

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	031	03	2026
Unid. Desc.:	0000	No. CUR:	1860		
		No. Original:	1860		
Tipo Documento Respaldo:	COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	Clase Documento:	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	No.:	6
				No. Expediente:	749

Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA. RTO DEV.	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Número Operación:	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2171 No Entrada: 18273

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar documento con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar documento con FirmasC</p>
FECHA: 31/03/2026	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	03	2026	1860
						1860

Tipo Documento: Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	749

Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/03/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas</p> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGAF-DIFI-PR-2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/03/2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAJAMARCA TASIGUANO PAULINA ELIZABETH C.I.: 1720795846	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERO 3 - SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA - GESTIÓN PRESUPUESTARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JOHANNA MARTINEZ, PAULINA CAJAMARCA, ELIZABETH TANDAZO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

OBJETIVO GENERAL

- Generar directrices o lineamientos financieros, basados en las normas de control interno y que puedan ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar una inducción estratégica e integral en materia de análisis de información presupuestaria, contable y de tesorería apegadas a las normas de control interno con la Revisión de procesos financieros en las coordinaciones zonales y verificar su aplicabilidad para generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional
- Revisión de expedientes de pago para verificar aplicabilidad de las normas de control interno y normativa legal vigente.
- Evaluar el personal óptimo para ejecutar los procesos financieros en cada coordinación zonal.

ACTIVIDADES:

~~MIÉRCOLES 18 DE MARZO DEL 2026~~

1.- Se realizó una reunión en conjunto con la Responsable de Gestión Presupuesto, Contadora y Tesorera de Planta Central y la Responsable del Proceso Financiero, Responsable de la Gestión Administrativa Financiera, Coordinadora de la CZ6, Contadora, Tesorera, Responsable de Presupuestos por parte de la Coordinación Zonal 6 en la cual se trataron los siguientes aspectos:

• **Identificación de necesidades:**

Personal: conforme lo informado por la Coordinación Zonal 6 actualmente cuentan con 2 personas con nombramiento (1 contadora cuyo perfil es como analista que realiza estas funciones debido a la jubilación de la ex contadora, 1 analista del área técnica que generó un traspaso de partida para prestar su contingente como tesorera) , 2 personas bajo la modalidad de contrato ocasional(1 del proyecto de ENIGHUR que culmina en Junio y 1 del proyecto MODERNIZACIÓN que culmina en DICIEMBRE), 1 persona bajo la modalidad de contrato ocasional civil (1 del proyecto Robustecimiento - PMU); conforme lo manifestado por esta coordinación el personal es insuficiente para el cumplimiento oportuno de los procesos financieros que desarrolla la zonal, y requiere por lo menos de 1 persona más con perfil financiero para poder enfrentar todas las actividades que desarrollan.

Se solicita que se considere que a través de la DARH se realice acercamiento con el MDT para llenar las vacantes de la parte financiera que han salido de la institución y exista personal de carrera que permita un adecuado manejo de las operaciones financieras y se suma al pedido de la creación de un puesto para el manejo del archivo financiero.

Se indica que existen retrasos en los procesos de pago por falta de personal, y que también no existe separación de funciones incompatibles, ya que una sola persona registra, solicita y aprueba.

También indican que cuentan con apoyo temporal de personal técnico para generar los pagos, pero es por periodos de tiempo limitados.

Como parte del Responsable Administrativo Financiero se solicita que a nivel nacional exista un tema colaborativo entre coordinaciones zonales y no de competencia.

• **Directrices financieras y/o lineamientos generales a nivel nacional:**

Conforme lo indicado por la Coordinación Zonal 6 los lineamientos y/o directrices a nivel nacional se vuelven camisas de fuerza y sugiere que en caso de dar lineamientos sean generales por ejemplos la recepción de pagos hasta el 20 de cada mes, o el detalle de los comprobantes de ventas en tema de justificación de viáticos.

- **Inducción estratégica e integral con la revisión de los procesos de pagos, anticipos de fondos y otros procesos financieros aplicados en las coordinaciones zonales:**
Se procede a solicitar información acerca de la aplicación de los formatos de pagos para contratos bajo la modalidad civil, en el cual indican que si se cumplen los formatos para ejecutar los pagos.
En temas de contratación pública se informa que no ha existido mayores inconvenientes.
En el proceso correspondiente a viáticos se maneja acorde a la normativa tanto interna como externa, no se han identificado inconvenientes para el normal desarrollo de este proceso.

JUEVES, 19 DE MARZO DEL 2026

Se mantuvo un conversatorio con la responsable del proceso de Presupuesto en la CZ6S con la finalidad de verificar el manejo del subproceso y unificar criterios, al respecto la reunión fue desarrollando conforme se detalla a continuación:

- **Modificaciones Presupuestarias:** Verificación del proceso, revisión de directrices para el registro y se solicitó conforme revisión de requerimiento planteados se amplió en el campo de descripción y se exponga el motivo que impulsa el planteamiento de modificación presupuestaria.
Adicional considerando que la persona encargada del proceso asumió su responsabilidad en el presente ejercicio fiscal se realizó la inducción correspondiente del procedimiento dando a conocer los tipos de modificaciones que se pueden aplicar y su ámbito de aplicación y competencias de aprobación, así como consideraciones para el uso eficiente del proceso con la finalidad de evitar reprocesos y viabilizar los requerimientos institucionales que dependan del proceso.
- **Reprogramaciones Financieras:** Verificación del proceso, revisión de proceso, se socializó las observaciones dadas desde el MEF en cuanto a la inclusión de la descripción en el planteamiento del requerimiento, así como las directrices que regulan su registro y solicitud de aprobación del ente rector de las finanzas públicas, cuales son los insumos y normativa que puede aplicar para el proceso.
Se explicó el flujo de aprobación de las Reprogramaciones internas cuyo ámbito de competencia es la UDAF; así como también lo concerniente a las reprogramaciones cuyo ámbito de competencia de aprobación le corresponden al MEF.
- **Ejecución Presupuestaria:** Verificación del Proceso, se mantuvo un conversatorio sobre el ciclo de la ejecución presupuestaria institucional, así como las consideraciones para la elaboración de proceso.

Se mantuvo un conversatorio con la responsable del proceso de contabilidad de la coordinación sobre las recomendaciones de contraloría emitidos a la CZ6S tras los exámenes realizados, y se procedió con la verificación y análisis de las recomendaciones y si tienen afectación en la unidad financiera con la finalidad de mitigar la información y homologar criterios.

VIERNES, 20 DE MARZO DEL 2026

Se continuo con el conversatorio con la responsable del proceso de Presupuesto en la CZ6S con la finalidad de verificar el manejo del subproceso y unificar criterios, al respecto la reunión fue desarrollando conforme se detalla a continuación:

- **Certificaciones Anuales y Plurianuales:** se socializó las directrices emitidas mediante memorando No. INEC-CGAF-DIFI-2026-0001-C y se dio énfasis en la revisión a la recomendación de contraloría en referencia a los procesos de Contratación Pública que se encuentren incluidos en el PAC, se verifique el tipo de contratación se va aplicar previo a la emisión de Certificaciones Anuales y Plurianuales.
- **Avales:** verificación del proceso, al respecto se le recordó los lineamientos establecidos por la UDAF y el MEF para el proceso de aprobación avales y se le comunicó los lineamientos emitidos por el ente rector mediante comunicado Circular Nro. MEF-VGF-2026-0004-C; se informó que el mismo será socializado de manera formal desde la Coordinación General Administrativa Financiera.

Se mantuvo conversaciones sobre el proceso de certificaciones presupuestarias para Gasto de Personal zonal, verificando el procedimiento de la zonal y se dio a conocer el procedimiento que aplica Planta Central.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- 1.- Se elaboró el levantamiento de información conforme las necesidades de la Coordinación Zonal 6, así como la evaluación generada por parte de la Dirección Financiera – Planta Central conforme los lineamientos establecidos en los objetivos de la presente comisión.
- 2.- Se revisaron los expedientes de compromiso y pago para generar una homologación en cuanto sea posible tener un expediente digital o híbrido.
- 3.- Se mantuvo un conversatorio sobre el subproceso de Presupuesto, afianzando los conocimientos sobre los diferentes productos del proceso y lineamientos emitidos.

CONCLUSIONES:

- 1.- Se realizó una reunión de trabajo para establecer los procedimientos financieros que se aplican en la Coordinación Zonal
- 2.- Se conocieron las sugerencias, novedades y dificultades en la ejecución financiera.

RECOMENDACIONES:

- 1.- Se recomienda homologar el tema de las asignaciones de cargas para los procesos de pago en el personal contratado bajo la modalidad de contrato civil, ya que en esta coordinación zonal no se adjuntan ni las cargas ni la planificación del operativo de campo.
- 2.- Difundir o socializar aspectos financieros a nivel nacional para que pueda aplicarse de manera oportuna, y de ser necesario generar

directrices de carácter general.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-03-2026	20-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio Institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio Institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H50	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Cuenca	18-03-2026	08:30	18-03-2026	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	18-03-2026	10:30	18-03-2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	19-03-2026	08:00	19-03-2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	20-03-2026	08:00	20-03-2026	16:45
AÉREO	AÉREO	Cuenca -Quito	20-03-2026	20:25	20-03-2026	21:25

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

El vuelo de ida presentó un retraso de 1 hora de la hora programada, sin embargo, no se entregó un pase a bordo actualizado.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANO**
Validar electrónicamente con FirmasDC

PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
RESPONSABLE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

NOTA

El presente Informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**GLORIA AVELINA
LARENAS MARTINEZ**
Validar electrónicamente con FirmasDC

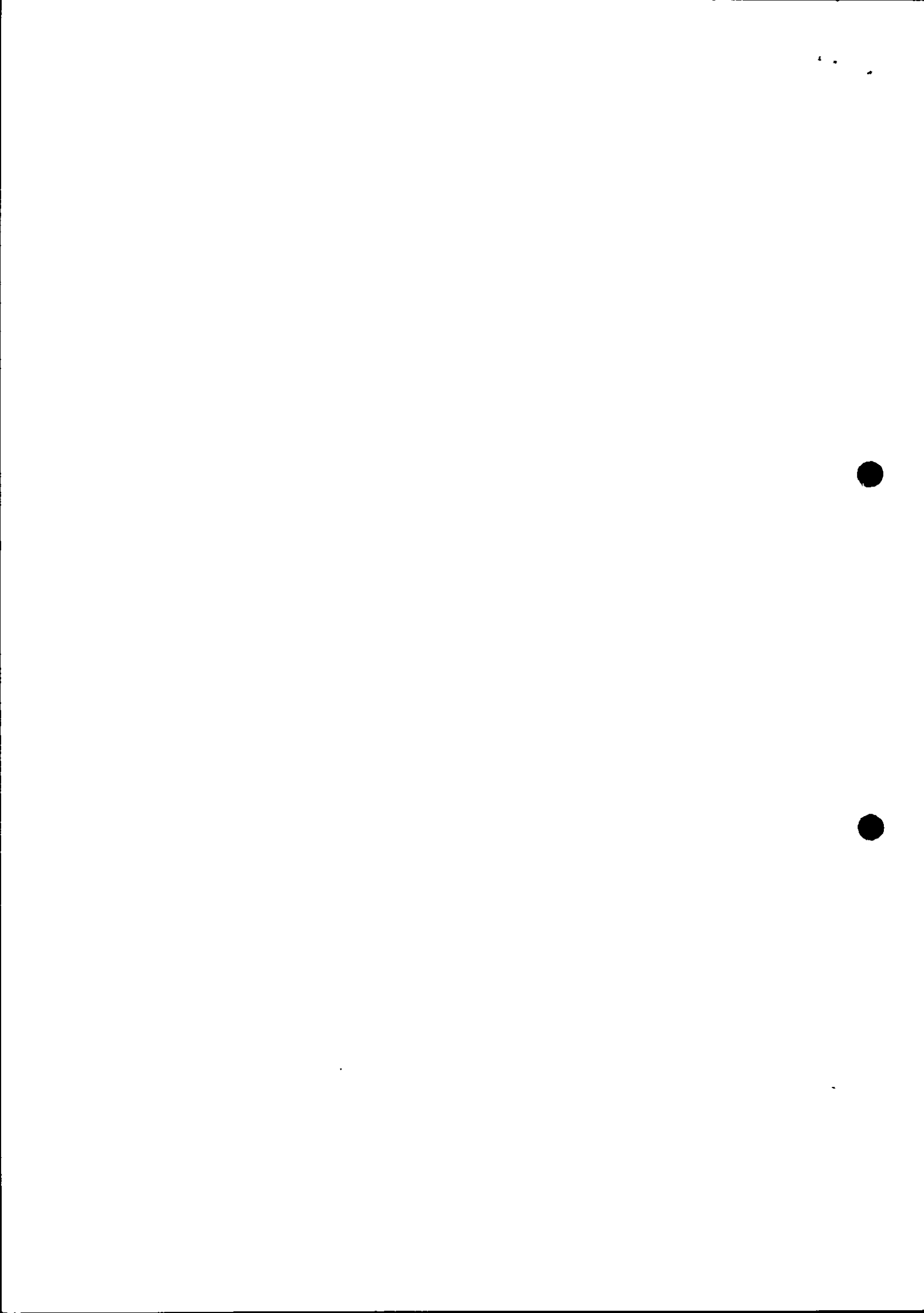
MGS. GLORIA LARENAS
DIRECTORA FINANCIERA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**GLORIA AVELINA
LARENAS MARTINEZ**
Validar electrónicamente con FirmasDC

MGS. GLORIA LARENAS
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



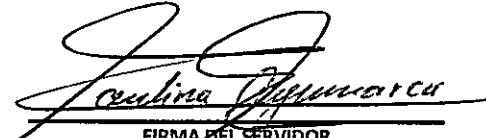
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito 26 de marzo de 2026
 Nombre y Apellidos: Paulina Elizabeth Cajamarca Taslguano
 Fecha de la Comisión: Desde: 18/03/2026 Hasta: 20/03/2026
 Destino (Ciudad): Cuenca - Azuay
 Nro. De Solicitud: 002-CGAF-DIFI-PR-2026

Nro	Fecha	Nro. Factura	Detalle de Factura	Total	Observación
1	18/3/2026	001-002-000056030	Alimentación	\$ 12.36	
2	18/3/2026	001-001-000032344	Alimentación	\$ 12.25	
3	19/3/2026	001-002-000019634	Alimentación	\$ 13.30	
4	19/3/2026	006-002-000503257	Alimentación	\$ 13.49	
5	20/3/2026	001-002-000025621	Alimentación	\$ 13.50	
6	20/3/2026	001-501-000000058	Hospedaje	\$ 50.00	
Total				\$ 114.90	

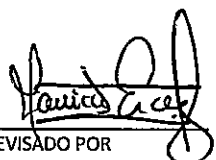
113,92.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 Control y Liquidación de Acuerdo Nro MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro oficial Nro 657 del 28 de diciembre del 2015


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE		160
70% VALOR A JUSTIFICARSE		48
GASTOS JUSTIFICADOS		112
VALOR A DESCONTAR		113,92

> 161,92.


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
002-CGAF-DIFI-PR-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

09/03/2026

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAJAMARCA TASIGUANO PAULINA ELIZABETH
CI: 1716263619

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA FINANCIERO 3-SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
GESTIÓN PRESUPUESTARIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/03/2026	06H00	20/03/2026	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TANDAZO CANDO ELIZABETH VICTORIA, MARTINEZ VARGAS SYLVIA JOHANNA Y CAJAMARCA TASIGUANO PAULINA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL:



Generar directrices o lineamientos financieros, basados en las normas de control interno y que puedan ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Realizar una inducción estratégica e integral en materia de análisis de información presupuestaria, contable y de tesorería apegadas a las normas de control interno con la Revisión de procesos financieros en las coordinaciones zonales y verificar su aplicabilidad para generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional
- Revisión de expedientes de pago para verificar aplicabilidad de las normas de control interno y normativa legal vigente.
- Evaluar el personal óptimo para ejecutar los procesos financieros en cada coordinación zonal.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Realizar una inducción estratégica e integral con la revisión de los procesos de pagos, anticipos de fondos y otros procesos financieros aplicados en las coordinaciones zonales
- Verificar las directrices financieras emitidas y generar una comparación y/o elaboración de lineamientos generales a nivel nacional.
- Evaluar el nivel de ejecución, impacto y carga laboral del personal financiero que ejecuta los procesos financieros en cada zonal para determinar el número óptimo para la correcta ejecución de los mismos.

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AÉREO	Quito - Cuenca	18-03-2026	08:30	18-03-2026	09:30	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	18-03-2026	09:30	18-03-2026	17:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	19-03-2026	08:00	19-03-2026	17:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	20-03-2026	08:00	20-03-2026	17:00	
AÉREO	AÉREO	Cuenca - Quito	20-03-2026	17:00	20-03-2026	18:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
TIPO DE CUENTA: AHORRO			No. DE CUENTA: 12168015477		NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con Firmas24</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmas24</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO CI: 1716263619				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. GLORIA LARENAS DIRECTORA FINANCIERA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. GLORIA LARENAS COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA							

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	544	09	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$160.00
TOTAL									

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, CUENCA-AZUAY, PARA GENERAR DIRECTRICES O LINEAMIENTOS FINANCIEROS, BASADOS EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO Y QUE PUEDAN SER APLICADOS A NIVEL NACIONAL, MARZO 2026, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2026-0190-M. REQUERIMIENTO INEC-CGAF-DIFI-TS-2026-0073-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANCA Validar electrónicamente con Firmadoc</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmadoc</p>
FECHA: 09/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

