

RESOLUCION No. 241 -DIRG-2008

EL DIRECTOR NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que, el artículo 11 de la Ley de Estadística manifiesta que el Director General del Instituto Nacional de Estadística y Censos es el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa;
- Que, mediante Resolución No. 095-DIRG-2007 de 21 de agosto del 2007, el Director General del INEC resolvió conformar un Comité que tendrá a su cargo la realización del Proyecto "VII Censo de Población y VI de Vivienda";
- Que, mediante Resolución No. 111-DIRG-2008 de 4 de junio del 2008, el Director General del INEC designó a los miembros del Comité y la Comisión Técnica que tendrán a su cargo la realización del Proyecto "VII Censo de Población y VI de Vivienda";
- Que, según el Art. 99 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva los actos normativos podrán ser derogados o reformados por el órgano competente; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley,

RESUELVE:

Derogar la Resolución No. 111-DIRG-2008 de 4 de junio del 2008 y remplazarla por la siguiente:

Art. 1.- El comité que tendrá a su cargo la realización del proyecto del VII Censo de Población y VI de Vivienda estará integrado por los siguientes funcionarios del INEC:

- a) El Subdirector General o su delegado, quien lo presidirá;
- b) El Director de Producción de Estadísticas Sociodemográficas;
- c) Los Directores Regionales ;
- d) El Director de Planificación; y ,
- e) El Jefe de la Unidad de Estadísticas de Población y Vivienda;

  
ASESORÍA  
JURÍDICA





En el caso que, por fuerza mayor, alguno de los miembros del Comité no pudiera asistir a una de las reuniones previstas, podrá delegar su representación, y su delegado tendrá voz y voto.

Cada uno de los miembros del comité podrá participar de las reuniones con voz y voto, y las decisiones del comité serán tomadas por mayoría simple.

Actuará como secretario del Comité el Jefe de la Unidad de Estadísticas de Población y Vivienda, y a su vez ejercerá la presidencia de la Comisión Técnica.

Art. 2.- Serán funciones del Comité las siguientes:

1. Conocer y aprobar en primera instancia la programación de las actividades censales y someterla a la aprobación definitiva del Director General.
2. Conocer y aprobar en primera instancia el Plan de Adquisiciones y someterlo a la aprobación definitiva del Director General.
3. Coordinar la elaboración del presupuesto del Censo y monitorear su ejecución.
4. Dirigir la ejecución de las labores técnico-censales y coordinar las actividades administrativas, financieras, de promoción, concertación y difusión del Censo.
5. Someter a consideración y aprobación del Director General el plan de requerimientos de recurso humano que se requiere contratar en las distintas fases del Censo.
6. Presentar al Director General, trimestralmente o cuando éste lo solicite, informes sobre el cumplimiento de las labores censales.
7. Solicitar al Director General la creación de subcomisiones, las que funcionarán como organismos auxiliares y asesores para la realización del Censo.
8. Establecer las actividades que las subcomisiones desarrollarán dentro del ámbito de cada una de sus competencias.
9. Conocer y aprobar los informes de la Comisión Técnica.
10. Presentar al Director General para su aprobación modificaciones del programa censal si el caso lo amerita.
11. Las demás que le fueran asignadas por el Director General.

Art. 3.- La Comisión Técnica del Comité, será presidida por el Jefe de la Unidad de Estadísticas de Población y Vivienda, y además estará conformada por los siguientes miembros:

- a) Un funcionario designado por el Comité para presidir la Comisión de Apoyo;  
y,
- b) Los Coordinadores Censales Regionales (Zonales)

*Dr. J. F. L.*  
SECRETARÍA  
JURÍDICA





Art. 4.- La Comisión Técnica tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Elaborar los aspectos metodológicos del Censo.
2. Coordinar las actividades de las subcomisiones creadas para el Censo.
3. Elaborar concertadamente la boleta censal, formularios auxiliares, manuales y otros requeridos para el Censo
4. Preparar informes, con la prioridad que establezca el Director General y el Comité del Censo, sobre el cumplimiento de las actividades del mismo.
5. Participar en la elaboración de las publicaciones de promoción y difusión de las actividades censales.
6. Coordinar la elaboración, de manera sistemática, de la "Memoria Técnica" del Censo, conforme se concluya cada actividad.
7. Coordinar la realización de las actividades censales con las demás áreas y niveles del Censo y, cuando el caso lo amerite, con otras instituciones.
8. Elaborar el Plan de Tabulación así como el Plan de Publicaciones.
9. Participar en la elaboración de los planes de crítica, codificación, validación y otros requerimientos en la fase de procesamiento de la información.
10. Participar en la elaboración de los requerimientos de seminarios - nacionales y extranjeros-, cursos, eventos de capacitación y reuniones de trabajo relacionados con el Censo, para someterlos a consideración del Comité del Censo y por su intermedio al Director General.
11. Las demás que le fueran asignados por el Director General o el Comité del Censo.

Art. 5.- La Comisión de Apoyo, será presidida por el funcionario que designe el Comité del Censo y estará conformada además por:

- a) El Director de Desarrollo Tecnológico Estadístico.
- b) El Jefe de la Unidad de Geoestadística.
- c) El Jefe de la Unidad de Diseño Muestral de Sociodemográficas.
- d) El Jefe de la Unidad de Análisis de la Información Estadística.
- e) El Jefe de la Unidad de Capacitación
- f) El Jefe de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas

Art. 6.- La Comisión de Apoyo tendrá como funciones las relacionadas con las actividades inherentes a sus competencias y estas serán coordinadas en el marco del Cronograma General de la Comisión Técnica del Censo.

Art. 7.- Derogar toda disposición reglamentaria interna que se oponga a la presente.

  
ASESORÍA  
JURÍDICA



Art. 8.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

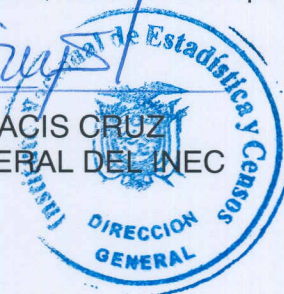
COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a

130 DIC 2008

*D. J.*  
SECRETARIA  
JURÍDICA

*Byron Villacis Cruz*  
BYRON VILLACIS CRUZ  
DIRECTOR GENERAL DEL INEC



instituto nacional de estadística y censos

Administración Central  
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío  
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561  
Fax: (593-2) 2509 836  
Casilla Postal: 135C  
e-mail: planta\_central@inec.gov.ec  
www.inec.gov.ec  
Quito - Ecuador