

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	-Fecha-Elaboración-	No. CUR - No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 03 2026	1754	1754
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	689

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCIÓN	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES.

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0.No de fondo: 2153 No Entrada: 18217

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
FECHA: 27/03/2026	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	03	2026	1754 1754
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	689
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar documento con Firmacod</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar documento con Firmacod</p> <p>_____ Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

047-CGTPE-DIES-GEPH-2025

12-03-2026

DATOS GENERALES

APellidos-Nombres de la o el servidor
LLUMIQUINGA VÁSQUEZ JONATHAN ORLANDO
CI:1751208271

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Rommy Ramos.
- Jonathan Llumiquinga.
- Natali Mendoza.
- Margoth Herrera.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización en los dispositivos móviles (Tablet).

ACTIVIDADES:

Lunes 09/03/2026:

En la mañana se dio inicio a la jornada con una presentación formal dirigida al equipo encargado de la revisión de calidad de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares – ENVIGMU, perteneciente a la Coordinación Zonal 6 (Sur). Durante esta sesión se expusieron los principales parámetros técnicos y metodológicos que debían considerarse en la etapa de validación de datos, haciendo énfasis en los distintos tipos de inconsistencias que pueden presentarse en la información recolectada, tales como errores de flujo u omisiones, errores de malla y registros duplicados.

En este contexto, se explicó la clasificación de los errores identificados en el proceso de validación:

- Error tipo 1: Corresponde a registros que, por su naturaleza, son considerados alertas. Se trata de situaciones poco frecuentes, pero no imposibles de ocurrir. Por lo tanto, estos casos pueden ser aceptados sin necesidad de realizar una corrección, previa verificación de la información.
- Error tipo 2: Corresponde a inconsistencias que, por su naturaleza, resultan imposibles de ocurrir dentro de la lógica del cuestionario. En estos casos, la corrección es obligatoria. Este grupo incluye principalmente errores relacionados con flujos incorrectos u omisiones de preguntas.

Durante el transcurso de la jornada se socializó un informe que contenía las variables Periodo, Id_upm, Vivienda, Hogar, Regional, Persona y Estado, así como las identificaciones de Encuestadora, Supervisora y Revisora. Este reporte serviría como insumo principal para el proceso de validación que se llevaría a cabo durante el día. Cada columna del informe reflejaba el número de error detectado y la codificación de la pregunta en la que se identificaba la inconsistencia. Adicionalmente, se incluyó un mensaje explicativo que detallaba la causa específica de cada error.

Asimismo, se indicó la utilidad de columnas adicionales destinadas a clasificar el tipo de error identificado. Entre estas categorías se encontraban: OK – Falso positivo, asociado principalmente a errores de tipo 1; Error de crítica, cuando la inconsistencia era atribuible al proceso de revisión; Error de codificación, cuando a una pregunta de codificación se le asignaba un código incorrecto; Error de sistema, cuando la inconsistencia se originaba por fallas en el sistema de captura móvil, generalmente relacionadas con problemas de flujos u omisiones; y Error de malla o sintaxis, cuando en realidad no existía un error en la información, sino que este era detectado por reglas de validación de malla o por alguna condición establecida en el script de validación. De igual manera, se habilitó una columna adicional destinada a registrar observaciones que permitieran detallar el análisis realizado para cada caso.

Con estas indicaciones se dio inicio al trabajo de validación del día. Las revisoras procedieron a analizar los distintos errores identificados y, en caso de presentarse dudas, se acercaban al equipo de planta central para revisar conjuntamente cada situación. En aquellos casos en los que se determinó que las inconsistencias se originaban en el script de validación, se realizaron ajustes en el código en tiempo real, contando con la participación activa del equipo técnico para evaluar el impacto de cada modificación.

Finalmente, las actividades concluyeron a las 17h00, momento en el cual se dio por finalizada la jornada de trabajo.

Martes 10/03/2026:

La jornada inició a las 08:00, dando continuidad al proceso de validación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres (ENVIGMU). Durante el desarrollo de las actividades se continuó con la verificación y aclaración de los errores identificados en el reporte de validación.

En el transcurso del día se evidenció que los errores atribuibles al script de validación eran mínimos. La mayoría de los ajustes se relacionaban con la falta de claridad en los mensajes generados por el sistema o con problemas en la estructura de los mismos. Por ejemplo, un mensaje presentado como "2:F3.S2.1 y 2:F3.S3.1" fue corregido a "2:F1.S2.1 y 2:F3.S3.1", con el fin de mejorar la identificación precisa de las preguntas donde se originaba la inconsistencia. Adicionalmente, se verificaron inconsistencias en las bases de datos, como la presencia de conglomerados registrados en la base F1 que no se encontraban en la base F3, a pesar de cumplir con las condiciones establecidas para formar parte de dicha base. Estos casos fueron identificados y reportados para su respectiva revisión.

Asimismo, se identificó la necesidad de incorporar dos nuevas reglas de validación que relacionan la sección de características ocupacionales con la sección de hogar. A partir de la implementación de estas validaciones se lograron detectar más de 100 inconsistencias adicionales, las cuales fueron revisadas y confirmadas junto con el equipo técnico, verificando la correcta detección de estos errores. Las actividades programadas se desarrollaron conforme a lo previsto, concluyendo la jornada a las 17h00.

Miércoles 11/03/2026:

La jornada inició a las 08:00, con la descarga de las nuevas bases de datos para su procesamiento a través del script de validación, el cual ya incorporaba las correcciones realizadas por las revisoras el día anterior, así como las nuevas reglas de validación implementadas. Posteriormente, se continuó con el proceso de revisión y aclaración de los errores identificados junto con el equipo de revisoras.

Este trabajo resultó de gran utilidad, ya que permitió que las revisoras se familiaricen progresivamente con los informes de validación, facilitando la comprensión de los mensajes generados por el sistema y la identificación de los distintos tipos de errores. Durante esta actividad también se brindaron explicaciones sobre la naturaleza de cada inconsistencia detectada y los criterios utilizados para su clasificación. Asimismo, se informó que, una vez identificados y revisados todos los errores del reporte, se realizará una actualización del script de validación. Con esta modificación, en los siguientes reportes se mostrarán únicamente los errores de tipo 1 correspondientes al período actual, eliminando aquellos que hayan sido previamente clasificados como Tipo de error: OK. No obstante, se continuará reportando la totalidad de los errores de tipo 2, tanto del período actual como de los períodos anteriores, debido a que estos requieren corrección obligatoria.

Finalmente, se agradeció al personal por el trabajo realizado durante el proceso de validación, destacando su colaboración y compromiso en la revisión de la información y solicitando mantener los estándares de calidad en las actividades de control y verificación de datos. La agenda del día concluyó a las 15:00. Posteriormente, nos despedimos del equipo de trabajo y nos trasladamos al aeropuerto para retornar a Quito, llegando a mi domicilio a las 19:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Supervisión del proceso de crítica y codificación.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE-ENVIGMU.

CONCLUSIONES

1. El proceso de validación permitió identificar y corregir inconsistencias en las bases de datos de la ENVIGMU, evidenciando que la mayoría de los errores estaban relacionados con la interpretación de los mensajes del script y no con fallas en la estructura de validación.
2. La interacción directa con el equipo de revisoras facilitó la comprensión de los reportes de validación y fortaleció el proceso de control de calidad de la Información recolectada.
3. La incorporación y ajuste de nuevas reglas de validación permitió detectar inconsistencias adicionales en las bases de datos, contribuyendo a mejorar la calidad y confiabilidad de la información.

RECOMENDACIONES

1. Mejorar la redacción y claridad de los mensajes generados por el script de validación para facilitar su interpretación por parte del equipo revisor.
2. Continuar fortaleciendo la capacitación y acompañamiento técnico a las revisoras para optimizar el proceso de identificación y corrección de errores.
3. Mantener la actualización periódica del script de validación, incorporando nuevas reglas y ajustes según las inconsistencias detectadas en el proceso de revisión.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	09-03-2026	11-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	19h00	

TRANSPORTE

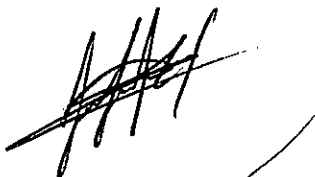
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AÉREO	QUITO - CUENCA	09/03/2026	06H32	09/03/2026	07H32
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	09/03/2026	08H30	09/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	10/03/2026	08H00	10/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	11/03/2026	08H00	11/03/2026	15H00
TERRESTRE	AÉREO	CUENCA - QUITO	11/03/2026	16H47	11/03/2026	17H37

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas
- Se adjunta pases a bordo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



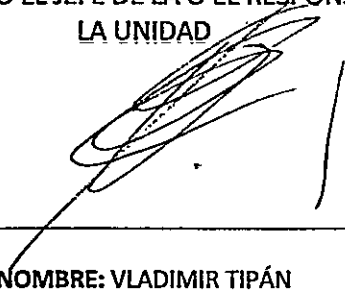
NOMBRE: Jonathan Llumiquinga Vásquez

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ROXANA VILLALVA

RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de marzo del 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jonathan Orlando Llumlquina Vásquez
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09/03/2026 HASTA: 11/03/2026
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay

N.º DE SOLICITUD: 047-CGTPE-DIES -GEPH – 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
09/03/2026	001-001-000003174	Alimentación	\$ 3,75	
09/03/2026	006-002-000499163	Alimentación	\$ 8,50	
09/03/2026	001-100-000339806	Alimentación	\$ 5,40	
09/03/2026	001-100-000000258	Alimentación	\$ 10,00	
10/03/2026	001-100-000013027	Alimentación	\$15,40	
10/03/2026	001-001-000001448	Alimentación	\$8,30	
11/03/2026	001-100-000000707	Hospedaje	\$79,99	Hospedaje de las noches del 09 y 10 de marzo.
11/03/2026	001-100-000008499	Alimentación	\$ 9,25	
TOTAL			\$140,59	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,=
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,=
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,=
 GASTOS JUSTIFICADOS 140,59
 VALOR A DESCONTAR

) 160,=



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
047-CGTPE-DIES -GEPH - 2026		03/03/2026	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
LLUMIQUINGA VÁSQUEZ JONATHAN ORLANDO CI: 1751208271		SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09/03/2026	06H00	11/03/2026	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 • NATALI MENDOZA, JONATHAN LLUMIQUINGA, ROMMY RAMOS, MARGOTH HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización en los dispositivos móviles (Tablet)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	09/03/2026	07H00	09/03/2026	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	09/03/2026	08H00	09/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	10/03/2026	08H00	10/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	11/03/2026	08H00	11/03/2026	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	11/03/2026	16H00	11/03/2026	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2212188566
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LLUMIQUINGA VÁSQUEZ JONATHAN	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

505

FECHA DE ELABORACIÓN

05 03 26

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N.Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR ENCUESTA NACIONAL DE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES - ENVIGMU, PROVINCIA DE AZUAY, MARZO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0141-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0297-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0266-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validado electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validado electrónicamente con FirmasC
FECHA: 05/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

