

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	03	2026	1233 1233
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	530

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presl	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2107 No Entrada: 18091

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p align="center">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02 03 2026	1233	1233	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	530		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1758038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAS2</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAS2</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

028-CGTPE-DIES-GEPH-2026

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

24-02-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI
CI:1312519737

PUESTO QUE OCUPA
SERVIDOR PÚBLICO 7
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS
SOCIODEMOGRÁFICAS 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NATALI MENDOZA
MARGOTH HERRERA
ROMMY RAMOS
JONATHAN LLUMIQUINGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

ACTIVIDADES:

Miércoles 18/02/2026

El vehículo utilizado para el traslado tenía pico y placa; siendo así estuvo en oficinas del INEC a las 10:00 para embarcar cajas de recetarios de la vecina que teníamos que llevar a Ambato, una vez colocadas las cajas iniciamos el recorrido siendo las 11:00 de la mañana, llegando a las oficinas de la Coordinación a las 13:00, nos acercamos a conversar con el Coordinador y a su vez explicar el motivo de nuestra presencia en el lugar.

Nos acercamos donde se encuentra ubicado el personal que trabaja como revisores de calidad en la ENVIGMU y el encargado de procesamiento, con quienes iniciamos la revisión de los errores que nos arroja el reporte de validación, con ellos se fue afinando este reporte y mejorando la concepción de los mismos.

Se efectuaron ajustes a la malla de validación, sintaxis de reporte de validación y formato de este reporte, con el objetivo de facilitar el trabajo de los revisores en el proceso de validación de los datos que han sido recabados, criticados y codificados por el personal de la Coordinación Zonal Centro.

Jueves 19/02/2026

La jornada de trabajo inició a las 08:15, nos acercamos al equipo de revisores de calidad de la ENVIGMU en la coordinación, a quienes se les facilitó el reporte actualizado para que ellos puedan revisar e ir corrigiendo las novedades identificadas en el formulario 1.

Se pudo actualizar las siguientes líneas de validación:

- 213: Para mejorar la validación de la categoría de ocupación, se crea una nueva variable con la suma de las variables 19 y 20
- 216: Se crea una variable adicional con la resta de las variables 16 y 18, además se modifica el rango de 30 a 3000
- 219: Se modifica el mensaje en P1 de manera que sea sobre el aprendiz
- 220: Se divide en dos errores, uno para empleado público y otro para privado
- 245: Se mejora la validación de la pregunta 11, dejando el error solo con la opción 8
- 262: Se elimina dado que se utiliza el error de omisiones
- 271: Se actualiza el rango de 0 a 10
- 293: Se actualiza la validación considerando únicamente la opción c sobre el bono de "pensión mis mejores años"
- 294: Se actualiza el mensaje y se coloca diferente a 240 dólares
- 295: Se actualiza el mensaje y sintaxis, diferente de 55 dólares
- 296: Se mejora el mensaje "valor recibido por bono fuera de rango" y se elimina de la sintaxis a diferente de 0
- 297: Se actualiza la sintaxis y se añade diferente de 100
- 298: Se actualiza el mensaje dado que el bono "pensión adultos mayores" ya no existe ahora está dentro de "pensión mis mejores años", además se actualiza la sintaxis.
- 299: Se añade en la sintaxis diferente de 100 y se mejora el mensaje
- 300: Se actualiza el mensaje dado que el bono "pensión adultos mayores" ya no existe ahora está dentro de "pensión toda una vida", además se actualiza la sintaxis.
- 302: Se actualizan los rangos en la sintaxis
- 336: En sintaxis se genera una nueva condición

Se revisó además la programación de detección de errores de los formularios 2, 3 y 4 para que sea revisada el siguiente día.

Alrededor de las 17:00 se dio por finalizada la jornada de este día.

Viernes 20/02/2026

A las 08:15 nos encontramos nuevamente con los revisores de calidad de la ENVIGMU en la coordinación zonal y el responsable, a quienes se entregó nuevamente el reporte ahora con posibles errores de los formularios 2, 3 y 4.

El personal pudo revisar estos errores y confirmaron algunos, así como nos ayudaron en el proceso de corrección de la malla y/o sintaxis de reporte de validación.

Acordamos analizar el error 107 de los formularios 2, 3 y 4, así como los errores del 1171 al 1197 dado que al parecer no deberían considerarse por el momento ya que se produjeron por una confusión dentro del SIPE que provocó el registro de datos donde no se debe tener esta información.

Siendo las 13:00 se dio finalizada la agenda, nos despedimos al personal agradeciendo por su trabajo y predisposición e iniciamos el traslado hacia la ciudad de Quito, llegando a mi domicilio alrededor de las 17:00.

ANEXO FOTOGRÁFICO



PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Supervisión del proceso de crítica y codificación.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE-ENVIGMU.

CONCLUSIONES

1. Se logró cumplir con los objetivos y efectuar la supervisión de las actividades de procesamiento en la oficina zonal.
2. Se pudo identificar los cambios necesarios en los reportes de validaciones, sea desde la malla o la sintaxis de identificación.
3. Se pudo verificar y confirmar que el sistema no presenta novedades reportadas con anterioridad y por ende la captura de datos como la revisión fluye de manera adecuada.

RECOMENDACIONES

1. Procurar efectuar supervisiones de las actividades de procesamiento para solventar inquietudes y mejorar la comprensión y por ende calidad de los datos recabados.
2. Efectuar procesos de revisión en zonales de las mallas de validación y sintaxis de detección de errores, dado que así se verifica que las inconsistencias resultantes sean efectivamente datos que puedan ser mejorados mediante llamadas telefónicas o conversación con el personal de campo.
3. Capacitar al personal previo a enviar el reporte de validaciones para que sepan de manera adecuada como proceder con la verificación y registro de las acciones tomadas frente a las novedades.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-02-2026	20-02-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	18/02/2026	11H00	18/02/2026	13H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	18/02/2026	13H00	18/02/2026	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	19/02/2026	08H15	19/02/2026	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	20/02/2026	08H15	20/02/2026	13H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	20/02/2026	13H00	20/02/2026	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas
- Se adjunta hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO





NOMBRE: NATALI MENDOZA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasCC</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasCC</p>
<p>NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN</p>	<p>NOMBRE: ROXANA VILLALVA</p>



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de febrero de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/02/2026 HASTA: 20/02/2026
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA
 N.º DE SOLICITUD: 028-CGTPE-DIES -GEPH - 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/02/2026	003-001-000003401	Alimentación	\$3,50	
18/02/2026	006-001-000099868	Alimentación	\$7,98	
19/02/2026	001-001-0000467	Alimentación	\$7,00	
19/02/2026	001-002-000044545	Alimentación	\$7,00	2,35 tarifa = 4,65
19/02/2026	001-002-000001811	Hospedaje	\$79,99	
20/02/2026	002-003-000003141	Alimentación	\$7,50	
20/02/2026	001-015-000014122	Alimentación	\$10,27	
TOTAL			\$123,24	170,89

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 170,89
 VALOR A DESCONTAR -0- } 160,00

Dpto
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **028-CGPE-DIES -GEPH - 2026** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **04/02/2026**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI** / CI: **1312519737** / PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **AMBATO-TUNGURAHUA** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/02/2026	07H00	20/02/2026	17H00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**
- NATALI MENDOZA
 - JONATHAN LLUMIQUINGA
 - ROMMY RAMOS
 - MARGOTH HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
3. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
4. Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
5. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
6. Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	18/02/2026	07H00	18/02/2026	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	18/02/2026	10H00	18/02/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	19/02/2026	08H00	19/02/2026	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	20/02/2026	08H00	20/02/2026	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-QUITO	20/02/2026	14H00	20/02/2026	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA** / TIPO DE CUENTA: **AHORROS** / No. DE CUENTA: **6299613100**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE / FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por:
VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
Validar únicamente con FirmadC

Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA
Validar únicamente con FirmadC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **NATALI MENDOZA** / NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **VLADIMIR TIPÁN**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO / NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS

Validar autenticidad con FIRASAC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
(SUBROGANTE)
JUAN CARLOS PINDO

anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	388	05	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR PARA SUPERVISION DEL PERSONAL, ENVIGMU, FEBRERO, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2026-0074-M AUTORIZACION INEC-CGAF-2026-0147-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0118-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 05/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

