

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	03	2026	1232 1232
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	529

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2106 No Entrada: 18090

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 02/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p align="center">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02	03	2026	1232	1232
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	529	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validez electrónicamente con FirmAD</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validez electrónicamente con FirmAD</p> <p>_____ Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

029-CGTPE-DIES-GEPH-2025

24-02-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LLUMIQUINGA VÁSQUEZ JONATHAN ORLANDO
CI:1751208271

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Jonathan Llumiquinga.
- Rommy Ramos.
- Natali Mendoza.
- Margoth Herrera.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

ACTIVIDADES:

Miércoles 18/02/2026:

A las 11:00, partimos desde la planta central del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) con destino a la ciudad de Ambato, dando inicio al desplazamiento programado para la ejecución de actividades operativas en territorio. El trayecto se desarrolló sin contratiempos, permitiendo llegar a las 13:00 al punto de encuentro establecido, donde nos esperaba el personal contratado para desempeñarse como revisores de calidad en el marco de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres (ENVIGMU).

Durante la jornada, se indicaron de manera detallada los parámetros técnicos y metodológicos a considerar en el proceso de validación, haciendo énfasis en los criterios de calidad establecidos por la dirección del proyecto. A lo largo del día, se socializaron de forma participativa los distintos errores detectados por el script de validación en las encuestas revisadas, clasificándolos según su naturaleza y origen. Se explicó que estos errores podían tener diversas fuentes: inconsistencias en las propias encuestas derivadas de la digitación o captura de información, fallos en el sistema de ingreso de datos, deficiencias en la malla de validación predefinida, o bien, limitaciones en el script de validación implementado.

En los casos en que los errores eran atribuibles directamente al script de validación, se procedió a realizar ajustes en el código en tiempo real, contando con la participación del equipo técnico para evaluar el impacto de cada modificación. Estas correcciones permitieron depurar el script, reducir el número de incidencias reportadas y mejorar la precisión de los resultados reflejados en el reporte final.

Finalmente, las labores concluyeron a las 17h00, momento en el cual se dio por finalizada la jornada.

Jueves 19/02/2025:



La jornada inició a las 08:00, dando continuidad al proceso de validación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres (ENVIGMU). Durante esta sesión, se presentó el primer informe de validación, el cual contenía un resumen general y detallaba los distintos errores identificados en los formularios.

A lo largo del día, se instruyó a los revisores sobre el manejo del informe y su estructura, explicando los componentes que lo conforman: variables de temporalidad, identificadores —desde UPM hasta el identificador de la persona encuestada—, así como los códigos identificadores de encuestadores, supervisores y revisores. Se explicó que las variables siguen una nomenclatura como "error_18_f1_s1_3", donde "18" corresponde al código del error, "f1" al formulario 1, "s1" a la sección 1 y "3" al número de pregunta. Adicionalmente, en la fila del identificador del encuestado donde se cumple la condición de error, se muestra un mensaje con el formato "2:F1.S1.3: Omisión", que indica el error 2 en el formulario 1, sección 1, pregunta 3, acompañado de una descripción específica sobre la inconsistencia detectada para ese informante.

Durante la jornada, se atendieron consultas y se receptaron sugerencias por parte del equipo para hacer el informe más amigable y funcional para los revisores. Como resultado de esta retroalimentación, se incorporaron dos nuevas columnas por cada error: "Tipo" y "Observación". Esta mejora permitió a los revisores clasificar la causa del error según su tipología y registrar observaciones pertinentes. Para este ejercicio, se trabajó con el formulario 1, por ser el que concentra el mayor número de reglas de validación y tipos de errores (tipo 1 y tipo 2).

Las actividades programadas se desarrollaron según lo previsto, concluyendo la jornada a las 17h00.

Viernes 20/02/2026:

La jornada dio inicio a las 08:00 con la presentación de un nuevo informe de validación dirigido a los revisores. Este informe reflejaba una reducción en el total de errores detectados, producto de las correcciones y ajustes realizados al script de validación durante las sesiones previas. La disminución de incidencias permitió optimizar el tiempo de revisión y evidenció la efectividad de las mejoras implementadas en el código, lo que generó un ambiente de trabajo más enfocado en la calidad de los datos.

Como parte del proceso de mejora continua, se incorporaron actualizaciones en la visualización y funcionalidad del informe para facilitar su manejo por parte del equipo. Se aplicó un formato de alternancia de colores en las filas correspondientes a las variables de error, tipo y observación, con el objetivo de evitar confusiones visuales durante la revisión prolongada. Adicionalmente, en la columna "Tipo" se habilitó una lista desplegable con valores predeterminados que clasifican automáticamente los distintos tipos de error, lo que agiliza el registro y estandariza la información ingresada por los revisores. En esta ocasión, se les instruyó realizar la revisión completa de todos los formularios de la encuesta, abarcando la totalidad de las reglas de validación establecidas para garantizar la consistencia e integridad de los datos recolectados.

Finalizada la jornada, se inició el retorno a Quito a las 13h00, llegando a mi domicilio aproximadamente a las 17h45.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Supervisión del proceso de crítica y codificación.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE-ENVIGMU.

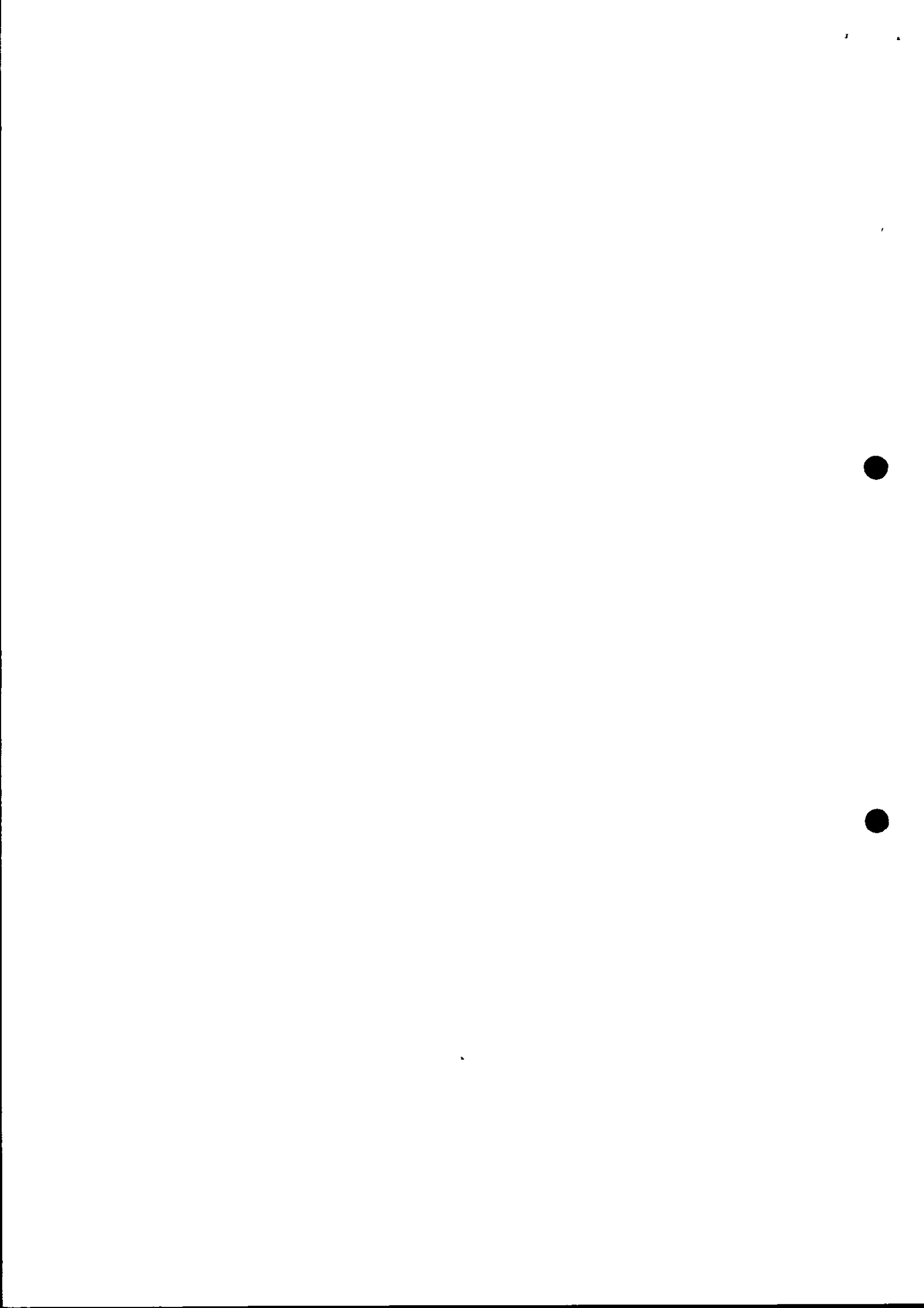
CONCLUSIONES

- 1.- La jornada permitió establecer un primer acercamiento presencial con el equipo de revisores de la Coordinación Zonal 3, facilitando la transmisión directa de los lineamientos técnicos para la validación de la encuesta.
- 2.- Los ajustes realizados al script de validación en tiempo real contribuyeron a reducir las incidencias reportadas.
- 3.- Las mejoras implementadas en el informe —alternancia de colores y lista desplegable en la columna "Tipo"— agilizaron el trabajo de los revisores y minimizaron errores de interpretación durante el registro.

RECOMENDACIONES

- 1.- Programar sesiones periódicas de retroalimentación con el equipo de revisores para evaluar el desempeño del script y detectar oportunamente nuevas necesidades de ajuste.
- 2.- Documentar sistemáticamente las modificaciones realizadas al script y al informe, especificando fecha, responsable y motivo de cada cambio para garantizar su trazabilidad

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
-------	--------	---------	------



FECHA dd-mm-aaaa	18-02-2026	20-02-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11h00	17h45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO (INEC)-AMBATO	18/02/2026	11H00	18/02/2026	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO -AMBATO	18/02/2026	13H00	18/02/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO -AMBATO	19/02/2026	08H15	19/02/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO -AMBATO	20/02/2026	08H15	20/02/2026	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO -QUITO (DOMICILIO)	20/02/2026	13H00	20/02/2026	17H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas
- Se tenía previsto salir con vehículos contratados, sin embargo, por necesidad institucional no se pudo contar con los mismos, por lo que se utilizaron vehículos particulares.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



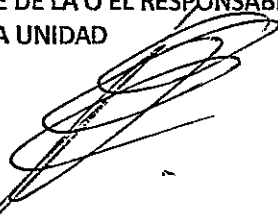
NOMBRE: Jonathan Llumiquinga Vásquez

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

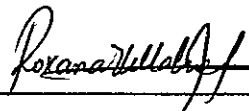
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ROXANA VILLALVA

.

.

.



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de febrero del 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jonathan Orlando LlumiQuinga Vásquez
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/02/2026 HASTA: 20/02/2026
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua

N.º DE SOLICITUD: 029-CGTPE-DIES-GEPH -- 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/02/2026	003-001-000003400	Alimentación	\$ 3,50	/
18/02/2026	006-001-000099872	Alimentación	\$ 7,75	/
19/02/2026	001-001-0000469	Alimentación	\$ 7,00	/
19/02/2026	001-002-000044549	Alimentación	\$ 5,20	/
19/02/2026	001-002-000001812	Hospedaje	\$79,99	Hospedaje de las noches del 18 y 19 de febrero
20/02/2026	002-003-000003143	Alimentación	\$ 8,50	/
20/02/2026	001-015-000014124	Alimentación	\$ 9,75	/
TOTAL			\$121,69	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 121,69
 VALOR A DESCONTAR 0,00

Karen V.
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 029-CGPE-DIES -GEPH – 2026
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04/02/2026

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LLUMIQUINGA VÁSQUEZ JONATHAN ORLANDO
 CI: 1751208271
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO-TUNGURAHUA
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/02/2026	07H00	20/02/2026	17H00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**
- NATALI MENDOZA
 - JONATHAN LLUMIQUINGA
 - ROMMY RAMOS
 - MARGOTH HERRERA

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**
- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
 - Acompañar a los equipos de trabajo durante la Jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
 - Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
 - Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
 - Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
 - Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	18/02/2026	07H00	18/02/2026	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	18/02/2026	10H00	18/02/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	19/02/2026	08H00	19/02/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	20/02/2026	08H00	20/02/2026	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-QUITO	20/02/2026	14H00	20/02/2026	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2212188566

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por JONATHAN ORLANDO LLUMIQUINGA VÁSQUEZ
 Firmado electrónicamente por NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: LLUMIQUINGA VÁSQUES JONATHAN
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de





Firmado digitalmente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS
Validar digitalmente con FIRMAGE

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
(SUBROGANTE)
JUAN CARLOS PINDO

anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

391

FECHA DE ELABORACIÓN

05 02 26

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR PARA SUPERVISION DEL PERSONAL, ENVIGMU, FEBRERO, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2026-0074-M AUTORIZACION INEC-CGAF-2026-0147-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0118-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC</p>
FECHA: 05/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

