

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	03	2026	1776	1719
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2026-0236-M		668

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1753255981	PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA, PAGO VIÁTICOS COMISION DE SERVICIOS A LA PROVINCIA DE AZUAY DEL 04 AL 06 DE MARZO 2026, FORTALECER Y EVALUAR EL PROGRESO EN CAMPO, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 041-CGTPE-DIES-GEPH-2026, CP467 PY 000 ACT 018, INEC-CGTPE-DIES-2026-0324-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-1037-M, KCH

**DATOS APROBACIÓN**



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> Validar Únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar Únicamente con FirmaEC
FECHA: 24/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	03	2026	1776	1719
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2026-0236-M		668
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1753255981 PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 24/03/2026</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar Únicamente con FirmaDC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar Únicamente con FirmaDC</small>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0041- CGTPE-DIES -GEPH – 2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-03-2026
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mayra Alexandra Pilaguano Vega 1753255981	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3 / Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  <b>CUENCA - AZUAY</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mayra Pilaguano Yolanda Rosero	
<p><b>Objetivo General:</b></p> <p>Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <p>Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI, establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.</p> <p><b>Actividades a desarrollar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la correcta aplicación de la metodología (in situ) del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.</li> <li>• Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento (in situ).</li> <li>• Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.</li> <li>• Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.</li> </ul>	

## **ACTIVIDADES A CUMPLIR:**

### **Miércoles 4 de marzo del 2026**

Me desplace de la ciudad de Quito vía aéreo a la provincia de Azuay específicamente a la ciudad de Cuenca en las oficinas de la Coordinación zonal 3 (centro) en el cual se desarrolló la jornada de re instrucción, junto con el equipo técnico y de campo de la ENDI.

Durante la visita técnica a las oficinas de la Coordinación Zonal 6 (CZ6-Sur), se llevó a cabo la jornada de re instrucción al equipo de encuestadores y supervisores de campo, para garantizar el cumplimiento de aplicación de la metodología de recolección del módulo de desarrollo infantil (MDI) de la ENDI. En esta jornada se trato las temáticas que aborda el MDI; Desarrollo del lenguaje mediante test de vocabulario TVIP (Sección VI) y estado emocional de la madre o cuidador principal (Sección VII

La re instrucción tuvo dos modalidades teórica y práctica, enfocadas en las temáticas antes mencionadas para el correcto diligenciamiento en la recolección de información del formulario 3 (MDI) de la ENDI, las novedades que se presentaron fueron en la sección de desarrollo del lenguaje para poder solventar estas novedades se impartió ejemplos claros para el diligenciamiento, es preciso mencionar que para esta jornada se tuvo el apoyo por parte del BID.

Al finalizar la jornada se abrió un espacio para que el equipo encuestador y supervisor pueda exponer las observaciones o mejoras respecto a las secciones que se trató en este día.

### **Jueves 5 de marzo de 2026**

En esta jornada se realizaron prácticas sobre la Sección VI del desarrollo del lenguaje - Test de Vocabulario en Imágenes Peabody (TVIP) para niños/as de 43 a 59 meses (3 años 7 meses a 4 años 11 meses) en el CDI Municipal de Cuenca. Para esta práctica se aplicó el Módulo de Desarrollo Infantil a madres de niños menores de 5 años para verificar la correcta aplicación de la metodología de recolección del formulario 3 MDI.

Al culminar las sesiones con las madres, se realizó una aplicación de la sección 7 a niños de 3 a 4 años d edad para evaluar el correcto diligenciamiento de la entrevista por parte del equipo encuestado supervisor. Al finalizar la jornada de prácticas, se llevó a cabo una re instrucción considerando las principales observaciones detectadas en el levantamiento de información, entre ellas: no informar a las madres sobre el objetivo del MDI al inicio; no dar lectura completa de las categorías. Al avanzar con las practicas siguientes con niños/as, el personal mostró un dominio efectivo y mejorado en la aplicación del Módulo de Desarrollo Infantil.

### **Viernes 6 de marzo de 2026**

En esta jornada se re instruyo al personal revisor de control de calidad, para poder homologar criterios de revisión y critica de la información para que la información registrada sea de calidad, se logró solventar las observaciones encontradas por parte del personal y con el apoyo del BID, se tuvo más claridad al momento de diligenciamiento y revisión de la información. En esta jornada se abarco las temáticas de recolección del formulario 3 MDI, mediante re instrucciones teóricas.

**PRODUCTOS OBTENIDOS**

- Re instrucción al personal de campo y revisores de control de calidad.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del SIPE - ENDI.

**CONCLUSIONES**

Se cumplió satisfactoriamente con la agenda, logrando la estandarización de criterios metodológicos para el levantamiento del módulo de desarrollo infantil de la ENDI. La re instrucción permitió identificar y resolver novedades en los proceso de recolección y crítica de datos —especialmente en secciones de desarrollo del lenguaje—, garantizando que la información recolectada y procesada guarde coherencia lógica y técnica. La re-instrucción impartida fortaleció las capacidades del personal contratado.

**RECOMENDACIONES**

Se recomienda fortalecer los conocimientos del personal técnico a través del uso riguroso del Manual Operativo, el cual debe ser actualizado de manera permanente para incluir los casos especiales detectados y ejemplos claros que faciliten la comprensión de los validadores en territorio. Así mismo, establecer reuniones virtuales periódicas entre las Coordinaciones Zonales y el Equipo Técnico Nacional, los cuales serán de utilidad para discutir novedades de campo en tiempo real y homologar criterios técnicos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	04-03-2026	07-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:30	00:25				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito (domicilio) – Aeropuerto Mariscal Sucre	04-03-2026	04h30	04-03-2026	05h20
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	04-03-2026	06h32	04-03-2026	07h28
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	04-03-2026	08h45	04-03-2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	05-03-2026	08h00	05-03-2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	06-03-2026	08h0	06-03-2026	16h00

Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	06-03-2026	22h44	06-03-2026	23h34
Terrestre	Vehículo particular	Aeropuerto Mariscal Sucre - Quito (domicilio)	06-03-2026	23h34	07-03-2026	00h25

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Detalle de facturas.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Mayra Alexandra Pilaguano Vega

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Nombre: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Roxana Villalva  
Directora de Estadísticas Sociodemográficas



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de marzo del 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: MAYRA ALEXANDRA PILAGUANO VEGA  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/03/2026 HASTA: 06/03/2026  
 DESTINO (PROVINCIA): Cuenca - Azuay  
 Nº DE SOLICITUD: 0041- CGTPE-DIES -GEPH - 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
4/3/2026	001-100-000000255	Alimentación	\$10,00	
4/3/2026	006-002-000496815	Alimentación	\$9,80	
5/3/2026	001-004-000126098	Alimentación	\$5,00	
5/3/2026	001-004-000126096	Alimentación	\$5,00	
6/3/2026	001-003-000043221	Alimentación	\$5,75	
6/3/2026	001-100-000000696	Hospedaje	\$79,99	
			<b>\$115,54</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112  
 GASTOS JUSTIFICADOS 115,54

REVISADO POR



						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES /0041- CGTPE-DIES -GEPH - 2026			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-03-2026			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA</b> CI: 1753255981			PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
04-03-2026	06H00		06-03-2026	18H00		
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolanda Rosero</li> <li>• Mayra Pilaguano</li> </ul>						
<b>Objetivo General</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.</li> </ul>						
<b>Objetivo Específico</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI, establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.</li> </ul>						
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la correcta aplicación de la metodología (in situ) del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI</li> <li>• Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento (in situ).</li> <li>• Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.</li> <li>• Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	DOMICILIO - AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE	04-03-2026	07H00	04-03-2026	08H00
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	04-03-2026	08H00	04-03-2026	09H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	04-03-2026	09H00	04-03-2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	05-03-2026	08H00	05-03-2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	06-03-2026	08H00	06-03-2026	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	06-03-2026	16H00	06-03-2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - DOMICILIO	06-03-2026	17H00	06-03-2026	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO GUAYAQUIL</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>3 5 6 6 0 6 9 5</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MAYRA ALEXANDRA PILAGUANO VEGA</b> Validar únicamente con Firma@C</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> ✓ Validar únicamente con Firma@C</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>VLADIMIR TIPÁN</b>	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar únicamente con Firma@C</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ROXANA VILLALVA</b>			

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	467	27	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DE CAMPO Y OFICINA, ENDI-CONTINUA, A CUENCA-AZUAY, MES MARZO, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2026-0148-M SEGÚN REQUE.NRO. INEC-CGTPE-DIES-2026-0236-M, DARP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>
FECHA: 27/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

