

17 21

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 016 | 03 | 2026 | 1632 1632 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | CGTPE-DIES-2026-0236-M | 632 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1313072926 ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 018 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA, COMP. VIÁTICOS AL INTERIOR, PARA FORTALECER EL CONOCIM. AL PERSONAL, ENDI-CONTINUA, AMBATO-TUNGURAHUA, DEL 02 AL 06 MARZO 2026, SOLIC E INF. DE SERV. INSTITUCIONALES 040-CGTPE-DIES-GEPH-2026, MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2026-0310-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-1013-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar únicamente con FirmaRC</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar únicamente con FirmaRC</p> |
| FECHA: 17/03/2026 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |



| | |
|---|--|
|  Ministerio de Relaciones Laborales |  |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040-CGTPE-DIES-GEPH-2026 ✓ | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/03/2026 ✓ |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA ✓ 1313072926 ✓ | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 (SERVIDOR PÚBLICO 5) ✓ |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua ✓ | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIANA ORTEGA MOREIRA | |
| <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales. ✓</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO</p> <p>Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI, establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo. ✓</p> <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la correcta aplicación de la metodología (in situ) del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI. ✓ • Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento (in situ). ✓ • Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo. ✓ • Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales. ✓ <p>ACTIVIDADES A CUMPLIR:</p> <p>Lunes 02 de marzo de 2026 ✓</p> <p>Con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta al personal de</p> | |

campo en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo del Módulo de Desarrollo Infantil (F3) se inicia la jornada de re instrucción práctica – teórica abordando los siguientes temas:

- Sección II: DISCIPLINA INFANTIL
- PARTE A. DISCIPLINA INFANTIL PARA NIÑOS/AS DE 12 A 59 MESES (1 AÑO A MENORES DE 5 AÑOS)
- PARTE B. DISCIPLINA INFANTIL PARA NIÑOS/AS MENORES DE 12 MESES (1 AÑO)
- SECCIÓN III. LENGUAJE DE NIÑOS/AS DE 12 A 18 MESES (1 AÑO A 1 AÑO Y 6 MESES)
- SECCIÓN IV. LENGUAJE DE NIÑOS/AS DE 19 A 30 MESES (1 AÑO - 7 MESES A 2 AÑOS Y 6 MESES)
- SECCIÓN V. LENGUAJE DE NIÑOS/AS DE 31 A 42 MESES (2 AÑOS - 7 MESES A 3 AÑOS Y 6 MESES)

Se re instruyeron los temas clave del día, enfocándose en las secciones antes descritas, posterior a esto se realizaron prácticas guiadas para reforzar el diligenciamiento correcto del formulario del Módulo de Desarrollo Infantil F3. En las prácticas, se identificaron dudas en el registro de las preguntas 333 y 335 de la sección III, las cuales fueron aclaradas con ejemplos.

Martes 03 de marzo de 2026

Se inicia la jornada de trabajo realizando prácticas de las secciones III, IV y V: Mac Arthur, con grupos etarios de:

- 2 a 18 meses de edad, 9 a 30 meses de edad y de 31 a 42 meses de edad.

Posterior se realizó la re instrucción teórica-práctica en los temas de la Sección Va: GSED/ECDI:

- ESCALAS GLOBALES PARA EL DESARROLLO TEMPRANO-GSED-HF PARA NIÑOS/AS DE 3 MESES A 5 MESES
- ESCALAS GLOBALES PARA EL DESARROLLO TEMPRANO-GSED-HF PARA NIÑOS/AS DE 6 MESES A 11 MESES
- ESCALAS GLOBALES PARA EL DESARROLLO TEMPRANO-GSED-HF PARA NIÑOS/AS DE 12 MESES A 17 MESES (1 AÑO A 1 AÑO 5 MESES)
- ESCALAS GLOBALES PARA EL DESARROLLO TEMPRANO GSED-HF- ECDI 2030 PARA NIÑOS/AS DE 18 MESES A 23 MESES (1 AÑO 6 MESES A 1 AÑO 11 MESES)
- ESCALAS GLOBALES PARA EL DESARROLLO TEMPRANO-GSED-HF PARA NIÑOS DE 24 MESES A 29 MESES (2 AÑOS A 2 AÑOS 5 MESES)
- ÍNDICE DE DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA – ECDI-2030 PARA NIÑOS DE 24 MESES A 59 MESES (2 AÑOS A 4 AÑOS 11 MESES)
- SECCIÓN VI. LENGUAJE – TEST DE VOCABULARIO EN IMÁGENES PEABODY (TVIP) PARA NIÑOS/AS DE 43 A 59 MESES (3 AÑOS - 7 MESES A 4 AÑOS Y 11 MESES)

Se efectuó prácticas de simulaciones de entrevistas para integrar las 5 secciones del MDI re instruidas, en las cuales se obtuvieron inquietudes en la pregunta 102 (incluye impresiones de libros que realizó la mamá en el hogar), sección II (halar la patilla en que opción se registra), 552 (la pared cuenta) de la sección Va, etc., las cuales fueron aclaradas al personal.

Miércoles 04 de marzo de 2026

Se inicia la jornada de trabajo realizando prácticas de la Sección VII TVIP con una niña de 4 años de edad.

Posterior se realizó la re instrucción teórica-práctica en la SECCIÓN VII. ESTADO EMOCIONAL DE LA

MADRE O CUIDADOR PRINCIPAL (EN AUSENCIA PERMANENTE DE LA MADRE) DE NIÑAS/OS MENORES DE 5 AÑOS.

Se realizaron prácticas de entrevistas completas de todas las secciones del Módulo Infantil F3 con 15 madres de niños menores de 5 años de todos los grupos etarios, para evaluar la fluidez y claridad del formulario 3, el personal demostró dominio en el diligenciamiento del mismo, pero se identificó una novedad de registro de información en el levantamiento de datos en los dispositivos móviles, en donde se presentó lo siguiente:

- No permite el ingreso del código 77 en la pregunta C.2 de la carátula del F3 (para el caso de que el cuidador principal no es miembro del hogar), dicha novedad fue reportada a la persona responsable del sistema, la misma fue solventada.

Jueves 05 de marzo de 2026

Este día se realizaron prácticas de la SECCIÓN VI. LENGUAJE – TEST DE VOCABULARIO EN IMÁGENES PEABODY (TVIP) PARA NIÑOS/AS DE 43 A 59 MESES (3 AÑOS - 7 MESES A 4 AÑOS Y 11 MESES) en la Unidad Educativa Rumiñahui, en donde se levantó información del Módulo de Desarrollo Infantil a 15 madres de niños menores de 5 años y a 45 niños/as comprendidos en la edad de (3 años - 7 meses a 4 años y 11 meses).

Al finalizar la primera ronda de prácticas se realizó una re instrucción según las novedades observadas en el levantamiento de información, las cuales son:

- Al iniciar el levantamiento del MDI no se le indicó a la madre el objetivo del mismo.
- Una mamita indicó que tiene gemelos y no se realizó el sorteo para la selección del niño.
- En sección II, preguntas 200, 201 no se indicó el periodo de los 30 días, es decir desde el 04 de febrero al 05 de marzo de 2026.
- Realizaron las preguntas y/o alternativas de respuestas de manera rápida y no dan lectura completa a la misma.
- Omisión de la sección VIII.
- En el diligenciamiento de la sección VII utilizaron artículos, etc.

El personal demostró dominio en el levantamiento de información del Módulo de Desarrollo Infantil en las siguientes rondas de prácticas con niños/as de la UE.

Viernes 06 de marzo de 2026

Se inicia la jornada re instruyendo al personal en los siguientes temas:

- Sección I y II – Oportunidades de juego y disciplina infantil
- Sección III, IV y V – MacArthur Bates
- Sección Va. GSED/ECDI-2030
- Sección VI. TVIP
- Sección VII. Estado emocional de la madre

La comisión de servicios institucionales finalizó según los objetivos planificados y se procedió a retornar a la ciudad Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- SIPE no permite el ingreso del código 77 en la pregunta C.2 de la carátula del F3 (para el caso de que el cuidador principal no es miembro del hogar).

- Dificultad inicial durante las prácticas de diligenciamiento del formulario 3.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- La novedad sobre el SIPE (código 77 en pregunta C.2) fue reportada de inmediato al responsable del sistema, quien procedió a solventar el inconveniente.
- Se realizó re instrucciones inmediatas durante las prácticas guiadas, aclarando todas las dudas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Re instrucción al personal de campo y revisores de control de calidad.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del SIPE - ENDI.

CONCLUSIONES

- Se logró el objetivo general de fortalecer el conocimiento del personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual del Módulo de Desarrollo Infantil (F3) de la operación estadística ENDI, a través de un proceso de re instrucción teórica-práctica desarrollado entre el 02 y el 06 de marzo de 2026 en la ciudad de Ambato.
- Las jornadas de prácticas in situ fueron fundamentales para identificar y corregir errores.
- Se evidenció que al pasar de los días el personal mejoró el dominio de la metodología del MDI en las prácticas realizadas.
- Se realizaron prácticas con 30 madres de niños menores de 5 años y con 46 niños/as comprendidos en la edad de (3 años - 7 meses a 4 años y 11 meses).

RECOMENDACIONES

- Previo al inicio del levantamiento de información, se realice una jornada de repaso general con todo el personal.
- Dar acompañamiento inicial en la curva de aprendizaje al personal en el levantamiento de información.
- Re instrucciones continuas para garantizar la calidad de la información.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|---|----------------------|-----------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 02/03/2026 | 06/03/2026 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | 12:10 | 17:00 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Quito - Ambato | 02/03/2026 | 12:10 | 02/03/2026 | 14:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Ambato - Ambato | 02/03/2026 | 14:00 | 02/03/2026 | 20:00 |

| | | | | | | |
|-----------|---------------------|-----------------|------------|-------|------------|-------|
| Terrestre | Vehículo Contratado | Ambato - Ambato | 03/03/2026 | 08:00 | 03/03/2026 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Ambato - Ambato | 04/03/2026 | 08:00 | 04/03/2026 | 17:30 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Ambato - Ambato | 05/03/2026 | 08:00 | 05/03/2026 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Ambato - Ambato | 06/03/2026 | 08:00 | 06/03/2026 | 14:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Ambato - Quito | 06/03/2026 | 14:00 | 06/03/2026 | 17:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Resumen de gastos de alimentación y hospedaje en licencia de servicios institucionales
Hoja de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**DIANA CAROLINA
ORTEGA MOREIRA**
Validar únicamente con FirmaRC

ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA**
Validar únicamente con FirmaRC

VLADIMIR TIPAN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA**
Validar únicamente con FirmaRC

ROXANA VILLALVA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de marzo de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 02-03-2026 HASTA: 06-03-2026
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 040-CGTPE-DIES-GEPH-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA / NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|----------|----------------------------|--------------|----------|---------------|
| 2/3/2026 | 000279 | Alimentación | \$8,75 | |
| 2/3/2026 | 002-100-000087888 | Alimentación | \$3,00 | |
| 2/3/2026 | 001-001-000000070 | Alimentación | \$15,00 | |
| 2/3/2026 | 477-002-000090043 | Alimentación | \$4,40 | |
| 3/3/2026 | 002-001-000000392 | Alimentación | \$15,00 | |
| 3/3/2026 | 001-002-000048422 | Alimentación | \$5,50 | |
| 4/3/2026 | 001-001-0000478 | Alimentación | \$9,00 | |
| 4/3/2026 | 477-002-000090451 | Alimentación | \$2,83 | |
| 4/3/2026 | 002-001-000000394 | Alimentación | \$14,75 | |
| 5/3/2026 | 001-001-0000480 | Alimentación | \$10,50 | |
| 5/3/2026 | 002-001-000006599 | Alimentación | \$19,40 | |
| 6/3/2026 | 001-001-000002169 | Alimentación | \$7,00 | |
| 6/3/2026 | 001-002-000001823 | Hospedaje | \$139,98 | |
| TOTAL | | | \$254,81 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.





FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | |
|-------------------------------|--------|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | 320 |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE | 96 |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE | 224 |
| GASTOS JUSTIFICADOS | 254.81 |

REVISADO POR

|  | |  | | | | |
|---|----------------------|--|--|----------------------|----------------------|---------------|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040– CGTPE-DIES -GEPH – 2026 | | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01/03/2026 | | | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA CI:1313072926 | | | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 (SERVIDOR PÚBLICO 5) | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) | | |
| 02/03/2026 | 09:00 | | 06/03/2026 | 17:00 | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> DIANA ORTEGA | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE | | | | | | |
| OBJETIVO GENERAL <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales. | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI, establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo. | | | | | | |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Promover la correcta aplicación de la metodología (in situ) del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento (in situ). Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales. | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo contratado | Quito – Ambato | 02/03/2026 | 09:00 | 02/03/2026 | 12:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Ambato - Ambato | 02/03/2026 | 12:00 | 02/03/2026 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Ambato - Ambato | 03/03/2026 | 08:00 | 03/03/2026 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Ambato - Ambato | 04/03/2026 | 08:00 | 04/03/2026 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Ambato - Ambato | 05/03/2026 | 08:00 | 05/03/2026 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Ambato - Ambato | 06/03/2026 | 08:00 | 06/03/2026 | 14:00 |

| | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------------|---|-------|------------|-------|
| Terrestre | Vehículo contratado | Ambato - Quito | 06/03/2026 | 14:00 | 06/03/2026 | 17:00 |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA | | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 2 2 0 3 4 3 3 8 3 3 | | | |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA Validar únicamente con Firmac</p> | | |  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar únicamente con Firmac</p> | | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA | | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con Firmac</p> | | | | | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA | | | | | | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 468 ✓ | 27 | 02 | 26 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 55 | 00 | 000 | 018 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$320.00 ✓ |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DE CAMPO Y OFICINA, ENDI-CONTINUA, A TUNGURAHUA-AMBATO, MES MARZO, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2026-0148-M SEGÚN REQUE.NRO. INEC-CGTPE-DIES-2026-0236-M, DARP

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaEC</small> |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small> |
| FECHA: 27/02/2026 | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small> | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small> |

