- El cambio de la forma de validación hizo que se avanzara de mejor manera la validación enviada.

- Es importante seguir realizando seguimientos a este proceso de validación para obtener una base de datos de mejor calidad.

RECOMENDACIONES:

- Se debe realizar supervisiones y un acompañamiento a nivel nacional de manera continua. Esto permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten.
- Realizar re-instrucción permanentemente para aquellos casos donde se observe que se están cometiendo errores.
- Se recomienda no cambiar la manera como se dejó instaurado la forma de validar la información, es decir, imprimiendo las matrices enviadas para la correspondiente validación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2025	13-12-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	16H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO-AMBATO	08-12-2025	08H00	08-12-2025	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	08-12-2025	11H00	08-12-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	09-12-2025	08H00	09-12-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	10-12-2025	08H00	10-12-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	11-12-2025	08H00	11-12-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	12-12-2025	08H00	12-12-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO-AMBATO	13-12-2025	08H00	13-12-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO-QUITO	13-12-2025	12H00	13-12-2025	16H00

- NOTA:

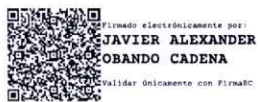
OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

Nota: No se presenta hoja de ruta debido a que no se utilizó vehículo institucional, ni tampoco contratado.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



Firmado electrónicamente por:
**JAVIER ALEXANDER
OBANDO CADENA**
Validar únicamente con FirmaEC

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

NOMBRE: Javier Obando Cadena
C.I. 1719633982

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA**
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA**
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de diciembre del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 08/12/2025 HASTA: 13/12/2025
 DESTINO (PROVINCIA): TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 272-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
8/12/2025	001-001-000255351	Alimentación	\$18,30	
8/12/2025	104-052-000326716	Alimentación	\$4,75	
9/12/2025	001-005-000052333	Alimentación	\$19,00	
10/12/2025	104-052-000327085	Alimentación	\$5,20	
10/12/2025	001-005-000052360	Alimentación	\$15,60	
12/12/2025	001-001-000255507	Alimentación	\$14,80	(-1,18) = 13,62
13/12/2025	004-901-000000153	Hospedaje	\$200,00	
13/12/2025	001-002-000123224	Alimentación	\$7,75	
Total			\$285,40	784,72

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 400
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 120
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 280 } 400
 GASTOS JUSTIFICADOS 284,72

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 272-CGTPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-12-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Obando Cadena Javier Alexander CI: 1719633982		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-12-2025	05h00	13-12-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Javier Obando
- Damián Rivadeneira

Objetivo General

- ✓ Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la información levantada hasta la actualidad.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización del equipo de revisores y validadores.
2. Observar la validación para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento de las inconsistencias.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con el personal de revisores y validadores, para re instruir al personal de revisores y validadores en los aspectos relacionados a la mejora de la validación de la información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – AMBATO	08-12-2025	07H00	08-12-2025	10H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	08-12-2025	10H00	08-12-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	09-12-2025	08H00	09-12-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	10-12-2025	08H00	10-12-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	11-12-2025	08H00	11-12-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	12-12-2025	08H00	12-12-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO – AMBATO	13-12-2025	08H00	13-12-2025	14H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – QUITO	13-12-2025	14H00	13-12-2025	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco General Rumiñahui	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 8566285100
---	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA <small>Validar únicamente con FirmasDC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA <small>Validar únicamente con FirmasDC</small>
<small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> Javier Obando Cadena	<small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <small>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA <small>Validar únicamente con FirmasDC</small>	
<small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small> Roxana Villalva	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1975	07	11	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO	
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$400.00	
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS MOVILIZACIÓN PERSONAL TÉCNICO DEL PROYECTO ENIGHUR, MES DE DIC, AMBATO, AVAL INEC-INEC-2025-1071-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-2058-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1451-M, WMLÑ.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small></p>
FECHA: 07/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

12

