

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	026 03 2026	1805	1805
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	718

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2178 No Entrada: 18290

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmat	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LABENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmat
FECHA: 27/03/2026	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid.*Desc:	0000	026 03 2026	1805	1805	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	718	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO.VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 27/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA</p> <p>Validez únicamente con Firma2</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validez únicamente con Firma2</p> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 011-CGTPE-DEAGA-GESA-2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/03/2026
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrade Salas Johanna Alexandra C.I. 1716728785	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Andrade Salas Johanna Alexandra

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO DE LA COMISION:**

- Realizar el proceso del levantamiento de la información de la operación estadística Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales, con la máxima eficiencia y efectividad, cumpliendo con los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación

**ACTIVIDADES CUMPLIDAS**

Previo a la visita a los responsables delegados del registro de información de la Prefectura, se emitieron observaciones presentadas en el registro de datos, estas fueron emitidas en el campo de comentarios incluido en el aplicativo web, y mediante comunicación telefónica, haciendo énfasis principalmente en la variable de presupuesto de los proyectos, se identificó que no se está aplicando correctamente la directriz del Manual del usuario, esto se debe a la falta de atención en la lectura del mismo, ya que no se ha considerado la directriz que indica que el valor a registrar corresponde únicamente al año de ejecución (2025), esta inconsistencia se presenta tanto en proyectos precargados como en nuevos con fechas de finalización posteriores al levantamiento de los datos, por lo que se re instruyó sobre esta directriz.

De igual manera, se detectaron inconsistencias en variables de comparación que fueron modificadas sin la debida justificación, destacándose esta inconsistencia en las variables:

- Viveros en Gestión Ambiental
- Sistemas de riego en Riego y Drenaje y;

- Maquinaria y equipamiento en Vialidad

En este contexto se procedió a describir la respectiva justificación en el campo destinado para este fin.

**Martes 17 de marzo 2026**

**Ciudad de Tulcán**

- Visita al Ingeniero Alex Guerrero en la prefectura de Carchi, delegado de talento humano con quien se realizó el registro de datos de las todas las matrices de personal, el Ingeniero manifestó que el registro es mucho más fácil y amigable, pero que se debería emitir una directriz en la que se exponga el periodo de contratación del personal civil, debido a que este se contrata por meses en el año, no se concluyó la información ese día puesto que ya estaban terminando sus labores diarias.

**Miércoles 18 de marzo 2025.**

**Ciudad de Tulcán**

- Se visitó nuevamente al Ingeniero Alex Guerrero de Talento Humano para concluir con la información del registro en las temáticas faltantes, Gestión Ambiental, Vialidad y Turismo.
- Se visitó a la Ingeniera Sofía Rodríguez, encargada del registro de Fomento y Desarrollo Productivo, con quien se revisó las observaciones emitidas con anterioridad previo a mi visita, la funcionaria fue delegada por primera vez, por lo tuvo confusión en el registro de proyectos, sobre todo en la fecha de fin vs el porcentaje de ejecución, además del valor de financiamiento en donde había registrado el valor global y no el del año de ejecución, todas estas novedades fueron corregidas y se terminó el registro sin inconvenientes.
- Se trabajó con el Ingeniero Diego Puerres del departamento de Riego y Drenaje, esta capítulo se encontraba vacío, por lo que se procedió con el llenado de la información, no se pudo concluir puesto que no se contaba con toda la información que se requiere en los proyectos, y procedió a retirarse puesto que debía cumplir con actividades de campo, por lo que se delegó a la funcionaria de Planificación para concluir con los registros de los proyectos, con quien se trabajó al siguiente día, adicional nuevamente se encontró novedad en la variable de Plan de riego, el año anterior la información se presentó como "EN CONSTRUCCIÓN" y para este año el Plan de Riego y Drenaje el registro es "NO TIENE" se conversó con el técnico y el Director de área sobre la novedad presentada, en la que se indicó que no se contempló presupuesto en el año 2024 para continuar con el proceso de construcción puesto que tenían prioridades en proyectos.
- Se visitó al Ingeniero Diego Aragón del área de Gestión Ambiental, a quien se explicó sobre la

variable nueva de Cambio climático, quién realizó las debidas correcciones ya que el objetivo del proyecto y producto final no está enfocado a la mitigación del cambio climático y en ciertos proyectos lo que se realizaron fueron talleres en este tema, se concluyó con la información.

**Jueves 19 de marzo 2025.**

**Ciudad de Tulcán**

- Se realizó el registro de información con el Ingeniero Vinicio Ocaña de la dirección de Obras Públicas, el aplicativo no presentó ninguna novedad en esta temática y se concluyó el registro con los datos validados.
- Se trabajó con el Ingeniero Robles del área de Turismo, con quién se validó los datos que ya se encontraban registrados y se concluyó con la recolección de datos.
- Se visitó a la funcionaria Miriam Vera del área financiera con la cual se comprobó que los valores ingresados sean los correctos corroborando con la cédula presupuestaria y además se revisó el presupuesto designado a cada área y se corrobore la datos registrados.
- Con el Ingeniero Martin Cardenas del área de Riesgos, se validaron los datos registrados en los cuales no se encontraron novedades por lo cuál se procedió a la generación del, PDF para la respectiva firma.

**Viernes 20 de marzo 2025.**

- Se visitó a la delegada de Planificación Joselyn Reina quién me remitió una matriz en Excel para poder completar los datos faltantes en los proyectos incompletos en Riego y Drenaje, cabe indicar que los datos reportados en esta matriz ya fueron registrados en el aplicativo el día de ayer y se envió el PDF, para la revisión y firma respectiva al funcionario delegado.

**Productos :**

- Datos recolectados en las 8 temáticas en la Prefectura de Carchi, con información parcial en Riego y drenaje.
- Re instrucción del uso y registro de datos en la plataforma y directrices emitidas.

**Conclusiones:**

- Las actividades se desarrollaron de acuerdo a lo programado hubo toda la predisposición de colaboración por parte de los delegados del GAD de Carchi a pesar de que en su gran mayoría eran nuevos.
- Las actividades se desarrollaron de acuerdo a lo planificado y se acogieron las novedades y sugerencias

**Recomendaciones:**

- Se debe enfatizar en aplicar las directrices y disposiciones que se encuentran plasmadas en el Manual del usuario a los responsables del registro de información, puesto que comenten omisiones por la falta de revisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-03-2026	20-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H30	15H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Tulcán	17-03-2026	08H30	17-03-2026	17h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán - Tulcán	18-03-2026	07h00	18-03-2026	17h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán- Tulcán	19-03-2026	07h00	19-03-2026	17h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán - Tulcán	20-03-2026	07h00	20-03-2026	10h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán - Quito	20-03-2026	10h00	20-03-2026	15h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

No se presenta hoja de control de comisión puesto que no existe oficina en las provincias visitadas.

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: **Andrade Salas Johanna Alexandra**  
**Miembro de equipo**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

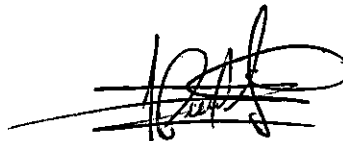
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: **Carlos Pilataxi**  
**Jefe de Gestión de Estadísticas Ambientales**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: **Armando Salazar**  
**Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales**



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de marzo de 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Johanna Alexandra Andrade Salas  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 17/03/2026 HASTA: 20/03/2026  
 DESTINO (CIUDAD): Carchi – Tulcán  
 Nº DE SOLICITUD: 011-CGTPE-DEAGA-GESA-2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
17/03/2026	0005963	ALIMENTACIÓN	\$10.00	Nota de venta
17/03/2026	0004415	ALIMENTACIÓN	\$ 9.50	Nota de venta
17/03/2026	001-001-000002134	ALIMENTACIÓN	\$ 7.25	Electrónica
18/03/2026	0004416	ALIMENTACIÓN	\$ 10,25	Nota de venta
18/03/2026	001-001-000002146	ALIMENTACIÓN	\$ 9.25	Electrónica
18/03/2026	001-001-000002147	ALIMENTACIÓN	\$ 7.50	Electrónica
19/03/2026	001-001-000002152	ALIMENTACIÓN	\$ 9.25	Electrónica
19/03/2026	0004425	ALIMENTACIÓN	\$ 11,50	Nota de venta
20/03/2026	001-001-000002160	ALIMENTACIÓN	\$ 6.75	Electrónica
20/03/2026	001-103-000000349	HOSPEDAJE	\$ 105	Electrónica
		<b>TOTAL:</b>	\$186.25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

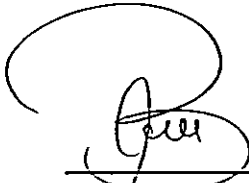


**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

240  
72

  
REVISADO POR EPIKABRAW

70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

168  
186.25  
  /

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **011-CGTPE-DEAGA-GESA-2026**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **10/03/2026**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:  
 VIATICOS      MOVILIZACIONES     SUBSISTENCIAS     ALIMENTACION   

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ANDRADE SALAS JOHANNA ALEXANDRA**  
 C.I. **1716728785**      PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **TULCÁN- CARCHI**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>17/03/2026</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>08:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>20/03/2026</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>16:45</b>
---	-------------------------------------	---	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**JOHANNA ALEXANDRA ANDRADE SALAS**

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 Realizar el proceso del levantamiento la información de la operación estadística Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales, con la máxima eficiencia y efectividad, cumpliendo con los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación



**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Tulcán	17/03/2026	0800	17/03/2026	12:00
Terrestre	Vehículo institucional	Tulcán- Tulcán	18/03/2026	08:00	18/03/2026	16:30
Terrestre	Vehículo institucional	Tulcán - Tulcán	19/03/2026	08:00	19/03/2026	16:30
Terrestre	Vehículo institucional	Tulcán- Quito	20/03/2026	13:00	20/03/2026	16:45


**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA <b>4360936200</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>BANCO PICHINCHA</b>
----------------------------------	------------------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: <b>JOHANNA ALEXANDRA ANDRADE SALAS</b> Validar electrónicamente con FirmAC	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS PATRICIO PILATAXI GUAIRACAJA</b> Validar electrónicamente con FirmAC
---	--

NOMBRE: <b>Johanna Alexandra Andrade Salas</b> Miembro de Equipo	NOMBRE: <b>Carlos Pilataxi</b> Jefe de Gestión de Estadísticas Ambientales
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b> Validar electrónicamente con FirmAC	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.  De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

NOMBRE: <b>Armando Salazar</b> Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	
--	--



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	485	04	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, PARA PROCESO DEL LEVANTAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA, A CARCHI, INF-AMB-GADS, MARZO, SEG.MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0190-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2026-0050-M, DARP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJANARCA TASIGUANO</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
FECHA: 04/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

