

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	011 03 2026	1510	1510	
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:	No:	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS:		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	590	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2134 No Entrada: 18141

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
FECHA: 16/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid: Desc:	0000	011 03 2026	1510	1510	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	590	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac:</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac:</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
008-DITIC-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
04-03-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CASTRO TAPIA BRYAN ANDRÉS
CI: 1720242187

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5
ANALISTA DE SOPORTE A USUARIO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA-NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DITIC: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN
GESTION DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Salomé Cartagena
- Antonio Ramirez
- Andrés Castro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

ACTIVIDADES:

MIÉRCOLES, 25 DE FEBRERO DE 2026

- La jornada inició con el traslado de mi domicilio desde la ciudad de Quito hacia Tena, a las 06h30, arribando aproximadamente a las 11h00. Una vez en destino, se realizaron llamadas de coordinación con la supervisora de campo S5, con el objetivo de definir el punto de encuentro y dar inicio a las actividades de supervisión planificadas.
- Posteriormente, se efectuó el desplazamiento al conglomerado 150150000017 con la finalidad de brindar acompañamiento técnico y soporte operativo, bajo la supervisión de Lilian Lema y con la participación de las encuestadoras de su equipo de trabajo detalladas a continuación:

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S5	LEMA ASITIMBAY LILIAN MARISOL	0998558483	SUPERVISORA
E13	NÚÑEZ AYALA ANGELES GABRIELA	0984806596	ENCUESTADORA
E14	ROJAS AMBULUDI ELSA ISABEL	0969428579	ENCUESTADORA
E15	SHIGUANGO PILCO MAIA JULIE	0985586147	ENCUESTADORA

- Durante la inspección en territorio, se tuvo como resultados un total de 5 viviendas efectivas, 2 viviendas sin mujeres de 15 años o de más edad y 1 vivienda desocupada. Obteniendo un resultado de 8 viviendas.
- De igual manera se visitó el conglomerado 15015000014, evidenciando un resultado de 7 viviendas efectivas y 1 vivienda sin mujeres mayores a 15 años y más.
Entre las viviendas efectivas se tuvo:
 - Vivienda de orden 2: al momento de la visita no se encontraba nadie en casa, se regresó en la tarde aproximadamente a las 18H00, pero la informante menciona que volvamos a las 20:00, se visita a la hora mencionada y la informante menciona que se encuentra realizando los deberes con su hijo y nos agenda una cita para el día siguiente en la tarde.
 - Vivienda de orden 3, 4, 6 y 7: Completa con F2 de mujer.
 - Vivienda de orden 5: Completa con F3 de mujer.
 - Vivienda de orden 8: Vivienda sin mujeres, se aplica F5
- Se constató el uso adecuado de los dispositivos móviles por parte del personal de campo y el correcto diligenciamiento de los formularios correspondientes, se actualiza metadato en los dispositivos móviles y se recomienda tener actualizado el metadato antes de su jornada.
- La jornada del día miércoles finalizó a las 20h30, cumpliendo con las actividades de supervisión y soporte, posterior nos dirigimos al hotel.

JUEVES, 26 DE FEBRERO DE 2026

- La jornada inició a las 08h00, continuando con las actividades de supervisión junto al equipo de la supervisora de Jennifer Jarrín y con su equipo de trabajo detallado a continuación:

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S10	JARRIN ARIAS JENNIFER YADIRA	0995474613	SUPERVISORA
E5	LIMA SARAGURO KARLA DEL CISNE	0983506811	ENCUESTADORA
E10	CARRERA AGUAGUIÑA CRISTINA PAOLA	0981340572	ENCUESTADORA

Durante el día se realizó el acompañamiento técnico y operativo en los conglomerados programados que se encontraban en la parroquia de Misahualli, verificando el correcto levantamiento de la información conforme a la metodología establecida.

- Durante la inspección al conglomerado 15015500004, se tuvo como resultado 5 viviendas efectivas, 1 vivienda sin mujeres de 15 años y más y 2 viviendas destruidas. Tal como se detalla a continuación:
 - Vivienda de orden 1, 3, 4, 5 y 6: Completas con F2 de mujer.
 - Vivienda de orden 2: Vivienda sin mujeres de 15 años y más. Para esta vivienda solicitamos ayuda a un señor de la localidad como guía; ya que la vivienda se encontraba en un sector disperso a una hora de caminata de ida y otra de regreso en la parte alta del Puerto de Misahualli, por senderos inmersivos en la selva y se necesitaba el acompañamiento de una persona que conozca el sector. Al momento de llegar a la vivienda, se evidenció que en la vivienda no había mujeres de 15 años y más, por lo que se levantó el formulario F5.
 - Vivienda de orden 7 y 8: Destruídas. La vivienda de orden 7 fue destruida hace 5 años de acuerdo a

lo que informa la Sra. Rosa Ramirez quien vive por el sector. La vivienda de orden 8 fue destruida hace 3 años, esta información es otorgada por el nuevo dueño del terreno el Sr. Gemán Ramirez.

- Se constató el uso adecuado de los dispositivos móviles por parte del personal de campo y el correcto diligenciamiento de los formularios correspondientes, se recomienda tener actualizado el metadato antes de su jornada.
- Se verifico las viviendas destruidas, además las viviendas seleccionadas se encontraban a una distancia bastante considerable de caminata ya que los vehículos llegaban hasta cierto lugar y luego las encuestadoras caminaban 1 hora de ida y una hora de regreso.
- La jornada del día jueves finalizó a las 21h00, cumpliendo con las actividades de supervisión y soporte al equipo. Posterior nos dirigimos al hotel.

VIERNES, 27 DE FEBRERO DE 2026

- La jornada de trabajo inicia a las 08h00, con los miembros de equipo liderados por la supervisora Jenny Peralta y con su equipo de trabajo detallado a continuación:

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S7	PERALTA TOALOMBO JENNY LUCIA	0999194491	SUPERVISORA
E19	TENELEMA RAMIREZ MARIA SONIA	0968046235	ENCUESTADORA
E29	TOAQUIZA PASSO JENNIFER RHAMSAY	0995791323	ENCUESTADORA
E21	CONDO SANCHEZ MARIA DE LOS ANGELES	0999459319	ENCUESTADORA

- Visitamos el conglomerado 150150000028 en el cual se obtuvo los resultados de 6 viviendas efectivas, 1 vivienda sin mujeres de 15 años y más y 1 vivienda sin nadie en casa de la siguiente manera:
 - Vivienda de orden 1, 2, 3, 4, 5, 7: Completas con F2 de mujer.
 - Vivienda de orden 6: Vivienda sin mujeres de 15 años y más.
 - Vivienda de orden 8: Vivienda sin nadie en casa, los vecinos mencionan que vuelven en la noche. Se regresa nuevamente pero no se consigue nadie en la vivienda.
- En la tarde se visitó la vivienda de orden 2 del conglomerado 150150000014 que se tenía una cita planificada, obteniendo una encuesta efectiva/completa con F3 de mujer.
- Se constató el uso adecuado de los dispositivos móviles por parte del personal de campo y el correcto diligenciamiento de los formularios correspondientes, se recomienda tener actualizado el metadato antes de su jornada.
- La jornada del día martes finalizó a las 19h00, cumpliéndose con las actividades de supervisión y soporte al equipo y posterior nos dirigimos al hotel.

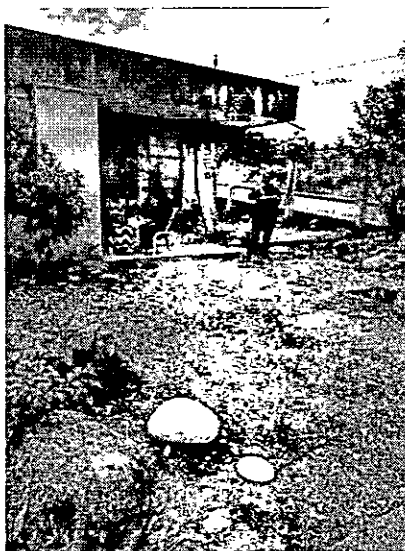
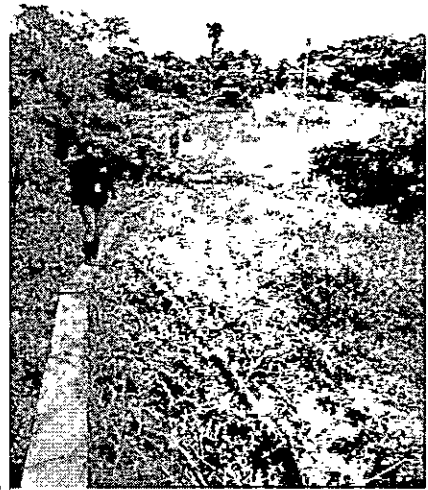
SÁBADO, 12 DE FEBRERO DE 2026

- La jornada de trabajo inicio a las 08h00. Nos dirigimos al conglomerado 150150000028 a la vivienda de orden 8 pendiente ya que no se encontraba nadie en casa, la informante menciona que no desea otorgar la información ya que siempre le visitan por parte del INEC, se le menciona que el INEC levanta información de varias encuestas y actualmente se encuentra levantando información de la encuesta de Relaciones Familiares. A pesar de las insistencias necesarias la informante menciona que no quiere brindar la información y se retira. Posteriormente se verifica la vivienda de orden 1 del conglomerado

15015000022 la cual es una vivienda desocupada y la vivienda de orden 2 que es una vivienda sin mujeres de 15 años y más.

- Finalmente, una vez culminadas las actividades de supervisión a las 12h00, retornamos a la ciudad de Quito, arribando aproximadamente a mi domicilio a las 17h30, con lo cual se dio por finalizada la comisión institucional.

ANEXOS:



PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Durante el desarrollo del operativo de campo, el equipo de la productora reportó la existencia de inconvenientes operativos relacionados con el proceso de levantamiento de información. Dichas novedades estuvieron asociadas principalmente a aspectos propios de la ejecución en territorio y a la percepción del personal operativo durante la jornada de trabajo.

- Por parte de personal de GDI, se realizó la verificación correspondiente del funcionamiento del sistema informático móvil y de los dispositivos utilizados, no identificándose fallas técnicas ni inconvenientes que afecten el registro, almacenamiento o sincronización de la información.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Ante las novedades comunicadas por el equipo de la productora, se efectuó la revisión técnica del sistema informático móvil y de los dispositivos de captura, constatándose su correcto funcionamiento durante el operativo de campo.
- Adicionalmente, se brindó acompañamiento y soporte técnico preventivo, orientando al personal operativo sobre el uso adecuado de los dispositivos móviles y del aplicativo, con el objetivo de descartar posibles incidencias técnicas y garantizar la continuidad del levantamiento de información sin afectaciones al sistema.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Supervisión del proceso de crítica y codificación.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE-ENVIGMU.

CONCLUSIONES

- El operativo de campo se desarrolló de manera ordenada y conforme a la planificación establecida, permitiendo la ejecución de las actividades de levantamiento de información dentro de los tiempos previstos.
- Las verificaciones realizadas desde el componente de sistemas permitieron constatar la estabilidad y correcto funcionamiento del sistema informático móvil durante el operativo, descartándose inconvenientes técnicos que afecten el registro de la información.
- La coordinación permanente con el equipo de la productora y el personal operativo facilitó la atención oportuna de las novedades reportadas, fortaleciendo el desarrollo del trabajo en territorio.

RECOMENDACIONES


- Mantener procesos de verificación técnica preventiva del sistema informático móvil y de los dispositivos de captura, previo y durante los operativos de campo, con el fin de anticipar posibles incidencias.
- Fortalecer la comunicación entre el equipo operativo, la productora y el área de sistemas, a fin de canalizar oportunamente las novedades reportadas y diferenciarlas de posibles inconvenientes técnicos reales.
- Reforzar las capacitaciones al personal operativo en el uso adecuado del aplicativo móvil, con el objetivo de reducir la percepción de fallas técnicas y optimizar el proceso de levantamiento de información en futuros operativos.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25/02/2026	28/02/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	17:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito -Tena	25/02/2026	06h30	25/02/2026	11h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena - Tena	25/02/2026	11h00	25/02/2026	20h30
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena - Tena	26/02/2026	08h00	26/02/2026	21h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena - Tena	27/02/2026	08h00	27/02/2026	19h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena - Tena	28/02/2026	08h00	28/02/2026	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena - Quito	28/02/2026	12h00	28/02/2026	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
ADJUNTO <input checked="" type="checkbox"/> Hoja de ruta <input checked="" type="checkbox"/> Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: BRYAN ANDRÉS CASTRO TAPIA Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>NOMBRE: Andrés Castro C.I. 1720242187</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>NOMBRE: José Villota C.I. 1712752177 RESPONSABLE DE GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p>Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>NOMBRE: Arturo Córdova Ortega C.I. 0916294036 DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de marzo de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: Bryan Andres Castro Tapia
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25-02-2026 HASTA: 28-02-2026
 DESTINO (CIUDAD): Napo - Tena
 N° DE SOLICITUD: 008- DITIC-2026

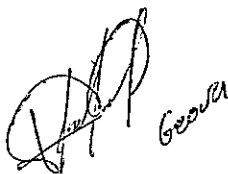
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/02/2026	003-001-000001343	Alimentación	7,00	
25/02/2026	002-001-000000400	Alimentación	10,00	
25/02/2026	001-001-000001468	Alimentación	5,00	
25/02/2026	004-011-000088500	Alimentación	1,70	
25/02/2026	002-002-000001198	Alimentación	4,75	
26/02/2026	004-001-000002460	Alimentación	3,75	
26/02/2026	001-057-000002139	Alimentación	11,00	
26/02/2026	176-002-000925042	Alimentación	2,00	
27/02/2026	001-001-000002470	Alimentación	3,75	
27/02/2026	001-001-000002471	Alimentación	3,75	
27/02/2026	001-002-000016278	Alimentación	17,85	
27/02/2026	001-001-000000335	Alimentación	6,00	
27/01/2026	001-002-000002565	Hospedaje	120,00	HOSPEDAJE 40 DESDE EL MIÉRCOLES 25 - JUEVES 26 Y VIERNES 27 DE FEBRERO DE 2026
28/02/2026	001-011-000000474	Alimentación	5,25	
		TOTAL:	201,80	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-110290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO /
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE /
 70% VALOR A JUSTIFICARSE /
 GASTOS JUSTIFICADOS /
 VALOR A DESCONTAR /

240,=
 72,=
 168,=
 201,80 / 240,=
 -





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **008 - DITIC - 2026** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **04/02/2026**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **CASTRO TAPIA BRYAN ANDRÉS**
CI: **1720242187** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE SOPORTE A USUARIO 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **TENA-NAPO** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DITIC: **GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/02/2026	06H00	28/02/2026	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- SALOMÉ CARTAGENA
- ANTONIO RAMIREZ
- ANDRÉS CASTRO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
3. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
4. Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
5. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
6. Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATDO	QUITO-TENA	25/02/2026	06H00	25/02/2026	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATDO	TENA-TENA	25/02/2026	10H00	25/02/2026	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATDO	TENA-TENA	26/02/2026	08H00	26/02/2026	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATDO	TENA-TENA	27/02/2026	08H00	27/02/2026	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATDO	TENA-TENA	28/02/2026	08H00	28/02/2026	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATDO	TENA-QUITO	28/02/2026	13H00	28/02/2026	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **2206890931**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 Firmado electrónicamente por: BRYAN ANDRÉS CASTRO TAPIA Validez electrónicamente con Firmatc	 Firmado electrónicamente por: JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE Validez electrónicamente con Firmatc
---	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **CASTRO TAPIA BRYAN ANDRÉS** NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**ARTURO DANIEL
CORDOVA ORTEGA**
Validar electrónicamente con #firma2

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
CORDOVA ORTEGA ARTURO DANIEL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	401	05	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR PARA SUPERVISION DEL PERSONAL, ENVIGMU, FEBRERO, NAPO, AVAL INEC-INEC-2026-0074-M AUTORIZACION INEC-CGAF-2026-0147-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTP-E-DIES-2026-0118-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small>
FECHA: 05/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

