

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		017	03	2026
					<b>1649</b> <b>1649</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		648
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**      TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**      Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2141 No Entrada: 18176

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 18/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	03	2026	1649 1649
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	648
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 18/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

010-CGTPE-DEAGA-GESA-2026

12/03/2026

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Pilataxi Guairacaja Carlos Patricio  
C.I. 0603848946

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3

FRANCISCO DE ORELLANA, LORETO - ORELLANA  
MERA - PASTAZA  
TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO  
Dirección de estadísticas agropecuarias y ambientales DEAGA – Unidad de Estadísticas Ambientales

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo:** Fortalecer la producción de información ambiental en los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales, mediante el levantamiento, validación y atención de novedades con los funcionarios de los GAD, a fin de garantizar datos de calidad que sustenten la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas ambientales, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y las agendas internacionales.

#### ACTIVIDADES DETALLADAS

Martes, 3 de marzo de 2026

Se realizó el traslado desde la ciudad de Quito hacia Francisco de Orellana. Una vez en el lugar, se sostuvo una reunión de trabajo con el responsable de Agua Potable y Alcantarillado para revisar los datos ingresados en la plataforma SNIM. A continuación, se describen las novedades por sección:

- Sección 2 (Cobertura de agua potable): No se reportan novedades.
- Sección 3 (Pérdidas de agua): Al tratarse de un sistema nuevo, no se registra pérdida real significativa.
- Sección 4 (Viviendas sin alcantarillado): Se requiere corregir los datos de viviendas sin acceso a alcantarillado.
- Sección 5 (Volúmenes y costos): Se presentan las siguientes observaciones:
  - El sistema no permite modificar la información relacionada con el volumen de agua residual debido a validaciones internas por alcantarillado sanitario.
  - El costo de producción del metro cúbico de agua debe ajustarse conforme a lo acordado en una reunión previa.
  - Se detectó una inconsistencia en la sumatoria del volumen distribuido a la red; por ello, se deberán corregir los datos de agua facturada, no facturada, vendida a otros prestadores, vendida a tanqueros y autorizada (bomberos, parques), previa reunión interna.

~~Miércoles, 4 de marzo de 2026~~

Se trabajó en el GAD Municipal de Loreto, con el informante Javier Hernández, delegado del GAD, para continuar con la revisión de la información en el aplicativo SNIM. Las observaciones por sección fueron:

- Sección 2: Se verifica la cobertura de agua considerando el total de viviendas urbanas y rurales atendidas por el prestador.
- Sección 3: Se reporta una pérdida real de agua del 15%, lo que implica corregir los datos de viviendas y habitantes.
- Sección 4: Se debe corregir la cobertura cantonal de viviendas sin alcantarillado. Se reitera que el sistema no permite modificar información cuando existe alcantarillado sanitario.
- Sección 5: El costo de producción del metro cúbico de agua se verificará conforme a la Regulación 065. Además, se deberán revisar las estadísticas de volumen vendido a tanqueros y autorizado.

Posteriormente, nos acercamos a la Unidad de Aseo (Gestión de Residuos Sólidos) para una reunión con la Ing. Andrea Chango, quien ha sido designada responsable del ingreso de información. Se le brindó una reinstrucción sobre el uso del aplicativo SNIM, incluyendo la asignación de usuario y contraseña, así como la explicación de las diferentes secciones y pestañas de utilidad, con base en información de años anteriores.

~~Jueves, 5 de marzo de 2026~~

Traslado hacia la ciudad de Tena. Allí nos dirigimos al GAD Municipal, específicamente a la Unidad de Redes de Agua Potable y Alcantarillado, donde se mantuvo una reunión con el responsable de la unidad para revisar la información en el SNIM. Los resultados por sección fueron:

- Sección 2: Se corrigió el dato de cobertura de agua, ajustándolo al total de viviendas atendidas por el sistema.
- Sección 3: Se reporta una pérdida real de agua del 5%, por lo que se deben corregir los datos de viviendas y habitantes.
- Sección 4: Se ajustó la cobertura cantonal de viviendas sin alcantarillado, en concordancia con el total de viviendas. No se presentan novedades respecto al volumen de agua residual, ya que el sistema cuenta con alcantarillado combinado.
- Sección 5: El costo de producción se verificará según la Regulación 065. No se reportan novedades en la redistribución del volumen distribuido a la red.

~~Viernes, 6 de marzo de 2026~~

Traslado a la ciudad de Puyo, nos dirigimos al GAD Municipal, a la Unidad de Agua Potable y Alcantarillado. Se logró concretar una reunión con la Ing. Selene Córdova para revisar la información en el SNIM.

Las novedades fueron:

- Sección 2: No se reportan novedades en la cobertura de agua potable en relación con los sistemas de agua.
- Sección 3: Se indica una pérdida real de agua del 3%, por lo que se deben corregir los datos de viviendas y habitantes.
- Sección 4: Se realizará una corrección en la cobertura cantonal de viviendas sin alcantarillado. Se menciona nuevamente que el sistema no permite modificaciones cuando existe alcantarillado sanitario.
- Sección 5: El costo de producción será verificado conforme a la Regulación 065, y se deberán revisar las estadísticas de volumen vendido a tanqueros y autorizado.

~~Sábado, 7 de marzo de 2026~~

Debido a la agenda de los funcionarios del GAD Municipal de Mera, quienes se encontraban atendiendo el temporal de lluvias, se nos recibió este día. Nos reunimos con el responsable de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, designado para el ingreso de información en el SNIM. Se le brindó una reinstrucción sobre

el aplicativo, indicándole su usuario y contraseña, así como las diferentes secciones y pestañas de utilidad, tomando como referencia información de años anteriores.

Finalizadas las actividades, se retornó a la ciudad de Quito.

**Conclusiones:**

- En varios GAD se detectó que el costo de producción del metro cúbico de agua no estaba actualizado conforme a la Regulación 065, lo que puede generar desviaciones en la planificación financiera y tarifaria de los servicios.
- Se reportaron restricciones en la plataforma que impiden modificar ciertos campos (por ejemplo, volumen de agua residual cuando existe alcantarillado sanitario), lo que dificulta la corrección oportuna de la información y obliga a buscar alternativas manuales o validaciones internas.
- Importancia de la capacitación continua, la reinstrucción brindada a los responsables de los GAD resultó fundamental para garantizar el correcto uso de la plataforma. Sin embargo, la rotación de personal o la falta de conocimiento previo pueden generar errores si no se refuerza la formación.
- Los porcentajes de pérdida real de agua varían significativamente entre GAD (desde 3% hasta 15%), lo que refleja diferencias en la infraestructura, gestión y antigüedad de los sistemas. Esto requiere acciones diferenciadas para la mejora de la eficiencia.

**Recomendaciones:**

- Se recomienda que cada GAD establezca un cronograma interno de verificación de la información cargada en el SNIM, priorizando las secciones donde se detectaron mayores inconsistencias (cobertura, viviendas sin alcantarillado, volúmenes de agua). Esto debe incluir la validación cruzada con registros administrativos y catastros.
- Los GAD deben actualizar el costo de producción del metro cúbico de agua conforme a la normativa vigente, y documentar el procedimiento utilizado para su cálculo, a fin de garantizar la transparencia y el cumplimiento regulatorio.
- Es recomendable que el ente rector del SNIM evalúe la posibilidad de habilitar la edición de campos actualmente restringidos (como los relacionados con alcantarillado sanitario) o implementar mecanismos de validación que permitan subsanar errores sin perder la integridad de los datos. Mientras tanto, los GAD deben reportar estas limitaciones a través de los canales oficiales.

**Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales en el que se detallen las actividades realizadas, las novedades identificadas y los resultados alcanzados durante la supervisión efectuada.
- Reinducción a los delegados de los GAD provinciales sobre las novedades presentadas en los módulos de gestión de agua potable y residuos sólidos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	
FECHA	03-03-2026	07-03-2026	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08H00	18H30	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO- FRANCISCO DE ORELLANA	03-03-2026	08:00	03-03-2026	13:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	FRANCISCO DE ORELLANA- FRANCISCO DE ORELLANA	03-03-2026	13:00	03-03-2026	20:30
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	FRANCISCO DE ORELLANA -LORETO	04-03-2026	06:30	04-03-2026	07:15
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	LORETO -LORETO	04-03-2026	07:15	04-03-2026	16:15
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	LORETO- FRANCISCO DE ORELLANA	04-03-2026	16:15	04-03-2026	17:15
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	FRANCISCO DE ORELLANA-TENA	05-03-2026	06:30	05-03-2026	10:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	TENA-TENA	05-03-2026	10:00	05-03-2026	17:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	TENA-PUYO	06-03-2026	06:30	06-03-2026	08:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	PUYO-PUYO	06-03-2026	08:00	06-03-2026	17:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	PUYO-MERA	07-03-2026	06:30	07-03-2026	07:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	MERA-MERA	07-03-2026	07:00	07-03-2026	13:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	MERA- QUITO	07-03-2026	13:00	07-03-2026	18:30

### OBSERVACIONES

Se realizó el levantamiento de información en la ciudad del Puyo, ya que en dicho GAD se logró gestionar una reunión con los funcionarios a cargo de responder al formulario SNIM – AGUA – RESIDUOS.

### SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me Autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DEL FUNCIONARIO COMISIONADO



Firma electrónica por:  
CARLOS PATRICIO  
PILATAXI GUAIRACAJA



Validar documento en: [FirmaC](#)

CARLOS PILATAXI

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p>
<p><b>ARMANDO SALAZAR</b> Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>	<p><b>ARMANDO SALAZAR</b> Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>

11



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 de marzo de 2026  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Carlos Patricio Pilataxi Guairacaja  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 03/03/2026 HASTA: 07/03/2026  
**DESTINO (CIUDAD):** FRANCISCO DE ORELLANA, LORETO - ORELLANA  
 MERA- PASTAZA - TENA -NAPO  
**Nº DE SOLICITUD:** 010-CGTPE-DEAGA-GESA-2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

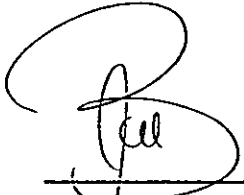
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
3-mar-26	1206 /	Alimentación	/ 8	Factura de consumo en su lugar de domicilio
3-mar-26	235 /	Alimentación	/ 12	
3-mar-26	8884 /	Alimentación	/ 8.49	
4-mar-26	241 /	Alimentación	/ 9.99	
4-mar-26	1805 /	Hospedaje	/ 70	
4-mar-26	8905 /	Alimentación	/ 8.03	
4-mar-26	239 /	Alimentación	/ 9.2	
5-mar-26	4164 /	Alimentación	/ 10	
5-mar-26	10 /	Alimentación	/ 10	
6-mar-26	1747 /	Hospedaje	/ 35	
6-mar-26	612 /	Alimentación	/ 8	
6-mar-26	17924 /	Alimentación	/ 21	
6-mar-26	1 /	Hospedaje	/ 35.01	
		<b>Total</b>	244.72	\$ 236.72

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

  
REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

<u>320</u>	) 332.72
<u>96</u>	
<u>224</u>	
<u>236.72</u>	
_____	



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
010-CGTPE-DEAGA-GESA-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

26-02-2026

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pilatáxi Guarácaja Carlos Patricio  
C.I. 0603848946

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

FRANCISCO DE ORELLANA, LORETO- ORELLANA  
MERA- PASTAZA  
TENA -NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03-03-2026

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

07-03-2026

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARLOS PILATAXI

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

PROYECTO INFORMACIÓN AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS 2026

- Levantamiento y validación de datos en el aplicativo SNIM, de los módulos de gestión de agua potable, alcantarillado y residuos sólidos.
- Reuniones de trabajo con representantes de los gobiernos municipales responsables de la gestión de agua potable y residuos sólidos, con el objetivo de solventar vacíos de información y aclarar novedades detectadas.
- Reinducción respecto a las novedades identificadas en la gestión de agua potable y residuos sólidos

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aérea, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO- FRANCISCO DE ORELLANA	03-03-2026	08:00	03-03-2026	13:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	FRANCISCO DE ORELLANA- FRANCISCO DE ORELLANA	03-03-2026	13:00	03-03-2026	20:30
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	FRANCISCO DE ORELLANA -LORETO	04-03-2026	06:30	04-03-2026	07:15


TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	LORETO -LORETO	04-03-2026	07:15	04-03-2026	16:15
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	LORETO- FRANCISCO DE ORELLANA	04-03-2026	16:15	04-03-2026	17:15
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	FRANCISCO DE ORELLANA-TENA	05-03-2026	06:30	05-03-2026	10:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	TENA-TENA	05-03-2026	10:00	05-03-2026	17:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	TENA-PUYO	06-03-2026	06:30	06-03-2026	08:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	PUYO-PUYO	06-03-2026	08:00	06-03-2026	17:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	PUYO-MERA	07-03-2026	06:30	07-03-2026	07:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	MERA-MERA	07-03-2026	07:00	07-03-2026	13:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	MERA- QUITO	07-03-2026	13:00	07-03-2026	18:30

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	2201417164	BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS PATRICIO PILATAXI GUAIRACAJA Validar electrónicamente con FirmadC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ Validar electrónicamente con FirmadC</p>
NOMBRE: CARLOS PILATAXI CI: 0603848946	NOMBRE: SALAZAR ARMANDO CI: 1717189193

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran Insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ Validar electrónicamente con FirmadC</p>	
NOMBRE: SALAZAR ARMANDO CI: 1717189193	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	469	27	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER LA PRODUCCION DE INFORMACION, INFORMACION AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS, A ORELLANA-PASTAZA-PUYO, MES MARZO, CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0148-M, SEGÚN REQUE.NRO. INEC-CGTPE-DEAGA-2026-0045-M, MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 27/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

