

RESOLUCION No. 040 DIRG-2008

EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

Que, la vigente Ley de Estadística, responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del INEC a su Director General;

Que, el artículo 24 literal a) de la Codificación de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, LOSCCA, establece como deber de los servidores públicos, entre otros, respetar los reglamentos y más disposiciones expedidas de acuerdo con la Ley;

Que, mediante Resolución No.036-DIRG-2006 de fecha 27 de marzo de 2006, se establece en el Instituto Nacional de Estadística y Censos la adquisición y entrega anual obligatorio de uniformes para todo el personal a nombramiento, amparado en el régimen de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, beneficio que lo canalizará la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos del INEC, quien de acuerdo al Reglamento de Recursos Humanos será la encargada de emitir el instructivo para la utilización del mismo.

Que, de conformidad a la Normas de Control Interno para el Sector Público emitidas por la Contraloría General del Estado, en Registro Oficial Edición Especial No.6 del 10 de octubre de 2002, se requiere armonizar y regular la correcta utilización de los uniformes por parte de los servidores del Instituto Nacional de Estadística y Censos;

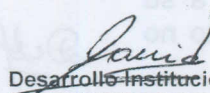
En uso de las atribuciones que le confiere la Ley

RESUELVE:

Expedir el INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACION DE UNIFORMES POR PARTE DEL PERSONAL DEL INEC.

FINALIDAD Y AMBITO

Art. 1. El presente Instructivo norma la adecuada utilización de los uniformes y regirá para todos los funcionarios y servidores del INEC sujetos a la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público con relación de dependencia, el mismo que será de cumplimiento obligatorio a excepción de los funcionarios de libre nombramiento y remoción.


Desarrollo Institucional


ASESOR
JURÍDICO

Art.12. De acuerdo a lo que señalan las Normas de Control Interno, Códigos 110-08 y 110-10 cuyos Títulos dicen: Actitud Hacia el Control Interno y Control Interno Concurrente, respectivamente; los Jefes inmediatos reportarán obligatoriamente cualquier inobservancia de las disposiciones de este instructivo a la Jefatura de Recursos Humanos.

DE LAS SANCIONES


Art.- 13.- Las sanciones que se impondrán al personal del INEC que, sin previa justificación aceptada por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos, infrinjan las normas contenidas en el presente Instructivo se les impondrá las siguientes sanciones:

- a) Amonestación verbal:
Será amonestado verbalmente el personal que contravenga lo dispuesto en este Instructivo.
- b) Amonestación escrita:
Será amonestado por escrito el personal que reincida en el incumplimiento de las disposiciones.
- c) La reincidencia, en el caso del literal anterior, dará lugar a la afectación en la evaluación anual en lo referente a disciplina y cumplimiento de normas y reglamentos; y, figurará en su expediente personal como demérito.

Dado, en el Distrito Metropolitano de Quito a los

20 FEB 2008


Byron Villacís Cruz
DIRECTOR GENERAL



Desarrollo Institucional