

RESOLUCIÓN No. 188 DIRG-2009

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el Art.11, numeral 2 de la Constitución de la República, en concordancia con el Art. 2 de de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, LOSCCA, se halla consagrado el principio de igualdad ante la ley;
- Que,** el artículo 24 literal a) de la Codificación de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, LOSCCA, establece como deber de los servidores públicos, entre otros, respetar los reglamentos y más disposiciones expedidas de acuerdo con la ley;
- Que,** el Art. 11 de la Ley de Estadística vigente, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística Censos;
- Que,** de acuerdo a lo que señalan las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado, números 110-08 y 110-10. Actitud hacia el Control Interno y Control Interno Concurrente, respectivamente, se requiere normar y regular la correcta utilización de los uniformes por parte de los servidores del Instituto Nacional de Estadística y Censos; y,
- Que,** mediante Resolución No. 245 -DIRG-2008 de fecha 29 de diciembre del 2008, se establece en el Instituto Nacional de Estadística y Censos, el beneficio anual de la dotación de uniformes, para todo el personal de la entidad amparado por el Régimen de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, siempre y cuando se cuente con disponibilidad presupuestaria y económica suficiente para tal efecto; y,

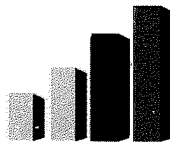
En uso de las atribuciones que le confiere la Ley,

RESUELVE:

Expedir el siguiente **INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACION DE UNIFORMES POR PARTE DE LAS SERVIDORAS Y LOS SERVIDORES DEL INEC.**

- Art. 1.-** El presente Instructivo norma la adecuada utilización de los uniformes y registrará para todas las servidoras y servidores del INEC sujetos a la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, con relación de dependencia, el mismo que será de cumplimiento obligatorio.


ASESORÍA
JURÍDICA

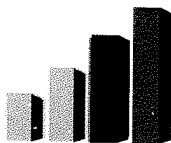


- Art. 2.-** El uniforme para el personal femenino y masculino del INEC, se entregará de acuerdo a Resolución No.245-DIRG-2008, siendo la Unidad de Recursos Humanos la encargada de establecer el número exacto de servidores que tendrán derecho a este beneficio.
- Art. 3.-** Queda exento del uso de los uniformes el personal femenino en período de gestación, a partir del tercer mes de embarazo, quienes deberán comunicar oportunamente este particular a la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos; así como aquellos funcionarios en situaciones que se deriven de casos especiales o por prescripción médica y previa autorización de la mencionada Dirección.
- Art. 4.-** El control del uso de uniformes estará a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos, a través de las Unidades de Recursos Humanos y Bienestar Social: Trabajadora Social en Administración Central y Jefes de las UARH's en Regionales, quienes podrán exigir su adecuada utilización.
- Art. 5.-** Los servidores del INEC, que asistan con el uniforme incompleto, alterado o incumplan lo establecido en los numerales anteriores, se sujetarán a las sanciones previstas en el numeral 11 del presente Instructivo.

DE LAS OBLIGACIONES DE LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES:

- Art. 6.-** Todos los servidores del INEC que sean beneficiarios de la dotación anual de uniformes, están obligados a usarlos de lunes a jueves durante su asistencia diaria, en cualquier acto oficial o gestión inherente a las actividades propias de la Institución; los días viernes podrán utilizar traje formal opcional, de acuerdo con la Política de vestimenta establecida en la Institución.
- Art. 7.-** Queda terminantemente prohibido alterar o modificar los modelos y utilizar en forma continua otras prendas como sacos, blazers, chalecos, etc., distintas a las definidas como uniformes de la Institución.
- Art. 8.-** Tanto el personal femenino como masculino está en la obligación de respetar el cronograma que señale la Institución para la utilización correcta de los uniformes: ternos, camisas, blusas, respectivamente.
- Art. 9.-** Queda prohibido a los servidores y servidoras de la entidad concurrir a eventos y lugares inapropiados con el uniforme de la Institución.
- Art. 10.-** En caso de pérdida o daños de los uniformes no debidos al uso ordinario de los mismos, el personal está obligado a confeccionarse el uniforme, a su costo, de acuerdo al modelo entregado por la Institución y en plazo no mayor de 30 días de acontecido el hecho.


ASESORÍA
JURÍDICA



DE LAS SANCIONES

Art. 11.- A las servidoras y servidores al personal del INEC que, sin previa justificación aceptada por parte de la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos o Jefaturas de Recursos Humanos en las Regionales, infrinjan las normas contenidas en el presente Instructivo se les impondrá las siguientes sanciones:

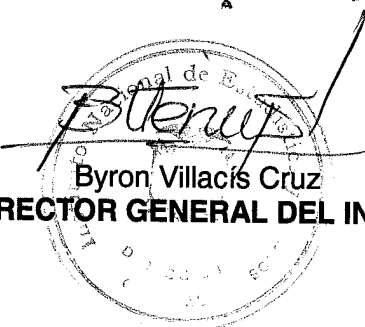
- a) Amonestación verbal: Las servidoras o servidores que contravenga por primera vez lo dispuesto en este Instructivo.
- b) Amonestación escrita: Las servidoras o servidores que reincidan en el incumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Instructivo y que hayan sido objeto de una amonestación verbal.
- c) Sanción Pecuniaria Administrativa: Las servidoras o servidores que reincidan en el incumplimiento de este Instructivo y hayan sido amonestados por escrito serán sancionados con el 10% de la Remuneración Mensual Unificada, de acuerdo con lo que establece el artículo 44 de la Codificación de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, LOSCCA.

DISPOSICIONES GENERALES.-

Art. 12.- Derógase la Resolución No. 040 DIRG-2008 de fecha 20 de febrero de 2008.

Art. 13.- El presente Instructivo entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, y de su correcta aplicación encárguense a las Direcciones de Recursos Humanos y Servicios Administrativos en la Administración Central y las Jefaturas de Recursos Humanos en las Direcciones Regionales.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a **8 OCT 2009**


Byron Villacís Cruz
DIRECTOR GENERAL DEL INEC.


**ASESORÍA
JURÍDICA**