

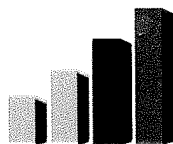
RESOLUCIÓN No 189 -DIRG-2009

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- QUE:** en los literales a), d) y e) del Art. 77 y Art. 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado se establece que las máximas autoridades, titulares y responsables de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad, además de dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación, organización, información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos;
- QUE:** el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), es el organismo del Sistema Estadístico Nacional, que se encarga de realizar el estudio, planificación, producción y distribución de las estadísticas nacionales que facilitan el análisis económico social del país, para los programas de desarrollo;
- QUE:** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General;
- QUE:** en razón que el sector agropecuario continúa siendo de vital importancia para la economía del Ecuador, a fin de solucionar el permanente problema de oferta de información estadística que mida la dinámica del sector agropecuario, el Instituto Nacional de Estadística y Censos, con el apoyo financiero del Gobierno Nacional decidió restablecer el SEAN, a través de la realización de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC);
- QUE:** mediante sumilla inserta en memorando No. 110-DECON-ESAG de 3 de agosto del 2009, el Director General del INEC autoriza el Cronograma de Actividades para el Levantamiento de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2009;
- QUE:** para el cumplimiento de las actividades del levantamiento de la información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2009, se requiere realizar pagos de prestación de servicios por concepto de alquiler de acémilas, canoas, guías, interpretes, personal de protección en lugares peligrosos, avionetas, motos, pasajes terrestres, vehículos, tarjetas de telefonía celular, llamadas telefónicas de cabinas y otros no considerados en las partidas del presupuesto de la Encuesta ESPAC-2009, cuyas actividades se ejecutan en zonas de difícil acceso, zonas geográficas alejadas de la sede principal y para solventar necesidades emergentes en las sedes principales;
- QUE:** la Contraloría General del Estado a través de Norma Técnica de Control Interno 210-07 que se refiere al Título : Formularios y Documentos, emitida mediante Edición Especial No. 6 del Registro Oficial, con fecha jueves 10 de octubre del 2002, faculta a las entidades públicas emitir procedimientos, formularios y documentos que aseguren que las operaciones y actos administrativos cuenten con la documentación sustentatoria totalmente legalizada que los respalde, para la verificación posterior;

[Firma]
SESORIA
JURIDICA
[Firma]



QUE: es necesario contar con un "FORMULARIO DENOMINADO RECIBO DE PAGO", para que sea utilizado en pagos efectuados por compra de bienes y prestación de servicios relacionados con la Encuesta ESPAC-2009, con cargo al fondo asignado para el efecto; y,

QUE: se debe contar con un instructivo que permita conocer los procedimientos a seguirse en los casos en que se requiera de la utilización y liquidación del fondo institucional para solventar necesidades emergentes de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2009;

En uso de las facultades que le confiere la Ley,

RESUELVE:

Expedir el presente "Instructivo para el manejo del fondo a rendir cuentas de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2009" :

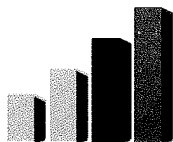
Art. 1.- FINALIDAD DEL FONDO A RENDIR CUENTAS.- Este fondo se destina exclusivamente para realizar pagos en moneda de curso legal, distinto a los gastos de caja chica, destinado para gastos que se deriven de varios servicios, esto es , alquiler de acémilas, canoas, guías, interpretes, personal de protección en lugares peligrosos, avionetas, motos, pasajes terrestres, vehículos, tarjetas de telefonía celular, llamadas telefónicas de cabinas y otros no considerados en las partidas del presupuesto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2009 en cada Jurisdicción Regional. cuyas actividades se ejecutan en zonas de difícil acceso, zonas geográficas alejadas de la sede principal y para solventar necesidades emergentes en las sedes principales.

Art. 2.- VALOR DE LAS TARJETAS DE TELEFONÍA CELULAR.- En razón de la naturaleza y actividades a ser desarrolladas por el personal que ejecutara la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2009, en sitios donde se dificulta la comunicación, a fin de que exista una buena coordinación en la realización de la Encuesta, se autoriza la adquisición con cargo a este fondo de tarjetas prepago, de acuerdo al siguiente cuadro:

FUNCIONARIO	Valor de la Tarjeta Prepago de hasta
➤ Personal Técnico asignado al Proyecto ESPAC: - Coordinadores Nacionales y Regionales - Personal de Apoyo	US. \$ 10,00
➤ Personal de campo : - Supervisores Operadores - Encuestadores	US. \$ 6,00

SAP
SORIA
DICA
OK

JAR



Art. 3.- DE LA CUANTÍA DE ESTE FONDO.- Por tratarse de pagos en efectivo, el monto necesario se fijará de acuerdo al servicio, en función del cronograma por fases establecido para la ejecución de la Encuesta ESPAC-2009 y de las necesidades debidamente justificadas de cada una de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 4.- DEL DESEMBOLSO PARA CONSTITUCIÓN DEL FONDO.- Los Responsables Regionales de la Encuesta ESPAC-2009, adjuntando para el efecto el detalle general de los posibles gastos a efectuarse en la ejecución del operativo, y contando con el aval del Director de Producción de Estadísticas Económicas, solicitarán al Director Regional de cada jurisdicción la autorización para el desembolso del fondo a rendir cuentas. Los Directores Regionales dispondrán a las Unidades Financieras Regionales la creación de estos fondos.”.

Art. 5.- DE LA GARANTÍA.- Por ser un fondo temporal y variable, el funcionario que administre en cada una de las Direcciones Regionales del INEC, debe rendir una garantía mediante una letra de cambio o pagaré librado a favor del Instituto Nacional de Estadística y Censos, por el ciento por ciento del valor a ser entregado. Documento que quedará bajo custodia de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 6.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO.- La Administración será de exclusiva responsabilidad del funcionario designado para el efecto, debiendo responder personal y pecuniariamente de su correcto manejo, sujetándose al destino propuesto y en cumplimiento a lo dispuesto en este instructivo y las leyes que norman los manejos de los fondos públicos.

El Director de Recursos Financieros y los Directores Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos, se reserva el derecho de aceptar o no al funcionario propuesto y reemplazarlo con otro, para que cumpla con este servicio. Este fondo no podrá ser manejado por los tesoreros y pagadores titulares o personal que hace registros de contabilidad, control previo o recepción de valores, pero el Director de Recursos Financieros y los Jefes Financieros Regionales podrán efectuar arquezos sorpresivos al fondo autorizado.

Art. 7.- DE LA LIQUIDACIÓN DEL FONDO.- Los funcionarios a quien se hubiera entregado el fondo asignado, deberán obligatoriamente presentar en las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos de cada jurisdicción, la liquidación de estos fondos en los plazos establecidos por las Unidades Financieras, remitiendo para el efecto toda la documentación que justifique los gastos realizados, sean estos, comprobantes, recibos de pago, notas de venta o facturas, debidamente firmados por el Responsable del fondo y autorizados por el Ordenador de Gasto de cada Dirección.

Art. 8.- DE LOS DOCUMENTOS.- Todo comprobante, factura, recibo de pago, nota de venta o documento que avale el servicio prestado, deberá contener el nombre, valor, concepto, lugar, fecha, firma y número de cédula del beneficiario, así como la firma del investigador –de ser necesario- y del servidor responsable del fondo de cada una de las Direcciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Para el caso de las facturas se observará las disposiciones legales que en materia tributaria rigen sobre el particular.

Art. 9.- DE LOS FORMULARIOS A UTILIZARSE.- Para efectos de liquidación del fondo y justificación del gasto, los responsables emplearán el formulario "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas" creados para el efecto, en el que se detallará el resumen del gasto, anexando los documentos que prueben el egreso en las condiciones requeridas en el presente instructivo, cuyo formato será el siguiente :

Def
ASESORÍA
JURÍDICA
OK

11/8

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

FORMULARIO PARA LIQUIDACIÓN DE FONDOS A RENDIR CUENTAS

No:

LUGAR Y FECHA:

BENEFICIO DEL

FONDO:

OBJETO DEL FONDO:

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	TIPO DE COMPROBANTE	COMPROBANTE No.	CONCEPTO	VALOR	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			SUMAN...		

RESUMEN DEL FONDO

Valor del Fondo

Gastos realizados

Saldo

\$.....

\$.....

\$.....

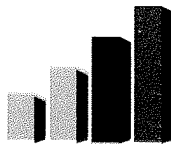
ASESORÍA
JURÍDICA

AK

Visto Bueno

Responsable del
Fondo

Revisado por



Art. 10.- DE LOS RESPONSABLES.- Los encargados del cumplimiento de lo que establece este instructivo serán la Dirección de Recursos Financieros y las Unidades Financieras de las Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 11.- RECIBO DE PAGO.- El mismo se elaborará en original y se adjuntará a la liquidación del fondo, deberá ser prenumerado y se utilizará en los gastos que se realicen en lugares muy apartados, en donde no se pueda obtener facturas o notas de ventas durante la ejecución de la Encuesta ESPAC-2009. Este documento deberá tener el mismo tratamiento que cualquier documento contable, es decir, sin enmendaduras, tachones, borrones o mutilaciones que afecten la validez del mismo; así como deberá ser utilizado en orden secuencial y cronológico de tal manera que posibilite un adecuado control.

En caso de errores en la emisión del formulario, este será anulado y archivado respetando su secuencia numérica.

Art. 12.-FORMATO RECIBO DE PAGO.- Su formato es el siguiente:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA ESPAC RECIBO DE PAGO		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA -ESPAC RECIBO DE PAGO	
No. 000000	USD.	No. 000000	USD.
NOMBRE DEL BENEFICIARIO		NOMBRE DEL BENEFICIARIO	
VALOR		VALOR	
CONCEPTO		CONCEPTO	
LUGAR		LUGAR	
FECHA		FECHA	
		FIRMA DEL BENEFICIARIO RESPONSABLE DEL FONDO	
		CC. CC.	

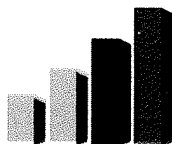
DISPOSICIONES GENERALES.-

Art. 13.- Posteriormente a la revisión por parte de los Jefes de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos al detalle de las liquidaciones del Fondo a Rendir Cuentas, se emitirá un informe en el cual se hará constar las novedades en caso de existir y se pondrá en conocimiento del Ordenador del Gasto y del Responsable con el fin de que se desvirtúen los cargos resultantes, en un tiempo no mayor de tres días laborables, contados a partir de la fecha de la notificación.

Si transcurrido el plazo no se ha justificado, se solicitará a la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, la aplicación de las normas vigentes que permitan la imposición de la sanción pertinente y/o que se realicen las acciones legales correspondientes.

Def
RESORIA
JURIDICA
HA

AB



Art. 14.- Para efectos de mantener un control adecuado y por ser formularios prenumerados para la "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas", si por alguna circunstancia se anulan, deterioran o destruyeren en parte o en la totalidad, deberán adjuntarse al respectivo resumen.

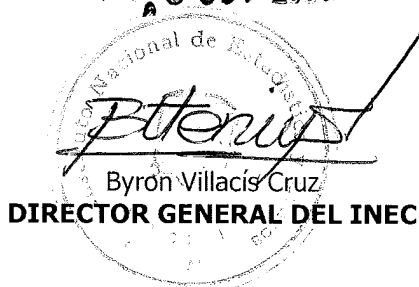
Art. 15.- En caso de existir algún egreso no contemplado en este reglamento, no se considerará para reintegro o liquidación; será de responsabilidad del custodio.

Este instructivo entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

Dado en Quito, Distrito Metropolitano a,

8 OCT 2009



Q 30
ASESORÍA
JURÍDICA
CH



instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador