

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04 02 2026	365	214	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2026-064-9999-00002-011	189	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2207251648			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1724125735 CARTAGENA GUZMAN SALOME ESTEFANIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CARTAGENA GUZMAN SALOME ESTEFANIA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA, PROYECTO ENVIGMU, DEL 19 AL 23 DE ENERO DE 2026, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 010-CGTPE-DIES-GEPH-2026, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2026 -0093-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0184-M, KGVY

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 11/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaEC</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	02	2026	365 214
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00002-011	
					No. Expediente
					189
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2207251648		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1724125735 CARTAGENA GUZMAN SALOME ESTEFANIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validas Únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validas Únicamente con FirmaEC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010-CGTPE-DIES -GEPH – 2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-01-2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARTAGENA GUZMÁN SALOMÉ ESTEFANÍA CI:1724125735	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> - SALOMÉ CARTAGENA - JONATHAN ARCOS 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU. 2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos. 3. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. 4. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. 5. Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa. 6. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo. 7. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU 8. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). 9. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Lunes 19/01/2026</p> <p>Inició el viaje desde Quito a las 07H00, llegando a Ambato a las 11H00. Nos dirigimos a las oficinas del INEC para el registro en el área de recursos humanos y puedan emitir la hoja de comisión, de igual manera nos comunicamos con el Coordinador Zonal y la responsable zonal de la ENVIGMU y su equipo técnico con la finalidad de verificar las novedades presentados durante el operativo (revisión de la asignación de cargas de trabajo en dispositivos móviles y web del personal que renunció).</p> <p>Se manifiesta que existe la conformación de un equipo de trabajo incompleto, debido a la renuncia por parte de la supervisora y una encuestadora durante el operativo, lo que dificulta el cumplimiento de la carga de trabajo asignada por lo que es necesario se redistribuya dicha carga a los demás equipos de trabajo hasta poder realizar los reemplazos de personal por directrices emitidas por la Unidad Administrativa Financiera Zonal.</p> <p>Inmediatamente, procedimos a dirigirnos a los conglomerados asignados, donde ya se encontraban recolectando información basada en citas preestablecidas con los informantes.</p> <p>Se trabajó en el conglomerado 180150003301, logrando cerrarlo con 7 viviendas efectivas y 1 por investigar debido que al momento de su visita no se encontraba los miembros del hogar. Posteriormente, se trabajó también el conglomerado 180158901101, que se cerró con 4 viviendas efectivas, 2 rechazos, una vivienda desocupada y una vivienda sin mujeres de 15 años y más.</p> <p>Entre las observaciones principales, se identificó que, debido a los problemas de seguridad, existe duda por parte del informante en proporcionar algún tipo de información, sin embargo, en algunos casos se logra recuperar el rechazo y en otras viviendas no se logra recolectar la información considerando que los miembros del hogar son personas adultas mayores de aproximadamente unos 90 años.</p> <p>Se evidenció que las encuestadoras están registrando el número de orden de acuerdo al MyC y no el número de vivienda, socializada mediante directriz.</p>	

Existe un manejo correcto del formulario 1 (hogar) por parte de la encuestadora, se realiza las repreguntas necesarias para la obtención de información. Con respecto a los formularios de mujeres, la encuestadora tiene un buen manejo del instrumento de recolección. Lee las preguntas y todos los ítems de preguntas; así mismo, cuando la informante no entiende alguna pregunta, ella sabe explicar de manera que la informante pueda entender las preguntas correspondientes a los formularios de mujeres 2, 3 o 4.

Se verifica las novedades de vivienda desocupada y viviendas sin mujeres de 15 años y más.

La jornada concluyó a las 21H00.

Martes 20/01/2026

La jornada inició a las 08H00 en Ambato, nos dirigimos a los conglomerados planificados para este día.

Se trabajó y concluyó el conglomerado 180155901101, cerrándolo con 6 viviendas efectivas, un rechazo y una vivienda pendiente para la semana del 27 al 29 de enero. Luego, nos dirigimos al conglomerado 210160900501 el cual se logró visitar 3 viviendas; de las cuales, en una vivienda se recolectó el formulario 1 (hogar) para el día siguiente completar la información correspondiente al formulario de mujer y con respecto a otra vivienda se agendó cita para recolectar la información.

Entre las observaciones principales, se verificó el rechazo de la vivienda de orden 6 sin embargo, no se logró obtener una respuesta favorable por parte de la informante ya que es una persona adulta de un rango de edad de 80 años y más, no deseaba dar información ya que vive sola y por temas de seguridad no permite dialogar y llegar a explicar de manera más precisa sobre la encuesta.

Con respecto formulario 1 (hogar), sección 1 (información de los miembros del hogar), pregunta 19 *¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó?*, la informante de edad de 50 años aproximadamente, indicó que no estudia debido a su edad por lo que se debió a repreguntar ya que no se considera como una alternativa de respuesta, ya que desde el proceso de crítica también les observan dicha alternativa de respuesta por la edad de la informante.

Otra observación con respecto al formulario 1, sección 2 (características ocupacionales), pregunta 19: *En el mes de...en su ocupación como (...)* *¿Cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo y salario y otros ingresos?*, la informante calificada indica que el único miembro de hogar que aparentemente trabaja recibió 100 dólares, sin embargo se indica a la encuestadora que repregunte bien ya que era una familia de 5 miembros, sin embargo se espera a que llegue otro miembro del hogar (esposa del representante del hogar) por lo que se verifica la información recolectada y se continúa con la encuesta, los ingresos cambiaron y la esposa se dedica a cría de animales para la venta.

Con respecto al formulario de mujer (F4) en la Sección 8: VIDA EN PAREJA - RELACIONES ANTERIORES, P1 responde código 4 = Nunca ha tenido novio o enamorado, pasa a Sección 9: ATENCIÓN GINECO-OBSTÉTRICA, en P1 responde código 2= No, por flujo va a P11 de la sección, la cual la encuestadora no pregunta y se solicita que realice la pregunta correspondiente (P11: *¿Alguna vez en su vida ha tenido relaciones sexuales?*)

Este día también se recolecta información por parte del equipo técnico de la nacional, con la finalidad de ayudar al equipo que se encontraba con solo dos encuestadoras, se realiza la recolección de una vivienda completa y en otra vivienda queda pendiente el formulario 4 (mujeres solteras).

Cabe mencionar que este día; el vehículo que traslada al equipo de trabajo Nro. 1, se averió por dos ocasiones, una vez en la tarde y otra en la noche. El vehículo de supervisión nacional, colaboró en el traslado de las encuestadoras a su lugar de pernoctación aproximadamente a las 20H45.

La jornada concluyó a las 21H00.

Miércoles 21/01/2026

La jornada inició a las 08H00 en Ambato, nos dirigimos a los conglomerados planificados para este día.

Se continuó trabajando el conglomerado 210160900501, logrando cerrarlo con 8 viviendas efectivas, por parte del equipo técnico nacional se recolecta la información del formulario 4 (mujeres solteras), mientras que por parte de equipo de campo Nro. 1 fueron a la oficina del INEC para recibir directrices y retirar material para la recolección de datos.

Este día se visita las viviendas que presentaban la novedad de nadie en casa y rechazo con el propósito de tener acercamiento con los informantes, pero no se obtuvo una respuesta favorable, por lo que se tendrá que visitar nuevamente las viviendas.

Nos trasladamos en este día a Pilahuin con el equipo de campo para que puedan tener el acercamiento con los líderes comunitarios y explicar la recolección de datos que se está llevando a cabo en territorio y tener la apertura con los miembros de hogar de las viviendas seleccionadas. Con respecto a la recolección de datos no existe inconvenientes, las encuestadoras realizan una correcta presentación sobre la encuesta, un correcto diligenciamiento de los formularios como de la metodología establecida, lo que se recomienda es que se vuelva a visitar las viviendas con novedades de campo.

Es importante mencionar; que el comportamiento y actitud del equipo de trabajo Nro. 1 en ocasiones fue altivo y poco colaborativo, por lo que, se mantuvo un diálogo correctivo y profesional con el equipo, con la finalidad de alinear posturas, mejorar el clima laboral y garantizar que las actividades del equipo fluyan de manera adecuada y bajo los principios de respeto institucional.

El equipo de trabajo Nro. 1 está conformado por:

COD.	Nombre	Cargo	Observación
S1	ROJANO GUACHI LIVIA GUADALUPE	SUPERVISORA	Renuncia
E1	AREVALO LOPEZ YESSENIA ABIGAIL	ENCUESTADORA	
E2	SALAS TORRES ANALHI YASMIN	ENCUESTADORA	
E3	FRUTOS VACA GLORIA ISOLINA	ENCUESTADORA	Renuncia

La jornada concluyó a las 21H00.

Jueves 22/01/2026

La jornada inició a las 08H00 en Ambato, nos dirigimos a los conglomerados planificados para este día.

Se verificó el conglomerado 180152000201 ya que se presentó la novedad de que no se puede localizar a los informantes, al ser un conjunto residencial (conjunto valle hermoso), se logró conversar con el Vicepresidente Luis Honores, el cual ya tenía conocimiento del trabajo que se está realizando sobre la encuesta, por lo que recomendó que se visite las viviendas el fin de semana ya que por los horarios de trabajo es difícil encontrar a los informantes de lunes a viernes, esperando que se cuente con el apoyo de los miembros del hogar debido a que recientemente hubo un robo de dos viviendas, se verifica que dentro de las 8 viviendas de acuerdo al MyC, dos presentan novedades, una es desocupada y la otra una vivienda temporal.

Se trabajó el conglomerado 180156002801, cerrando con 7 viviendas efectivas, y una vivienda por confirmar si es desocupada.

Con respecto a la recolección de datos del formulario 1 (hogar), no se presentó ninguna novedad, se aplica la metodología de manera correcta, sin embargo durante la entrevista del formulario de mujeres (F2) aparece el esposo de la informante y la encuestadora sigue con normalidad la toma de información por lo que, solicito al esposo de la informante pueda por favor retirarse de la encuesta, ya que es exclusiva para mujeres, el señor se disculpa y menciona que no tenía conocimiento y se retira sin ningún inconveniente. Al terminar la encuesta se conversa con la encuestadora y se le explica que, ante esos casos, ella no puede continuar con la entrevista, así el esposo tenga buena predisposición, ya que la mujer no tendrá la libertad de proporcionar la información con confianza y de manera real. Hay que tener siempre presente la metodología durante la recolección de información.

Se visita todas las viviendas del conglomerado y se agenda horarios para la toma de información, existiendo buena predisposición por parte de los informantes.

Se puede mencionar que el equipo de trabajo Nro. 2, tiene una excelente predisposición para trabajar y logran cumplir con las cargas establecidas.

El equipo de trabajo Nro. 2, está constituido por las siguientes personas:

COD.	Nombre	Cargo
S2	ESCOBAR BARRENO DEISY TATIANA	SUPERVISORA
E4	CAIZA OLIVAREZ LESLY FERNANDA	ENCUESTADORA
E5	LIMA SARAGURO KARLA DEL CISNE	ENCUESTADORA
E6	MASQUIZA MASQUIZA MARIA FRANCISCA	ENCUESTADORA

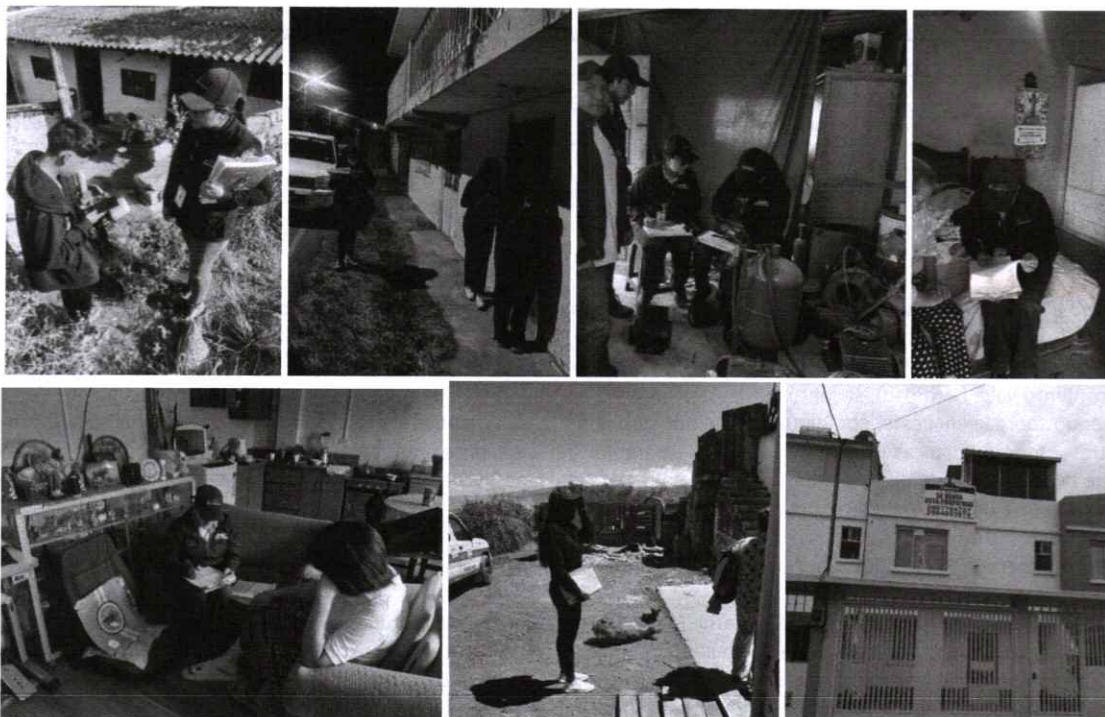
La jornada concluyó a las 18H00.

Viernes 23/01/2026

La jornada comenzó a las 08H00 en Ambato. Este día nos dirigimos a las oficinas del INEC con la finalidad de comunicar las observaciones encontradas durante la supervisión en campo a la Responsable Zonal de la ENVIGMU, así como entregar el material de recolección utilizado, se verificó el sistema de captura web empleado en el procesamiento de la encuesta mediante la solicitud del responsable zonal de crítica. Posteriormente se verifica la vivienda de orden 8 del conglomerado 180156002801 se encuentra desocupada.

Se realizaron las actividades del día en un vehículo particular, dado que el vehículo contratado para la ENVIGMU fue destinado a la provincia de Imbabura. Esto se debió a que nuestro responsable de unidad se trasladó allí para llevar a cabo la supervisión nacional de la encuesta. Una vez que finalizó la jornada, se procedió al retorno a la ciudad de Quito a las 15H00, llegando a mi domicilio a las 19H00.

Anexo:



PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del arranque del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Acompañamiento metodológico, el uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
- Verificación de la recolección de datos, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico durante el operativo de campo.

CONCLUSIONES

- 1.- Las informantes mencionan que la encuesta es extensa; por lo que esto implica a veces que ya no quieren otorgar la información requerida.
- 2.- En general las encuestadoras tienen un buen desenvolvimiento con los informantes al momento de diligenciar los formularios, realizan todas las gestiones necesarias para recolectar y recuperar la información necesaria; sin embargo, en algunos casos se requiere que realicen las gestiones pertinentes para que al momento de recolectar la información del formulario de mujeres, las informantes se encuentren en un espacio privado y sin interrupciones.
- 3.- Las directrices enviadas por parte de Planta Central no han sido socializadas oportunamente a los equipos de trabajo; por tal razón, la información colocada en los stickers no era la correcta, se remite la directriz a los equipos de trabajo para que puedan colocar la información correspondiente al MyC correcto.

RECOMENDACIONES

- 1.- Se recomienda realizar los trámites respectivos para finalizar con las encuestas que han quedado con secciones pendientes por llenar, ya que las informantes se cansan o tienen que volver a realizar sus actividades del hogar.
- 2.- Se recomienda que las encuestadoras realicen las gestiones necesarias para que las informantes se encuentren en un lugar privado y sin interrupciones al momento de diligenciar los formularios de mujeres (F2, F3 o F4); ya que esto permitirá que las informantes puedan responder con confianza y de manera real, lo cual nos ayudará a conocer mejor la realidad que enfrentamos muchas mujeres en el país y contribuir de esta manera a la construcción de políticas que nos protejan frente a la violencia de género contra las mujeres.
- 3.- Se recomienda a los Responsables Zonales compartir con sus equipos de trabajo las directrices que se emita desde Planta Central, para evitar contratiempos y mal registro de información.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-01-2026	23-01-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	19H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	19/01/2026	07H00	19/01/2026	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	19/01/2026	11H00	19/01/2026	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	20/01/2026	08H00	20/01/2026	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	21/01/2026	08H00	21/01/2026	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	22/01/2026	08H00	22/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	23/01/2026	08H00	23/01/2026	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO -QUITO	23/01/2026	15H00	23/01/2026	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta hoja de control de comisión
- Se adjunta detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
SALOME ESTEFANIA
CARTAGENA GUZMAN

Validar Únicamente con FirmaEC

NOMBRE: SALOMÉ CARTAGENA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA

Validar Únicamente con FirmaEC

NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (SUBROGANTE)



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS

Validar Únicamente con FirmaEC

NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO





RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de enero del 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: SALOMÉ ESTEFANÍA CARTAGENA GUZMÁN
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/01/2026 HASTA: 23/01/2026
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO-TUNGURAHUA
 N.º DE SOLICITUD: 010-CGTPE-DIES -GEPH - 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/1/2026	001-001-000005485	Alimentación	\$ 11,00	
19/1/2026	001-001-001772	Alimentación	\$ 10,00	
19/1/2026	628-003-000011282	Alimentación	\$ 3,61	+ 3,57
19/1/2026	002-001-000000291	Alimentación	\$ 1,60	
20/1/2026	001-002-000001759	Alimentación	\$ 6,00	
20/1/2026	004-001-000001413	Alimentación	\$ 7,60	
21/1/2026	628-001-000134225	Alimentación	\$ 1,98	
21/1/2026	004-001-000001424	Alimentación	\$ 7,19	
21/1/2026	628-001-000133689	Alimentación	\$ 1,71	+ 1,68
21/1/2026	011-200-000007962	Alimentación	\$ 8,35	
21/1/2026	001-100-000004996	Alimentación	\$ 7,75	
22/1/2026	104-052-000336906	Alimentación	\$ 8,80	
22/1/2026	041-023-000046462	Alimentación	\$ 2,00	
22/1/2026	052-020-000276004	Alimentación	\$ 4,98	
23/1/2026	001-002-000001763	Hospedaje	\$ 160,03	4 noches, del 19 al 22 de enero, salida el 23 de enero
TOTAL			\$ 242,60	242,53

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**SALOME ESTEFANIA
 CARTAGENA GUZMAN**
 Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 240
 GASTOS JUSTIFICADOS 242,53
 VALOR A DESCONTAR —

REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 010-CGTPE-DIES -GEPH – 2026. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 08/01/2026

VIÁTICOS: X. MOVILIZACIONES. SUBSISTENCIAS. ALIMENTACIÓN.

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CARTAGENA GUZMÁN SALOMÉ ESTEFANÍA. CI: 1724125735. PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOCRÁTICAS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO-TUNGURAGUA. NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 19/01/2026. HORA SALIDA (hh:mm): 07H00. FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 23/01/2026. HORA LLEGADA (hh:mm): 18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JONATHAN ARCOS, SALOMÉ CARTAGENA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- 1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
3. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
4. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
5. Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa.
6. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
7. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU
8. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
9. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Includes rows for QUITO-AMBATO and AMBATO-AMBATO routes.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA. TIPO DE CUENTA: AHORROS. No. DE CUENTA: 2207251648

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE. FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

QR codes and names: SALOME ESTEFANIA CARTAGENA GUZMAN, NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: SALOMÉ CARTAGENA. NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

QR code and name: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA. NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ROXANA VILLALVA



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	31	12	01	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, ENVIGMU, SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, PROVINCIA TUNGURAHUA, ENERO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0016-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0035-M Y REQUERIM INEC-CGTPE-DIES-2026-0008-M e INEC-CGTPE-DIES-2026-0022-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar Únicamente con FirmasEC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Únicamente con FirmasEC</small></p>
FECHA: 12/01/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

