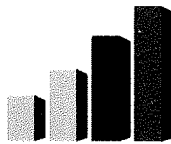


## RESOLUCIÓN No. 216 A DIRG-2009

### EL DIRECTOR GENERAL SUBROGANTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

#### CONSIDERANDO:

- Que,** la Ley de Estadística vigente, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el pleno de la Asamblea Constituyente, mediante Ley sin número publicada en Registro Oficial No. 395 del 4 de agosto del 2008, expidió la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 1700, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009, el Presidente Constitucional de la República expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 832, publicado en el Registro Oficial No. 251 del 14 de enero del 2008, el Presidente Constitucional de la República declaró: "prioritaria y de interés nacional la realización del VII Censo de Población y VI de Vivienda, a efectuarse en el año 2011, cuya preparación, organización y ejecución estará bajo la responsabilidad del Instituto Nacional de Estadística y Censos, de acuerdo a lo que establece la Ley de Estadística";
- Que,** el Art. 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;
- Que,** el Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la ley;
- Que,** el inciso segundo del Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que el Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal COMPRAS PÚBLICAS;
- Que,** mediante Resolución No. 087-DIRG-2009 con fecha 7 de mayo de 2009, el señor Director General "APRUEBA Y AUTORIZA LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES, SUMINISTROS Y EQUIPOS, QUE SE REQUIEREN PARA LLEVAR A EFECTO LAS ETAPAS II Y III DEL VII CENSO DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA, RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA Y



**PRECENSO DE VIVIENDAS Y CON EL PROYECTO DE GENERACIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL PARA EL ÁREA DISPERSA”;**

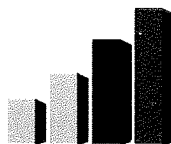
- Que,** mediante Resolución No. 108-DIRG-2009 con fecha 1 de junio de 2009, el señor Director General expide la “ESTRUCTURA DEL COMITÉ Y COMISIÓN TÉCNICA QUE TENDRÁ A SU CARGO LA REALIZACIÓN DEL VII CENSO DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA”;
- Que,** mediante Memorando No. 001-CENEC-2009 con fecha 4 de agosto del 2009, el Presidente de la Comisión Técnica del CENEC solicita autorización de los Lineamientos Técnicos de la Fase IV para la elaboración de la Cartografía Digital de las áreas Amanzanas del Censo de Población y Vivienda y Censo Nacional Económico;
- Que,** mediante sumilla inserta en el Memorando No. 001-CENEC-2009, el señor Director General autoriza los Lineamientos Técnicos de la Fase IV para la elaboración de la Cartografía Digital de las Áreas Amanzanas del Censo de Población y Vivienda y Censo Nacional Económico y dispone el cumplimiento de las actividades establecidas en las áreas responsables;
- Que,** es necesario realizar la adquisición de suministros de oficina, de salud, de limpieza, tonners, equipos tecnológicos, servicios de imprenta y vestimenta que se requieren para la ejecución de la elaboración de la Cartografía Digital de las áreas Amanzanas del Censo de Población y Vivienda y Censo Nacional Económico; y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley,

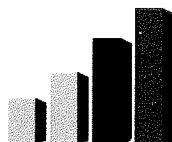
**RESUELVE:**

- Art. 1.-** Aprobar y autorizar la adquisición de servicios de arrendamiento y alquileres, equipos de oficina, equipos de refrigeración, equipos informáticos, imágenes satelitales, licencias, muebles y enseres, repuestos y accesorios de equipos tecnológicos, servicios de adecuaciones, servicios de correspondencia, servicios de instalaciones eléctricas y de equipos tecnológicos, servicios de mantenimiento y soporte técnico, servicios de comunicación, servicios de imprenta, servicios de publicidad, servicios de seguridad, servicios de seguros, suministros de limpieza, suministros de oficina, tonners, papel, suministros de redes y comunicaciones, y vestimenta y uniformes que se requieren para ejecutar la IV Fase para la elaboración de la Cartografía Digital de las Áreas Amanzanas del Censo de Población y Vivienda y Censo Nacional Económico cuyo listado se indica a continuación:

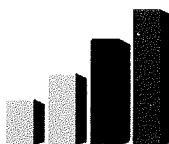
DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TIEMPO/Unid. Medida	CANT. TOTAL	CANTIDAD				
			ADMON. CENTRAL	DINOR	DILIT	DICEN	DISUR
<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO Y ALQUILERES</b>							
ARRIENDO LOCAL	meses	56	0	14	14	14	14
<b>EQUIPOS DE OFICINA</b>							
GILLOTINA A2	UNIDAD	2	1	0	0	1	0
VENTILADORES	CAJA X 50	6	1	3	0	1	1
DISPENSADORES DE AGUA	UNIDAD	10	2	4	1	1	2
TELEFONO	UNIDAD	10	6	2	1	1	0
TELEFONO FAX	UNIDAD	8	1	1	0	0	6



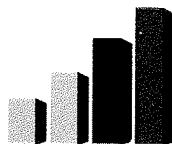
DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TIEMPO/Unid. Medida	CANT. TOTAL	CANTIDAD				
			ADMON. CENTRAL	DINOR	DILIT	DICEN	DISUR
<b>EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN</b>							
AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT 6000 BTU	UNIDAD	3	1	0	1	0	1
<b>EQUIPOS INFORMÁTICOS</b>							
COPIADORAS IMPRESORAS A COLOR A3	UNIDAD	5	1	1	1	1	1
PROYECTOR	UNIDAD	2	1		1		
ESCANER A3	UNIDAD	5	1	1	1	1	1
<b>EQUIPOS INFORMÁTICOS</b>							
ESTACIONES GRAFICAS DIGITALIZACION	UNIDAD	119	35	23	42	10	9
ESTACIONES GRAFICAS GEOESTADISTICA	UNIDAD	14	14				
IMPRESORA MULTIFUNCION	UNIDAD	1	1				
LAPTOP	UNIDAD	7	4	1		1	1
MÓDULO DE ESCANEADO DE REPRODUCTOR DE PLANOS KIP 3100	UNIDAD	5	1	1	1	1	1
PLOTTER A0 A COLOR	UNIDAD	4		1	1	1	1
PLOTTER A1 A COLOR	UNIDAD	3	1			1	1
REPRODUCTOR DE MAPAS	UNIDAD	1	1				
SERVIDOR DE DATOS MASIVO PARA DATOS GEOREFERENCIADOS	UNIDAD	1	1				
SERVIDOR PARA PROCESAMIENTO	UNIDAD	1	1				
<b>IMÁGENES SATÉLITALES</b>							
IMÁGENES SATELITALES	UNIDAD	1	1				
<b>LICENCIAS</b>							
ANTIVIRUS	UNIDAD	200	50	40	60	25	25
LICENCIA AUTODESKMAP	UNIDAD	1	1				
LICENCIA DE ARCGIS ARCDITOR	UNIDAD	5	1	1	1	1	1
LICENCIA DE GOOGLE EARTH PRO	UNIDAD	13	7	2		2	2
LICENCIA DE MICROSTATION	UNIDAD	1	1				
LICENCIAS ANUAL DE EVALUACIÓN DE SIG DE ESCRITORIO	UNIDAD	5	1	1	1	1	1
LICENCIAS DE EVALUACIÓN DE SIG DE ESCRITORIO	FUND./1 kilo	2	2				
SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT OFFICE 2007	UNIDAD	14	14				
<b>MUEBLES Y ENSERES</b>							
ARCHIVADORES	UNIDAD	19	2	10	4	2	1
ARCHIVADORES BENE	UNIDAD	253	12	200	25	12	4
BASUREROS	UNIDAD	83	45	15	8	5	10
ESCRITORIOS	UNIDAD	15	0	7	0	2	6
ESTACION DE TRABAJO CON ARCHIVADOR AEREO	UNIDAD	14	14	0	0	0	0
ESTANTERIAS 5 bandejas	UNIDAD	2	0	0	0	0	2
MAPOTECAS DE 1.20 x 1.20 mts.	CAJA	3	0	3	0	0	0
MESAS DE COMPUTACIÓN	UNIDAD	72	35	16	0	13	8
MESAS DE TRABAJO	CAJA X 12	15	6	2	2	3	2
SILLAS	UNIDAD	35	20	0	5	0	10
SILLAS GIRATORIAS	UNIDAD	127	45	23	38	7	14
VITRINAS	UNIDAD	5	1	1	1	1	1



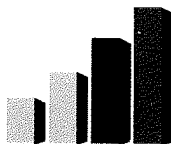
DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TIEMPO/Unid. Medida	CANT. TOTAL	CANTIDAD				
			ADMON. CENTRAL	DINOR	DILIT	DICEN	DISUR
<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS</b>							
CABEZAL DE IMPRESIÓN PARA PLOTTER A1 HP110 (HP11 C4810A 27ML BLACK, HP11 C4811A 14ML CYAN, HP11 C4812A 14ML MAGENTA, HP11 C4813A 147ML YELLOW)	UNIDAD	25	5	5	5	5	5
CILINDRO PARA IMPRESORAS MULTIUSO XEROX WORKCENTRE 5230	UNIDAD	15	3	3	3	3	3
DISCO DURO EXTERNO 1 TB	UNIDAD	13	4	2	3	2	2
ESPONJA RECOLECTOR DE RESIDUOS DE TINTA PARA PLOTTER XEROX RJ900C	UNIDAD	37		10	15	6	6
<b>SERVICIOS DE ADECUACIONES</b>							
INSTALACIÓN DE LÁMPARAS	UNIDAD	15			15		
CORTINAS PERSIANAS 2 MTS DE ANCHO x 2 mts. DE ALTO CON ACCESORIOS E INSTALACION	UNIDAD	8			8		
<b>SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA</b>							
ENVIO DE MATERIALES	meses	14	14				
<b>SERVICIOS DE INSTALACIONES ELÉTRICAS Y DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS</b>							
TOMAS ELECTRICAS DOBLES INDEPENDIENTES DEL UPS	UNIDAD	38	16	7	10	5	
ACOMETIDA DE 220V. PARA UPS	UNIDAD	2	1		1		
CABLEADO ELÉCTRICO+TOMAS DOBLES	UNIDAD	100		30	50	20	
CABLEADO ESTRUCTURADO UTP CATEGORIA 6 (10/100/1000)	UNIDAD	190	80	50	60		
<b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO</b>							
MANTENIMIENTO DE COPIADORA-IMPRESORA COLOR (3 mantenimientos cada 3 meses)	meses	15	3	3	3	3	3
MANTENIMIENTO DE ESCANER (3 mantenimientos cada 3 meses)	meses	15	3	3	3	3	3
MANTENIMIENTO DE PLOTTERS A0 (6 mantenimientos cada 2 meses)	meses	30	6	6	6	6	6
MANTENIMIENTO DE PLOTTERS A1 (3 mantenimientos cada 3 meses)	meses	15	3	3	3	3	3
MANTENIMIENTO DE REPRODUCTOR DE PLANOS (3 mantenimientos cada 3 meses)	meses	15	3	3	3	3	3
MANTENIMIENTO DE WORKCENTRE (3 mantenimientos cada 3 meses)	UNIDAD	15	3	3	3	3	3
<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN</b>							
SERVICIO DE CUENTAS ADSL 1:1 (1024 KBPS) CON RUTEADOR PARA 8 USUARIOS INCLUIDO WIRELESS (5 CUENTAS DURANTE 14 MESES)	meses	70	70				
<b>SERVICIOS DE IMPRENTA</b>							
SERVICIO DE ANILLADO	meses	180	50	35	55	20	20



DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TIEMPO/Unid. Medida	CANT. TOTAL	CANTIDAD				
			ADMON. CENTRAL	DINOR	DILIT	DICEN	DISUR
<b>SERVICIOS DE PUBLICIDAD</b>							
PUBLICACIONES	UNIDAD	1	1				
<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD</b>							
SERVICIO DE GUARDIANIA	meses	14			14		
<b>SERVICIOS DE SEGUROS</b>							
Seguro Copiadoras Impresoras a Color A3	meses	70	14	14	14	14	14
Seguro Proyector	meses	28	14		14		
Seguro Escáner A3	meses	70	14	14	14	14	14
Seguro Impresora Multifunción	meses	14	14				
Seguro Laptop (7 laptop por 14 meses)	meses	98	56	14		14	14
Seguro Plotter A0 a color	meses	56	0	14	14	14	14
Seguro Plotter A1 a color	meses	42	14			14	14
Seguro Reproductor de Mapas	meses	14	14				
Seguro Servidor de Datos Masivo para datos Geo-referenciados	meses	14	14				
Seguro Servidor para procesamiento	meses	14	14				
SEGUROS DE ACCIDENTE (133 personas por 12 meses)	meses	1.596	456	312	552	144	132
Seguros Estaciones Graficas Digitalización (119 estaciones gráficas por 14 meses)	meses	1.666	490	322	588	140	126
Seguros Estaciones Graficas Geo-estadística (14 estaciones gráficas geo-estadística por 14 meses)	meses	196	196				
<b>SUMINISTROS DE LIMPIEZA</b>							
CLORO	GALÓN	25	5	5	5	5	5
DESINFECTANTE	UNIDAD	202	40	100	40	12	10
DESODORANTES AMBIENTALES	UNIDAD	252	40	150	40	12	10
DETERGENTE	UNIDAD	122	25	50	25	12	10
ESCOBAS	UNIDAD	35	5	10	5	10	5
FUNDAS NEGRAS BASURA	PAQUET./10	426	40	300	40	10	36
JABON	PAQUET X 3	104	20	40	20	4	20
PAPEL HIGIENICO JUMBO	UNIDAD	148	50	40	40	12	6
PAPELERAS	PAR	48	14	23	5	2	4
TACHOS DE AGUA	UNIDAD	2	0	0	0	0	2
TOALLAS	UNIDAD	182	10	46	6	20	100
TRAPEADORES	UNIDAD	47	3	30	3	6	5
<b>SUMINISTROS DE OFICINA</b>							
ADHESIVOS	UNIDAD	1.300		1000	300		
AMARRAS PLASTICAS	UNIDAD	220		20	50	50	100
ANILLOS ESPIRALES (60 PAG)	UNIDAD	180	50	35	55	20	20
BORRADORES DE QUESO	UNIDAD	742	192	400	30	40	80
BORRADORES PARA PIZARRA DE TIZA LÍQUIDA	UNIDAD	19	3	6	3	4	3
CALCULADORAS	UNIDAD	28	14	5	5		4
CINTA ADHESIVA	UNIDAD	159	104	20	5	5	25
CLIPS NORMALES (MEDIANOS)	CAJAX50	125	25	70	15	10	5
CLIPS TRIANGULARES GRANDES	CAJAX50	90	25	40	10	10	5



DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TIEMPO/Unid. Medida	CANT. TOTAL	CANTIDAD				
			ADMON. CENTRAL	DINOR	DILIT	DICEN	DISUR
SUMINISTROS DE OFICINA							
CORRECTOR LIQUIDO TIPO ESFERO	UNIDAD	329	144	100	5	20	60
CUADERNO UNIVERSITARIO DE CUADROS, 100 HOJAS	UNIDAD	236	96	100	25	5	10
CUCHILLAS PARA ESTILETE N. 18	UNIDAD	164	52	70	20	2	20
DVD - RW	CAJA X 50	104		100		2	2
DVD - RW 8 GB	UNIDAD	610	300	100	30	100	80
ESFEROGRÁFICOS NEGROS	CAJAX10	589	196	203	104	5	81
ESFEROGRÁFICOS ROJOS	CAJAX10	576	192	200	100	4	80
ESTILETES GRANDES CUCHILLA Nº 18	UNIDAD	101	52	20	10	9	10
FLASH DE 4GB	UNIDAD	31	14	4	5	4	4
FOLDERS DE CARTON	UNIDAD	4.370	3120	200	150	100	800
GRAPADORAS MODELO 444	UNIDAD	20	6	6	5	1	2
GRAPAS 26/6	CAJA	86	12	60	5	5	4
GRAPAS DE 50/70/100 HOJAS 10 CAJAS DE CADA UNA	CAJA	30	11	5	7	2	5
LIBRETA DE APUNTES (BLOCK DE CUADROS)	UNIDAD	478	86	243	91	29	29
LIGAS	meses	59	12	40	3	1	3
MARCADORES DE 12 UNIDADES PUNTA FINA	CAJA X 10	41	14	20		2	5
MARCADORES FLUORECENTES TOMATES	CAJA X 10	276	36	200	30	1	9
MARCADORES FLUORECENTES VERDES	CAJA X 10	276	36	200	30	1	9
MARCADORES PARA CD INDELEBLE AZUL	CAJA X 10	54	15	30	3	1	5
MARCADORES PERMANENTES PUNTA GRUESA AZUL	CAJA X 10	60	6	40	2	10	2
MARCADORES PERMANENTES PUNTA GRUESA ROJO	UNIDAD	60	6	40	2	10	2
MASKING 2" EMBALAJE	UNIDAD	60	20	20	10	5	5
MASKING 2" TAPE	UNIDAD	60	20	20	10	5	5
MINAS 0,5	UNIDAD	537	192	200	25	40	80
MOJA DEDOS	ROLLOS	144	48	50	20	6	20
PASTAS PLÁSTICAS PARA ANILLOS (PAR)	UNIDAD	180	50	35	55	20	20
PERFORADORAS NORMALES	CAJA	35	6	23	3	1	2
PINTURAS DE 12 UNIDADES GRANDES	KILO	18	14	0			4
PIOLA	UNIDAD	10	0	0	0	0	10
PIZARRONES TIZA LIQUIDA	UNIDAD	7	2	1	2	0	2
PORTAMINAS 0,5	UNIDAD	502	192	150	40	40	80
POST NEON 7,5cm. X 7.5cm.	UNIDAD	1.016	576	250	100	40	50
REGLA 60 CM. METALICA	UNIDAD	128	48	20	15	20	25
SACAGRAPAS	meses	51	14	23	5	5	4
SOBRE MANILA EXTRA OFICIO	UNIDAD	1.000	240	500	150	50	60
SUPRESORES DE PICOS	UNIDAD	5	5				
TIJERAS GRANDES	CAJA	33	20	5	3	1	4
TIZAS LIQUIDAS AZUL (CAJA X10)	CAJA	14	2	6	2	2	2
TIZAS LIQUIDAS NEGRO (CAJA X10)	CAJA	14	2	6	2	2	2
TIZAS LIQUIDAS ROJO (CAJA X10)	UNIDADES	14	2	6	2	2	2
VINCHAS PARA FOLDERS	UNIDAD	233	100	5	3	100	25



DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TIEMPO/Unid. Medida	CANT. TOTAL	CANTIDAD				
			ADMON. CENTRAL	DINOR	DILIT	DICEN	DISUR
<b>SUMINISTROS DE OFICINA - TONNERS</b>							
CARTUCHO PARA PLOTTER A1 HP10 (HP10 C4840A BLACK, HP11 C4836G CYAN, HP10 C4837G MAGENTA, HP10 C4838G YELLOW)	JUEGOSX4	110	30	20	30	15	15
CARTUCHOS PARA PLOTTER XEROX 7142 (106R01307 BLACK, 106R01308 CYAN, 106R01309 MAGENTA, 106R01310 YELLOW)	JUEGOSX4	110	30	20	30	15	15
CAUCHOS PARA SCANNER CANON DR-9080C	UNIDAD	25	5	5	5	5	5
JUEGO DE TONNER A COLOR DE REPRODUCTOR DE PLANOS KIP 310	UNIDAD	67	20	12	15	10	10
KIT DE CARTUCHOS IMPRESORA DESINGJET 1100	UNIDAD	30		30	0	0	0
KIT DE TONNER PARA IMPRESORA LASERJET 9300 B/N COLOR	UNIDAD	26	12	0	2	12	0
TONNER PARA WORKCENTRE XEROX 5230	UNIDAD	95	30	20	25	10	10
<b>SUMINISTROS DE OFICINA - PAPEL</b>							
PAPEL BOND DE 75 GRAMOS 120cm. Para Plotter (DE ACUERDO AL QUE SE ADQUIERA)	RESMILLAS	310	80	60	70	50	50
PAPEL BOND DE 75 GRAMOS A1	RESMILLAS	310	80	60	70	50	50
PAPEL BOND DE 75 GRAMOS A4	ROLLOS	606	116	44	357	62	27
PAPEL BOND DE 90 GRAMOS A0 PARA PLOTTER (DE ACUERDO AL QUE SE ADQUIERA)	RESMILLAS	275	100	40	60	50	25
PAPEL BOND DE 90 GRAMOS A3	RESMILLAS	245	60	40	20	100	25
PAPEL BOND DE 90 GRAMOS A4	PAQUET/12	160	0	40	20		100
<b>SUMINISTROS DE REDES Y COMUNICACIONES</b>							
ACCESS POINT RUTEADOR 108 MBPS	UNIDAD	10	5	2	3		
CONECTORES RJ45 CON PROTECTORES	UNIDAD	340		70	70	100	100
CORTADORA DE CABLE DE RED	UNIDAD	4		0	1	1	2
PONCHADORAS METALICAS RJ45	UNIDAD	3		0	1	1	1
PROBADOR DE CONTINUIDAD LAN / USB	meses	3		1		1	1
RACK CERRADO CLIMATIZADO	UNIDAD	1	0	0	1	0	0
SWITCH DE 48 PUERTOS	UNIDAD	5	2	1	2		
SWITCH DE 8 PUERTOS	UNIDAD	3	1	1	1		
<b>VESTIMENTA Y UNIFORMES</b>							
COLGANTE DE IDENTIFICACIÓN CON LOGO INSTITUCIONAL (REATA)	UNIDAD	143	40	28	48	14	13
TARJETA PARA CREDENCIAL	UNIDAD	143	40	28	48	14	13

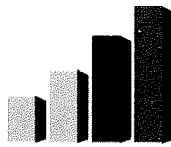
**Art. 2.-**

Publicar el contenido de la presente Resolución en la página WEB del INEC, bajo el mismo procedimiento utilizado con el Plan Anual de Contrataciones y los mismos formatos que para el efecto expidió el Instituto Nacional de Contratación Pública; y, reformar y publicar el Plan Anual de Contrataciones del INEC reformado en el portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec);

**Art. 3.-**

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción; y, de su correcta aplicación encárguense la Dirección de Recursos Humanos y

*[Handwritten signature]*



Servicios Administrativos específicamente en la Unidad de Servicios Administrativos en coordinación con la Subdirección General, Responsable de Cartografía Digital de Amanzanados, Coordinador Administrativo del CPV, Coordinadora Administrativa del CENEC, Dirección de Recursos Financieros y Dirección de Asesoría Jurídica.

Comuníquese y Publíquese

Dado en Quito, Distrito Metropolitano a, 29 OCT. 2009

  
Jorge García Guerrero  
**DIRECTOR GENERAL (SUB.) DEL INEC**