



RESOLUCIÓN No.106-COMPRAS-DIREJ-2013

EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** la Ley de Estadística vigente, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el pleno de la Asamblea Constituyente, mediante Ley sin número publicada en Registro Oficial No. 395 del 4 de agosto del 2008, expidió la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 1700, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009, el Presidente Constitucional de la República expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** el Art. 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *"...determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría,..."*;
- Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, respecto al Plan Anual de Contrataciones, expresamente determina: *"Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, (...). De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso..."*;
- Que,** el inciso segundo y tercero del artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina lo siguiente: *"El Plan Anual de Contrataciones podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución motivada, la misa que junto con el plan reformado serán publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec (...)"*;
- Que,** mediante Resolución No. 110-DIRG-2011 de fecha 11 de julio del 2011, publicado en el Registro Oficial Edición Especial No. 118 de 16 de agosto del 2011, se emitió el Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del INEC, en su literal n) del Art. 31, se establece que son atribuciones del Director Ejecutivo del INEC, el "Aprobar los Planes, Reglamentos, Estatutos, Resoluciones y demás normas que permitan el funcionamientos del Instituto Nacional de Estadística y Censos";
- Que,** con Resolución No. 022-DIREJ-DIJU-NI-2013, de 17 de junio del 2013, el Director Ejecutivo resolvió en el literal a) del Art.7, delegar al Director Administrativo Financiero la suscripción de las Resoluciones para reformar el Plan Anual de Contrataciones;
- Que,** mediante Memorando No. INEC-DIPLA-2013-0446-M de 16 de julio del 2013, el Director de Planificación, solicitó al señor Coordinador General Técnico la revisión del Lineamiento General del Proyecto de Cambio de Año Base IPP-IP y posterior envío a la Dirección Ejecutiva para su aprobación;

- Que,** con Memorando No. INEC-CGT-2013-0144-M de 19 de julio del 2013, el Coordinador General Técnico, solicitó al señor Director Ejecutivo la autorización del Lineamiento General del Proyecto de Cambio de Año Base IPP-IPi;
- Que,** mediante Memorando No. INEC-DIREJ-2013-0566-M de 23 de julio de 2013, el Director Ejecutivo, autorizó ejecutar las actividades contempladas en el lineamiento en el ámbito de su competencia;
- Que,** es necesario incluir los requerimientos establecidos en el Lineamiento General del Proyecto de Cambio de Año Base IPP-IPi; y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General,

RESUELVE:

- Art. 1.-** Aprobar e incluir en el Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos – Administración Central, la adquisición de bienes y contratación de servicios requeridos para la ejecución del Lineamiento General del Proyecto de Cambio de Año Base IPP-IPi, de acuerdo al siguiente detalle:

INDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
SUMINISTROS DE OFICINA		
Agendas Ejecutivas	Unidad	4
Tabla para apuntes (apoyamanos) plástico con vincha	Unidad	4
Archivadores de Caja Pasivo (cartón) N° 03	Unidad	12
Block ejecutivo de cuadros 100 hojas A4	Unidad	4
Borrador de lapiz PZ-20	Unidad	4
Caja de Cartón No 15	Unidad	12
Carpeta (folder) cartulina varios colores	Unidad	12
CD-R	Unidad	12
CD-RW	Unidad	12
Clips estandar 32mm	Caja	4
Clips mariposa (50 unidades/Caja)	Caja	1
Cuaderno espirales universitarias cuadros 100h	Unidad	4
DVD-R 8.5 GB	Unidad	12
DVD-RW 4.7 GB	Unidad	



		12
Esferográfico azul punta gruesa	Unidad	4
Esferográfico negro punta gruesa	Unidad	4
Esferográfico rojo punta gruesa	Unidad	4
Espirales A-4 de 14 mm paquete X 50	Paquete	1
Espirales A-4 de 17 mm paquete X 50	Paquete	1
Estiletes grandes	Unidad	4
Grapadora normal metálica mediana	Unidad	1
Grapas 26/6 Caja de 1000 unidades	Caja	1
Ligas 10 cm. (Funda 100 g)	Funda	1
Tinta correctora tipo esfero	Unidad	4
Marcador para CD (acetato) varios colores	Unidad	4
Resaltador varios colores	Unidad	12
Marcadores para pizarrón punta media varios colores	Unidad	6
Minas 0.7 MM HB por 12 minas	Tubo	4
Mouse Pad	Unidad	3
Pastas plásticas A-4 para anillado	Unidad	24
Pastas transparente A-4 para anillado	Unidad	24
Goma liquida 250gr	Frasco	4
Perforadora normal	Unidad	1
Pizarra De Tiza Liquida Con Pedestal 200 cm X 120 cm	Unidad	1
Porta clips magneticos	Unidad	4
Portaminas metálico 0.7	Unidad	4
Notas Adhesivas Grande 3 x 3"	Paquete	4
Notas Adhesivas Pequeña 1 1/2 x 2	Paquete	4
Notas Adhesivas Cubo 5 colores	Paquete	4
Regla Metálica 30 cm	Unidad	4
Separadores de hojas paquete x 10	Paquete	1
Sobres manila F3	Unidad	25
Sobres manila F4	Unidad	25
Sobres manila F5	Unidad	25

[Handwritten signature]
P

[Handwritten signature]

Pizarra Corchógrafo 1,20*1,60	Unidad	1
Tachuela de colores para corchógrafo	Caja	2
Tijera pequeña	Unidad	1
Vinchas Metálicas de Carpeta Caja de 50 U	Caja	2
SUMINISTROS DE PAPELERIA		
Papel bond A4 75 gr.	Resmilla	5
Papel bond A4 90 gr.	Resmilla	30
SUMINISTROS DE LIMPIEZA		
Kit de limpieza de computadores	Unidad	3
SUMINISTROS DE REDES Y COMUNICACIONES		
Comunicaciones GPRS	Unidad	1
MUEBLES Y ENSERES		
Archivador metálico de 4 gavetas	Unidad	1
Archivador Metálico de dos puertas	Unidad	1
Dispensador de agua fría y caliente	Unidad	1
Perforadora Industrial	Unidad	1
Perforadora semiindustrial 100 Hojas	Unidad	1
Teléfono con pantalla	Unidad	1
SUMINISTROS DE IMPRESIÓN		
Cinta Epson DFX 8500	Unidad	6
Toner HP 4200 LASER	Unidad	2
PASAJES AÉREOS		
Pasajes aéreos (llegada y retorno)	Vuelo	7
Servicio de Hotel u Hostería (Por Persona)	Unidad	10
SUSCRIPCIONES		
Información Estadística Mensual del Banco Central (2 ejemplares)	Anual	1
CONSULTORÍA		
Nacional	1	1
Internacional	1	1

INDICE DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL		
SUMINISTROS DE OFICINA		
Agendas Ejecutivas	Unidad	4



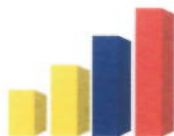
Tabla para apuntes (apoyamanos) plástico con vincha	Unidad	4
Archivadores de Caja Pasivo (cartón) N° 03	Unidad	12
Block ejecutivo de cuadros 100 hojas A4	Unidad	4
Borrador de lápiz PZ-20	Unidad	4
Caja de Cartón No 15	Unidad	12
Carpeta (folder) cartulina varios colores	Unidad	12
CD-R	Unidad	12
CD-RW	Unidad	12
Clips estándar 32mm	Caja	4
Clips mariposa (50 unidades/Caja)	Caja	1
Cuaderno espirales universitarios cuadros 100h	Unidad	4
DVD-R 8.5 GB	Unidad	12
DVD-RW 4.7 GB	Unidad	12
Esferográfico azul punta gruesa	Unidad	4
Esferográfico negro punta gruesa	Unidad	4
Esferográfico rojo punta gruesa	Unidad	4
Espirales A-4 de 14 mm paquete X 50	Paquete	1
Espirales A-4 de 17 mm paquete X 50	Paquete	1
Estiletes grandes	Unidad	4
Grapadora normal metálica mediana	Unidad	1
Grapas 26/6 Caja de 1000 unidades	Caja	1
Ligas 10 cm. (Funda 100 g)	Funda	1
Tinta correctora tipo esfero	Unidad	4
Marcador para CD (acetato) varios colores	Unidad	4
Resaltador varios colores	Unidad	12
Marcadores para pizarrón punta media varios colores	Unidad	6
Minas 0.7 MM HB por 12 minas	Tubo	4
Mouse Pad	Unidad	3
Pastas plásticas A-4 para anillado	Unidad	24
Pastas transparente A-4 para anillado	Unidad	24

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Goma líquida 250gr	Frasco	4
Perforadora normal	Unidad	1
Pizarra De Tiza Líquida Con Pedestal 200 cm X 120 cm	Unidad	1
Porta clips magnéticos	Unidad	4
Portaminas metálico 0.7	Unidad	4
Notas Adhesivas Grande 3 x 3"	Paquete	4
Notas Adhesivas Pequeña 1 1/2 x 2	Paquete	4
Notas Adhesivas Cubo 5 colores	Paquete	4
Regla Metálica 30 cm	Unidad	4
Separadores de hojas paquete x 10	Paquete	1
Sobres manila F3	Unidad	25
Sobres manila F4	Unidad	25
Sobres manila F5	Unidad	25
Pizarra Corchógrafo 1,20*1,60	Unidad	1
Tachuela de colores para corchógrafo	Caja	2
Tijera pequeña	Unidad	1
Vinchas Metálicas de Carpeta Caja de 50 U	Caja	2
SUMINISTROS DE PAPELERÍA		
Papel bond A4 75 gr.	Resmilla	5
Papel bond A4 90 gr.	Resmilla	30
SUMINISTROS DE LIMPIEZA		
Kit de limpieza de computadores	Unidad	4
ACCESORIOS Y REPUESTOS DE EQUIPO TECNOLÓGICO		
Candados de Seguridad Computadoras con clave	Unidad	1
Memoria USB de 16 GB	Unidad	4
MUEBLES Y ENSERES		
Archivador metálico de 4 gavetas	Unidad	1
Archivador Metálico de dos puertas	Unidad	1
Dispensador de agua fría y caliente	Unidad	1
Perforadora Industrial	Unidad	1
Perforadora semiindustrial 100 Hojas	Unidad	1
Teléfono con pantalla	Unidad	



		1
Teléfono fax	Unidad	1
Cinta Epson DFX 8500	Unidad	6
PASAJES AÉREOS		
Pasajes aéreos (llegada y retorno)	Vuelo	23
Pasajes aéreos (solo llegada o solo retorno)	Vuelo	9
TALLERES		
Servicio de Hotel u Hostería (Por Persona)	Unidad	10
SUSCRIPCIONES		
Información Estadística Mensual del Banco Central (2 ejemplares)	Anual	5
CONSULTORÍA		
Nacional	1	1
Internacional	1	1

Art. 2.- Publicar a través de la Dirección de Comunicación Social, el contenido de la presente Resolución en la página WEB del INEC, bajo el mismo procedimiento utilizado con el Plan Anual de Contrataciones y los mismos formatos que para el efecto expidió el Instituto Nacional de Contratación Pública; reformar y publicar el Plan Anual de Contrataciones de la Administración Central del INEC en el portal www.compraspublicas.gob.ec;



Art. 3.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción; y de su correcta aplicación encárguese a la Dirección Administrativa Financiera, Macro-Proceso de Gestión de Bienes y Servicios específicamente el Proceso de Compra de Bienes y Servicios en coordinación con el Macro-Proceso de Gestión Financiera y la Dirección de Asesoría Jurídica.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano a, **30 JUL 2013**

Por delegación del señor Director Ejecutivo:


Dayanna Cevallos Alvarez

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, ENCARGADA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

Elaborado por:	Héctor Mendoza	26/07/2013	
Revisado por:	Katia Enríquez	26/07/2013	
Aprobado por:	César Zanafría	26/07/2013	



Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



Memorando Nro. INEC-DIJU-2013-0618-M

Quito, D.M., 29 de julio de 2013

PARA: Srta. Dayanna Cevallos Álvarez
Directora Administrativa Financiera, Encargada

ASUNTO: Resolución No. 106-COMPRAS-DIREJ-2013 : PAC Lineamiento General del Proyecto de Cambio de año Base IPP-IPI

En atención al memorando No. INEC-DIREJ-2013-0566-M y una vez que se cuenta con el autorizado del señor Director Ejecutivo, adjunto en físico la Resolución No. 106-COMPRAS-DIREJ-2013, mediante la cual se aprueba e incluye en el Plan Anual de Contrataciones del INEC - Administración Central la adquisición de bienes y contratación de servicios requeridos para la ejecución del Lineamiento General del Proyecto de Cambio de año Base IPP-IPI, a fin de que proceda con la suscripción respectiva conforme delegación del señor Director Ejecutivo a través de Resolución No. 022-DIREJ-DIJU-NI de 17 de junio de 2013.

Agradeceré a usted, una vez legalizada la resolución se digne continuar con el trámite respectivo y enviar un ejemplar de la misma a esta Dirección para el archivo respectivo.

Atentamente,

Marco Boada Marquez
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA, SUBROGANTE

Referencias:

- INEC-DIREJ-2013-0566-M

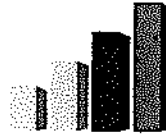
Ancxos:

- Lineamiento Cambio año base IPP-IPI parte 1
- Lineamiento Cambio año base IPP-IPI parte 2
- Lineamiento Cambio año base IPP-IPI parte 3
- Lineamiento Cambio año base IPP-IPI parte 4
- Lineamiento Cambio año base IPP-IPI parte 5
- WORD Lineamiento Cambio año base IPP-IPI
- EXCEL Lineamiento Cambio año base IPP-IPI

Copia:

Sra. Paulina Yepez Muñoz
Secretaria DIJU

RECIBIDO
29 de julio de 2013
Resolución No. 106-COMPRAS-DIREJ-2013
15/132



Memorando Nro. INEC-DIJU-2013-0618-M

Quito, D.M., 29 de julio de 2013

ke