

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		027	03	2026
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					529

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 444 No Entrada: 4954

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/03/2026	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	03	2026	1398
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		529	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/03/2026	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

38

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1205238601	ARCOS LEON RAUL ANTONIO	9/3/2026	13/3/2026	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	986.00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI A 191 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	160,00	72,98			

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA:	Guayaquil, 16 de marzo del 2026
NOMBRES Y APELLIDOS:	Raúl Antonio Arcos León
FECHA DE COMISIÓN:	DESDE: 09/03/2026 HASTA: 13/03/2026
DESTINO (CIUDAD):	Manta - Manabí
N.- DE SOLICITUD:	038-CZ8L-GOPZ-2026

FECHA	RUC	N FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
11/3/2026	1316496791001	001-001-000000020	ALIMENTACIÓN	\$ 6,99	FACTURA
12/3/2026	1307628360001	001-001-000004238	ALIMENTACIÓN	\$ 7,24	FACTURA
12/3/2026	1805747449001	002-001-000000537	HOSPEDAJE	\$ 160,00	FACTURA
9/3/2026	0925134781001	001-001-000005727	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
9/3/2026	1311929341001	001-001-000068108	ALIMENTACIÓN	\$ 5,00	NOTA DE VENTA
10/3/2026	1309748455001	001-001-000011936	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
11/3/2026	1309748455001	001-001-000011941	ALIMENTACIÓN	\$ 11,00	NOTA DE VENTA
11/3/2026	1303164063001	001-001-000015927	ALIMENTACIÓN	\$ 6,75	NOTA DE VENTA
12/3/2026	1309748455001	001-001-000011952	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
13/3/2026	1309748455001	001-001-000011968	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 232,98</b>	



Firmado electrónicamente por:  
**RAUL ANTONIO ARCOS LEON**  
Validar Únicamente con FirmaBC

NO PROCEDE: \$0,00  
HOSPEDAJE: \$160,00  
ALIMENTACIÓN: \$72,98  
TOTAL: \$232,98

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO: \_\_\_\_\_

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$320
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$96
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$224
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$232,98
	VALOR A DESCONTAR	

\_\_\_\_\_  
REVISADO POR



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**038-CZ8L-GOPZ-2026**

FECHA DE INFORME:  
**17/03/2026**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
**ARCOS LEÓN RAÚL ANTONIO**  
CI: **1205238601**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 3**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**MANTA - MANABÍ**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR:  
**UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **RAÚL ANTONIO ARCOS LEÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

Conforme el Plan de Proyecto del “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2026 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando **INEC-CZ8L-2026- 0425-M**, con fecha 26 de febrero de 2026 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales.

La comisión fuera de sede se ejecutó del 09 al 13 de marzo del 2026 y tuvo como objetivo supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la provincia de Manabí

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- ❖ Supervisar el levantamiento de las tomas de alquileres (viviendas y departamentos)
- ❖ Supervisar el levantamiento de las tomas de artículos en seguimiento
- ❖ Verificar las características de las tomas empadronadas, acorde a la matriz de especificaciones vigente.

**EQUIPO DE TRABAJO:**

**Supervisor:** Raúl Antonio Arcos León  
**Supervisor de Operativo de Campo:** Jennifer Proaño  
**Encuestador:** Pamela Zambrano  
**Encuestador:** Jhon Choez

**DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:**

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE
09/03/2026	Guayaquil – Manta	Manta
10/03/2026	Manta	Manta
11/03/2026	Manta	Manta
12/03/2026	Manta	Manta
13/03/2026	Manta - Guayaquil	-

**DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**

Lunes 09 de marzo del 2026

La jornada empezó directamente en campo con la supervisión a la compañera Pamela Zambrano desde las 11:50 en varios establecimientos de la carga programada de trabajo.

**TABLA#1: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD $F=(D/C)$
Pamela Zambrano	6	15	15	15	0	100.00%

De las 15 tomas planificadas, todas resultaron efectivas, todas en la primera visita programada del mes.

No se detectaron defectos durante la jornada de trabajo.

Martes 10 de marzo del 2026

Empezamos la jornada con una reunión de trabajo con la Supervisor Jennifer Proaño y los encuestadores Pamela Zambrano y Jhon Choez, la reunión tiene como objetivo conocer las novedades que se presentan en campo tanto para la consulta mensual de precios de artículos y de las tomas de alquileres en la ciudad de Manta.

Se debate sobre los Establecimientos tipo 1 que se deben considerar para el levantamiento de quincenales en el nuevo IPC.

Las actividades de campo empezaron a las 10:22 de la mañana, obteniendo los siguientes resultados:

**TABLA#2: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD $F=(D/C)$
Jhon Choez	12	28	27	26	1	96.30%

De los Establecimientos visitados 10 corresponden a tomas de artículos y 2 por gestión de alquileres

- Los resultados de la gestión de alquileres se detallan a continuación:

**TABLA#3: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE VIVIENDAS PROGRAMADAS (A)	# DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	# DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	# DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD $F=(D/C)$
Jhon Choez	2	2	2	0	100.00%

Miércoles 11 de marzo del 2026

La jornada empieza a las 08:30 supervisando a la compañera Pamela Zambrano en los siguientes Establecimientos y Alquileres.

**TABLA#4: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD $F=(D/C)$
Pamela Zambrano	16	57	57	55	2	96.49%

Las tomas no efectivas corresponde a alquileres

- Los resultados de la gestión de alquileres se detallan a continuación:

**TABLA#5: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE VIVIENDAS PROGRAMADAS (A)	# DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	# DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	# DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD $F=(D/C)$
Pamela Zambrano	7	7	5	2	71.43%

- Las viviendas no efectivas tienen las siguientes novedades:

NOVEDAD CARTOGRAFICA	CANTIDAD
VIVIENDA PARTICULAR OCUPADA (NO ALQUILER)	2
TOTAL	2

Jueves 12 de marzo del 2026

Se empezó con las actividades desde campo desde las 9:00 de la mañana:

**TABLA#6: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Jhon Choez	14	25	25	25	0	100.00%

Todas las tomas supervisadas resultaron efectivas

Viernes 13 de marzo del 2026

Se realizó reunión con el equipo de trabajo CAB-SIPCE de la ciudad de manta para repasar las novedades durante la supervisión.

Entre los temas tratados están:

- Llenar diariamente el kobo en cada una de las visitas realizadas a los Establecimientos y Alquileres gestionados.
  - Realizar de forma inmediata las gestiones de reemplazo de aquellos alquileres con novedades durante la investigación.
  - Reunirse con el equipo IPC para revisar los Establecimientos y las Tomas a incorporar al nuevo indicador.
- Se empezó con las actividades en campo desde las 10:00 de la mañana:

**TABLA#7: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO**

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Jhon Choez	5	16	16	13	3	81.25%

### COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:

Se logra una cobertura del 100% durante la supervisión, con una efectividad del 95.71% en Establecimientos y 77.77% en Alquileres.

**TABLA#8: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO**

FECHA	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
09/03/2026	6	15	15	15	0	100.00%
10/03/2026	12	28	27	26	1	96.30%
11/03/2026	16	57	57	55	2	96.49%
12/03/2026	14	25	25	25	0	100.00%
13/03/2026	5	16	16	13	3	81.25%
TOTAL	53	141	140	134	6	95,71%

**TABLA#9: RESULTADOS POR NOVEDAD ALQUILERES**

FECHA	# DE VIVIENDAS PROGRAMADAS (A)	# DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	# DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	# DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
10/03/2026	2	2	2	0	100.00%
11/03/2026	7	7	5	2	71.43%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>77.77%</b>

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

- Viviendas de alquiler requieren de reemplazos por cambio de jefe de hogar a lo largo de estos 6 meses, desde la última toma.
- Varios Establecimientos se encuentran alejados del sector común de levantamiento de las 2 cargas de investigación.

**SOLUCIONES PROPUESTAS:**

- Realizar las gestiones de reemplazo de forma inmediata considerando que no existen restricciones referentes a sectores destinados para el levantamiento, puede ser en toda la ciudad.
- Revisar las ubicaciones geo-referenciales para mejorar las rutas de trabajo establecidas.

**CONCLUSIONES:**

- El equipo de trabajo estuvo presto a colaborar con las sugerencias y recomendaciones indicadas para la mejora continua
- El personal cuenta con el Manual de investigador impreso para consultas metodológicas en campo.

**RECOMENDACIONES:**

- Mantener una supervisión continua para evaluar y contribuir con el desarrollo en conocimiento y habilidades del personal contratado.
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas, para un mayor control lejos del territorio.
- Capacitar y evaluar al equipo para la mejora continua.

**ANEXOS:**

- Se adjunta detalle de gastos de alimentación y hospedaje.
- Comprobantes de venta de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	09/03/2026	13/03/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
<b>HORA</b> hh:mm	07:30	17:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, MARITIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL, MANTA, GUAYAQUIL	09/03/2026	07:30	13/03/2026	17:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>		
<b>Raúl Antonio Arcos León Responsable Zonal del Proyecto CAB-SIPCE</b>		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
<b>Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo</b>	<b>Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8</b>	