

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	03	2026	1758 1758
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	693

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	149.95
									TOTAL PRESUPUESTARIO	149.95
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	149.95
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	149.95

SON: CIENTO CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2167 No Entrada: 18268

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con Firmas	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con Firmas
FECHA: 25/03/2026	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 03 2026	1758	1758
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	693
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 25/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

005-CGAF-DARH-2026

17-03-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ÑACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO
C.I.: 1720186095

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 3
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GUAYAS-GUAYAQUIL

DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Karen Calderón Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Reunión con la Coordinadora Zonal 8 para tratar temas de Recursos Humanos.
- Reunión sobre las actividades de Recursos Humanos con los responsables de las Gestiones, de la Coordinación Zonal 8
- Revisión de expedientes de procesos de contratación y de personal

Miércoles 11 de marzo de 2026.

Revisión de la propuesta del proceso de reclutamiento y selección a través del sistema, revisión realizada junto con el Director de Tecnología.

Revisión del proceso de contratación del personal civil y la recomendación que se actualice el Manual de proceso y Procedimientos.

Jueves 12 de marzo de 2026.

Se realizó la capacitación de la Planificación de Talento Humano a los responsables de procesos junto con Talento Humano Zonal

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal ocasional con la finalidad de homologar criterios de contratación.

Revisión de formatos previos a la contratación

Viernes 13 de marzo de 2026

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal bajo nombramientos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

CONCLUSIONES.

- La visita permitió fortalecer los procesos de selección, alineados a los objetivos y necesidades institucionales.
- Fortalecer el compromiso de la Coordinación Zonal, para mantener matrices de control, ejecución y programación debidamente actualizadas.

RECOMENDACIONES.

- Mayor y mejor comunicación entre Planta Central y la Coordinación Zonal,
- Retroalimentación de los procesos y actividades realizadas
- Se remitió por correo electrónico de fecha 13 de marzo de 2026 Informe de Visita técnica con las novedades encontradas al Responsable de la UATH Zonal, con copia a la coordinadora,

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/03/2026	13-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:30	

TRANSPORTE

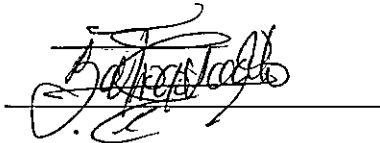
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Guayaquil	11/03/2026	08h00	11/03/2026	09h00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil – Guayaquil	11/03/2026	09H00	11/03/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil – Guayaquil	12/03/2026	08h00	12/03/2026	17H00

Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil – Guayaquil	13/03/2026	08h00	13/03/2026	14H00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil –Quito	13/03/2026	15h00	13/03/2026	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: BAYRON SANTIAGO ÑACATO PAUCAR

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Karen Calderón Zambrano

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: : Karen Calderón Zambrano



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de marzo de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: BAYRON SANTIAGO ÑACATO PAUCAR
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/03/2026 HASTA: 13/03/2026
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAS - GUAYAQUIL

Nº DE SOLICITUD: 005-CGAF-DARH-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/03/2026	001-001-000003111	ALIMENTACION	23,54	NO
12/03/2026	001-001-000003110	ALIMENTACION	14,30	NO
13/03/2026	006-001-000158218	ALIMENTACIÓN	5,45	
13/03/2026	001-002-000015059	ALIMENTACIÓN	6.50	
13/03/2026	001-001-000004394	HOSPEDAJE	90,00	
		TOTAL	139,70	101,95

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



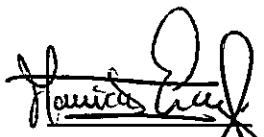
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160
 48
 112
 101,95
 10,05

> 149,95



REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CGAF-DARH-2026	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06 DE MARZO DE 2026
---	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ÑACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO CI: 1720186095		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS - GUAYAQUIL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-03-2026	06H00	13/03/2026	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Karen Calderon Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL:

- o Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- o Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- o Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- o Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- o Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- o Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	11/03/2026	08h00	11/03/2026	09h00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	11/03/2026	09h00	12/03/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	12/03/2026	08h00	12/03/2026	17h00

Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil – Guayaquil	13/03/2026	08h00	13/03/2026	14h00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	13/03/2026	15h00	13/03/2026	16h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2200426254		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: BAYRON SANTIAGO PAUCAR Validar electrónicamente con FICOMAC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO Validar electrónicamente con FICOMAC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: BAYRON SANTIAGO PAUCAR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FICOMAC</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: LARENAS MARTINEZ GLORIA AVELINA						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	409	06 02 26
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$160.00
										TOTAL

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, PROVINCIA GUAYAS MES DE MARZO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORIA Y APOYO, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0097-M, REQUERIMIENTO EN MEMORANDO NRO. INEC-CGAF-DARH-2026-0183-M E INEC-CGAF-DARH-2026-0196-M. EMRA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
FECHA: 09/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

