

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |   |                           |                |              |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración:                          |                           | No. CUR        | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 011   | 03                        | 2026           | 1509 1509    |
| Tipo Documento: Respaldo               |   | Clase Documento                             |                           | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6 589          |              |

|                    |  |                   |   |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS  | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS   | Numero Operación: | 0   |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |   |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55                               | 00 | 028 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 160.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 160.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 160.00 |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2131 No Entrada: 18138

**DATOS APROBACION**

| ESTADO  | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
|---|--|---|
| <p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA:<br/>16/03/2026</p> | <p>Firmado electrónicamente por:<br/>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmado</p> <p>Funcionario Responsable</p> | <p>Firmado electrónicamente por:<br/>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmado</p> <p>Director Financiero</p> |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |   |                           |                |  |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdic |                |  |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           | No. CUR                   | No. Original   |  |
| Unid: Desc:                            | 0000  | 011 03 2026                                 | 1509                      | 1509           |  |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             | No.                       | No. Expediente |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6                         | 589            |  |

|                    |  |                   |   |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS  | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  | 0   |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |   |     |     |     |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACIÓN                                    |  |   |
|---|--|---|
| ESTADO  | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| <p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA:<br/>16/03/2026</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMAC</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMAC</p> |
|   | _____<br>Funcionario Responsable   | _____<br>Director Financiero  |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
037-CGTPE-DIES -GEPH – 2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04-03-2026

**DATOS GENERALES**

APellidos-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MARIÑO LOZANO MELANEE GIULIANA  
CI:1750783787

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 3  
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS  
SOCIODEMOGRÁFICAS 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
IBARRA/OTAVALO-IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- MELANEE MARIÑO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

**ACTIVIDADES:**

Durante la supervisión, estuvimos junto al equipo de trabajo que se detalla a continuación:

| Nombre                             | Cargo        |
|------------------------------------|--------------|
| Proaño Alvarado Maria Dolores      | SUPERVISORA  |
| Carpio Sandoval Vilma Elizabeth    | ENCUESTADORA |
| Calsalúsa Lamingo Vanesa Elizabeth | ENCUESTADORA |
| Buñay Toapanta Maria del Carmen    | ENCUESTADORA |

**Miércoles 25/02/2026:**

Al momento de llegar al conglomerado **100156900101** empezamos a realizar la verificación de novedades registradas por el equipo de trabajo en las viviendas de orden 2, 4 y 7. Nos dirigimos a la vivienda de orden 2, donde pudimos constatar que la vivienda era de tipo temporal pues pertenecía a una finca donde los trabajadores solo iban a laborar y quienes correspondían a la vivienda seleccionada no vivían allí, pues iban de vez en cuando; del mismo modo ocurrió en la vivienda de orden 7. Sin embargo, en la vivienda de orden 4 del mismo conglomerado, cuando fuimos a realizar la verificación de la novedad, se logró agendar una cita con el representante del hogar para el día viernes a las 09h00.

En el conglomerado **100157001101** se obtuvo el resultado de varias novedades con "nadie en casa", en las viviendas de orden 3, 4, 6, y 8, por lo cual se realizaron las visitas para la verificación de lo encontrado. Las visitas se realizaron sobre todo a partir de las 14h00, pues es un

sector donde las visitas a los hogares seleccionados funcionan mejor en la tarde noche para encontrar a los informantes. Finalizamos la jornada a las 21h30.

**Jueves 26/02/2026:**

Asimismo en el conglomerado 100157001101, por problemas cartográficos, la vivienda de orden 3 correspondía a un patio de la vivienda de a lado, pero se pudo recuperar la vivienda consultando a Planta Central, dando como resultado un F5.

En este día visitamos el conglomerado 100154001001, donde tuvimos las siguientes novedades: la vivienda de orden 1 tuvo como resultado "desocupada", y la vivienda de orden 4 obtuvo como resultado "mujer no idónea", pues la vivienda en cuestión correspondía a una señora adulta mayor a quien se le dificultaba entender lo que se conversaba. Este conglomerado se cerró con 6 viviendas efectivas y 2 con novedad.

En el conglomerado 100150000201, tuvimos novedades de nadie en casa del día anterior en las viviendas del orden 3, 5, 7 y 8, por lo cual fuimos a verificar con la supervisora.

En este conglomerado salió la novedad de parte de una encuestadora que informó que tenía dificultad para saber qué formulario se levantaba a una informante que comentó que era viuda, pero que había tenido una relación después, por lo cual no sabía si abrir un F3 o F4. Asimismo, la encuestadora mencionó que había abierto un F3, pero que había confundido las preguntas de la Sección 8, por lo cual tuvimos que ir a recuperar y corregir la información.

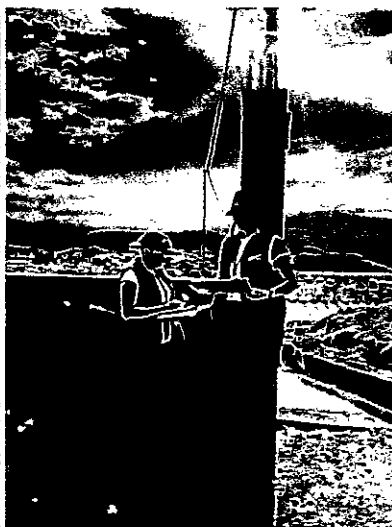
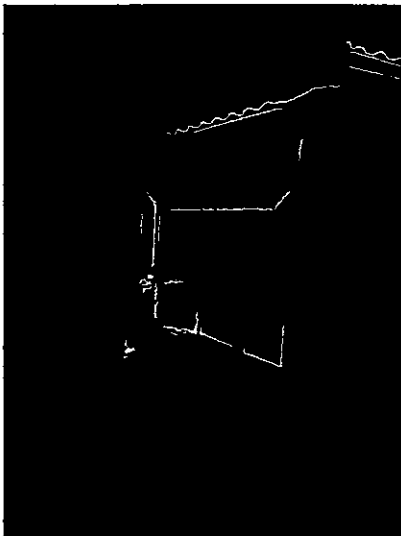
Finalizamos la jornada a las 20h00.

**Viernes 27/02/2026:**

En el conglomerado 100157001101 para levantar la vivienda de orden 8, nos dirigimos a Atuntaquí, pues los vecinos de los miembros del hogar seleccionado informaron que la familia trabajaba allí. Aproximadamente al mediodía se les pudo ubicar, realizándole la aplicación del formulario 1 al representante, y reagendando la otra parte de la entrevista con la mujer seleccionada para las 15h00. En el caso de este conglomerado, el resultado de todo el levantamiento fue efectivo, con la novedad en la vivienda 3 de "sin mujer en el hogar".

A las 14h00 retornamos a la ciudad de Quito, llegando a las 17h00 aproximadamente a mi domicilio.

**Anexo fotográfico**





**PROBLEMAS DETECTADOS:**

| Problemas o novedades   | Solución transmitida a encuestador y/o supervisor  |
|---|--|
| La cartografía utilizada está desactualizada.   | Se comunica a Planta Central las viviendas efectivas, como novedades de cada sector.   |
| Las encuestadoras no explican el sentido de las preguntas y solo esperan la primera respuesta, cuando las encuestadas no entienden a qué se refieren. | Se solicita a los equipos que si ven que la encuestada está respondiendo sin entender lo indagado, se tomen el tiempo de explicarle. |

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Supervisión del arranque del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Acompañamiento metodológico, el uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
- Verificación de la recolección de datos, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico durante el operativo de campo.

**CONCLUSIONES**

- 1.- Las encuestadoras cumplen eficazmente sus labores, sin embargo, a veces debido al cansancio realizaban la encuesta de forma muy apresurada, obviando explicaciones.
- 2.- Los equipos requieren tener la cartografía actualizada, en varias ocasiones se pudo constatar errores en cartografía que se utiliza correspondiente al 2019 del pre-censo.
- 3.- Se pudo constatar que el sistema de los dispositivos móviles se encuentra con mayor fluidez.

**RECOMENDACIONES**

- 1.- Se recomienda a las encuestadoras ser más convincentes al momento de acercarse a las informantes, para evitar rechazos.
- 2.- Se recomienda a cada equipo verificar que tengan descargada la última APK y asegurarse de tener actualizado Metadato antes de iniciar la jornada.
- 3.- Se recomienda a los supervisores evidenciar mediante fotografía cada una de las viviendas visitadas posterior a colocar el sticker, especialmente para los casos de novedades: (rechazo, nadie en casa, convertido en bodega, etc.)

| fecha               | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 25-02-2026 | 27-02-2026 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 07H00      | 17H00      |  |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                          | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|---|----------------------|-------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|   |                      |                               | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | QUITO-IBARRA/OTAVALO          | 25/02/2026          | 07H00         | 25/02/2026          | 10H00         |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | IBARRA/OTAVALO-IBARRA/OTAVALO | 25/02/2026          | 10H00         | 25/02/2026          | 21H30         |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | IBARRA/OTAVALO-IBARRA/OTAVALO | 26/02/2026          | 08H00         | 26/02/2026          | 20H00         |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | IBARRA/OTAVALO-IBARRA/OTAVALO | 27/02/2026          | 08H00         | 27/02/2026          | 14H00         |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | IBARRA/OTAVALO-QUITO          | 27/02/2026          | 14H00         | 27/02/2026          | 17H00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta detalle de facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE: MELANEE MARIÑO**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE: ROXANA VILLALVA**

**RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de marzo de 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Melanee Giuliana Mariño Lozano  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/02/2026 HASTA: 27/02/2026  
 DESTINO (CIUDAD): IBARRA/OTAVALO-IMBABURA  
 N.º DE SOLICITUD: 037-CGTPE-DIES -GEPH - 2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

| FECHA        | FACTURA/NOTA DE VENTA N.º | DESCRIPCION  | VALOR           | OBSERVACIONES                       |
|--------------|---------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|
| 25/02/2026   | 001-002-000013920         | Alimentación | \$9,50          |                                     |
| 25/02/2026   | 001-051-000101800         | Alimentación | \$2,30          |                                     |
| 26/02/2026   | 003-001-000000703         | Alimentación | \$10,50         |                                     |
| 26/02/2026   | 001-100-000000296         | Alimentación | \$7,00          |                                     |
| 26/02/2026   | 001-012-000005759         | Alimentación | \$3,50          |                                     |
| 27/02/2026   | 002-100-000001999         | Hospedaje    | \$84,00         | Por la noche del 25 y 26 de febrero |
| <b>TOTAL</b> |                           |              | <b>\$116,80</b> |                                     |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**MELANEE GIULIANA MARIÑO LOZANO**  
 Validez únicamente con FIRMAS

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



**REVISADO POR**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 116,80  
 VALOR A DESCONTAR — 160,00



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 037-CGPE-DIES -GEPH – 2026  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04/02/2026

VIÁTICOS:  MOVILIZACIONES:  SUBSISTENCIAS:  ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARIÑO LOZANO MELANEE GIULIANA  
 CI: 1750783787  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA/OTAVALO-IMBABURA  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIÉS: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 25/02/2026                 | 07H00               | 27/02/2026                  | 17H00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- ROXANA VILLALVA
- GLORIA LARENAS
- MELANEE MARIÑO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
3. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
4. Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
5. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
6. Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                          | SALIDA              |              | LLEGADA             |              |
|--|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|
|  |                      |                               | FECHA (dd-mmm-aaaa) | HORA (hh:mm) | FECHA (dd-mmm-aaaa) | HORA (hh:mm) |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO CONTRATADO  | QUITO-IBARRA/OTAVALO          | 25/02/2026          | 07H00        | 25/02/2026          | 10H00        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO CONTRATADO  | IBARRA/OTAVALO-IBARRA/OTAVALO | 25/02/2026          | 10H00        | 25/02/2026          | 18H00        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO CONTRATADO  | IBARRA/OTAVALO-IBARRA/OTAVALO | 26/02/2026          | 08H00        | 26/02/2026          | 18H00        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO CONTRATADO  | IBARRA/OTAVALO-IBARRA/OTAVALO | 27/02/2026          | 08H00        | 27/02/2026          | 14H00        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO CONTRATADO  | IBARRA/OTAVALO-QUITO          | 27/02/2026          | 14H00        | 27/02/2026          | 17H00        |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2204391460

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
 MELANEE MARIÑO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
 VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN CARLOS PINDO**  
MACAS  
Validar únicamente con Firm@C

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
(SUBROGANTE)  
**JUAN CARLOS PINDO**

anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Mismas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

|                  |  |                   |                      |    |    |
|------------------|--|-------------------|----------------------|----|----|
| Institución:     | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 398               | 05                   | 02 | 26 |
| Unid. Desc:      |  |                   |                      |    |    |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

|                   |     |                |     |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO           |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55                          | 00 | 028 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$160.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>\$160.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |   |                 |

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR PARA SUPERVISION DEL PERSONAL, ENVIGMU, FEBRERO, IMBABURA, AVAL INEC-INEC-2026-0074-M AUTORIZACION INEC-CGAF-2026-0147-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0118-M, DARP

#### DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
|----------------------|--|--|
| <b>APROBADO</b>      | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br><b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</b><br><small>Validar electrónicamente con FirmatC</small> | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br><b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b><br><small>Validar electrónicamente con FirmatC</small> |
| FECHA:<br>05/02/2026 | Funcionario Responsable  | Director Financiero  |

