

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc.	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR - No. Original
Unid. Desc:	0000	09	03	2026
				1384 1268
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIJU-2026-0076-M
				544

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0950385765 FLORES LEON JENNY ROXANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajicos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: FLORES LEON JENNY ROXANA, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS, DEL 12 AL 13 FEBRERO 2026, COMPARTIR DIRECTRICES DE LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS COORDINACION ZONAL 8, SOLICITUD E INFORME 001-DIJU-2026, MEMO INEC-DIJU-2026-0106-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0738-M, EABE.

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/03/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez del documento con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez del documento con Firmac
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc.	0000		09	03	2026	1384	1268
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIJU-2026-0076-M		544		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0			
Beneficiario:	0950385765	FLORES LEON JENNY ROXANA ^					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/03/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmas	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmas
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-DIJU-2026	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 23-FEB-2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES LEON JENNY ROXANA C.C: 0950385765	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JENNY ROXANA FLORES LEÓN	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO	
Impartir directrices y revisión de los procesos jurídicos y administrativos que se realizan en la Coordinación Zonal 8 Litoral	
ACTIVIDADES.	
12 DE FEBRERO DE 2026	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de los formatos de respuesta dirigidos a usuarios en la Coordinación Zonal. 2. Revisión del estado actual de los procesos judiciales activos en la Zonal. 3. Revisión de procesos de Auditoría en la Zonal. 4. Revisión de los procesos ejecutados de manera desconcentrada (resoluciones de compras, contratos de bienes y servicios, contratos de servicios de transportes) bajo la normativa vigente. 5. Seguimiento a los trámites judiciales de la Coordinación Zonal 8 y revisión de procesos fiscales. 	
13 DE FEBRERO DE 2026	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión con la Gestión Jurídica Zonal para identificar nudos críticos y definir estrategias de defensa institucional. 2. Brindar apoyo y asesoría en temas jurídicos y administrativos a la Coordinación Zonal 8. 3. Mesa de trabajo para la revisión de los procesos de contratación de personal. 4. Revisión y ajuste de los formatos contratos de personal. 5. Diligencias presenciales en la Fiscalía para impulso de causas 	
PRODUCTOS ALCANZADOS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Impulsos a procesos judiciales • Informe de actividades • Registro de asistencia de las mesas de trabajo 	
CONCLUSIONES:	
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la revisión de formatos de respuesta, estado de procesos judiciales, fiscales y administrativos que se ejecutan en la Zonal, logrando el objetivo propuesto en la comisión de servicio institucional • Se participó en reuniones de trabajo para conocer el estado de los procesos administrativos y judiciales, cumpliendo así con las actividades programadas en los tiempos establecidos. 	

RECOMENDACIONES:

- Realizar reuniones y visitas periódicas para dar seguimiento a los procesos jurídicos, administrativos y técnicos que se llevan a cabo en la Coordinación Zonal 8.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-feb-2026	17-feb-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	23:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito -- Guayaquil	12-feb-2026	08:10	12-feb-2026	09:05
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil	12-feb-2026	09:05	12-feb-2026	17:00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil	13-feb-2026	08:00	13-feb-2026	17:00
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Quito	17-feb-2026	21:00	17-feb-2026	21:55

OBSERVACIONES

Se realizó un cambio en la fecha de retorno. La comisión de servicios institucionales fue los días 12 y 13 de febrero de 2026; los días adicionales corrieron por cuenta del funcionario.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE
Jenny Roxana Flores León
Directora de Asesoría Jurídica

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Jenny Roxana Flores León
Directora de Asesoría Jurídica

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
Marianita de Lourdes Granda León
Subdirectora General





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-DIJU-2026

FECHA DE SOLICITUD: 10/02/2026

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FLORES LEON JENNY ROXANA
C.C. 0950385765

PUESTO QUE OCUPA:
NJS2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/02/2026	06H00	13/02/2026	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

JENNY ROXANA FLORES LEON

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivos:

Impartir directrices dentro de los procesos jurídicos y administrativos que se realizan en la Coordinación Zonal 8 Litoral

Actividades:

12 de febrero de 2026

- Revisión de los formatos de respuesta dirigidos a usuarios en la Coordinación Zonal.
- Revisión del estado actual de los procesos judiciales activos en la Zonal.
- Revisión de procesos de Auditoria en la Zonal.
- Revisión de los procesos ejecutados de manera desconcentrada (resoluciones de compras, contratos de bienes y servicios, contratos de servicios de transportes) bajo la normativa vigente.
- Seguimiento a los trámites judiciales de la Coordinación Zonal 8 y revisión de procesos fiscales

13 de febrero de 2026

- Reunión con la Gestión Jurídica Zonal para identificar nudos críticos y definir estrategias de defensa institucional.
- Brindar apoyo y asesoría en temas jurídicos y administrativos a la Coordinación Zonal 8.
- Mesa de trabajo con el área administrativa para la revisión de los procesos de contratación de personal.
- Revisión y ajuste de los formatos contratos de personal.
- Diligencias presenciales en la Fiscalía para impulso de causas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	12/02/2026	08H00	12/02/2026	09H00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil	12/02/2026	09H00	12/02/2026	17H00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil	13/02/2026	08H00	13/02/2026	17H00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	13/02/2026	18H00	13/02/2026	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1057310057
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: JENNY ROXANA FLORES LEÓN <small>Validar únicamente con FirmAC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JENNY ROXANA FLORES LEÓN <small>Validar únicamente con FirmAC</small></p>	
Abg. Roxana Flores León Directora de Asesoría Jurídica	Abg. Roxana Flores León Directora de Asesoría Jurídica	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN <small>Validar únicamente con FirmAC</small></p>		
Marianita de Lourdes Granda León SUBDIRECTORA GENERAL	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	433	11	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PO	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, A GUAYAQUIL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORIA Y APOYO, MES FEBRERO, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2026-0097-M Y REQUERIMIENTO INEC-DIJU-2026-0076-M E INEC-CGAF-2026-0172-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmaEC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

FECHA:
11/02/2026

