

RESOLUCIÓN 117 DIRG 2010

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

- Que,** el Art. 11 de la Ley de Estadística, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el artículo 89 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, establece: **"ORIGEN DE LA EXTINCIÓN O REFORMA.-** Los actos administrativos que expidan los órganos y entidades sometidos a este estatuto se extinguen o reforman en sede administrativa de oficio o a petición del administrado.";
- Que,** el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva en su Art. 99 dispone: **"MODALIDADES.-** Los actos normativos podrán ser derogados o reformados por el órgano competente para hacerlo cuando así se lo considere conveniente. Se entenderá reformado tácitamente un acto normativo en la medida en que uno expedido con posterioridad contenga disposiciones contradictorias o diferentes al anterior";
- Que,** el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que para la aplicación de la Ley se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y participación nacional;
- Que,** entre los objetivos del sistema nacional de contratación pública se encuentra "Garantizar la transparencia y evitar la discrecionalidad de la contratación pública", conforme el numeral 3 del artículo 9 de LOSNCP;
- Que,** El Art. 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación dispone: "... La información relevante de los procedimientos de contratación se publicará obligatoriamente a través de COMPRAS PUBLICAS...."
- Que,** el literal h) del Art. 26 de la LOSCCA establece entre las prohibiciones de los servidores públicos la siguiente: "Mantener relaciones comerciales o financieras, directa o indirectamente, con contribuyentes o contratistas de cualquier institución del Estado, en los casos en que el servidor público, en razón de sus funciones, deba atender los asuntos de ellos";
- Que,** con Resolución No. 133-DIRG-2007 de fecha 29 de noviembre del 2007, se expidió el Código de Ética de los funcionarios y servidores a nombramiento o contrato del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el Art. 12 ibídem, dice: **"USO DE LA INFORMACIÓN.-** El servidor y funcionario del INEC deberá abstenerse de difundir, sin autorización

DESARROLLO INSTITUCIONAL

superior, toda información. No deberá utilizarla en beneficio propio o de terceros, o para fines ajenos al servicio institucional”.

Que, mediante Resolución 081 DIRG-2010 de fecha 25 de mayo de 2010, el señor Director General emitió el Instructivo para la Seguridad y Control de Ingreso y Salida de Personas a la Institución por Asuntos Personales o Institucionales;

Que, a fin de dar cumplimiento a los principios rectores de la Ley Orgánica de Contratación Pública y precautelar los intereses nacionales e institucionales se hace necesario reformar el Instructivo para la Seguridad y control de ingreso y salida de personas a la institución; y,

En uso de las facultades que le otorga la Ley:

RESUELVE

ART. 1 Reformar el Art. 9 del Instructivo para la seguridad y control de ingreso y salida de personas a la institución por asuntos personales o institucionales, emitido a través de Resolución No. 081 DIRG- 2010, cuyo texto será el siguiente:

“ART. 9: PROHIBICIONES.-

9.1 Queda terminantemente prohibido el ingreso de personas cuyo propósito sea realizar cualquier tipo de ventas dentro de la Institución, a excepción de aquellas que sean autorizadas por la Dirección de Recursos Humanos en la Administración Central y Direcciones Regionales en su ámbito.

9.2 Se prohíbe además a todo el personal a nombramiento y contrato que esté inmerso dentro de los procedimientos de contratación, para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultaría establecidos en la LOSNCP y bajo cualquier otro régimen, recibir la visita de los proveedores y oferentes, antes y durante el desarrollo de los diferentes procedimientos, y particularmente a los servidores de la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos, Unidad de Proveeduría o Adquisiciones, Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Secretaría General, Subdirección General y en las Direcciones Regionales (Zonales) en las unidades de Servicios Administrativos, Asesoría Jurídica, Recursos Financieros y Dirección Regional. Exceptúese de esta disposición a aquellos proveedores y oferentes que tengan que realizar la entrega de las ofertas físicas, acudan a las audiencias de negociación, preguntas y respuestas en procesos de Régimen Especial, suscripción de contratos y entrega de garantías.



9.3 **CONTROL.-** Para el ingreso a las dependencias de la entidad, los proveedores y oferentes, deberán de manera obligatoria anunciarse y registrarse en Información y seguridad, a fin de que el servidor responsable del proceso autorice o niegue su ingreso.

9.4 Además del registro previsto en el numeral anterior, se dejará constancia de la visita del proveedor en un registro que deberá llevar cada una de las Direcciones involucradas en los procesos de compras públicas.

DISPOSICIÓN GENERAL

ÚNICA: La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

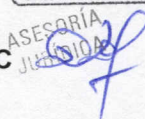
PUBLÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a

14 JUL. 2010


Byron Villacís Cruz
DIRECTOR GENERAL DEL INEC



ASESORÍA
JURÍDICA




ASESORIA
JURIDICA