

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO					
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		04	02	2026
					364 212
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2026-064-9999-00002-010		187

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2201252497			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1724523624 ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA, DEL 19 AL 23 DE ENERO DE 2026, PROYECTO ENVIGMU, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 009-CGTPE-DIES-GEPH-2026, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2026-0093-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0184-M, KGVY

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 11/02/2026</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	02	2026	364	212
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00002-010		187

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2201252497			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724523624	ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-DIES -GEPH – 2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-01-2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO CI: 1724523624	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAGUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: - SALOMÉ CARTAGENA, JONATHAN ARCOS	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU. 2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos. 3. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. 4. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. 5. Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa. 6. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo. 7. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU 8. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). 9. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. ACTIVIDADES: Lunes 19 de enero de 2026 <p>El operativo inició a las 07:45 con el traslado desde Quito, arribando a Ambato a las 11:00. Se procedió al registro en el área de Recursos Humanos en las oficinas de INEC para la emisión de la hoja de comisión. Posteriormente, nos presentamos ante el Coordinador Zonal y mantuvimos una charla con la responsable zonal de la ENVIGMU y su equipo técnico para verificar las novedades del operativo, específicamente la revisión de las cargas de trabajo asignadas en dispositivos móviles y web del personal que presentó su renuncia.</p> <p>Se nos manifestó por parte de la responsable zonal que un equipo de trabajo está incompleto debido a la renuncia de una supervisora y una encuestadora. Esta situación dificulta el cumplimiento de la carga de trabajo asignada, es necesaria la redistribución de la carga laboral entre los demás equipos hasta concretar los reemplazos correspondientes, bajo las directrices de la Unidad Administrativa Financiera Zonal.</p>	

Inmediatamente, procedimos a dirigirnos a los conglomerados asignados, donde ya se encontraban recolectando información basada en citas preestablecidas con informantes.

En campo, se trabajó en el **conglomerado 180150003301**, cerrando con 7 viviendas efectivas y 1 por investigar (ausencia de los miembros del hogar). Posteriormente, se trabajó en el **conglomerado 180158901101**, se obtuvieron 4 viviendas efectivas, 2 rechazos, 1 desocupada y 1 sin mujeres de 15 años y más.

Observaciones: Se detectó inseguridad y desconfianza en los informantes para proporcionar datos; no obstante, se recuperaron algunos rechazos, aunque en casos de adultos mayores (aprox. 90 años) la recolección fue inviable. Se evidenció que las encuestadoras registraban el número de orden según el MYC y no el número de vivienda conforme a la directriz socializada. Se confirmó el manejo correcto del **formulario 1 (hogar)**, realizando las repreguntas necesarias para la obtención de información.

La jornada finalizó a las 21:00.

Martes 20 de enero de 2026

La jornada inició a las 08:00 en Ambato, dirigiéndose a los conglomerados planificados para este día.

Se concluyó el **conglomerado 180155901101** con 6 viviendas efectivas, 1 rechazo y 1 pendiente para la semana del 27 al 29 de enero. En el **conglomerado 210160900501**, se visitaron 3 viviendas: en una se recolecta de manera completa, en la segunda se inició el **formulario 1 (hogar)**, para el día siguiente completar la información con respecto al formulario 4, y en otra se agendó una cita.

Observaciones Técnicas:

- Se verificó un rechazo en la vivienda de orden 6; la informante (80 años y más) se negó a colaborar por temor debido a que vive sola y por temas de seguridad no permite dialogar y llegar a explicar de manera más precisa sobre la encuesta.
- En el **formulario 1 (hogar), sección 1 (información de los miembros del hogar), pregunta 19 ¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó?**, una informante de 50 años indicó que no estudia debido a su edad por lo que se procedió a repreguntar ya que no se considera como una alternativa de respuesta, ya que desde el proceso de crítica también les observan dicha alternativa de respuesta por la edad de la informante.; se instruyó realizar la repregunta obligatoria para evitar observaciones en el proceso de crítica.
- En el **formulario 1, sección 2 (características ocupacionales), pregunta 19 En el mes de....en su ocupación como (...) ¿Cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo y salario y otros ingresos?**, se detectó una inconsistencia inicial (100 USD para 5 miembros). Tras la repregunta y validación con otro miembro del hogar, se rectificó la información de ingresos, identificando incluso que otro miembro del hogar percibe ingresos por cría de animales.

El equipo técnico nacional apoyó en la recolección ante la falta de personal, logrando una vivienda completa y dejando pendiente el **formulario 4 (mujeres solteras)** en otra.

Cabe mencionar que este día; el vehículo que traslada al equipo de trabajo Nro. 1, se averió por dos ocasiones, una vez en la tarde y otra en la noche. El vehículo de supervisión nacional, colaboró en el traslado de las encuestadoras a su lugar de pernoctación.

La jornada concluyó a las 21:00.

Miércoles 21 de enero de 2026

La jornada de trabajo dio inicio formalmente a las 08:00 en la ciudad de Ambato, procediendo de manera inmediata con el desplazamiento hacia los conglomerados que se encontraban planificados para este día.

Como parte del cumplimiento de las metas establecidas, se dio continuidad a las actividades en el **conglomerado 210160900501**, se logró el cierre de este sector con un total de 8 viviendas efectivas. El equipo técnico nacional procedió a recolectar la información correspondiente al **formulario 4 (mujeres solteras)** pendiente; de manera simultánea, el equipo de campo Nro. 1 se trasladó hacia las instalaciones de las oficinas del INEC con el objetivo de recibir nuevas directrices técnicas y proceder con el retiro del material necesario para garantizar la continuidad de la recolección de datos en territorio.

Durante el transcurso de este día, se ejecutó un plan de re-visitas orientado a aquellas viviendas que anteriormente habían presentado novedades críticas, específicamente las categorías de "nadie en casa" y "rechazo". El propósito primordial de estas visitas fue establecer un acercamiento más cercano y persuasivo con los informantes para revertir la negativa inicial; sin embargo, tras los esfuerzos realizados, no se obtuvo una respuesta favorable en esta instancia, lo cual determina que dichas viviendas deberán ser incluidas nuevamente en la planificación de visitas futuras para agotar las instancias de recolección.

Adicionalmente, se realizó un traslado a la localidad de **Pilahuin** en compañía del equipo de campo. Esta movilización tuvo como objetivo facilitar un acercamiento formal con los líderes comunitarios de la zona para explicar detalladamente el propósito y la importancia de la recolección de datos que se está ejecutando en el territorio. Este tipo de gestión social es fundamental para asegurar la apertura de los miembros del hogar en las viviendas seleccionadas.

En lo que respecta estrictamente al proceso de recolección de datos, se observó que no existen inconvenientes técnicos de gravedad. El personal de encuestadoras demuestra un dominio adecuado de la metodología, realizando una presentación institucional correcta ante los informantes y asegurando un diligenciamiento preciso de los formularios conforme a los estándares establecidos. No obstante, se mantiene la recomendación técnica de insistir en las viviendas que presentan novedades de campo para mejorar los indicadores de cobertura.

Finalmente, es imperativo mencionar un aspecto detectado en la dinámica grupal: se identificó que el comportamiento y la actitud de las integrantes del equipo de trabajo Nro. 1 fue, en ocasiones, de carácter altivo y poco colaborativo. Ante esta situación, se procedió a mantener un diálogo correctivo y profesional con el equipo, con el fin de alinear posturas, mejorar el clima y garantizar que las actividades de campo fluyan de manera adecuada y bajo los principios de respeto institucional.

La jornada de labores concluyó a las 21:00

Jueves 22 de enero de 2026

La jornada operativa dio inicio a las 08:00 en la ciudad de Ambato, procediendo con el desplazamiento hacia los conglomerados programados para la fecha.

En primer lugar, se intervino el **conglomerado 180152000201**, donde se había reportado la novedad de dificultad para localizar a los informantes. Al tratarse de un conjunto residencial cerrado (Conjunto Valle Hermoso), se gestionó un acercamiento con el Vicepresidente del lugar, el señor Luis Honores. El directivo manifestó tener

conocimiento previo del operativo de la encuesta y brindó sugerencias estratégicas para el éxito de la recolección; recomendó realizar las visitas durante los fines de semana, dado que la mayoría de los residentes cumplen horarios laborales de lunes a viernes que impiden su ubicación. Asimismo, señaló que existe una sensibilidad alta en la comunidad debido a robos recientes en dos viviendas, lo que influye en la apertura hacia personas externas. Tras el análisis de las 8 viviendas establecidas de acuerdo al MYC, se verificaron dos novedades: una vivienda en estado de desocupada y otra como vivienda temporal.

Posteriormente, se trabajó en el **conglomerado 180156002801**, logrando el cierre del mismo con un resultado de 7 viviendas efectivas y una vivienda adicional que quedó pendiente de confirmación para determinar si se encuentra desocupada.

En lo referente a la calidad técnica de la recolección de datos del **formulario 1 (hogar)**, no se registraron novedades negativas, evidenciando una aplicación correcta de la metodología establecida. No obstante, durante la ejecución del **formulario 2 (mujeres casadas y/o unidas)**, se presentó un incidente metodológico: el esposo de la informante ingresó al espacio de la entrevista y la encuestadora continuó con el levantamiento de información de manera habitual. Ante esto, la supervisora del equipo técnico nacional intervino de forma inmediata, explicando al ciudadano que la encuesta es de carácter exclusivo para mujeres y solicitando cordialmente su retiro para garantizar la privacidad de la diligencia. El señor accedió a retirarse sin inconvenientes.

Al concluir la encuesta, se procedió a realizar una retroalimentación con la encuestadora, enfatizando que, bajo ninguna circunstancia, se debe continuar con la entrevista ante la presencia de miembros masculinos del hogar, independientemente de su buena predisposición. Se le recordó que la presencia de terceros puede cohibir a la mujer, impidiéndole proporcionar información con total libertad y sinceridad, por lo que es imperativo mantener estricta adherencia a la metodología durante toda la recolección de información.

Finalmente, se visitaron todas las viviendas restantes del conglomerado para agendar horarios específicos de entrevista, encontrando una actitud receptiva y buena predisposición por parte de los informantes. Cabe destacar el desempeño del Equipo de Trabajo Nro. 2, el cual demuestra una excelente disposición laboral y un cumplimiento eficiente de las cargas de trabajo establecidas.

La jornada concluyó a las 18:00.

Viernes 23 de enero de 2026

Las actividades iniciaron a las 08:00 en la ciudad de Ambato. Durante esta jornada, procedimos a trasladarnos a las oficinas de la Coordinación Zonal del INEC con el objetivo de mantener una reunión de trabajo con la Responsable Zonal de la ENVIGMU. En este espacio, se comunicaron formalmente todas las observaciones y hallazgos identificados durante la supervisión de campo y se realizó la entrega oficial del material de recolección utilizado.

A petición del responsable zonal de crítica, se procedió a la verificación del sistema de captura web utilizado para el procesamiento de los datos de la encuesta, asegurando la integridad de la información ingresada. Como última actividad en territorio, se retornó al conglomerado 180156002801, donde se pudo confirmar técnicamente que la vivienda de orden 8 se encuentra efectivamente desocupada.

Se realizaron las actividades del día en un vehículo particular, dado que el vehículo contratado para la ENVIGMU fue destinado a la provincia de Imbabura. Esto se debió a que nuestro responsable de unidad se trasladó allí para llevar a cabo la supervisión nacional de la encuesta.

Una vez agotada la agenda de trabajo y finalizada la jornada técnica, se inició el retorno a la ciudad de Quito a las 15:00, concluyendo las actividades con la llegada al domicilio a las 18:00.

Productos Alcanzados

1. Supervisión del arranque del operativo de campo de la ENVIGMU.
2. Acompañamiento metodológico, el uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
3. Verificación de la recolección de datos, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico durante el operativo de campo.

Conclusiones

1. La renuncia del personal de campo (una supervisora y una encuestadora) ha generado un desequilibrio en las cargas de trabajo originales, evidenciando una vulnerabilidad operativa que requiere atención administrativa inmediata.
2. Existe un factor externo de inseguridad que incrementa los rechazos, especialmente en adultos mayores y conjuntos residenciales (como Valle Hermoso). La percepción de riesgo de los informantes limita la efectividad de las visitas en horarios convencionales de lunes a viernes.
3. Se identificaron debilidades puntuales en la aplicación de las directrices de registro (uso del número de orden MYC en lugar del número de vivienda). No obstante, el manejo del formulario 1 (hogar) es correcto tras la aplicación de repreguntas en variables complejas como instrucción e ingresos, donde inicialmente se detectaron omisiones e inconsistencias.
4. Se detectó la necesidad de reforzar el control sobre la presencia de terceros (hombres) durante la aplicación de los formularios exclusivos para mujeres para asegurar la calidad y sinceridad de la respuesta.

Recomendaciones

1. Se recomienda agilizar los procesos administrativos para el reemplazo del personal renunciante y así estabilizar la carga de trabajo.
2. Para conglomerados con características de "conjuntos", se recomienda programar operativos en fines de semana y horarios nocturnos (respetando la seguridad), para localizar a informantes que laboran en horarios de oficina.
3. Instruir de manera continua a las encuestadoras sobre la importancia de no aceptar respuestas evasivas en el formulario 1, realizar repreguntas necesarias en las diferentes secciones, enfatizando que la edad o el número de miembros del hogar son indicadores clave para aplicar repreguntas de validación antes de cerrar la encuesta.
4. Realizar una retroalimentación técnica grupal sobre la importancia de la privacidad en la encuesta de mujeres, interviniendo con tacto, pero con firmeza cuando se presenten terceros en la entrevista.

Fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-01-2026	23-01-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H45	18H00	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	19/01/2026	07H45	19/01/2026	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	19/01/2026	11H00	19/01/2026	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	20/01/2026	08H00	20/01/2026	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	21/01/2026	08H00	21/01/2026	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	22/01/2026	08H00	22/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	23/01/2026	08H00	23/01/2026	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - QUITO	23/01/2026	15H00	23/01/2026	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas
- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta hoja de control de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES <small>Validar únicamente con Firma@C</small></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA <small>Validar únicamente con Firma@C</small></p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (SUBROGANTE)  <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS <small>Validar únicamente con Firma@C</small></p>
NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN	NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de enero del 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/01/2026 HASTA: 23/01/2026
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO-TUNGURAHUA
 N.º DE SOLICITUD: 009-CGTPE-DIES -GEPH - 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/1/2026	001-001-001771	Alimentación	\$10,00	
19/1/2026	001-001-000005486	Alimentación	\$11,00	
20/1/2026	002-001-0001062	Alimentación	\$10,50	
20/1/2026	004-001-000001414	Alimentación	\$7,60	
21/1/2026	002-001-0001065	Alimentación	\$11,50	
21/1/2026	011-200-000007961	Alimentación	\$3,10	
21/1/2026	628-001-000134224	Alimentación	\$1,12	
21/1/2026	004-001-000001425	Alimentación	\$7,19	
22/1/2026	002-001-0001073	Alimentación	\$10,50	
22/1/2026	001-003-000008061	Alimentación	\$8,75	
23/1/2026	002-001-0001077	Alimentación	\$9,00	
23/1/2026	001-002-000000107	Hospedaje	\$160,00	4 noches, del 19 al 22 de enero, salida el 23 de enero
TOTAL			\$250,26	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
JONATHAN LEOPOLDO
ARCOS FUENTES






FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224
GASTOS JUSTIFICADOS	250,26
VALOR A DESCONTAR	-

REVISADO POR



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-DIES -GEPH – 2026		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/01/2026				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO CI: 1724523624		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAGUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
19/01/2026	07H00	23/01/2026	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • SALOMÉ CARTAGENA, JONATHAN ARCOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE 1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU. 2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos. 3. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. 4. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. 5. Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa. 6. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo. 7. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU 8. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). 9. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	19/01/2026	07H00	19/01/2026	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	19/01/2026	10H00	19/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	20/01/2026	08H00	20/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	21/01/2026	08H00	21/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	22/01/2026	08H00	22/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	23/01/2026	08H00	23/01/2026	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO -QUITO	23/01/2026	15H00	23/01/2026	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS				
No. DE CUENTA: 2201252497						
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Firmado electrónicamente por: JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES Validar únicamente con FirmaEC		 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar únicamente con FirmaEC				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JONATHAN ARCOS FUENTES		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
 Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con FirmaEC		<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA						



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

30

12

01

26

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, ENVIGMU, SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, PROVINCIA TUNGURAHUA, ENERO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0016-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0035-M Y REQUERIM INEC-CGTPE-DIES-2026-0008-M e INEC-CGTPE-DIES-2026-0022-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firma@C</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firma@C</small>
FECHA: 12/01/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

