

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		* No. CUR -- No. Original
Unid. Desc:	0000	09	03	2026
			1377	1377
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				561

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	ÚBG	FTE	ORG	N. Prést	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2099 No Entrada: 18073

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/03/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	09	03	2026
			1377	1377
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				561

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 09/03/2026</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p style="font-size: x-small;">Validar electrónicamente con FIRMAEC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p style="font-size: x-small;">Validar electrónicamente con FIRMAEC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-CGAF-DARH-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25-02-2026

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CALDERON ZAMBRANO KAREN LETICIA  
C.I.: 0917341067

PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTOR/A DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
Servidor NJS 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TUNGURAHUA -  
AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DARH: GESTION DEL MANEJO TECNICO Y ADMINISTRACION  
DEL TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Karen Calderón Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar
- Katy Torres Piedra

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL:**

Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Reunión con la Coordinador Zonal 3 para tratar temas de Recursos Humanos.

Reunión sobre las actividades de Recursos Humanos con los responsables de las Gestiones, de la Coordinación Zonal 3

~~Miércoles 18 de febrero de 2026~~

Se realizó la capacitación de la Planificación de Talento Humano a los responsables de procesos y al Coordinador Zonal.

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal ocasional con la finalidad de homologar criterios de contratación.

Revisión de formatos previos a la contratación

~~Jueves 19 de febrero de 2026~~

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal civil con la finalidad de homologar criterios de contratación.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

**CONCLUSIONES**

- La visita permitió fortalecer los procesos de selección, alineados a los objetivos y necesidades institucionales.
- Fortalecer el compromiso de la Coordinación Zonal, para mantener matrices de control, ejecución y programación debidamente actualizadas.

**RECOMENDACIONES**

- Mayor y mejor comunicación entre Planta Central y la Coordinación Zonal,
- Retroalimentación de los procesos y actividades realizadas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/02/2026	19-02-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	Vehículo institucional	Quito – Ambato	18/02/2026	10:00	18/02/2026	12h30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	18/02/2026	12h30	18/02/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	19/02/2026	08h00	19/02/2026	14h00
Terrestre	Vehículo institucional	Ambato –Quito	19/02/2026	14h30	19/02/2026	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE: Karen Leticia Calderón Zambrano**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL**

**DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**GLORIA AVELINA  
LARENAS MARTINEZ**  
Validar electrónicamente con FirmasDC

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**GLORIA AVELINA  
LARENAS MARTINEZ**  
Validar electrónicamente con FirmasDC

**NOMBRE: GLORIA AVELINA LARENAS  
MARTINEZ**

**NOMBRE: : GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ**

1



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de febrero de 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/02/2026 HASTA: 19/02/2026  
 DESTINO (CIUDAD): TUNGURAHUA - AMBATO

Nº DE SOLICITUD: 001-CGAF-DARH-2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/02/2026	001-001-000000667	HOSPEDAJE	25.00	
18/02/2026	002-005-000014466	ALIMENTACIÓN	13.25	
18/02/2026	002-001-000212086	ALIMENTACIÓN	17.25	
19/02/2026	001-002-000008679	ALIMENTACIÓN	9.90	
19/02/2026	002-002-000012882	ALIMENTACIÓN	14.25	(-) 0,49 envase
19/02/2026	002-005-000014483	ALIMENTACIÓN	12.25	
		<b>TOTAL</b>	<b>91.90</b>	<b>91,41</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	130,00	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	39,00	}
70% VALOR A JUSTIFICARSE	91,00	
GASTOS JUSTIFICADOS	91,41	130,41
VALOR A DESCONTAR	-	130,00

  
REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-CGAF-DARH-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

11 DE FEBRERO DEL 2026

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CALDERON ZAMBRANO KAREN LETICIA

CI: 0917341067

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR/A DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Servidor NJS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TUNGURAHUA - AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

18-02-2026

HORA SALIDA (hh:mm)

10H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

19/02/2026

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Karen Calderon Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar
- Katy Torres Pledra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL:**

- o Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- o Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- o Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.




**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- o Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- o Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- o Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Ambato	18/02/2026	10h00	18/02/2026	12h30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	18/02/2026	12h30	18/02/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	19/02/2026	08h00	19/02/2026	14h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato – Quito	19/02/2026	14h30	19/02/2026	17h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO PRODUBANCO		<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 12011055648
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO</b> Validar electrónicamente con FirmasEC		 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasEC	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:</b> Karen Leticia Calderón Zambrano		<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasEC		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ			

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	403	06	02 26
Unid. Desc:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$130.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, PROVINCIA TUNGURAHUA MES DE FEBRERO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORIA Y APOYO, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0097-M, REQUERIMIENTO EN MEMORANDO NRO. INEC-CGAF-DARH-2026-0183-M E INEC-CGAF-DARH-2026-0196-M. EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANCO <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>
FECHA: 09/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



2