

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		013	03	2026
					<b>1175</b> <b>1175</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>486</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 438 No Entrada: 4924

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/03/2026	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	03	2026	1175
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	486

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/03/2026	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

27

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927103903	HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES	23/2/2026	27/2/2026	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	817.00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI A 191 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	84,99			

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 8 de marzo del 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: SARAY DE LOS ANGELES HOLGUIN LAINEZ  
 FECHA DE COMISION: DESDE: 23/03/2026 HASTA: 27/03/2026  
 DESTINO (CIUDAD): MANTA  
 N° DE SOLICITUD 027-CZ8L-GOPZ-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
23/2/2026	1351492614001	001-002-000018314	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	FACTURA
23/2/2026	1310109002001	002-001-000000019	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
23/2/2026	1310109002001	002-001-000000020	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
24/2/2026	1303164063001	001-001-000015873	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
25/2/2026	1792049504001	096-070-000015933	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,99	FACTURA
25/2/2026	1310051519001	S-001-001-000000165	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	NOTA DE VENTA
25/2/2026	1310051519001	S-001-001-000000166	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	NOTA DE VENTA
26/2/2026	1310051519001	S-001-001-000000167	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	NOTA DE VENTA
26/2/2026	1310109002001	002-001-000000022	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
27/2/2026	1310051519001	S-001-001-000000169	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
27/2/2026	1307763712001	006-200-000000401	HOSPEDAJE 4 NOCHES	\$140,00	FACTURA
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$224,99</b>	



NO PROCEDE: \$0,00  
 HOSPEDAJE: \$140,00  
 ALIMENTACIÓN: \$84,99  
 TOTAL: \$224,99

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 320,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 96,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 224,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$224,99
	VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
027-CZ8L-GOPZ-2026

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**

05-03-2026

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES  
C.I. 0927103903

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 3

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Manta - Manabí

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Gestión de Operaciones de Campo

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Saray de los Ángeles Holguin Láinez.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

Conforme el Plan de Proyecto del “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2026 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando INEC-CZ8L-2026-0335-M, con fecha 18 de febrero de 2026 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales. La comisión fuera de sede se ejecutó del 23 al 27 de febrero del 2026 y tuvo como objetivo supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la ciudad de Manta.

**OBJETIVOS:**

- Supervisar el levantamiento de las tomas de artículos levantados.
- Supervisar el levantamiento de las tomas de alquileres (viviendas y departamentos).
- Supervisar los recorridos planificados en la programación del mes de febrero 2026.
- Verificar las características de las tomas empadronadas, acorde a la matriz de especificaciones vigente.

**DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:**

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
23/02/2026	Guayaquil - Manta	Manta
24/02/2026	Manta	Manta
25/02/2026	Manta	Manta
26/02/2026	Manta	Manta
27/02/2026	Manta	-

**EQUIPO DE TRABAJO:**

**Supervisor:** Saray de los Ángeles Holguin Láinez.

**Equipo Manta:**

- Supervisor: Jennifer Proaño.
- Encuestador: Pamela Zambrano.
- Encuestador: Jhon Choez.

## DETALLE DE LABORES DE DIAS TRANSCURRIDOS:

- Lunes 23 de febrero del 2026**

Procedí a salir de comisión a las 07:30 de la mañana utilizando un vehículo contratado, con destino a la ciudad de Manta. En horas de la tarde arribé a la Oficina Técnica, para proceder con las labores del campo programadas del día.

El resultado de la gestión de alquiler se detalla a continuación:

TABLA No. 1: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
<b>Pamela Zambrano</b>	1	1	1	0	100,00%

EL resultado de la gestión de artículos se detalla a continuación:

TABLA No. 2: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
<b>Jhon Choez</b>	2	12	12	12	0	100,00%

- En el establecimiento 1300038, se incrementó nuevo artículo solicitado en la matriz de especificaciones de este mes: medicamentos a base de plantas y productos homeopáticos.

- Martes 24 de febrero del 2026.**

La jornada empezó con una reunión con la supervisora del proyecto, Jennifer Proaño para revisión de los establecimientos planificados durante este día.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos para este día:

TABLA No. 3: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
<b>Jhon Choez</b>	9	20	20	20	0	100,00%
<b>Pamela Zambrano</b>	3	27	27	27	0	100,00%
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>

- Miércoles 25 de febrero del 2026.**

La jornada dio inicio junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para la investigación. Se obtuvieron los siguientes resultados para el día:

TABLA No. 4: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
<b>Jhon Choez</b>	6	22	22	20	2	90,91%
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>90,91%</b>

- De los establecimientos visitados el 1300157, está cerrado temporalmente y se buscara referencial en los próximos días de los artículos: Neumáticos y Mantenimiento de motocicletas.
- En el establecimiento 1300066, se incrementó nuevo artículo solicitado en la matriz de especificaciones de este mes: medicamentos a base de plantas y productos homeopáticos.

• **Jueves 26 de febrero del 2026.**

La jornada comenzó junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para el día.

TABLA No. 5: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Jhon Choez	4	4	4	4	0	100,00%
Pamela Zambrano	5	30	30	28	2	93,33%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>94,12%</b>

- De los establecimientos visitados, se realizó incremento del artículo: Sazonador, el cual es un nuevo artículo solicitado en la matriz de especificaciones.
- Se realizó un incremento para poder reemplazar el artículo: Neumáticos.
- Los dos artículos no efectivos corresponden a: camarón congelado y jabón líquido para vajilla; se encontraban en desabastecimiento.

• **Viernes 27 de febrero del 2026**

La jornada inició con una reunión con el equipo de trabajo, para indicar las novedades de la semana y reiterar las directrices operativas, con el fin de garantizar la calidad y consistencia de los datos en campo. Se enfatizó el uso correcto de las herramientas metodológicas y tecnológicas proporcionadas.

Organización de recursos, recorridos y gestión del tiempo en campo: adecuada y bien planificada.

Registro diario en KOBO: cumplimiento obligatorio durante visitas a establecimientos y en la gestión de alquileres.

Uso de recursos: continuar aplicando el manual y las herramientas entregadas (matriz de especificaciones, formularios y cartografías) de manera correcta.

Se recalcó la obligación de verificar siempre la información recopilada de acuerdo con la matriz de especificaciones. En campo, debe verificarse todos los atributos del establecimiento y de los artículos para asegurar una investigación correcta.

**COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:**

Se logra una cobertura en artículos durante la supervisión, con una efectividad del 96,52%.

TABLA No. 6: RESULTADOS DE ESTABLECIMIENTOS						
FECHA	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
23/2/2026	2	12	12	12	0	100,00%
24/2/2026	12	47	47	47	0	100,00%
25/2/2026	6	22	22	20	2	90,91%
26/2/2026	9	34	34	32	2	94,12%
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>111</b>	<b>4</b>	<b>96,52%</b>

Se logra una cobertura en alquileres durante la supervisión, con una efectividad del 100,00%. Los demás alquileres programados del mes fueron gestionados las primeras semanas del mes.

TABLA No. 7: RESULTADOS DE ALQUILERES					
FECHA	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
23/2/2026	1	1	1	0	100,00%
TOTAL	1	1	1	0	100,00%

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Dominio de la metodología CABSIPCE: El equipo investigador y el supervisor evidenciaron un adecuado dominio de la metodología CABSIPCE en la ejecución de las actividades en campo, aplicando correctamente los lineamientos establecidos.
- Organización del trabajo diario: Se constató una organización eficiente de las actividades cotidianas, tanto en la verificación de artículos como en el levantamiento de alquileres. No obstante, se reiteró la importancia de continuar fortaleciendo la optimización del tiempo en cada jornada.
- Manejo de KOBO para el registro diario: Se evidenció un uso correcto y sistemático de la plataforma Kobo para el registro de la información.
- Vestimenta: Se observó la correcta vestimenta y la credencial respectiva tanto del Supervisor como del Investigador.
- Retroalimentación al equipo: Se brindó retroalimentación al equipo de trabajo, reforzando las directrices operativas y los lineamientos metodológicos de la investigación.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

- La matriz de especificaciones: Se debe verificar los ítems y campos investigados. En caso de encontrar diferencias con la Tablet se debe reportar, para su correcta actualización.

#### **CONCLUSIONES:**

- Los porcentajes de efectividad en el levantamiento de artículos y visitas a viviendas y establecimientos se mantienen en niveles aceptables, con un promedio general en artículos del 96,52% y en alquileres del 100,00% en la recolección efectiva de datos.
- El equipo ha demostrado disposición y colaboración ante las sugerencias y recomendaciones para la mejora continua; además, cuenta con sólidas bases en el manejo de material cartográfico y en la metodología de la encuesta.
- Se observó una distribución eficiente de tareas y una planificación estratégica en campo, tanto en el levantamiento de artículos como en el de alquileres, lo que permitió optimizar los recursos disponibles y reducir tiempos improductivos.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Supervisión continúa para contribuir al desarrollo de conocimientos y habilidades del personal contratado.
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas para facilitar el control remoto y fuera del territorio.
- Capacitar y evaluar al equipo para promover la mejora continua.
- Revisar continuamente los artículos levantados para asegurar que los artículos investigados se ajusten a la matriz de especificaciones mediante revisión y verificación periódica.
- Mantener actualizada la matriz de especificaciones y que este conforme a lo que presenta el aplicativo.
- Implementar identificativos en viviendas, con el fin de mitigar la inseguridad y la desconfianza de la población, se propone que el proyecto cuente con un identificativo similar al de las demás encuestas de hogares de la institución. Se utilizaría un sticker en cada vivienda encuestada que indique el nombre del proyecto. Esta medida sirve como guía para el investigador en visitas futuras y, para el informante, proporciona constancia de la visita y del proyecto que lo visitó.

**VEHÍCULO:**

- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor.

**DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	23-02-2026	27-02-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil, Manta, Guayaquil.	23-02-2026	07:30	27-02-2026	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>Saray de Ángeles Holguin Laínez</b> <b>Analista de Operación de Campo 1 Zonal</b>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<b>Joffre León Veas</b> <b>Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo</b>	<b>Vanessa Zambrano Zambrano</b> <b>Coordinadora Zonal 8</b>