

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	031 03 2026	1871	1871	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	760	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2192 No Entrada: 18324

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/03/2026	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> Validar Únicamente con FirmaDC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar Únicamente con FirmaDC Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	03	2026	1871
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	760		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/03/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmatC <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmatC <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
054-CGTPE-DIES -GEPH – 2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25-03-2026

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
CARTAGENA GUZMÁN SALOMÉ ESTEFANÍA  
CI:1724125735

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO 5  
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS  
SOCIODEMOGRÁFICAS 2

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
CUENCA-AZUAY

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- SALOMÉ CARTAGENA
- JEAN SALVADOR

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización en los dispositivos móviles (Tablet)

**ACTIVIDADES:**

**JUEVES 19/03/2026**

Inició el viaje saliendo de mi domicilio a las 04H30 con dirección al aeropuerto Mariscal Sucre. El vuelo hacia Cuenca despegó a las 06H00. Llegamos a las 07H00 a la ciudad de Cuenca y posteriormente nos trasladamos a las oficinas de Coordinación Zonal 6 Sur para presentarnos y solicitar la hoja de control de comisión institucional; llegando a las 08:00.

Posteriormente, nos dirigimos al conglomerado 010150000015, en el cual se tuvo:

- Vivienda de orden 1: la informante menciona que ya son varias veces que se acercan a su vivienda y que ya está cansada de decir que no va a dar ninguna información personal, cierra la puerta abruptamente y nos menciona que no se le moleste más. No nos permite explicarle el objetivo de la encuesta; debido a la negativa de la informante, se procede a colocar como rechazo.
- Vivienda de orden 2 y 6: Completas con F4 de mujer
- Vivienda de orden 3: Completa con F2 de mujer
- Vivienda de orden 8: Completa con F3 de mujer
- Vivienda de orden 4: Vivienda convertida en negocio. Actualmente se utiliza como parqueadero de pago para estacionamiento de carros.
- Vivienda de orden 5: Vivienda sin mujeres de 15 años y más. Se registra los datos en el F5

Posteriormente nos dirigimos al conglomerado 010150000013 en el cual se pudieron visitar las siguientes viviendas; obteniendo lo siguiente:

- Vivienda de orden 3: Completa con F4 de mujer
- Vivienda de orden 4: Completa con F2 de mujer
- Vivienda de orden 7: Completa con F3 de mujer

Entre las observaciones principales, se identificó que la constante visita del personal institucional para llevar a cabo el levantamiento de las encuestas ha generado cierta incomodidad entre los informantes. Ellos expresan que su residencia es la única que recibe visitas, a pesar de que hay otras casas en la misma zona. Se explica a los informantes que el INEC realiza diversas encuestas que obtienen datos sobre distintas temáticas; en esta ocasión, el equipo presente se dedica a la recolección de información para la Encuesta de Relaciones Familiares. En algunos casos, se consigue superar la resistencia, mientras que en otras viviendas no se puede obtener la información, ya que los informantes están fatigados de que solo se les visite a ellos; muchas de las veces inclusive no se tiene la apertura de los informantes y algunas veces los informantes son groseros con el personal que se encuentra en campo.

Al momento de recolectar los datos en el formulario de mujer en la vivienda de orden 4 del conglomerado 010150000013, el hijo de 2 años de la informante se encontraba presente al momento de la entrevista. Su madre lo cargaba en sus brazos debido a que estaba llorando, lo que ocasionó que la entrevista no fluya de manera correcta. Por lo que; le solicito a la informante que me permita estar con su hijo un poco apartado con los juguetes que se encontraban en la sala para que pueda de esa manera continuar con la entrevista; así mismo se le menciona que hay temas un poco delicados y que se recomienda que su hijo no escuche, ya que se realizan preguntas sobre violencia sexual. La informante acepta y nos apartamos un poco junto con el hijo en la misma sala. La encuestadora continúa con la encuesta y finaliza. Al finalizar el formulario, se solicita a la encuestadora que en esos casos, se debe agendar una cita con la informante en el tiempo que ella pueda estar completamente sola para poder efectuar el levantamiento de datos correctamente y que la informante tenga la libertad de responder a las preguntas con total confianza y sin ninguna restricción.

Hay una gestión adecuada del formulario 1 (hogar) por parte de las encuestadoras, quienes hacen las preguntas de seguimiento necesarias para obtener información. En relación a los formularios destinados a mujeres, las encuestadoras manejan bien el instrumento de recolección. Ellas leen tanto las preguntas como todos los ítems incluidos; sin embargo algunas veces por el factor del tiempo y para terminar la encuesta pronto, las encuestadoras no leen de manera completa los ítems de las preguntas, lo que ocasiona que el informante a veces se confunda.

La jornada concluyó a las 18H00.

#### **VIERNES 20/03/2026**

La jornada inició a las 08H00 en Cuenca, nos dirigimos al conglomerado 010150000016; en el cual se obtuvo:

- Vivienda de orden 1 y 5: Viviendas sin mujeres de 15 años y más. Se registra los datos en el F5
- Vivienda de orden 2 y 8: Viviendas desocupada, verificada.
- Vivienda de orden 7: Completa con F2 de mujer.
- Vivienda de orden 3: La empleada que cuida la casa nos menciona que la señora que vive en la vivienda se encuentra en el Centro de Rehabilitación Integral debido a que se encuentra enferma. La información es confirmada por teléfono con la hija.

En el conglomerado 010150000024 en el cual se obtuvo lo siguiente:

- Vivienda de orden 1,3, 4 y 7: Completas con F2 de mujer
- Vivienda de orden 2: Vivienda temporal. La información fue otorgada por la vecina quien nos menciona que los miembros del hogar viajaron a Estados Unidos y tentativamente regresarían el día domingo.
- Vivienda de orden 5: Completa con F4 de mujer
- Vivienda de orden 6: Vivienda temporal. El sobrino Javier Armijos; que vive en la vivienda de alado, nos menciona que sus tíos viajan todos los meses por temas de trabajo, regresan a su vivienda a veces 15 días y viajan.

Posteriormente, nos dirigimos al conglomerado 010150000005, en el cual se obtuvo:

- Vivienda de orden 1 y 2: Completas con F2 de mujer
- Vivienda de orden 4: Vivienda temporal, verificada con familiar que nos menciona que la vivienda es de los suegros y ellos viven en el extranjero y vienen ocasionalmente de visita.
- Vivienda de orden 6: Vivienda desocupada, verificada.

Existe un manejo correcto del formulario 1 (hogar) por parte de las encuestadoras, se realiza las repreguntas necesarias para la obtención de información. Con respecto a los formularios de mujeres, las encuestadoras tienen un buen manejo del instrumento de recolección. Leen las preguntas y todos los ítems de preguntas; así mismo, cuando la informante no entiende alguna pregunta, saben explicar de manera que la informante pueda entender las preguntas correspondientes a los formularios de mujeres.

La jornada concluyó a las 18H00.

#### **SÁBADO 21/03/2026**

La jornada inició a las 08H00 en Cuenca, nos dirigimos al conglomerado 010851000001; en el cual se obtuvo:

- Vivienda de orden 2, 3, 4 y 5: Completas con F2 de mujer
- Vivienda de orden 6: Completa con F4 de mujer
- Vivienda de orden 7: Completa con F3 de mujer

- Vivienda de orden 1 y 8: En estas viviendas se obtuvieron rechazos. Los informantes mencionan que no brindarán ningún tipo de información personal a nadie. Se explica el objetivo de la encuesta; sin embargo, los informantes no dan cabida al diálogo.

En la sección de datos de la vivienda, se identificó la necesidad de asegurar que el informante comprenda el alcance de la pregunta: *Sin contar la cocina, baños(s) y cuartos de negocio, ¿cuántos cuartos tiene la vivienda, incluyendo sala y comedor?*; ya que, se observó que al proporcionar la información, el informante tiende a contabilizar la cocina como un cuarto adicional. Por este motivo, se recalca la importancia de realizar una lectura pausada y clara de la pregunta o, de ser necesario, una relectura dirigida. Se solicita a las encuestadoras que realicen esto con todas las preguntas necesarias en las cuales los informantes presenten interrogantes o se les dificulte su comprensión.

La jornada concluyó a las 18H00.

#### **DOMINGO 22/03/2026**

La jornada inició a las 08H00 en Cuenca, nos dirigimos al conglomerado 010150000022; en el cual se obtuvo:

- Vivienda de orden 1, 5 y 6: Viviendas sin mujeres de 15 años y más. Se registra los datos en el F5
- Vivienda de orden 2 y 8: Completas con F3 de mujer
- Vivienda de orden 3: Completa con F2 de mujer

Se recalcó e instruyó de forma constante a las encuestadoras sobre la responsabilidad de realizar un respaldo de toda la información que se va recolectando en tiempo real; con el botón de guardado; esto con el propósito fundamental de mitigar el riesgo de pérdida accidental de datos, ya que hubo un caso en el que una encuestadora no guardó la información de un miembro del hogar y se borró la información y tuvo que acercarse nuevamente a la vivienda a solicitar ayuda con la información que ya había sido recopilada. La informante amablemente nos supo ayudar y entendió claramente lo que había sucedido.

La jornada concluyó a las 18H00.

#### **LUNES 23/03/2026**

La jornada comenzó a las 08H00 en Cuenca. Este día nos dirigimos a las oficinas del INEC en la Coordinación Zonal 6 Sur a retirar las hojas de control de comisión de servicios. Posteriormente, nos dirigimos al conglomerado 010150000014 obteniendo lo siguiente:

- Vivienda de orden 2 y 7: Completas con F2 de mujer
- Vivienda de orden 3 y 8: Completas con F4 de mujer
- Vivienda de orden 1: vivienda desocupada, verificada
- Vivienda de orden 4: Viviendas sin mujeres de 15 años y más. Se registra los datos en el F5

El vehículo se retira para viajar de retorno a Quito a las 10:00, debido a los derrumbes que hay en las carreteras. Continuamos con la movilización en vehículo particular. Una vez que se concluyó con agenda de trabajo prevista al a las 16:45, se procedió a organizar el retorno hacia la ciudad de Quito, saliendo desde Cuenca a la 20:25, arribando al aeropuerto de destino (Quito) a las 21:25. Llegando aproximadamente a las 22:30 a mi domicilio.

**ANEXOS:**



#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Supervisión del proceso de crítica y codificación.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE-ENVIGMU.

#### CONCLUSIONES

- 1.- En algunas ocasiones, debido al factor del tiempo y dado a que la encuesta es larga, el equipo de campo para terminar la encuesta pronto, no leen de manera completa los ítems de las preguntas, lo que ocasiona que el informante a veces se confunda.
- 2.- En general las encuestadoras tienen un buen desenvolvimiento con los informantes al momento de diligenciar los formularios, realizan todas las gestiones necesarias para recolectar y recuperar la información necesaria; sin embargo, en algunos casos se requiere que realicen las gestiones pertinentes para que, al momento de recolectar la información del formulario de mujeres, las informantes se encuentren en un espacio privado y sin interrupciones, para que puedan responder con total libertad.
- 3.- Los equipos de trabajo realizan las gestiones necesarias para diligenciar las viviendas con nadie en casa, vuelven varias veces a las viviendas hasta encontrar a los informantes y poder completar las encuestas.

#### RECOMENDACIONES

- 1.- Se recomienda al equipo de campo que lean todos los ítems de preguntas de manera clara y completa para que no exista confusión por parte de los informantes, ya que por "optimizar tiempo" se puede demorar más al tener que explicar o leer nuevamente la pregunta que no entendió.
- 2.- Se recomienda que las encuestadoras realicen las gestiones necesarias para que las informantes se encuentren en un lugar privado y sin interrupciones al momento de diligenciar los formularios de mujeres; ya que esto permitirá que las informantes pueden responder con confianza y de manera real, lo cual nos ayudará a conocer mejor la realidad que enfrentamos muchas mujeres en el país y contribuir de esta manera a la construcción de políticas que nos protejan frente a la violencia de género contra las mujeres.

3.-Se recomienda a los equipos de trabajo que continúen realizando las gestiones pertinentes como hasta ahora para obtener encuestas efectivas, visitando las veces que sean necesarias hasta poder conseguir a los miembros de los hogares de la viviendas seleccionadas.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-03-2026	23-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	22H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	19/03/2026	06H00	19/03/2026	07H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	19/03/2026	08H00	19/03/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	20/03/2026	08H00	20/03/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	21/03/2026	08H00	21/03/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	22/03/2026	08H00	22/03/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	23/03/2026	08H00	23/03/2026	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	23/03/2026	10H00	23/03/2026	16H45
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	23/03/2026	20H25	23/03/2026	21H25

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta pases a bordo
- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta hoja de control de comisión de servicios
- Se adjunta detalle de facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Salome Estefania  
Cartagena Guzman



**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**NOMBRE: SALOMÉ CARTAGENA**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**NELSON VLADIMIR  
TIPÁN ESPINOSA**

Validar Únicamente con FirmaRC

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**ROXANA PIEDAD  
VILLALVA JARA**

Validar Únicamente con FirmaRC

**NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN**

**NOMBRE: ROXANA VILLALVA**





**RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de marzo del 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: SALOMÉ ESTEFANÍA CARTAGENA GUZMÁN  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/03/2026 HASTA: 23/03/2026  
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA-AZUAY  
 N.º DE SOLICITUD: 054-CGTPE-DIES -GEPH - 2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/3/2026	074-015-000059092	Alimentación	\$1,69	
19/3/2026	001-100-000000373	Alimentación	\$7,99	
19/3/2026	006-004-000129734	Alimentación	\$7,50	
19/3/2026	004-004-000000462	Hospedaje	\$160,00	Hospedaje 4 noches entrada el 19 y salida el 23 de marzo del 2026
20/3/2026	001-001-000022227	Alimentación	\$12,50	
20/3/2026	004-002-000000561	Alimentación	\$2,75	
20/3/2026	088-050-000266402	Alimentación	\$4,99	
20/3/2026	088-050-000266401	Alimentación	\$4,99	
21/3/2026	009-701-002372200	Alimentación	\$10,95	
21/3/2026	001-021-000263351	Alimentación	\$2,20	
22/3/2026	001-010-000003183	Alimentación	\$2,70	
22/3/2026	006-002-000504930	Alimentación	\$11,59	
22/3/2026	021-701-000473486	Alimentación	\$6,00	
23/3/2026	001-001-000309595	Alimentación	\$18,00	
23/3/2026	006-002-000505235	Alimentación	\$6,24	
<b>TOTAL</b>			<b>\$260,09</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**SALOME ESTEFANIA  
 CARTAGENA GUZMAN**  
 Validar electrónicamente con FirmaEC

**FIRMA DEL SERVIDOR**

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

*[Handwritten Signature]*  
 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224 } 356,09  
 GASTOS JUSTIFICADOS 260,09  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
054-CGPE-DIES -GEPH – 2026		03/03/2026	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
CARTAGENA GUZMÁN SALOMÉ ESTEFANÍA CI: 1724125735		SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
CUENCA-AZUAY		DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/03/2026	06H00	23/03/2026	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- SALOMÉ CARTAGENA, JEAN SALVADOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización en los dispositivos móviles (Tablet)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	19/03/2026	07H00	19/03/2026	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CUENCA	19/03/2026	08H00	19/03/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CUENCA	20/03/2026	08H00	20/03/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CUENCA	21/03/2026	08H00	21/03/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CUENCA	22/03/2026	08H00	22/03/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CUENCA	23/03/2026	08H00	23/03/2026	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA -QUITO	23/03/2026	16H00	23/03/2026	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2207251648
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Salome Estefania  
Cartagena Guzman



FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPÁN ESPINOSA

Validar únicamente con FirmasEC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
SALOMÉ CARTAGENA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:  
ROXANA PIEDAD  
VILLALVA JARA

Validar únicamente con FirmasEC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
ROXANA VILLALVA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	516	05	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR ENCUESTA NACIONAL DE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES - ENVIGMU, PROVINCIA AZUAY, MARZO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0141-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0297-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0266-M. EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN</b> Validar únicamente con Firma@C	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar únicamente con Firma@C
FECHA: 05/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

