

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR — No. Original		
Unid. Desc:	0000	023	03	2026	1745	1745
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	680	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2143 No Entrada: 18181

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/03/2026	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small> <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small> <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		023	03	2026	1745
						1745
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	680		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/03/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar Únicamente con FirmaDC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar Únicamente con FirmaDC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
0042 – CGTPE-DIES-GEPH-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
12 de marzo de 2026

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Rosero Ordoñez Yolanda Marisela  
CI: 0925024028

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA 3 – SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Mayra Pilaguano, Yolanda Rosero

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Objetivo General

- Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.

##### Objetivos Específicos

- Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI, establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Promover la correcta aplicación de la metodología (in situ) del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI
- Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento (in situ).
- Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

#### Miércoles 4 de marzo de 2026:

Nos movilizamos desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca provincia de Azuay en vuelo aéreo. Posterior al arribo nos trasladamos a la oficina zonal Sur en donde se impartía en la Sala de Sesiones, la instrucción al equipo conformado por encuestadores y supervisores [no antropométricos] sobre la aplicación del Módulo de Desarrollo

Infantil en la ENDI, considerando que este Módulo tiene como objetivo conocer el desarrollo de los niños, el entorno en el que viven, las oportunidades de juego y aprendizaje, la sesión de este día, se dividió en dos partes, durante la mañana se revisó la sección VII que corresponde al “estado emocional de la madre o cuidador principal (en ausencia permanente de la madre) de niñas/os menores de 5 años”; donde se impartió la metodología respecto al diligenciamiento de las 8 preguntas y sus alternativas de respuestas como son: ninguna vez, pocas veces, muchas veces, casi todo el tiempo y no responde, la importancia de usar la cartilla y que este visible para la entrevistada (o). Posterior a esto, se explicó que este módulo difiere de los otros dos, ya que el registro en la edad de los niños, está supeditada a los meses que tenga el niño, más no a los días. Se evaluó a los 5 equipos conformados por 15 personas, sus destrezas para realizar las entrevistas, que permitieron reforzar los casos de: “Entiende y no dice” [señala el objeto, pero no lo dice], se constató y se evidenció muchos casos en la cual el equipo dejaba pasar bastantes casos de “si entiende y dice”, motivo por el cual se reforzó para que el entrevistador no se olvide de solicitar los ejemplos que avalen que el pequeño conoce.

Durante la jornada de la tarde, pudimos contar con la presencia de 6 representantes (madres) de niños menores de 5 años que permitieron que cada equipo pueda diligenciar por primera vez el cuestionario de manera completa respecto a las secciones I, II, III, IV, V, Va, y sección VII; en esta sesión, se evidenció y se reforzó la metodología respecto a respuestas por imitación, onomatopeyas, palabras que se usan para varios objetos. Al finalizar la jornada se mantuvo reunión con el equipo, haciendo énfasis en el refuerzo de las directrices metodológicas para minimizar el margen de error y asegurar que la información recolectada cumpla con los lineamientos de este Módulo.

#### **Jueves 5 de marzo de 2026:**

Durante esta jornada, se realizó la visita a dos Centros de Desarrollo Infantil, en el primer Centro pudimos realizar el diligenciamiento con los representantes (hubo madres y padres) de los menores de 5 años, a quienes se les aplicó el cuestionario y se pudieron detectar las siguientes novedades:

- Entrevistador muestra las respuestas al entrevistado, generando en algunos casos la preocupación de las múltiples respuestas sobre “no dice”.
- Dado que este formulario recoge dos instrumentos que contemplan GSED y ECDI, se evidenció respuestas diferentes a la misma pregunta; motivo por el cual, se indicó que es procedente volver a la primera pregunta para corroborar que la nueva respuesta aplica, ejemplo:

¿617 ( ) puede decir 10 o más palabras además de "mamá" y "papá"?

¿625 ( ) puede decir 10 o más palabras, como mamá o pelota

Una vez concluida la meta con el primer Centro de Desarrollo Infantil, nos dirigimos al 2do Centro Infantil, donde contamos con la participación de niños en edades que oscilan entre 3 a 4 años, se organizó a los equipos para que diligencien 10 cuestionarios en físico. Se denotó que se realizaban comentarios delante de los niños como “él es bien pilas”, así mismo se revisó como calculaban la base y el techo aplicando el tvip.

Al finalizar la jornada se mantuvo reunión con el equipo, haciendo énfasis en el refuerzo de las directrices metodológicas para minimizar el margen de error y asegurar que la información recolectada cumpla con los lineamientos de este Módulo.

#### **Viernes 6 de marzo de 2026:**

En esta última jornada nos enfocamos en la re- instrucción del personal en los siguientes temas:

- Sección I y II – Oportunidades de juego y disciplina infantil

- Sección III, IV y V – MacArthur Bates
- Sección Va. GSED/ECDI-2030
- Sección VI. TVIP
- Sección VII. Estado emocional de la madre

Así mismo, nos enfocamos en revisar los formularios diligenciados la jornada efectuada el día de ayer; motivo por el cual, pudimos detectar algunas novedades técnicas, que permitieron identificar los posibles vacíos y homologar criterios. Adicional, novedad de registro de información en el levantamiento de datos en los dispositivos móviles, en donde se presentó lo siguiente: No permite el ingreso del código 77 en la pregunta C.2 de la carátula del F3 (para el caso de que el cuidador principal no es miembro del hogar), dicha novedad fue reportada a la persona responsable del sistema, la misma fue solventada.

La comisión de servicios institucional finalizó según los objetivos planificados y se procedió a retornar a la ciudad Quito.

**PRODUCTO OBTENIDO:**

- Re instrucción al personal de campo y revisores de control de calidad.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del SIPE - ENDI.

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con el objetivo general de fortalecer el conocimiento del personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual del Módulo de Desarrollo Infantil (F3) de la operación estadística ENDI, a través de un proceso de re instrucción teórica-práctica desarrollado entre el 04 y el 06 de marzo de 2026 en la ciudad de Cuenca.
- Se trabajó en situ con el personal, realizando pruebas que permitan conocer el nivel de captación del Módulo de Desarrollo Infantil.
- Se evaluó el diligenciamiento de cada uno de los entrevistadores y sus supervisores.
- Se trabajó según la metodología ENDI, para cada línea de novedad de conformidad a los lineamientos del Módulo de Desarrollo Infantil.

**RECOMENDACIONES:**

- Mantener re instrucciones continuas a todo el personal, dado que este Módulo se efectúa en el 2do semestre en la ejecución de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.
- Dar acompañamiento inicial al equipo, hasta que su curva de aprendizaje vaya mejorando.
- Socializar y poner en conocimiento sobre todo el procedimiento a realizar en la validación, con la finalidad de homologar criterios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	4-03-2026	7-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	00H49	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	DOMICILIO -AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE	04-03-2026	04H00	04-03-2026	05H15
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	04-03-2026	06H32	04-03-2026	07H28
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	04-03-2026	08H45	04-03-2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	05-03-2026	08H00	05-03-2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	06-03-2026	08H00	06-03-2026	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	06-03-2026	22H44	06-03-2026	23H34
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - DOMICILIO	06-03-2026	23H34	07-03-2026	00H49

• **NOTA:**

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- ✓ Facturas de consumos por la comisión
- ✓ Hoja de control de comisión

Nota: Los traslados y movilizaciones de toda esta comisión de servicios se realizó en transporte particular, no se hizo uso de vehículo institucional o vehículo contratado, por lo cual no se presenta hoja de ruta.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**YOLANDA MARISELA  
ROSERO ORDONEZ**  
Validar únicamente con FirmaRC

**NOMBRE: Yolanda Rosero Ordoñez**  
C.I. 0925024028

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA**  
Validar únicamente con FirmaRC

**NOMBRE: Vladimir Tipán**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**ROXANA PIEDAD  
VILLALVA JARA**  
Validar únicamente con FirmaRC

**NOMBRE: Roxana Villalva**  
Directora de Estadísticas Sociodemográficas

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 de marzo de 2026

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Yolanda Marisela Rosero Ordoñez

**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 04-03-2026

HASTA: 06-03-2026

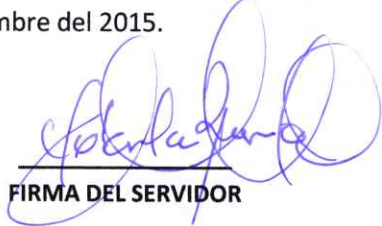
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca – Azuay

**Nº DE SOLICITUD:** 0042-CGTPE-DIES-GEPH-2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04/03/2026	006-002-000496816	Consumo de alimentos	9.80	
04/03/2026	001-100-000000256	Consumo de alimentos	10.00	
05/03/2026	001-004-000126097	Consumo de alimentos	5.00	
05/03/2026	001-001-000126099	Consumo de alimentos	5.00	
06/03/2026	004-100-000001360	Consumo de alimentos	10.70	
06/03/2026	001-003-000043222	Consumo de alimentos	5.75	
06/03/2026	001-100-000000697	Hospedaje	79.99	
		<b>TOTAL:</b>	\$126.24	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160  
 48  
 112  
 126,24  
 160, =



**REVISADO POR**



						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0042- CGTPE-DIES -GEPH – 2026			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-02-2026			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	
				ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ROSERO ORDOÑEZ YOLANDA MARISELA</b> CI: 0925024028			PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Planificación y Gestión Estratégica 3. SERVIDOR PÚBLICO 7</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA - AZUAY</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
04-03-2026	06H00		06-03-2026	18H00		
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolanda Rosero</li> <li>• Mayra Pilaguano</li> </ul>						
<b>Objetivo General</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.</li> </ul>						
<b>Objetivo Específico</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI, establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.</li> </ul>						
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la correcta aplicación de la metodología (in situ) del Módulo de Desarrollo Infantil de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI</li> <li>• Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento (in situ).</li> <li>• Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.</li> <li>• Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	DOMICILIO – AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE	04-03-2026	07H00	04-03-2026	08H00
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	04-03-2026	08H00	04-03-2026	09H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	04-03-2026	09H00	04-03-2026	17H00



TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	05-03-2026	08H00	05-03-2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-CUENCA	06-03-2026	08H00	06-03-2026	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	06-03-2026	16H00	06-03-2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - DOMICILIO	06-03-2026	17H00	06-03-2026	18H00

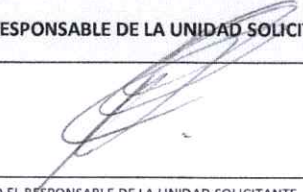

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO GUAYAQUIL**

TIPO DE CUENTA: **CORRIENTE**

No. DE CUENTA: **0 0 1 1 0 5 7 5 1 9**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ROSERO ORDOÑEZ YOLANDA MARISELA</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>VLADIMIR TIPÁN</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ROXANA VILLALVA</b>	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	465	27	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DE CAMPO Y OFICINA, ENDI-CONTINUA, A CUENCA-AZUAY ,MES MARZO, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2026-0148-M SEGÚN REQUE.NRO. INEC-CGTPE-DIES-2026-0236-M, DARP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar únicamente con Firma@C</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar únicamente con Firma@C</small>
FECHA: 27/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

