

RESOLUCIÓN No. 194 DIRG 2010

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

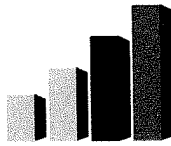
- Que:** la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado en sus Art. 9 y 77 literales a) y e) establece que: *las máximas autoridades institucionales son los responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad, además de dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación organización, información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos, dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias (...);*
- Que:** el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), es el organismo del Sistema Estadístico Nacional, que se encarga de realizar el estudio, planificación, producción y distribución de las estadísticas nacionales que facilitan el análisis económico social del país, para los programas de desarrollo;
- Que:** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General;
- Que:** mediante Decreto Ejecutivo No. 298, publicado en el Registro Oficial No. 167 del 8 de abril del 2010, en su Art. 1 el Presidente Constitucional de la República declaró: *"Reformase el artículo 1 del Decreto Ejecutivo No. 832 publicado en el Registro Oficial No. 251 de fecha 14 de enero de 2008, en el sentido que el VII Censo de Población y VI de Vivienda se efectuará en el año 2010"*
- Que:** mediante Decreto Ejecutivo No. 298, publicado en el Registro Oficial No. 167 del 8 de abril del 2010, el Presidente Constitucional de la República decreta en su Art. 2: *"En la misma fecha que tenga lugar el VII Censo de Población y VI de Vivienda se realizará el II Censo Nacional Económico (CENEC)"*;
- Que:** en el Suplemento del Registro Oficial No. 87 de fecha 14 de diciembre de 2009, se publica las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, emitidas por la Contraloría General del Estado, a través de Acuerdo No. 039 CG;
- Que:** la Norma de Control Interno No. 405-07 "Formularios y documentos", establece que: *"Las entidades públicas y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, emitirán procedimientos que aseguren que las*

operaciones y actos administrativos cuenten con la documentación sustentatoria totalmente legalizada que los respalde, para su verificación posterior"...

- Que:** la Norma de Control Interno No. 405-08 del Acuerdo No. 039-CG, en el literal f) estipula **"Fondos a Rendir Cuentas Constituyen una cantidad de dinero, destinados exclusivamente para satisfacer pagos en efectivo, originados por egresos que derivan del cumplimiento de una actividad específica, serán asignados al servidor autorizado para satisfacer gastos que no se pueden atender normalmente y están sujetos a liquidación dentro del mismo mes en que fueron entregados, previa presentación de la documentación debidamente legalizada que respalden los egresos realizados"**,
- Que:** a través de Memorando No. 067-CENEC de fecha 12 de abril de 2010, el Secretario del Comité CENEC-2010, solicitó se gestione ante el Señor Director General del INEC la aprobación de los Lineamientos CENEC-FASE DE EMPADRONAMIENTO, los cuales ya fueron examinados por los miembros del Comité y aprobados por los mismos, mediante Acta de Reunión No.2 de fecha 5 de abril del año en curso como consta en la Resolución No. 051-COMPRAS-DIRG-2010,
- Que:** mediante Acta No. 18 del 6 de octubre de 2010 y con la asistencia de todos los miembros del Comité del CENEC 2010 adicionalmente mencionan la necesidad de crear un fondo a Rendir Cuentas para suplir necesidades en el operativo de campo como: comunicación de los equipos operativos y técnicos, transporte fluvial y aéreo;
- Que:** con Memorando No. 133-COMITÉ CENEC-2010 de fecha 29 de Octubre de 2010, el Presidente del Comité CENEC Subrogante solicita al Director General la autorización de los Lineamientos de Empadronamiento del Censo Nacional Económico-CENEC;
- Que:** mediante nota inserta en Memorando que precede, el señor Director General, emite la autorización y dispone emitir la Resolución,
- Que:** es necesaria la asignación del Fondo a Rendir Cuentas para la consecución de las actividades en la fase de Empadronamiento del Censo Nacional Económico, a ejecutarse durante los meses de noviembre a diciembre de 2010, en razón de requerirse servicios aéreos y/o fluviales y en consecuencia realizar pagos por estos conceptos; así como de tarjetas de telefonía celular y más gastos emergentes con fines específicos;
- Que:** es menester el contar con un instructivo que permita conocer los procedimientos a seguir para la utilización y liquidación del fondo institucional para solventar necesidades emergentes de la Fase de Empadronamiento II – CENEC, que contemplen los formularios que faciliten su administración; y,

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley,


DESARROLLO INSTITUCIONAL



RESUELVE:

Expedir el siguiente "INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DEL FONDO A RENDIR CUENTAS DE LA FASE DE EMPADRONAMIENTO II - CENEC

Art. 1.- FINALIDAD DEL FONDO A RENDIR CUENTAS.- Este fondo se destina exclusivamente para realizar pagos en moneda en curso legal, distinto a los gastos de caja chica, destinado para gastos que se deriven de varios servicios, como es pago de pasajes aéreos y fluviales, como también el pago de tarjetas de telefonía celular; todos estos gastos se realizarán en sectores apartados donde no existe acceso por vía terrestre, y en consecuencia se requiere adquirir pasajes aéreos donde las empresas aéreas que prestan el servicio a la institución no tienen rutas comerciales, como sucede por ejemplo en Taisha (cantón de la provincia de Morona Santiago) o la movilización en el Archipiélago de Galápagos, o a la Isla Puná, que se la realiza por transporte fluvial

Art. 2.- DE LA CUANTÍA DEL FONDO.- Por tratarse de pagos en efectivo, el monto necesario se fijará de acuerdo al servicio en función del cronograma establecido para la ejecución de la fase de Empadronamiento II - CENEC, y de las necesidades debidamente justificadas de cada una de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos los mismos que se distribuirán de la siguiente manera:

DESCRIPCION	VALOR USD \$					
	ADM CENTRAL	DINOR	DILIT	DICEN	DISUR	TOTAL
FONDO A RENDIR CUENTAS	\$ 80,00	\$ 2.840,00	\$ 7.240,00	\$.880,00	\$ 1.160,00	\$ 12.200,00
VALOR TOTAL DEL FONDO, PASAJES Y TARJETAS	\$ 80,00	\$.2.840,00	\$ 7.240,00	\$ 880,00	\$ 1.160,00	\$12.200,00

En razón de la naturaleza y actividades a ser desarrolladas por el personal que ejecutará la fase de empadronamiento, procesamiento y comunicación del Censo Nacional Económico y con la finalidad de mantener comunicación directa con el operativo de campo para el informe diario de cobertura a las sedes regionales, resolución de problemas operativos y conceptuales de los diferentes niveles del equipo operativo de campo, recuperar información del informante; controlar la producción por equipo y comunicación con diferentes medios de prensa para la difusión del Censo; es necesario contar con el rubro que permita adquirir tarjetas de telefonía celular para cada fase del Censo, que serán distribuidas de acuerdo al siguiente cuadro:

DESARROLLO INSTITUCIONAL

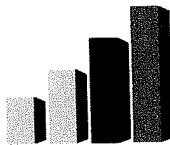


Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

Personal del Operativo	CANTIDAD TARJETAS						Total
	Valor de la tarjeta	Coordinación Nacional ADM. CENTRAL	DILIT	DINOR	DICEN	DISUR	
Coordinador Nacional Técnico	10	2					20
Responsable Nacional de Empadronamiento	10	2					20
Responsable Regional de Comunicación	10	2					20
Responsable Nacional de Procesamiento	10	2					20
Responsable Regional Censal	10		2	2	2	2	80
Responsable Regional de Empadronamiento	10		2	2	2	2	80
Responsable Regional de Procesamiento	10		2	2	2	2	80
Responsable Regional de Comunicación	10		2	2	2	2	80
Asistente Regional Censal	10		2	2	2	2	80
Asistente Regional de Empadronamiento	10		2	2	2	2	80
Responsable Provincial	10		10	8	4	4	260
Supervisor de calidad	10		26	24	6	6	620
Supervisor de equipo operativo	10		250	240	66	62	6180
SUMAN		8	298	284	88	84	7620

Art. 3.- DEL DESEMBOLSO PARA CONSTITUCIÓN DEL FONDO.- Los Responsables, Regionales de la Etapa de Empadronamiento II del CENEC, adjuntarán para el efecto el detalle general de los posibles gastos a efectuarse en la ejecución del operativo, solicitará al Director Regional de cada jurisdicción la autorización para el desembolso del fondo a rendir cuentas. Los Directores Regionales dispondrán a las Unidades Financieras Regionales la creación de estos fondos.

Art. 4.- DE LA GARANTÍA.- Por ser un fondo temporal, y con fines específicos el servidor/a que administre el fondo en la Administración Central y en cada una de las Direcciones Regionales del INEC, debe rendir una garantía mediante una letra de cambio o pagaré librado a favor del Instituto Nacional de Estadística y Censos, por el ciento por ciento del valor a ser entregado. Documento que quedará bajo custodia de la Dirección de Recursos Financieros y las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos, de ser el caso.



Art. 5.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO.- La Administración será de exclusiva responsabilidad del servidor/a designado para el efecto, (los Responsables Regionales de Empadronamiento en las Direcciones Regionales y el Responsable Nacional de Empadronamiento en la Coordinación Nacional) debiendo responder personal y pecuniariamente de su correcto manejo, sujetándose al destino propuesto y en cumplimiento a lo dispuesto en este instructivo y las leyes que norman los manejos de los fondos públicos.

El Director de Recursos Financieros y los Directores Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos, se reservan el derecho de aceptar o no al servidor propuesto y reemplazarlo con otro, para que cumpla con este servicio. Este fondo no podrá ser manejado por los servidores de las Áreas Financieras de la Institución.

Art. 6.- ARQUEOS DE LOS FONDOS.- Los valores del fondo a rendir cuentas estarán sujetos a verificaciones mediante arqueos periódicos y sorpresivos con la finalidad de determinar su existencia física y comprobar su igualdad con los saldos contables.

Estos arqueos podrán ser efectuados por la Unidad de Auditoría Interna o por personas delegadas por la Dirección de Recursos Financieros y las Unidades Financieras de las Direcciones Regionales, que sean independientes de las funciones de registro, autorización y custodia de fondos.

Art. 7.- DE LA LIQUIDACIÓN DEL FONDO.- Los servidores a quien se hubiera entregado el fondo, deberán obligatoriamente presentar en la Dirección de Recursos Financieros o en la Unidad de Recursos Financieros de su jurisdicción, la liquidación de estos fondos en los plazos establecidos por las Unidades Financieras, remitiendo para el efecto toda la documentación que justifique los gastos realizados, sean estos, comprobantes, recibos de pago, notas de venta o facturas, debidamente firmados por el Responsable del fondo y autorizado por el Ordenador de Gasto de cada Dirección.

Art. 8.- DE LOS DOCUMENTOS.- Documentos autorizados por el SRI tales como: factura, nota de venta, tiquetes de máquina registradora, etc., o el recibo de pago autorizado por el INEC, serán los documentos que avale el servicio prestado, y deberá contener el nombre, valor, concepto, lugar, fecha, firma y número de cédula del beneficiario, así como la firma del servidor responsable del fondo del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Para el caso de las facturas se observará las disposiciones legales que en materia tributaria rigen sobre el particular.

Art. 9.- DE LOS FORMULARIOS A UTILIZARSE.- Para efectos de liquidación del fondo y justificación del gasto, los responsables emplearán el formulario "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas" creado para el efecto, en el que se detallará el resumen del gasto, anexando los documentos que prueben el egreso en las condiciones requeridas en el presente instructivo, cuyo formato será el siguiente:

DESARROLLO INSTITUCIONAL

instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS
FORMULARIO PARA LIQUIDACIÓN DE FONDOS A RENDIR CUENTAS

No.....

LUGAR Y FECHA:

RESPONSABLE DEL FONDO:

OBJETO DEL FONDO:
.....

DETALLE DEL GASTO:

FECHA	TIPO DE COMPROBANTE	COMPROBANTE No.	CONCEPTO	VALOR	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			SUMAN.....		

RESUMEN DEL FONDO

Valor del fondo \$
Gastos realizados \$
Saldo \$

En caso de existir saldo, será depositado en la tesorería del INEC, debiendo adjuntar en el formulario de liquidación y cuyo número se hará constar en el mismo.

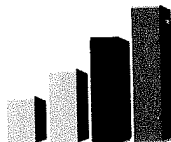
.....
Visto Bueno
Coord. Regional Censal

.....
Responsable del Fondo

.....
Aprobado Área
Financiera

En caso de existir saldo, será depositado en la tesorería del INEC, debiendo adjuntar al formulario de liquidación y cuyo número se hará constar en el mismo.

Art. 10.- RECIBO DE PAGO.- El mismo se elaborará en un original y una copia (Original para el INEC y Copia para el Beneficiario) y se adjuntará a la liquidación del fondo, deberá ser prenumerado y se utilizará en los gastos que se realicen en lugares muy apartados, en donde no se pueda obtener facturas o notas de venta, durante la ejecución de la Fase de Empadronamiento II del CENEC. Este documento deberá tener el mismo tratamiento que



cualquier documento contable, es decir, sin enmendaduras, tachones, borrones o mutilaciones que afecten la validez del mismo; así como deberá ser utilizado en orden secuencial y cronológico de tal manera que posibilite un adecuado control.

En caso de errores en la emisión del formulario, este será anulado y archivado respetando su secuencia numérica.

Art. 11.- FORMATO RECIBO DE PAGO.- Su formato es el siguiente:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS- INEC	
FASE DE EMPADRONAMIENTO II CENEC		FASE DE EMPADRONAMIENTO II CENEC	
RECIBO DE PAGO		RECIBO DE PAGO	
No. ...	USD.	No.	USD.
RUC DEL INEC: 1768038270001		RUC DEL INEC: 1768038270001	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO		NOMBRE DEL BENEFICIARIO	
VALOR EN LETRAS		VALOR EN LETRAS	
CONCEPTO		CONCEPTO	
LUGAR		LUGAR	
FECHA		FECHA	
		FIRMA DEL BENEFICIARIO	RESPONSABLE DEL FONDO
		CC:	CC:

Art. 12.- DEL CUMPLIMIENTO.- Los encargados del seguimiento y control del cumplimiento de lo que establece este instructivo serán: la Dirección de Recursos Financieros y las Unidades Financieras de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

DESARROLLO INSTITUCIONAL



Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrio
Tels.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

DISPOSICIONES GENERALES.-

PRIMERA.- Posterior a la revisión por parte de los Jefes de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos al detalle de las liquidaciones del Fondo a Rendir Cuentas, se emitirá un informe en el cual los Coordinadores harán constar las novedades en caso de existir y se pondrá en conocimiento del Ordenador de Gasto y del Responsable con el fin de que se desvirtúen los cargos resultantes, en un tiempo no mayor de tres días laborables, contados a partir de la fecha de la notificación

Si transcurrido el plazo no se ha justificado, se solicitará a la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, la aplicación de las normas vigentes que permitan la imposición de la sanción pertinente y/o que se realicen las acciones legales correspondientes.

SEGUNDA.- Para efectos de mantener un control adecuado y por ser formularios prenumerados para la "Liquidación de Fondo a Rendir Cuentas", si por alguna circunstancia se anulan, deterioran o destruyeren en parte o en la totalidad, deberán adjuntarse al respectivo resumen.

TERCERA.- En caso de existir algún egreso no justificado aunque esté contemplado en este instructivo, no se considerará para reintegro o liquidación y será de responsabilidad del custodio.

Este instructivo entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 10 DIC. 2010


Byron Villacis Cruz
DIRECTOR GENERAL DEL INEC 