

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO					
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		04 02 2026	363	39
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2026-064-9999-00012-001	28	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	6299613100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1312519737 MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, GUAYAS, DEL 22 AL 24 ENERO DE 2026, PROYECTO ENVIGMU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 018-CGTPE-DIES-GEPH-2026, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2026-0089-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0171-M, KGVY

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 11/02/2026</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	02	2026	363 39
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00012-001	
					No. Expediente
					28

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	6299613100			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1312519737 MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar Únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar Únicamente con FirmaEC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-CGTPE-DIES-GEPH-2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-01-2026
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI:1312519737	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NATALI MENDOZA
CECILIA VALDIVIA
ARTURO CÓRDOVA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante las jornadas de soporte y contención emocional
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados durante la recolección de datos en campo.
- Asegurar el estado físico y emocional de las encuestadoras y/o supervisoras antes, durante y después de la recolección de datos en campo.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado en metodología y SIPE ENVIGMU.
- Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
- Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

ACTIVIDADES:

Jueves 22/01/2026

Siendo las 06:43, despegó el avión con destino a Guayaquil; llegando aproximadamente a las 07:36; nos trasladamos a las oficinas de la zonal en el edificio de la Plata, conversamos con la Coordinadora.

La coordinadora mostró su preocupación por los procesos asociados a la puesta en producción de los sistemas de captura de las operaciones estadísticas, dado los inconvenientes presentados al inicio del operativo, y sugiere que aprendamos la lección y tomemos medidas para que esto no vuelva a ocurrir.

En este día se revisó las novedades identificadas en el procesamiento, además se solventaron algunas inquietudes y se mostraron al director de TICS las novedades del SPE Web de la ENVIGMU.

Se revisó el reporte de cobertura y se hizo énfasis en tener precaución y tratar de confirmar las Viviendas sin Mujeres elegibles (15 años y más de edad) que aparentemente en el periodo 1 representan el mayor porcentaje de no efectividad.

Viernes 23/01/2026

La jornada de trabajo inició a las 08:30, nos acercamos a la coordinación, donde se encontraba el vehículo con el cual nos movilizaríamos al sector donde se efectuaría la supervisión de campo.

Nos trasladamos al conglomerado 090150851401 del Guasmo, sin embargo, el equipo 4, conformado por: Supervisora - Marjorie Caza, Encuestadoras – Juana Campoverde, Jenny Villón y Diana Rojas, quienes habían confirmado las viviendas y gestionado citas para otro momento, por ende, se trasladaron al conglomerado 090150754601 en la Isla Trinitaria, en el cual les acompañamos, se revisaron las viviendas seleccionadas haciendo el recorrido de las manzanas y confirmando las novedades, entre ellas una vivienda desocupada, un rechazo, una vivienda con nadie en casa, una vivienda efectiva, una efectiva con cita para el formulario 2 en la tarde, una vivienda efectiva con cita para el formulario 3 en la tarde y una efectiva con cita para el siguiente día y una sin mujeres elegibles.

Se pudo verificar que el SIPE móvil está cumpliendo su función sin mayor inconveniente, en algunas viviendas la encuesta fue en papel por que el sector era de alta peligrosidad, también se confirmó que el uso de papel hace que la encuesta sea un poco más larga y puede haber errores en los flujos.

Se recomienda que el personal evite en la medida de lo posible hacer gestos de asombro cuando la informante responde a las preguntas. Se recomienda además insistir en la vivienda con nadie en casa hasta identificar si vive alguien en la misma o es una vivienda absorbida.

Al ser un sector peligroso salimos del mismo tipo 14:00 y nos dirigimos al edificio donde funciona la coordinación zonal, en el cual procedí a acompañar al personal de procesamiento resolviendo inquietudes que se presentaron en ese día.

Se programó la salida a campo del siguiente día con el acompañamiento de la Directora Ejecutiva.

Alrededor de las 18:00 se dio por finalizada la jornada de este día.

Sábado 24/01/2026

A las 08:30 nos encontramos nuevamente con el equipo 4 en el conglomerado 090150754601 en el que ya habían iniciado una entrevista en 3 viviendas efectivas, acompañamos a confirmar una vivienda en la que no había mujeres elegibles y una desocupada. Después de que la entrevistadora Juana culminó la vivienda nos trasladamos a la siguiente que también fue efectiva.

Acompañamos a la supervisora a revisar la vivienda del conglomerado 090150754601 trabajado el día anterior y que no existía nadie en casa, en esta ocasión la persona que vive en la vivienda de a lado nos atendió y confirmó que su hija sigue en la vivienda seleccionada, pero es posible que la encuentren por la tarde.

Regresamos al conglomerado donde estaba el resto del equipo y revisamos 2 viviendas seleccionadas que se encontraban en otra manzana de este mismo conglomerado, se revisó la cartografía y se identificó que la vivienda tenía una modificación y que actualmente usa los dos pisos, se procedió a ingresar a la vivienda e iniciar la entrevista.

En esta misma manzana la supervisora confirmaría en la tarde si la otra vivienda estaba dispuesta a recibirnos.

Siendo las 12:00 se dio finalizada la agenda e iniciamos el traslado hacia el aeropuerto, tomé el vuelo a las 16:00 y llegué a Quito a las 16:50.

ANEXO FOTOGRÁFICO



PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión de la correcta aplicación metodológica de la ENVIGMU en campo.
- Acompañamiento técnico a las encuestadoras y/o supervisoras para velar por la integridad física y emocional del personal de campo.
- Solución integral a las observaciones presentadas durante la recolección de datos en campo.

- Supervisión del arranque del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Acompañamiento metodológico, el uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
- Verificación de la recolección de datos, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico durante el operativo de campo.

CONCLUSIONES

1. Se logró cumplir con los objetivos y efectuar la supervisión del operativo de campo, así como las actividades de procesamiento en la oficina.
2. Se pudo identificar la funcionalidad del SIPE móvil y las novedades en el SIPE web.
3. Utilizar las observaciones del sistema solo en los casos que sea estrictamente necesario o que sea directriz de la coordinación zonal.
4. Afianzar en las re instrucciones indicaciones generales durante la ejecución de la encuesta.

RECOMENDACIONES

1. En las re instrucciones recordar al personal evitar hacer gestos durante las entrevistas.
2. Confirmar los nadie en casa y las viviendas sin mujeres elegibles, y no aperturar los formularios en las tablets hasta que estén seguros de estas novedades.
3. En la medida de lo posible y siempre que les permitan ingresar a las viviendas utilizar el formulario en las tablets y no el físico.
4. Procurar disminuir los tiempos de ejecución de la entrevista evitando incluir observaciones en cada pregunta.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-01-2026	24-01-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H43	17H50	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	22/01/2026	06H43	22/01/2026	07H36
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	22/01/2026	07H36	22/01/2026	17H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	23/01/2026	08H30	23/01/2026	18H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	24/01/2026	08H30	24/01/2026	16H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	24/01/2026	16H00	24/01/2026	16H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas
- Se adjunta pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: NATALI MENDOZA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA**

Validar Únicamente con FirmaEC

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA**

Validar Únicamente con FirmaEC

NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

NOMBRE: ROXANA VILLALVA



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de enero de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/01/2026 HASTA: 24/01/2026
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS
 N.º DE SOLICITUD: 018-CGTPE-DIES -GEPH – 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/01/2026	056-050-000269258	Alimentación	\$6,49	
22/01/2026	002-002-000011524	Alimentación	\$6,26	
23/01/2026	005-001-000002001	Alimentación	\$3,51	
23/01/2026	078-050-000242475	Alimentación	\$14,98	
24/01/2026	092-051-000104366	Alimentación	\$11,10	
24/01/2026	001-001-000014985	Hospedaje	\$72,01	70,01
TOTAL			\$114,35	

112,35

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firmado electrónicamente por:
VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
 Validar únicamente con FirmasC

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112
 GASTOS JUSTIFICADOS 112,35
 VALOR A DESCONTAR —

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
018-CGTP-E-DIES -GEPH – 2026		19/01/2026	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI: 1312519737		SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
GUAYAQUIL-GUAYAS		DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/01/2026	06H00	24/01/2026	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- NATALI MENDOZA
- CECILIA VALDIVIA
- ARTURO CÓRDOVA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante las jornadas de soporte y contención emocional
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados durante la recolección de datos en campo.
- Asegurar el estado físico y emocional de las encuestadoras y/o supervisoras antes, durante y después de la recolección de datos en campo.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado en metodología y SIPE ENVIGMU.
- Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
- Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	22/01/2026	07H00	22/01/2026	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	22/01/2026	08H00	22/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	23/01/2026	08H00	23/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	24/01/2026	08H00	24/01/2026	16H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	24/01/2026	16H00	24/01/2026	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 6299613100
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
NATALI MENDOZA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ROXANA VILLALVA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	111	22	01	26
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$680.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$680.00
TOTAL										

SON: SEISCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR ENCUESTA NACIONAL DE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES - ENVIGMU, PROVINCIA DE GUAYAS, ENERO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0036-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0076-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0072-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p>
FECHA: 22/01/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

