

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	023 03 2026	1752	1752	
Tipo Documento, Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	687		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2151 No Entrada: 18215

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/03/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 03 2026	1752	1752	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	687	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center"><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 27/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

045-CGTPE-DIES -GEPH - 2026

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

17-03-2026

#### DATOS GENERALES

APellidos-Nombres de la o el servidor

RAMOS REYES ROMMY STEPHANIA

CI: 1716591035

PUESTO QUE OCUPA

SERVIDOR PÚBLICO 1

ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS

SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY

GUAYAQUIL -GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NATALI MENDOZA  
MARGOTH HERRERA  
ROMMY RAMOS

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

#### ACTIVIDADES:

Lunes 09/03/2026

Nos dirigimos al área donde se encuentra ubicado el personal que trabaja como revisores de control de calidad de la ENVIGMU y el responsable zonal y responsable de procesamiento nos recibieron y nos presentaron al equipo de trabajo. Se entregó el reporte de validación, para que inicien con las revisiones de las inconsistencias.

Nos reunimos unos momentos con la Coordinadora, quien expresó su agradecimiento por el acompañamiento al personal. Se le comunicó las actividades que se tenía planificado con el proceso de validación.

Se solventó inquietudes en algunos errores identificados que el personal de procesamiento que no comprendía a que se referían dichos errores. El equipo de Planta Central ayudó solventando cada uno y en algunos casos se envió a DITIC a revisar novedades sobre datos que constaban en el SIPE (Sistema Integrado de Producción Estadística), pero en la base de datos no reflejaban.

Se detectó que los revisores de control de calidad no realizaban el proceso de guardar correctamente. Se les indicó que se debe aplastar los siguientes botones respetando la secuencia, primero GUARDAR, VALIDAR Y GUARDAR, CRITICADO.

Se identificó que en la configuración de las Tablet se están modificando las fechas a una fecha posterior a la real por lo que está generando que en la base de datos no aparezcan estas viviendas, mientras que en el reporte sí se reflejan. Se remitió un reporte de viviendas al responsable para que verifique esta novedad.

El equipo de trabajo de procesamiento siguió avanzando con la validación en el transcurso del día, para al siguiente día ejecutar nuevamente el código y enviar a revisar los casos pendientes.

**Martes 10/03/2026**

En este día nos dirigimos nuevamente al área donde se encuentra ubicado el personal que trabaja como revisores de control de calidad. Se constató con el personal que haya finalizado la validación para volver a correr el nuevo reporte de validación. Se entregó el reporte nuevamente indicando que los errores OK (código 1 en el reporte de validación) no sean considerados dado que ya los habían revisado y colocado las observaciones del caso.

Se acompañó y guió al personal de procesamiento en nuevos errores que les surgieron en el reporte de validación, entre ellos las novedades de alerta por códigos de CIU Y CIUO mal asignados. Se les confirmó que la alerta es por mal asignación de códigos en el caso de trabajadores del hogar no remunerados que hacen actividades de la manufactura. También la compañera de planta central que estuvo revisando la base de códigos les confirmó la misma situación.

También se identificó que desde campo y en oficina se estaba aceptando colocar el 0 cuando los informantes dicen que no saben o no quieren responder el valor del ingreso, ya sea por inseguridad o porque consideran que es información privada. Se les indicó que en estos casos no se debe utilizar el 0 y en su efecto se debe colocar 999999. En los casos donde los informantes no quisieron dar información sobre rama y ocupación, se indicó que debe ser abordado de otra manera y que en el último de los casos estas viviendas queden aún como pendientes, no como criticadas, para hacer una solicitud de cambios emergentes del sistema e incluir que se permita digitar "9999".

**Miércoles 11/03/2026**

Nos trasladamos a las oficinas de la Coordinación Zonal donde se encontraban los revisores de ENVIGMU, con quienes revisamos algunos casos que tenían dudas, se dio indicaciones de las novedades que se encontró en los días que planta central acompañó el proceso de validación.

Se les indicó nuevamente que todas las viviendas deben tener la identificación de quien criticó y codificó la boleta, ya que en el reporte de validación se encontraron varios casos sin número de cédula del revisor. Se indicó, además, tener precaución con la digitación de los pisos que ocupa la vivienda acorde a la directriz número 2 remitida en su momento.

Detalle de correcciones que se realizó de sintaxis y mensajes que reporta la sintaxis:

Variable	N° Error	Detalle
F1_s2_28a	65	Inconsistencia, falta monto
F1_s2_1	78	Atiende en negocio propio y no es patrono ni cuenta propia.
F3_s7a_1x	107	Se corrige mensaje en sintaxis
F3_s8e_3g	107	Se corrige mensaje en sintaxis
F3_s3a	38	Se corrige mensaje en sintaxis.
F1_f2	7	Se corrige mensaje en sintaxis

Concluimos nuestro trabajo en la zonal, nos despedimos agradeciendo al equipo y a la Coordinadora Zonal por las atenciones brindadas y por la predisposición.

A las 12:00 del día iniciamos el traslado a la ciudad de Guayaquil, sin embargo por deslizamientos de tierra en la ruta Cuenca Molleturo, decidimos ir por la ruta de la Troncal, llegando a Guayaquil a las 16:00 y se trabajó en las correcciones de mensajes de sintaxis hasta las 17:00 para contar con un reporte actualizado.

**Jueves 12/03/2026**

Nos trasladamos a las oficinas de la Coordinación Zonal Litoral donde nos informaron que la Coordinadora se encontraba en una entrevista fuera de la oficina, nos presentamos con el responsable de las encuestas de hogares quien indicó su inconformidad con algunas situaciones presentadas.

Nos dirigimos al área donde se encontraba ubicado el personal que trabaja como revisores de control de calidad de la ENVIGMU, en primera instancia no se encontraba la responsable zonal ni la responsable de procesamiento, por lo que se entregó el reporte de validación a personal técnico, quien les supo hacer llegar al equipo de procesamiento y enseguida se dieron las indicaciones de cómo proceder con la revisión de la validación. Se inició la revisión de las inconsistencias e hicieron las consultas sobre las dudas que tenían al respecto. El equipo de planta central estuvo acompañando y solventando las incertidumbres de cada una de las revisoras.

Se verifica que en su sistema de gestión interno que maneja esta coordinación tienen las indicaciones de algunos casos reportados en la validación, esta información ayudó en el proceso de validación, puesto que confirman algunas cosas que ya han sido preguntadas con antelación.

Se identificó una corrección en líneas de códigos de la sintaxis, para el error sobre la fecha de nacimiento ya que en directriz se dijo que se coloque 99 en el día cuando las personas tienen más de 98 años de edad. También. Se ajustó el código de errores en rangos de ingresos dado que no se consideraban lo "999999".

En indicaciones adicionales al equipo de procesamiento se solicitó que exista una recuperación de fechas de nacimiento, además se solicitó que dejen una validación pendiente dado un bloqueo que no consta en el SIPE y que se solicitará la modificación con una solicitud de cambios emergentes en el SIPE.

**Viernes 13/03/2026**

Nos dirigimos a las oficinas de la zonal, en este día pudimos contactar con la presencia de la responsable zonal de la encuesta. Se siguió con la revisión de la validación y se solventó las dudas de las compañeras revisoras.

Se detectó que en esta zonal también se estaba modificando las fechas en el dispositivo móvil, por lo cual se le manifestó a la responsable de zonal y responsable de procesamiento que se ponga mayor atención en este caso ya que esto estaba perjudicando a las alertas que tiene el sistema con respecto a la fecha de nacimiento.

También se detectó casos en que la descripción de la rama solo están de forma general (Elaboración y venta) y la boleta ya había pasado el proceso de crítica-codificación. Se le mencionó a la revisora que esa no era la manera correcta de registrar la rama y que tenía que corregirlo.

Se dieron indicaciones generales sobre el reporte de validación en el que se debe entregar el archivo de cada revisora con sus respectivas observaciones para que la responsable de procesamiento las consolide y para que de esta manera en Planta Central se puedan eliminar los que han sido revisados y que se mantenga los datos para que no aparezcan en reportes posteriores.

Se les mencionó que cualquier duda o inquietud deben comunicarla para tratar de solventarla, se culminó la jornada agradeciendo el trabajo y predisposición del personal.

Finalizamos el trabajo a las 15:00 en oficinas de la zonal y nos dirigimos con destino al aeropuerto para el traslado hacia la ciudad de Quito.

**ANEXO FOTOGRÁFICO**



### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Supervisión del proceso de crítica y codificación.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE-ENVIGMU.

### CONCLUSIONES

1. Se cumplió con los objetivos planteados y las actividades de procesamiento en la oficina zonal.
2. Se pudo identificar novedades que fueron rectificadas en los reportes de validaciones en la sintaxis de identificación.
3. Se pudo obtener un reporte mejorado y con mayor exactitud de detección de errores con el fin de facilitar el trabajo de los revisores de control de calidad.

### RECOMENDACIONES

1. Es importante efectuar este tipo de supervisión y trabajo en oficina de las zonales con el fin de mejorar el proceso de validación y que todos puedan realizar de una mejor manera su trabajo.
2. Capacitar al personal de procesamiento previo a enviar el reporte de validaciones para que sepan de manera correcta como proceder con la verificación y registro de las acciones tomadas frente a las novedades.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-03-2026	13-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H30	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	09/03/2026	06H00	09/03/2026	07H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	09/03/2026	08H30	09/03/2026	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	10/03/2026	08H15	10/03/2026	17H30
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	11/03/2026	08H15	11/03/2026	12H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - GUAYAQUIL	11/03/2026	12H00	11/03/2026	16H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	11/03/2026	16H00	11/03/2026	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	12/03/2026	08H15	12/03/2026	17H30
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	13/03/2026	08H30	13/03/2026	15H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	13/03/2026	16H40	13/03/2026	17H35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta detalle de facturas
- Se adjunta hoja de ruta

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE: ROMMY RAMOS**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE: ROXANA VILLALVA**



**RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de marzo de 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Rommy Stephanía Ramos Reyes  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09/03/2026 HASTA: 13/03/2026  
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA-AZUAY  
 GUAYAQUIL -GUAYAS  
 N.º DE SOLICITUD: 045-CGTPE-DIES -GEPH - 2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
9/3/2026	3173	Alimentación	\$3,75	
9/3/2026	006002000499162	Alimentación	\$12,65	
9/3/2026	001100000339805	Alimentación	\$5,85	
9/3/2026	00110000000259	Alimentación	\$10,00	
10/3/2026	00110000013026	Alimentación	\$15,40	914.00 (-1.40 prog. incc)
10/3/2026	006002000499508	Alimentación	\$8,10	
11/3/2026	001100000000706	Hospedaje	\$79,99	
11/3/2026	001002000040127	Alimentación	\$11,57	
11/3/2026	001100000340166	Alimentación	\$4,40	
12/3/2026	001001000014285	Alimentación	\$3,25	
12/3/2026	004001000002429	Alimentación	\$11,79	
13/3/2026	11059	Alimentación	\$3,50	
13/3/2026	004002000003130	Hospedaje	\$80,00	
<b>TOTAL</b>			<b>\$250,25</b>	<b>8248.85</b>

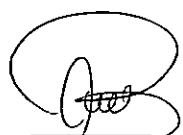
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**ROMMY STEPHANIA RAMOS REYES**  
 Validar electrónicamente con Firmac@

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

  
 REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 380  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224  
 GASTOS JUSTIFICADOS 848.85  
 VALOR A DESCONTAR     

} 844.85



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 045-CGTPE-DIES -GEPH - 2026		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03/03/2026	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RAMOS REYES ROMMY STEPHANIA CI: 1716591035		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOCRÁTICAS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 09/03/2026	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 13/03/2026	HORA LLEGADA (hh:mm) 18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
• NATALI MENDOZA, JONATHAN LLUMIQUINGA, ROMMY RAMOS, MARGOTH HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización en los dispositivos móviles (Tablet)




TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	09/03/2026	07H00	09/03/2026	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	09/03/2026	08H00	09/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	10/03/2026	08H00	10/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - GUAYAQUIL	11/03/2026	08H00	11/03/2026	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	11/03/2026	12H00	11/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	12/03/2026	08H00	12/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	13/03/2026	08H00	13/03/2026	16H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	13/03/2026	16H00	13/03/2026	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1050503887
----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ROMMY STEPHANIA RAMOS REYES Validar electrónicamente con Firm@BC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firm@BC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ROMMY RAMOS	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firm@BC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 503	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		05	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR ENCUESTA NACIONAL DE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES - ENVIGMU, PROVINCIA DE AZUAY/GUAYAS, MARZO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0141-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0297-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0266-M. EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA PASIGUANO</b> Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con Firmac
	FECHA: 05/03/2026	_____ Funcionario Responsable

...

