

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	09	03	2026
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1416		
		No. Original	1310		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2026-064-9999-00039-005		547

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1062234943			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1002380739	VACA ROMERO EDGAR PAUL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** VACA ROMERO EDGAR PAUL, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, CARCHI, DEL 18 AL 22 FEBRERO 2026, ENVIGMU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 027-CGTPE-DICA-2026, MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2026-0144-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0764-M, KGVV



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/03/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	03	2026	1416	1310
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00039-005	547	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1062234943			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1002380739 VACA ROMERO EDGAR PAUL					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 10/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	 <small>Ministerio de Relaciones Laborales</small>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>  027-CGTPE-DICA-2026	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>  26-02-2026
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> VACA ROMERO EDGAR PAUL C.C.: 1002380739 ✓	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 – SP3
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> TULCÁN / CARCHI	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DICA: GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> VACA ROMERO EDGAR PAUL PÉREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>SUPERVISIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES – ENVIGMU 2026</b>	
Se realizó la supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU del día miércoles 18 al día domingo 22 de febrero del 2026.	
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Objetivo General</b> Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal del operativo de campo de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.	
<b>Objetivo Específico</b> Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.	
<b>Descripción de las actividades ejecutadas:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU. ✓</li> <li>• Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos. ✓</li> <li>• Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. ✓</li> <li>• Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. ✓</li> <li>• Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa. ✓</li> <li>• Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo. ✓</li> <li>• Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU. ✓</li> <li>• Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). ✓</li> <li>• Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. ✓</li> </ul>	
<b>Miércoles 18/02/2026</b>	
Siendo las 05:30 am se procedió al traslado del funcionario Edgar Vaca junto con la compañera Julieta Pérez personal del equipo técnico de DICA, los mismos que se desplazaron desde la ciudad de Quito hacia Tulcán llegando cerca de las 11:00 am con el objetivo de iniciar las actividades planificadas en el marco de la supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU, conforme al Plan de Trabajo Nro. 2. Bajo esta lógica a la llegada al territorio se realizó la supervisión del Equipo 6 conformado por la Supervisora María Dolores Proaño y las encuestadoras Vilma Carpio, Vanesa Calsaluisa y María Buñay que se encontraban en el conglomerado 040150000004 con número de orden 3 se dirigió la compañera Julieta Perez a escuchar la entrevista con la compañera Vanesa Calsaluisa, en lo posterior nos dirigimos a los números de orden 6 y 7 donde se coordinó citas con los informantes y se realizó la reinstrucción correspondiente al equipo haciendo referencia a las directrices Nro. 1, Nro. 2 y la cartografía actualizada que fueron socializadas a todos los equipos de campo. Posteriormente nos dirigimos donde se encontraba el Equipo 4 conformado por la Supervisora Karla León y las encuestadoras Indira Valencia, Ámbar Salas y Alba Cajas al conglomerado 040150000003 con número de	

orden 8 donde se realizó la verificación de la vivienda con número de orden 8, bajo este contexto aprovechamos con el equipo para reforzar lo que se había solventado anteriormente con el equipo 6 junto con la novedad cartográfica que fue solventada el número de la vivienda con número de orden 8 en donde se verificó el edificio 113 que se encontraba en la nueva cartografía cargada en las tablets, en este sentido se coordinó con el equipo las citas programadas con los informantes solventando esta novedad cartográfica junto con la compañera Julieta Perez del equipo técnico de DICA.

#### Jueves 19/02/2026

Continuamos con las actividades de levantamiento de información de la ENVIGMU en el cantón Tulcán con el equipo 4 de Karla León en el conglomerado 04015000002 me dirigí a verificar el número de orden 5 para verificar la vivienda desocupada para posteriormente trasladarme al conglomerado 04015000003 con número de orden 8 que se realizó la encuesta dando como resultado una vivienda efectiva para después realizar las visitas programadas con número de orden 1,3,5,6 y 7, donde se verificó el diligenciamiento en las tablets y ejecución de las entrevistas programadas mediante citas para continuar con el acompañamiento al equipo, para avanzar donde se encontraba el equipo 6 de María Dolores Proaño en el conglomerado 04015000005 con número de orden 1 en donde se verificó un nadie en casa mencionándole al equipo que tiene que visitar nuevamente en otros horarios para encontrar a los informantes, con número de orden 4 se verificó la vivienda temporal y un rechazo del número de orden 6. Bajo esta lógica avanzamos al conglomerado 04015000006 para verificar los rechazos del número de orden 5 y 6, en el acompañamiento a los equipos 4 y 6 se les recalcó la coordinación del trabajo en campo para poder recuperar estas novedades sobre la gestión de la recuperación de los nadie en casa y reforzar los temas de control de calidad de la información en los registros junto con la compañera Julieta Perez para gestionar la cobertura de los equipos que se encuentran en Carchi.

#### Viernes 20/02/2026

Se inició con la gestión de trabajo con el traslado a la parroquia El Chical junto con el equipo número 6 conformado por la Supervisora María Dolores Proaño y las encuestadoras Vilma Carpio y María Buñay con el conglomerado 04015900002 con número de orden 8 y 7 donde se realizó las entrevistas efectivas y en lo posterior nos dirigimos al número de orden 5 y 4 que se encontraban en ese momento las informantes que fueron viviendas efectivas para seguir avanzando al número de orden 4 donde se verificó la condición de la vivienda desocupada por la supervisión zonal debido a que el retorno es incierto posiblemente cada mes, seguimos avanzando con el equipo hasta la vivienda el número de orden 1 que también fue efectiva donde se tomó contacto con el miembro de la comunidad Awua el señor Silvio Álvarez quien manifestó que se puede coordinar las visitas si necesitan ayuda en San Marcos que se encuentra más adelante con anticipación para poder tener listo la logística en caso de requerirlo debido a que el número de orden 2 y 3 se tiene que coordinar con esos moradores debido a que se encuentran a 5 horas caminando y se puede pedir que las informantes se encuentren en la casa del guía o en El Chical para facilitar el trabajo en una próxima jornada para levantar esas pendientes y al mismo tiempo que el equipo se encuentre en San Marcos. Al cierre del día, se retornó a Tulcán junto con el equipo, donde se mantuvo una reunión de retroalimentación centrada en la gestión de estos sectores de difícil acceso para el siguiente periodo que se tiene que coordinar con los líderes comunitarios en este caso de la localidad de San Marcos de la parroquia de El Chical.

#### Sábado 21/02/2026

Para iniciar la jornada nos dirigimos donde se encontraba el equipo 6 de María Dolores Proaño en el conglomerado 04015000008 con número de orden 2 para verificar el nadie en casa haciéndoles tomar en cuenta que se puede regresar en otros horarios en los que no se ha verificado para que se les pueda encontrar, para posteriormente dirigirnos al conglomerado 04015000009 donde se verificó la vivienda temporal de la informante verificando con los vecinos y la número de orden 3 el nadie en casa que se preguntó a los vecinos para visitar en otros horarios para dirigirnos a los números de orden 5 y 6 para visitar nuevamente frente a la negativa de los informantes. En este sentido para seguir avanzando con las novedades y aprovechando que el fin de semana se puede encontrar a las informantes nos trasladamos al conglomerado 04015100002 donde se visitó a las informantes en el sector disperso de El Carmelo y se gestionó junto con el equipo 4 de Karla León dando como resultado 8 viviendas efectivas de todo el conglomerado, posteriormente nos dirigimos al conglomerado 04015100001 para verificar la condición de las viviendas, donde se verificó las viviendas temporales con números de orden 2 y 5, posteriormente la vivienda con número de orden 8 con la condición de vivienda desocupada que fue verificada por la compañera Julieta Pérez, para posteriormente reunir a todo el equipo 4 con el objetivo de que los conceptos los tengan claros se les informó la parte del resultado de la entrevista 10. Otra razón, ¿cuál? Que se utiliza para varias opciones donde se mencionó el punto 6. Utilizada en otra ronda y el punto 10. Solapamiento de vivienda para garantizar la calidad de la información registrada en la encuesta ENVIGMU.

#### Domingo 22/02/2026

Para continuar con la jornada seguimos avanzando para verificar las novedades del equipo 6 fuimos en la ciudad de Tulcán al conglomerado 040150002501 donde la vivienda con número de orden 8 que se encontraba como vivienda convertida en negocio

fuimos a verificar y conversamos con el informante y la familia quienes nos facilitaron la cita el mismo día para que el equipo levante la información y bajo esta lógica nos dirigimos a Julio Andrade donde verificamos en conglomerado 040153900201 con número de orden 7 donde la vivienda fue efectiva y nos trasladamos al conglomerado 040153000901 con número de orden 2 la vivienda no existe fue verificada con cartografía y el Informante manifestó que se encontraba ahí toda la familia y que les visiten ese mismo día a cualquier hora subiendo la cobertura de estas viviendas recuperadas del periodo 3. Una vez concluida la agenda institucional, garantizando previamente la calidad de la información, solventadas todas las inconsistencias del aplicativo y la seguridad del equipo de trabajo, se efectuó el retorno hacia la ciudad de Quito llegando al destino a las 19:00 pm.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**




- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Acompañamiento metodológico a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
- Verificación de la recolección de datos, incidencias, observaciones, acciones de soporte técnico y metodológico durante el operativo de campo.
- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

**CONCLUSIONES:**

- La supervisión ejecutada en el cantón Tulcán permitió constatar un avance sostenido en las labores de recolección de datos de la encuesta ENVIGMU, evidenciándose un compromiso positivo por parte del personal de campo. No obstante, se detectaron algunas novedades en las viviendas los mismos que fueron solventados con las directrices y la reinstrucción al personal de campo, lo que reafirma la necesidad de mantener un acompañamiento técnico permanente para garantizar la calidad del levantamiento.
- Las reentrevistas realizadas en viviendas con observaciones fueron determinantes para validar los datos ingresados, en particular en la zona urbana del cantón Tulcán y en la parroquia de EL Chical donde las condiciones de seguridad exigieron un acompañamiento del equipo de la supervisión de DICA para coordinar el traslado para realizar el levantamiento del conglomerado asignado.
- En Tulcán, el seguimiento a las novedades de las viviendas con novedades durante la primera visita fue clave para mejorar los indicadores de cobertura para asegurar la calidad de la información del operativo. La planificación de horarios flexibles, la comunicación constante con los informantes, favorecieron la obtención de información completa y oportuna.
- Al cierre de cada jornada, se realizaron reuniones de coordinación con el equipo 4 y 6, donde se consolidaron los avances diarios, se discutieron los principales hallazgos y se planificaron las acciones a ejecutar en las siguientes jornadas, fortaleciendo la comunicación entre supervisoras, encuestadoras y el equipo de supervisión de DICA.
- La adecuada coordinación entre el equipo técnico de la administración central campo permitió cumplir con el cronograma establecido para el periodo asignado, optimizando los desplazamientos y recursos logísticos. Esta planificación efectiva contribuyó a que el operativo se desarrollara sin contratiempos mayores y bajo un estricto control de calidad en todas sus fases.

**RECOMENDACIONES:**

- Ampliar los espacios de capacitación mediante sesiones prácticas y casos reales, enfocándose en los formularios F2, F3 y F4, con especial énfasis en la correcta aplicación de los flujos y las directrices impartidas a los equipos de campo.
- Establecer un plan de seguimiento específico para viviendas no levantadas durante la primera visita, priorizando horarios alternativos y fortaleciendo la socialización, especialmente gestionar las novedades de nadie en casa y los rechazos para aumentar la cobertura.
- Mantener reuniones diarias o semanales de retroalimentación técnica, en las que se puedan revisar errores detectados, permite que se pueda recuperar información en este caso del periodo 3 y 4, en este sentido los equipos cuentan con la cartografía tanto en físico como en digital de cada mes.
- Continuar promoviendo la coordinación con autoridades locales, policía nacional y líderes comunitarios en los cantones con mayor movilidad o dispersión territorial, como en la parroquia de El Chical del cantón Tulcán, con el fin de fortalecer el respaldo operativo, mejorar la seguridad del equipo en campo y elevar las tasas de respuesta de la población.
- Fortalecer las capacitaciones prácticas dirigidas al personal de campo, enfocadas en la aplicación de los periodos de referencia y la correcta aplicación de los flujos especialmente en los Formularios 2, 3 y 4, utilizando ejemplos concretos y simulaciones de entrevistas reales, junto con el manual es indispensable para solventar dudas en los cambios cartográficos que se presentan en los sectores.

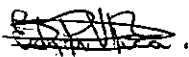
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd/mm/aaaa	18-02-2026	22-02-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - TULCÁN	18/02/2026	05H30	18/02/2026	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	18/02/2026	11H00	18/02/2026	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	19/02/2026	08H00	19/02/2026	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	20/02/2026	06H00	20/02/2026	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	20/02/2026	09H00	20/02/2026	16H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	20/02/2026	16H00	20/02/2026	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	21/02/2026	08H00	21/02/2026	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	22/02/2026	08H00	22/02/2026	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN - QUITO	22/02/2026	12H00	22/02/2026	19H00
OBSERVACIONES						
No existieron novedades.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: EDGAR PAUL VACA ROMERO Validar electrónicamente con Firm@C</p> <p>NOMBRE: VACA ROMERO EDGAR PAUL C.C.: 1002380739</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO Validar electrónicamente con Firm@C</p> <p>NOMBRE: BLADIMIR LEÓN RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con Firm@C</p> <p>NOMBRE: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ DIRECTORA DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO, SUBROGANTE</p>			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: QUITO, 25 DE FEBRERO DE 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: EDGAR PAUL VACA ROMERO  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18-02-2026 HASTA: 22-02-2026  
 DESTINO (CIUDAD): TULCÁN – CARCHI  
 Nº DE SOLICITUD: 027-CGTPE-DICA-2026

Fecha	Factura/Nota de Venta No.	Descripción	Valor	Observaciones
18-02-2026	001-001-0004099	ALIMENTACIÓN	\$7,25	
18-02-2026	001-100-000010299	ALIMENTACIÓN	\$8,30	
18-02-2026	001-100-000010300	ALIMENTACIÓN	\$3,40	
19-02-2026	003-100-000100697	ALIMENTACIÓN	\$3,25	
19-02-2026	001-001-000004911	ALIMENTACIÓN	\$3,75	
19-02-2026	001-002-000027805	ALIMENTACIÓN	\$7,25	
20-02-2026	001-002-000027816	ALIMENTACIÓN	\$14,85	
21-02-2026	001-002-000027817	ALIMENTACIÓN	\$4,50	
21-02-2026	001-100-000010372	ALIMENTACIÓN	\$9,70	
21-02-2026	001 - 001 - 000467500	ALIMENTACIÓN	\$8,50	
22-02-2026	001-001-000000317	ALIMENTACIÓN	\$4,00	
22-02-2026	001-002-000027822	ALIMENTACIÓN	\$5,00	
22-02-2026	001-100-000004655	ALIMENTACIÓN	\$5,50	
22-02-2026	002-003-000012145	ALIMENTACIÓN	\$5,50	
22-02-2026	001-002-000000853	HOSPEDAJE	\$140,02	
<b>TOTAL</b>			<b>\$230,77</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>230,77</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>—</u>

REVISADO POR





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
027-CGTPE-DICA-2026		13/02/2026	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VACA ROMERO EDGAR PAUL CI: 1002380739		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN / CARCHI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DICA: GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/02/2026	05H30	22/02/2026	19H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- EDGAR VACA
- JULIETA PEREZ

**Objetivos**

**Objetivo general**

Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal del operativo de campo de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

**Objetivo específico**

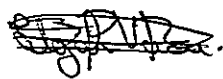

Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

**Actividades a desarrollar**

1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
3. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
4. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
5. Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa.
6. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
7. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
8. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
9. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – TULCÁN	18/02/2026	05H30	18/02/2026	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN – TULCÁN	18/02/2026	11H00	18/02/2026	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN – TULCÁN	19/02/2026	08H00	19/02/2026	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN – TULCÁN	20/02/2026	06H00	20/02/2026	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN – TULCÁN	20/02/2026	09H00	20/02/2026	16H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN – TULCÁN	20/02/2026	16H00	20/02/2026	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN – TULCÁN	21/02/2026	08H00	21/02/2026	20H00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN – TULCÁN	22/02/2026	08H00	22/02/2026	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TULCÁN – QUITO	22/02/2026	12H00	22/02/2026	19H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PACÍFICO</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA: <b>1062234943</b>		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR EDGAR VACA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE BLADIMIR LEÓN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JUAN CARLOS PINDO						

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

422

10 02 26

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, PARA SUPERVISION DEL PERSONAL, ENVIGMU, FEBRERO, CARCHI, AVAL INEC-INEC-2026-0085-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2026-0086-M e INEC-CGTPE-DICA-2026-0090-M. MVR

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>
FECHA: 10/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

