

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	1-9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	03	2026	1378 1378
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	562

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2100 No Entrada: 18074

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/03/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unfd. Desc:	0000		09-03-2026	1378	1378	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	562		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 09/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

002-CGAF-DARH-2026

25-02-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ÑACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO
C.I.: 1720186095

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

TUNGURAHUA - AMBATO

DARH: GESTION DEL MANEJO TECNICO Y ADMINISTARCION DEL TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Karen Calderón Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar
- Katy Torres Piedra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Reunión con la Coordinador Zonal 3 para tratar temas de Recursos Humanos.

- Reunión sobre las actividades de Recursos Humanos con los responsables de las Gestiones, de la Coordinación Zonal 3

~~Miércoles-18 de febrero de 2026~~

Se realizó la capacitación de la Planificación de Talento Humano a los responsables de procesos y al Coordinador Zonal.

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal ocasional con la finalidad de homologar criterios de contratación.

Revisión de formatos previos a la contratación

~~Jueves-19 de febrero de 2026~~

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal civil con la finalidad de homologar criterios de contratación.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

CONCLUSIONES

- La visita permitió fortalecer los procesos de selección, alineados a los objetivos y necesidades institucionales.
- Fortalecer el compromiso de la Coordinación Zonal, para mantener matrices de control, ejecución y programación debidamente actualizadas.

RECOMENDACIONES

- Mayor y mejor comunicación entre Planta Central y la Coordinación Zonal,
- Retroalimentación de los procesos y actividades realizadas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/02/2026	19-02-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	Vehículo institucional	Quito – Ambato	18/02/2026	10:00	18/02/2026	12h30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	18/02/2026	12h30	18/02/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Ambato	19/02/2026	08h00	19/02/2026	14h00
Terrestre	Vehículo institucional	Ambato –Quito	19/02/2026	14h30	19/02/2026	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: BAYRON SANTIAGO ÑACATO PAUCAR

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

 Firmado electrónicamente por:
KAREN LETICIA
CALDERON ZAMBRANO
Validar únicamente con FirmasC

NOMBRE: Karen Calderón Zambrano

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

 Firmado electrónicamente por:
KAREN LETICIA
CALDERON ZAMBRANO
Validar únicamente con FirmasC

NOMBRE: : Karen Calderón Zambrano



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de febrero de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: BAYRON SANTIAGO ÑACATO PAUCAR
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/02/2026 HASTA: 19/02/2026
DESTINO (CIUDAD): TUNGURAHUA - AMBATO

Nº DE SOLICITUD: 002-CGAF-DARH-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/02/2026	001-001-000000668	HOSPEDAJE	26.00	
18/02/2026	002-005-000014465	ALIMENTACIÓN	13.75	
19/02/2026	001-002-000008678	ALIMENTACIÓN	6.50	
19/02/2026	002-005-000014482	ALIMENTACIÓN	12.25	
		TOTAL	58.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.




FIRMA DEL SERVIDOR

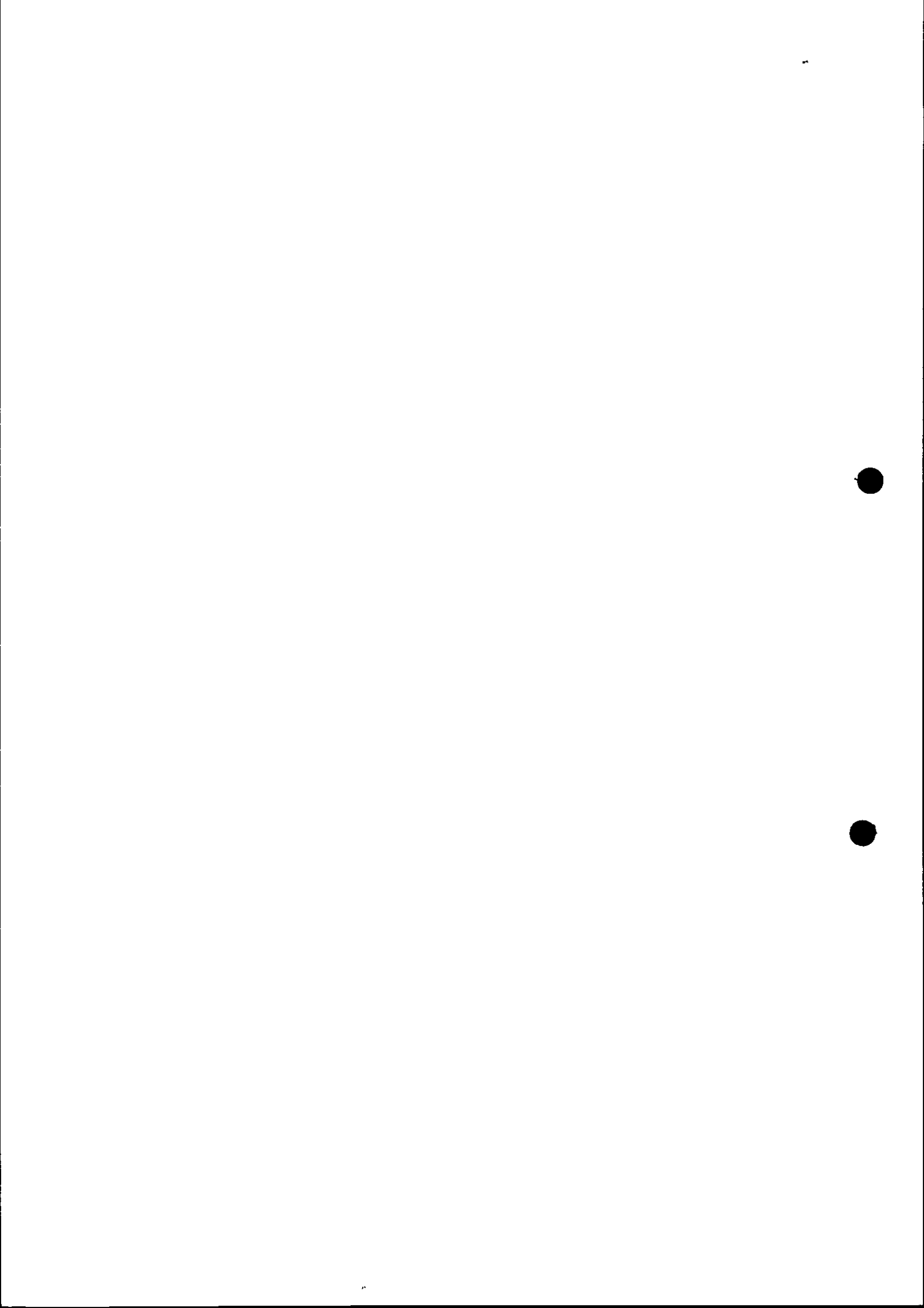
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80
 24
 56
 58,50
 82,50
 80,00



REVISADO POR
 Andrea Santana



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-CGAF-DARH-2026
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 11 DE FEBRERO DEL 2026

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ÑACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO
 CI: 1720186095
 PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1 SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TUNGURAHUA - AMBATO
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-02-2026	08H00	19/02/2026	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Karen Calderon Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar
- Katy Torres Piedra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL:

- o Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- o Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- o Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- o Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- o Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- o Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Ambato	18/02/2026	10h00	18/02/2026	12h30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Ambato	18/02/2026	12h30	18/02/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Ambato	19/02/2026	08h00	19/02/2026	14h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato - Quito	19/02/2026	14h30	19/02/2026	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200426254
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: BAYRON SANTIAGO MACATO PAUCAR Validar electrónicamente con FirmasC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: KATY PATRICIA TORRES PIEDRA Validar electrónicamente con FirmasC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: BAYRON SANTIAGO MACATO PAUCAR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE TORRES PIEDRA KATY PATRICIA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO Validar electrónicamente con FirmasC</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CALDERON ZAMBRANO KAREN LETICIA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	404	06	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, PROVINCIA TUNGURAHUA MES DE FEBRERO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORIA Y APOYO, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0097-M, REQUERIMIENTO EN MEMORANDO NRO. INEC-CGAF-DARH-2026-0183-M E INEC-CGAF-DARH-2026-0196-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/02/2026	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CALJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FIRMANC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FIRMANC</small>
	<hr style="width:80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width:80%; margin: auto;"/> Director Financiero

