

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	03	2026	1234 1234
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	531

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2108 No Entrada: 18092

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 02/03/2026	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 03 2026	-1234 -	-1234	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	531	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con FirmasC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

030-CGTPE-DIES -GEPH – 2026

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

23-02-2026

DATOS GENERALES

APellidos-Nombres de la o el servidor

RAMOS REYES ROMMY STEPHANIA

CI: 1716591035

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS

SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES =GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NATALI MENDOZA

MARGOTH HERRERA

ROMMY RAMOS

JONATHAN LLUMIQUINGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

ACTIVIDADES:

Miércoles 18/02/2026

A las 11:00 de la mañana nos trasladamos hacia la ciudad de Ambato, el vehículo tenía pico y placa y llegó a oficinas de planta central a las 10:00 am para embarcar cajas de recetarios de la vecina que teníamos planificado llevar a Ambato. Una vez colocadas las cajas iniciamos el recorrido a las 11:00 de la mañana y llegamos a las oficinas de la Coordinación a las 13:00. A esta misma hora nos acercamos a conversar con el Coordinador Zonal y a su vez explicar el motivo de nuestra presencia en el lugar.

Nos dirigimos al área donde se encuentra ubicado el personal que trabaja como revisores de control de calidad de la ENVIGMU y el encargado de procesamiento, con quienes iniciamos la revisión de los errores que nos arroja el reporte de validación. Primero se trabajó varios errores de validación con el responsable de procesamiento siendo él el primer filtro de nuestro reporte de validación y poder ir mejorando el mismo.

Se realizó varios ajustes a la malla de validación, sintaxis de reporte de validación y formato de este reporte, con el objetivo de facilitar el trabajo de los revisores en el proceso de validación de los datos que han sido recabados, criticados y codificados por el personal de la Coordinación Zonal Centro.

Se culmina el trabajo a las 17:00 en oficina

Jueves 19/02/2026

Se inicia el día laboral a las 08:15 en las oficinas de la Coordinación Zonal Centro. Como primera actividad se realizó una revisión específica de alertas sobre bonos, ya que realizadas las investigaciones necesarias se confirmó que dos de los bonos que constan en nuestro formulario ya fueron eliminados por el Mies. Se remitió el reporte a los revisores de control de calidad a quienes se les facilitó el reporte actualizado para que ellos puedan revisar e ir corrigiendo las novedades identificadas en el formulario 1.

Detalle de actualizaciones de líneas de validación:

N° Error	Detalle
213	Para mejorar la validación de la categoría de ocupación, se crea una nueva variable con la suma de las variables 19 y 20
216	Se crea una variable adicional con la resta de las variables 16 y 18, además se modifica el rango de 30 a 3000
219	Se modifica el mensaje en P1 de manera que sea sobre el aprendiz
220	Se divide en dos errores, uno para empleado público y otro para privado
245	Se mejora la validación de la pregunta 11, dejando el error solo con la opción 8
262	Se elimina dado que se utiliza el error de omisiones
271	Se actualiza el rango de 0 a 10
293	Se actualiza la validación considerando únicamente la opción c sobre el bono de "pensión mis mejores años"
294	Se actualiza el mensaje y se coloca diferente a 240 dólares
295	Se actualiza el mensaje y sintaxis, diferente de 55 dólares
296	Se mejora el mensaje "valor recibido por bono fuera de rango" y se elimina de la sintaxis a diferente de 0
297	Se actualiza la sintaxis y se añade diferente de 100
298	Se actualiza el mensaje dado que el bono "pensión adultos mayores" ya no existe ahora está dentro de "pensión mis mejores años", además se actualiza la sintaxis.
299	Se añade en la sintaxis diferente de 100 y se mejora el mensaje
300	Se actualiza el mensaje dado que el bono "pensión adultos mayores" ya no existe ahora está dentro de "pensión toda una vida", además se actualiza la sintaxis.
302	Se actualizan los rangos en la sintaxis
336	En sintaxis se genera una nueva condición

Se revisó además la programación de detección de errores de los formularios 2, 3 y 4 para que sea revisada el siguiente día.

Se termina la jornada laboral alrededor de las 17:00.

Viernes 20/02/2026

Iniciamos la jornada laboral a las 08:15 en oficina con los revisores de control de calidad de la ENVIGMU en la Coordinación Zonal Sur y el Responsable de procesamiento, a quienes se entregó nuevamente el reporte ahora con posibles errores de los formularios 2, 3 y 4.

Se revisó junto al personal varios errores nuevos que se los rectificó en el mismo momento y de esta manera pudo también fluir su trabajo con normalidad. Se corrigió sintaxis con las novedades que reportó el personal y también se mejoró mensajes de malla de validación para que los revisores puedan comprender de mejor manera los errores.

Quedamos en analizar el error 107 de los formularios 2, 3 y 4, así como lo es errores del 1171 al 1197 ya que no deberían considerarse por el momento. Se detectó que se debe hacer un ajuste con variables para que el error sea detectado con mayor exactitud.

A las 13:00 se dio finalizada la agenda, después de que se dio las últimas directrices y especificaciones sobre la validación concluimos con la jornada e iniciamos el traslado hacia la ciudad de Quito, llegando a mi domicilio alrededor de las 16:30

ANEXO FOTOGRÁFICO



PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Supervisión del proceso de crítica y codificación.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE-ENVIGMU.

CONCLUSIONES

1. Se cumplió con los objetivos planteados y las actividades de procesamiento en la oficina zonal.
2. Se pudo identificar novedades que fueron rectificadas en los reportes de validaciones, sea desde la malla o la sintaxis de identificación.
3. Se pudo obtener un reporte mejorado y con mayor exactitud de detección de errores con el fin de facilitar el trabajo de los revisores de control de calidad.

RECOMENDACIONES

1. Es importante efectuar este tipo de supervisión y trabajo en oficina de las zonales con el fin de mejorar el proceso de validación y que todos puedan realizar de una mejor manera su trabajo.
2. Capacitar al personal de procesamiento previo a enviar el reporte de validaciones para que sepan de manera correcta como proceder con la verificación y registro de las acciones tomadas frente a las novedades.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-02-2026	20-02-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11H00	16H30	

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	18/02/2026	11H00	18/02/2026	13H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	18/02/2026	13H00	18/02/2026	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	19/02/2026	08H15	19/02/2026	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO - AMBATO	20/02/2026	08H15	20/02/2026	13H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	20/02/2026	13H00	20/02/2026	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta detalle de facturas

- Se adjunta hoja de ruta

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac</p>
NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN	NOMBRE: ROXANA VILLALVA
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ROMMY STEPHANIA RAMOS REYES Validar electrónicamente con Firmac</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: ROMMY RAMOS	



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de febrero de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: Rommy Stephania Ramos Reyes
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/02/2026 HASTA: 20/02/2026
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 N.º DE SOLICITUD: 030-CGTPE-DIES -GEPH - 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/2/2026	3001000003402	Alimentación	\$3,50	
19/2/2026	468	Alimentación	\$7,00	
19/2/2026	1002000044548	Alimentación	\$6,35	
19/2/2026	1002000001813	Hospedaje	\$79,99	
20/2/2026	2003000003142	Alimentación	\$6,50	
20/2/2026	1015000014125	Alimentación	\$10,28	
TOTAL			\$113,62	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
ROMMY STEPHANIA RAMOS REYES
 Validez Electrónica con FirmatC

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112
 GASTOS JUSTIFICADOS 113,62
 VALOR A DESCONTAR 0,00

Karen V.
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 030-CGPE-DIES -GEPH – 2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 04/02/2026

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RAMOS REYES ROMMY STEPHANIA CI: 1716591035

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/02/2026	07H00	20/02/2026	17H00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
- NATALI MENDOZA
 - JONATHAN LLUMIQUINGA
 - ROMMY RAMOS
 - MARGOTH HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	18/02/2026	07H00	18/02/2026	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	18/02/2026	10H00	18/02/2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	19/02/2026	08H00	19/02/2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	20/02/2026	08H00	20/02/2026	14H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-QUITO	20/02/2026	14H00	20/02/2026	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACÍFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1050503887

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Firmado electrónicamente por: ROMMY STEPHANIA RAMOS REYES
 Validar únicamente con Firmado


 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA
 Validar únicamente con Firmado

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ROMMY RAMOS NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS
Validar únicamente con FirmaRC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
(SUBROGANTE)
JUAN CARLOS PINDO

anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		390	05	02
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
65	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR PARA SUPERVISION DEL PERSONAL, ENVIGMU, FEBRERO, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2026-0074-M AUTORIZACION INEC-CGAF-2026-0147-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0118-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC</p>
FECHA: 05/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

