

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	023	03	2026
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1751	No. Original	1751
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		686

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	-1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2150 No Entrada: 18214

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/03/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmas Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmas Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unld: Desc:	0000	023 03 2026	1751	1751	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	686	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

044-CGTPE-DIES-GEPH-2026

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

17-03-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI
CI:1312519737

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS
SOCIODEMOGRÁFICAS 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NATALI MENDOZA
MARGOTH HERRERA
ROMMY RAMOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización en los dispositivos móviles (Tablet).

ACTIVIDADES:

Lunes 09/03/2026

Nos acercamos a las oficinas de la Coordinación Zonal Sur donde conversamos con el equipo técnico y posterior a ello iniciamos el trabajo con los revisores de calidad a quienes se entregó el reporte de validación, para que inicien con las revisiones de las inconsistencias.

Se pudo conversar con la Coordinadora, quien expresó su agradecimiento por el acompañamiento al personal y quien consultó también el avance y estado de algunos temas pendientes.

Identificaron conglomerados que pertenecían a una cédula "8888888888" lo cual tenían que corregir en función de la asignación de trabajo, porque significaba que habían olvidado digitar el código de quien efectuó la crítica y codificación.

Tuvieron inquietudes en algunos errores identificados, para lo que el equipo de Planta Central ayudaba solventando inquietudes, en algunos casos se envió a DITIC a revisar novedades sobre datos que constaban en el SIPE (Sistema Integrado de Producción Estadística), pero en la base de datos no reflejaban.

Se remitió a demás un reporte de viviendas que constan en el SIPE y no aparecen en las bases de datos, significando que lo mismos se habían investigado con fechas posteriores y por ende no aparecían en los reportes y bases de datos, esto se debe principalmente a que han modificado la fecha del dispositivo electrónico.

Se les pidió avanzar con todo el reporte de validación para al siguiente día ejecutar nuevamente el código y enviar a revisar los casos pendientes.

Martes 10/03/2026

En este día nos dirigimos nuevamente a la oficina zonal, al área donde se ubican los revisores de ENVIGMU se les consultó si finalizaron la revisión del reporte y solicitaron un poco más de tiempo, cuando culminaron se ejecutó nuevamente la sintaxis y se entregó el reporte nuevamente indicando que los errores que solo significaban una alerta no sean considerados dado que ya los habían revisado y colocado las observaciones del caso.

En la mañana se conversó también con el personal del financiero por la gestión que se está efectuando en la reprogramación del Fondo Rotativo, además se mantuvo una reunión sobre el avance de la cobertura de la encuesta.

Se revisaron algunos casos, entre ellos las novedades que presenta el sistema cuando se torna un poco lento, para esto se recomendó que siempre guarden los datos y después de cada modificación primero se presione el botón guardar y posterior a ello el botón guardar y validar.

En los casos donde los informantes no quisieron dar información sobre su rama y grupo de ocupación, se indicó que debe ser abordado de otra manera y que en el último de los casos estas viviendas queden aún como pendientes, no como criticadas, para hacer una solicitud de cambios emergentes del sistema e incluir que se permita digitar "9999" en estos casos.

El quipo técnico de planta central estuvo siempre pendiente de solventar las inquietudes del personal de manera que pueda fluir la revisión y se corrijan las novedades mediante llamadas telefónicas en algunos casos, asegurando la calidad de los datos recabados.

Miércoles 11/03/2026

Nos trasladamos a las oficinas de la Coordinación Zonal donde se encontraban los revisores de ENVIGMU, con quienes revisamos algunos casos que tenían dudas, se les indicó nuevamente que todas las viviendas deben tener la identificación de quien criticó y codificó la boleta, así como se recalcó lo de siempre que hagan alguna modificación guarden y luego validen y guarden para que todo se refleje en los reportes y bases de datos.

Se indicó, además, tener precaución con la digitación de los pisos que ocupa la vivienda acorde a la directriz número 2 remitida en su momento.

Nos despedimos agradeciendo al equipo y a la Coordinadora Zonal por las atenciones brindadas y por la predisposición

Siendo las 12 del día iniciamos el traslado a la ciudad de Guayaquil, por deslizamientos de tierra en la ruta Cuenca Molleturo, decidimos ir por la ruta de la Troncal, llegando a Guayaquil a las 16:00. Revisamos la sintaxis para generar el nuevo reporte para entregar a los revisores y culminamos la jornada a las 17:00.

Jueves 12/03/2026

Nos dirigimos a las oficinas de la Coordinación Zonal Litoral donde consultamos por la Coordinadora y nos supieron expresar que se encontraba en una entrevista fuera de la oficina, nos presentamos con el responsable de las encuestas de hogares quien indicó su inconformidad con algunas situaciones presentadas.

Posterior a ello nos trasladamos al lugar donde se encontraban los revisores de calidad de la ENVIGMU a quienes entregamos el reporte de validación y se dieron las indicaciones de como proceder con la revisión y registro de acciones emprendidas, iniciaron la revisión de las inconsistencias e hicieron las consultas sobre las dudas que tenían al respecto.

En su sistema de gestión que maneja esta coordinación tienen las indicaciones de algunos casos, información que ayuda en el proceso de validación, puesto que confirman algunas cosas que ya han sido preguntadas con antelación.

Se revisaron para mejorar algunas líneas de códigos, como, por ejemplo: el error sobre la fecha de nacimiento ya que en directriz se dijo que se coloque 99 en el día cuando las personas tienen más de 98 años de edad. Se ajustó el código de errores en rangos de ingresos dado que no se consideraban lo "999999".

Se dieron indicaciones adicionales y se solicitó que en la medida de lo posible intenten recuperar fechas de nacimiento; además se solicitó que dejen una validación pendiente dado un bloqueo que no consta en el SIPE y que se solicitará la modificación con una solicitud de cambios emergentes en el SIPE.

Viernes 13/03/2026

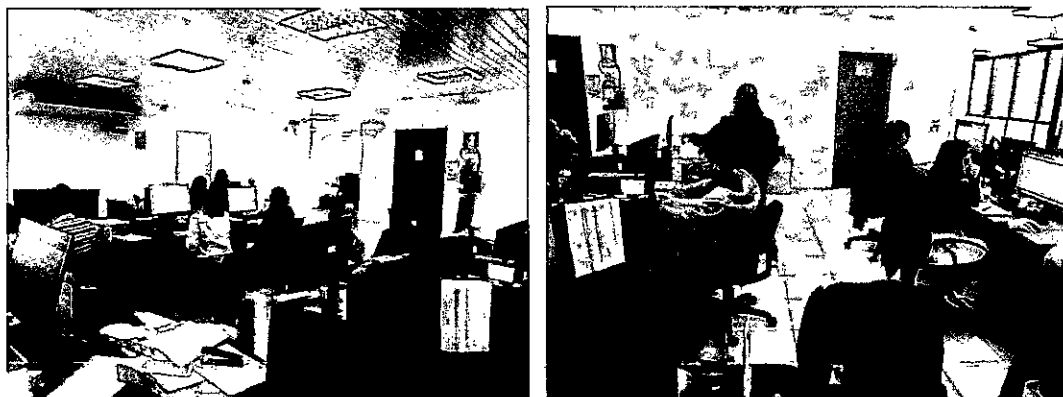
En este día pudimos contactar con la responsable zonal de la encuesta, quien tenía algunas inquietudes para lo cual conversamos con ella y el responsable de las encuestas de hogares, nuevamente manifestó su malestar por algunas solicitudes remitidas y que aún no han sido respondidas, posterior a ello conversamos también con la Coordinadora Zonal, quien efectuó algunas consultas y comentaron sobre las novedades a las que están expuestos actualmente, entre ellas las coberturas y las afectaciones a los operativos de campo.

Después de la reunión, continuamos la labor sobre los reportes de validaciones e indicaciones generales a considerarse en el proceso. Se les mencionó que la idea es que se consolide el reporte con observaciones asignadas para que de esta manera en Planta Central se puedan eliminar los que han sido revisados y se mantienen los datos para que no aparezcan en reportes posteriores.

Se les mencionó que cualquier duda o inquietud deben comunicarla para tratar de solventarla, se culminó la jornada agradeciendo el trabajo y predisposición del personal.

Siendo las 15:00 se salió de la oficina zonal con destino al aeropuerto para el traslado hacia la ciudad de Quito.

ANEXO FOTOGRÁFICO



PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Supervisión del proceso de crítica y codificación.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE-ENVIGMU.

CONCLUSIONES

1. Se logró cumplir con los objetivos y efectuar la supervisión de las actividades de procesamiento en las oficinas zonales.
2. Se pudo identificar los cambios necesarios en los reportes de validaciones, sea desde la malla o la sintaxis de identificación.
3. Se pudo verificar y confirmar que el sistema no presenta novedades reportadas con anterioridad y por ende la captura de datos como la revisión fluye de manera adecuada.

RECOMENDACIONES

1. Procurar efectuar supervisiones de las actividades de procesamiento para solventar inquietudes y mejorar la comprensión y por ende calidad de los datos en su etapa de procesamiento.
2. Efectuar procesos de revisión en zonales de las mallas de validación y sintaxis de detección de errores, dado que así se verifica que las inconsistencias resultantes sean efectivamente datos que puedan ser mejorados mediante llamadas telefónicas o conversación con el personal de campo.
3. Capacitar al personal previo a enviar el reporte de validaciones para que sepan de manera adecuada como proceder con la verificación y registro de las acciones tomadas frente a las novedades.
4. Revisar las solicitudes de las zonales para facilitar el proceso de revisión y validación de datos de la encuesta.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	09-03-2026	13-03-2026	
HORA hh:mm	05H00	18H35	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AÉREO	QUITO - CUENCA	09/03/2026	06H00	09/03/2026	07H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	09/03/2026	08H30	09/03/2026	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	10/03/2026	08H15	10/03/2026	17H30
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	11/03/2026	08H15	11/03/2026	12H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - GUAYAQUIL	11/03/2026	12H00	11/03/2026	16H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	11/03/2026	16H00	11/03/2026	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	12/03/2026	08H15	12/03/2026	17H30
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	13/03/2026	08H30	13/03/2026	15H00
Aéreo	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	13/03/2026	16H40	13/03/2026	17H35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas
- Se adjunta pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
Validar electrónicamente con FirmatC

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: NATALI MENDOZA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA
Validar electrónicamente con FirmatC

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con FirmatC

NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

NOMBRE: ROXANA VILLALVA



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de marzo de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09/03/2026 HASTA: 13/03/2026
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY / GUAYAQUIL - GUAYAS
 N.º DE SOLICITUD: 044-CGTPE-DIES -GEPH- 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
09/03/2026	001-001-000003172	Alimentación	\$3,75	
09/03/2026	001-100-000000257	Alimentación	\$10,00	
09/03/2026	001-100-000339804	Alimentación	\$3,60	
09/03/2026	006-002-000499160	Alimentación	\$12,80	
10/03/2026	001-100-000013023	Alimentación	\$15,95	\$ 14,50 (1 45 propina)
10/03/2026	006-002-000499507	Alimentación	\$9,99	
11/03/2026	001-100-000000705	Hospedaje	\$79,99	
11/03/2026	001-100-000340167	Alimentación	\$5,25	
11/03/2026	001-002-000040126	Alimentación	\$13,60	
12/03/2026	001-001-000011051	Alimentación	\$3,50	
12/03/2026	001-001-000014284	Alimentación	\$3,90	
12/03/2026	004-001-000002428	Alimentación	\$14,66	
13/03/2026	004-002-000003129	Hospedaje	\$80,00	
13/03/2026	001-001-000011057	Alimentación	\$3,00	
TOTAL			\$259,99	\$ 258,54

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

[Handwritten Signature]
 REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320 ✓
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224
 GASTOS JUSTIFICADOS 258.54
 VALOR A DESCONTAR _____

} 384.54



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 044-CGTPE-DIES -GEPH - 2026		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 03/03/2026	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI: 1312519737		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY GUAYAQUIL -GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09/03/2026	06H00	13/03/2026	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
• NATALI MENDOZA, JONATHAN LLUMIQUINGA, ROMMY RAMOS, MARGOTH HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE




1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
3. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
4. Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
5. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
6. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización en los dispositivos móviles (Tablet)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	09/03/2026	07H00	09/03/2026	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	09/03/2026	08H00	09/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	10/03/2026	08H00	10/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - GUAYAQUIL	11/03/2026	08H00	11/03/2026	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	11/03/2026	12H00	11/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	12/03/2026	08H00	12/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	13/03/2026	08H00	13/03/2026	16H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	13/03/2026	16H00	13/03/2026	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 6299613100
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NATALI MENDOZA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA FIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

502

FECHA DE ELABORACIÓN

05 03 26

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR ENCUESTA NACIONAL DE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES - ENVIGMU, PROVINCIA DE AZUAY/GUAYAS, MARZO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0141-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0297-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0266-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
FECHA: 05/03/2026	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

