

**CUADRO No. 001  
ANÁLISIS DE COTIZACIÓN  
ADQUISICIÓN DE EQUIPO SCANNER PARA LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL - TERCER AÑO  
Código No. C2-MIES-INEC-151**

| REQUISITOS MÍNIMOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | COTIZACIÓN No 001                               |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------|-----------|---|--------|---------|-----------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------------------------|-----------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|-----------|-------------------|-----------|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|--|---------------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERIA ESERDING S.A. |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | RUC:<br>1792458609001                           |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| 1. INTEGRIDAD DE LA COTIZACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | PRESENTA / NO PRESENTA / ACLARAR                |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| FORMULARIOS SOLICITADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                               | FORMULARIO PRESENTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| Formulario de Cotización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                               | Formulario de Cotización<br>- En el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed”, en la página 1 menciona “(...) proveer el bien solicitado según los plazos previstos por la Contratante, por la suma total de \$3.190,00 (tres mil cinto noventa dolares) (...)”, por lo tanto se solicita ACLARAR si el valor es sin incluir IVA y también se corrija el valor en letras. |                          |                                                 | ACLARAR             |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| Información de los Bienes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                                                                               | Información de los Bienes<br>- Presenta en el documento: “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed”, en la páginas 2 a la 5.                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                 | PRESENTA            |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| Detalle de la Cotización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                               | Detalle de la Cotización<br>- Presenta en el documento: “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed”, en la página 6.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 | PRESENTA            |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| Formulario de Información para la Calificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                                                               | Formulario de Información para la Calificación<br>- Presenta en el documento: “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed”, en la página 7 a la 9.                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                 | PRESENTA            |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| 2. BIENES ESPERADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                               | BIENES REQUERIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| <table><tr><th>TIPO DE BIEN</th><th colspan="2">CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</th><th>CANTIDAD A ADQUIRIR</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th></tr><tr><td rowspan="11">EQUIPO ESCÁNER</td><td>Marca:</td><td>No Aplica</td><td rowspan="11">1</td><td rowspan="11">Unidad</td></tr><tr><td>Modelo:</td><td>No Aplica</td></tr><tr><td>Tamaño de escaneo:</td><td>Mínimo A3, A4, A5</td></tr><tr><td>Gramaje de papel:</td><td>Mínimo 60 gr</td></tr><tr><td>Detección de doble alimentación:</td><td>Requerido</td></tr><tr><td>Capacidad del alimentador automático:</td><td>Mínimo 100 páginas</td></tr><tr><td>Modo de alimentación de documentos:</td><td>Alimentador automático de documentos</td></tr><tr><td>Velocidades de escaneo:</td><td>Mínimo 70 ppm (BN y Color)</td></tr><tr><td>Controlador Twain:</td><td>requerido</td></tr><tr><td>Controlador ISIS:</td><td>requerido</td></tr><tr><td>Envío Digital:</td><td>mínimo: Carpeta local o de red; correo electrónico</td></tr></table> |                                       |                                                                                                               | TIPO DE BIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS |                                                 | CANTIDAD A ADQUIRIR | UNIDAD DE MEDIDA | EQUIPO ESCÁNER | Marca: | No Aplica | 1 | Unidad | Modelo: | No Aplica | Tamaño de escaneo: | Mínimo A3, A4, A5 | Gramaje de papel: | Mínimo 60 gr | Detección de doble alimentación: | Requerido | Capacidad del alimentador automático: | Mínimo 100 páginas | Modo de alimentación de documentos: | Alimentador automático de documentos | Velocidades de escaneo: | Mínimo 70 ppm (BN y Color) | Controlador Twain: | requerido | Controlador ISIS: | requerido | Envío Digital: | mínimo: Carpeta local o de red; correo electrónico | <table><tr><th colspan="2">CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>Marca:</td><td>EPSON</td><td>Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5</td></tr><tr><td>Modelo:</td><td>DS30000</td><td>Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5</td></tr><tr><td>Tamaño de escaneo:</td><td>A3, A4, A5</td><td>Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5</td></tr><tr><td>Gramaje de papel:</td><td>27 g/m2 a 413 g/m2</td><td>Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-</td></tr></table> |  |  | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS |  | OBSERVACIONES | Marca: | EPSON | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5 | Modelo: | DS30000 | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5 | Tamaño de escaneo: | A3, A4, A5 | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5 | Gramaje de papel: | 27 g/m2 a 413 g/m2 | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO- | ACLARAR |
| TIPO DE BIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS              |                                                                                                               | CANTIDAD A ADQUIRIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA         |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| EQUIPO ESCÁNER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Marca:                                | No Aplica                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad                   |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Modelo:                               | No Aplica                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tamaño de escaneo:                    | Mínimo A3, A4, A5                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gramaje de papel:                     | Mínimo 60 gr                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Detección de doble alimentación:      | Requerido                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Capacidad del alimentador automático: | Mínimo 100 páginas                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Modo de alimentación de documentos:   | Alimentador automático de documentos                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Velocidades de escaneo:               | Mínimo 70 ppm (BN y Color)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Controlador Twain:                    | requerido                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Controlador ISIS:                     | requerido                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Envío Digital:                        | mínimo: Carpeta local o de red; correo electrónico                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       | OBSERVACIONES                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| Marca:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EPSON                                 | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| Modelo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DS30000                               | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| Tamaño de escaneo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A3, A4, A5                            | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |
| Gramaje de papel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 27 g/m2 a 413 g/m2                    | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                 |                     |                  |                |        |           |   |        |         |           |                    |                   |                   |              |                                  |           |                                       |                    |                                     |                                      |                         |                            |                    |           |                   |           |                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                          |  |               |        |       |                                                                                                               |         |         |                                                                                                               |                    |            |                                                                                                               |                   |                    |                                                   |         |

|                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                        |                                               |                                                                                       |                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Resolución de escaneo:                 | mínimo 600 ppp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |                                        |                                               | SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5                         |                                                                                       |
|                  | Ciclo de trabajo (diario):             | mínimo 5.000 páginas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |                                        |                                               | Presenta en el documento                                                              |                                                                                       |
|                  | Formato del archivo de digitalización: | mínimo: PDF, JPEG, TIFF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  | Detección de doble alimentación:       | SI DUPLEZ                                     | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |                                                                                       |
|                  | Forma de escaneo:                      | Ambas caras en un solo ciclo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  | Capacidad del alimentador automático:  | 120 páginas                                   | Presenta en el documento                                                              |                                                                                       |
|                  | Conectividad, estándar:                | mínimo: 1 Hi-Speed USB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |                                        |                                               | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |                                                                                       |
|                  | Preparado para red:                    | ethernet 10/100/1000 integrado o accesorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  | Modo de alimentación de documentos:    | Alimentador automático de documentos SI       | Presenta en el documento                                                              |                                                                                       |
|                  | Sistemas operativos compatibles:       | Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10, 11(de 32/64 bits)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                        |                                               | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |                                                                                       |
|                  | Alimentación:                          | Voltaje de entrada 110V a 120V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | Velocidades de escaneo:                | 70 ppm (BN y Color)                           | Presenta en el documento                                                              |                                                                                       |
|                  | Debe Incluir:                          | Cables necesarios para su operación; documentación en caja (Guía de inicio), controladores de software y documentación en CD-ROM (o descarga), software adicional que requiera el equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | Controlador Twain:                     | SI                                            | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |                                                                                       |
|                  | OTROS REQUERIMIENTOS                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  | Controlador ISIS:                      | SI                                            | Presenta en el documento                                                              |                                                                                       |
| Garantía Técnica |                                        | Para asegurar la calidad y buen funcionamiento de los equipos adquiridos se exigirá, antes o al momento de la suscripción del contrato y como parte integrante del mismo, una garantía del fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado. Posterior a la firma del contrato el contratista entregará el procedimiento claro, preciso y efectivo para la ejecución de la garantía técnica y casos específicos en los cuales se garantice la reposición temporal y definitiva de los bienes, así como identificación clara de las exclusiones de cobertura de la garantía técnica. El contratista garantizará el correcto funcionamiento de los equipos durante el tiempo de vigencia de la garantía técnica. |  |  |  | Envío Digital:                         | Carpeta local o de red; correo electrónico SI | Presenta en el documento                                                              | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |
|                  |                                        | En la garantía técnica, la misma que contemplará al menos las siguientes condiciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  | Resolución de escaneo:                 | 600 ppp                                       | Presenta en el documento                                                              | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |
|                  |                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Vigencia de la garantía técnica durante 3 años, contados a partir de la firma del acta entrega recepción.</li><li>Cobertura de repuestos, accesorios, partes y piezas de los bienes, para lo cual el proveedor deberá garantizar su disponibilidad durante el tiempo de vigencia de la garantía técnica. El reemplazo por daño de los repuestos, accesorios, partes y piezas será realizado por el fabricante y/o a través de un canal autorizado, sin costo adicional para el INEC. Las partes y piezas sustituidas serán nuevas de fábrica y no usadas o re manufacturadas (Refurbished).</li><li>Disposición de canales de servicio autorizados</li></ul>                          |  |  |  | Ciclo de trabajo (diario):             | HASTA 30000 páginas                           | Presenta en el documento                                                              | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |
|                  |                                        | En el caso de algún incidente el contratista entregará un informe, dentro de los cinco (5) días laborables siguientes a la visita una vez cerrado el incidente, el cual mínimo los siguientes puntos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  | Formato del archivo de digitalización: | : PDF, JPEG, TIFF                             | Presenta en el documento                                                              | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |
|                  |                                        | 1. Descripción de la situación del incidente atendido.<br>2. Descripción de las causas del incidente.<br>3. Procedimiento seguido para solucionar el incidente.<br>4. Recomendaciones para asegurar que el incidente no se vuelva a presentar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | Forma de escaneo:                      | Ambas caras en un solo ciclo                  | Presenta en el documento                                                              | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |
|                  |                                        | Si se determina que una falla se produjo como resultado de un error, omisión o incumplimiento de algún aspecto o recomendación del fabricante de los equipos ofertados, que debió ser cubierto por el contratista, la falla será responsabilidad exclusiva del contratista y por ende, las consecuencias (reparación o corrección del daño), serán asumidas por el contratista sin costo adicional para el INEC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  | Conectividad, estándar:                | 1 Hi-Speed USB                                | Presenta en el documento                                                              | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed" páginas 2 a 5 |
|                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  | Preparado para red:                    | ethernet 10/100/1000 accesorio                | Presenta en el documento                                                              | "SDC_ADQUISICION-EQUIPO-                                                              |

**Planta Central:** Juan Larrea N15-36 y José Ríofrío. C. postal: 170402 / Quito - Ecuador. Telf.: 593-2-22323503  
**Coord. Zonal 3:** Av. Rodrigo Pachano entre Montalvo y La Delicia. C. postal: 180150 / Ambato - Ecuador. Telf.: 593-3-242867  
**Coord. Zonal 6:** Av. México y Unidad Nacional. C. postal: 010103 / Cuenca - Ecuador. Telf.: 593-7-409131  
**Coord. Zonal 8:** Hurtado 1001 y Tungurahua. C. postal: 090302 / Guayaquil - Ecuador. Telf.: 593-4-2362697  
[www.ecuadorenclifras.gob.ec](http://www.ecuadorenclifras.gob.ec)

|                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | Capacitación | El proveedor debe entregar un Plan de Capacitación y capacitar sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos a mínimo 4 funcionarios designados por el INEC, misma que debe ser IN SITU y sin costo para la institución. Dicho Plan debe contener como mínimo restauración de valores y actualización del firmware desde un dispositivo USB externo (de ser el caso). |  |  | a la visita una vez cerrado el incidente, el cual mínimo los siguientes puntos:<br>1. Descripción de la situación del incidente atendido.<br>2. Descripción de las causas del incidente.<br>3. Procedimiento seguido para solucionar el incidente.<br>4. Recomendaciones para asegurar que el incidente no se vuelva a presentar.<br>Si se determina que una falla se produjo como resultado de un error, omisión o incumplimiento de algún aspecto o recomendación del fabricante de los equipos ofertados, que debió ser cubierto por ESERDING S.A la falla será responsabilidad exclusiva de ESERDING S.A y por ende, las consecuencias (reparación o corrección del daño), serán asumidas por el contratista sin costo adicional para el INEC.<br>Reposición.- Los bienes en aplicación de la garantía técnica, ya sea por defecto de fábrica mal funcionamiento durante su operación. La reposición podrá ser:<br>Reposición temporal: Comprende la entrega inmediata de un bien de las mismas o mayores características o especificaciones técnicas hasta la reposición definitiva.<br>Reposición definitiva. Operará en el caso en que el/los bien/es, deban ser reemplazados por uno nuevo de iguales o mayores características o especificaciones técnicas, siempre y cuando no se trate de un daño derivado del mal uso u operación. La institución podrá determinar mediante informe técnico, la necesidad de cambio inmediato del equipo por daños de fábrica o problemas recurrentes.<br>El contratista entregará:<br>Manuales técnicos que prevean el uso, operación y mantenimiento, los que deberán encontrarse en idioma español y cuya entrega se efectuará conjuntamente con los bienes suministrados. Los manuales de usuario y técnicos pueden ser entregados en medios digitales. El juego de manuales estará integrado por:<br>a) Manual de Uso y Operación: con instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación del equipo; y,<br>b) Manual de Servicio Técnico: con información detallada para su instalación, funcionamiento, entre otros.<br>El contratista debe garantizar el stock de repuestos mínimo mientras dure la garantía.<br>El hardware ofertado tendrá soporte brindado directamente por el fabricante del equipo durante el periodo de vigencia de la garantía de tres (3) años, que cubra la atención en sitio, mínimo en modalidad 8x5, con un tiempo de respuesta de 2 horas (Alta); 8x5 con un tiempo de respuesta de 4 horas (Media).<br>Visitas ilimitadas sin costo adicional para la institución, para soporte de hardware y software en sitio provistos por el fabricante o el contratista como su intermediario." |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |
| <b>Plazo de Ejecución:</b> El plazo de entrega del equipo escáner será hasta 30 días calendario a partir del siguiente día de suscripción del contrato.<br><b>Vigencia de la Cotización:</b> 90 días calendario |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | <b>Los equipos deben cumplir con las normas ENERGY STAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Eserding S.A emitira un certificado el cual deberá ser original emitido por el fabricante/proveedor y ser entregado al momento de la recepción del equipo | Presenta en el documento<br>“SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5 y en el documento CERTIFICADO ENERGY STAR |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>El equipo sus partes y piezas deben ser nuevas y no re-manufacturado; deben ser de propiedad de la marca u homologadas por la marca.</b> | Eserding s.a emitira un certificado el cual sera original emitido por el fabricante/proveedor, este debe ser entregado al momento de la recepción del equipo.                                                                                                                                                                                                                                                   | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5 y en el documento CERTIFICACION EQUIPOS NUEVOS-signed |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>El oferente deberá presentar el certificado de ser distribuidor autorizado.</b>                                                          | Eserding S.A emitira un certificado el cual sera original emitido por el fabricante/proveedor, el mismo debe ser entregado en la presentación de la oferta.                                                                                                                                                                                                                                                     | Presenta en los documentos: CERTIFICADO DE DISTRIBUIDOR Y CAS, certificacionEPSON                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Indicar el link de la página web</b>                                                                                                     | Epson cuenta con una página web, <a href="https://epson.com.ec/w/warranty">https://epson.com.ec/w/warranty</a> que tenga por dominio el nombre de la marca de dicho equipo. En la página se podrá consultar la vigencia y estado de la garantía, bajar los controladores y parches sin costo para la institución, referentes al modelo del equipo y con compatibilidad para los sistemas operativos soportados. | Presenta en el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed” páginas 2 a 5                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Tecnología de punta</b>                                                                                                                  | Eserding Garantiza que los equipos ofertados hayan sido fabricados como máximo 12 meses previos a la firma del contrato. El contratista deberá entregar en la presentación de la oferta una carta compromiso que garantice lo solicitado.                                                                                                                                                                       | Presenta en el documento COMPROMISO AÑO DE FABRICACION-signed                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Capacitación</b>                                                                                                                         | Eserding entrega un Plan de Capacitación y capacitar sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos a mínimo 4 funcionarios designados por el INEC, misma que debe ser IN SITU y sin costo para la institución. Dicho Plan debe contener como mínimo restauración de valores y actualización del firmware desde un dispositivo USB externo (de ser el caso).                                                   | Presenta en el documento PLAN DE CAPACITACION-signed                                                                                                          |
| <p>- En el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANNER (1)-signed-signed-signed-signed”, no menciona el plazo de ejecución y la vigencia de la oferta, se solicita ACLARAR presentando el Formulario detallando el recuadro completo de acuerdo a la cotización presentada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| <b>3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             | <b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |
| <p>El licitante deberá acreditar experiencia en la adquisición de equipo scanner a través de la presentación de un certificado, o de entrega recepción parcial y/o definitiva o factura en los últimos cinco (5) años. Los documentos a presentar, deberán reflejar los montos que individuales o sumados sean iguales o superiores al 20% del presupuesto referencial del proceso. Los documentos de respaldo deberán contener como mínimo la siguiente información:</p> <p>Los documentos a presentar, deberán reflejar los montos que individuales o sumados sean iguales o superiores al 20% del presupuesto referencial del proceso. Los documentos de respaldo deberán contener como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la entidad contratante/empresa/institución.</li> <li>Objeto de contratación.</li> <li>Valor del contrato (sin incluir impuestos).</li> <li>Plazo de ejecución</li> <li>Fecha de emisión.</li> <li>Los documentos deberán estar debidamente suscritos.</li> </ul> |                                                                                                                                             | <p>- Presenta en el documento “2211202401179245860900120010020000065532000658712”<br/>Monto de la factura: 1,258.00 más IVA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             | PRESENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                           |                  |         |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor de 20% del presupuesto referencial de bien ofertado:<br>- El 20% del presupuesto referencial del bien oferta es de: \$ 695,73 más IVA.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                           |                  |         |                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. OTROS PARÁMETROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OTROS PARAMETROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                           |                  |         |                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple del nombramiento y cédula del representante legal debidamente legalizado.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Presenta en el documento “CEDULA REPRESENTANTE LEGAL” y “NOMBRAMIENTO GERENTE GENERAL”</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PRESENTA                                          |                                           |                  |         |                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple de la Escritura de Constitución.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- En el documento “SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed”, en el Formulario de Información para la Calificación en el punto 1.2.4 Otros parámetros menciona lo siguiente “Copia simple de la Escritura de Constitución, por lo tanto se solicita ACLARAR adjuntando el documento que se encuentra redactado en la cotización.</li></ul>                                                             | ACLARAR                                           |                                           |                  |         |                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple del RUC vigente donde conste la actividad económica y corresponda al objeto de contratación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Presenta en el documento “RUC OCTUBRE”</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PRESENTA                                          |                                           |                  |         |                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Plan de mantenimiento preventivo con un cronograma de aplicación; costos incluidos; y, listado de talleres o servicios técnicos autorizados, o empresas distribuidoras de concesionarias, representantes o proveedores locales autorizados para la prestación de dicho servicio, el mismo que deberá estar acorde a lo determinado por el fabricante”.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- En el documento “CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS-signed” menciona en el título “CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS” sin embargo en el Formulario de Información para la Calificación menciona en el punto 1.2.4. Otros Parámetros el Plan de mantenimiento preventivo, se solicita ACLARAR el título conforme lo requerido.</li><li>- Presenta en el documento “CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS-signed”</li></ul> | ACLARAR                                           |                                           |                  |         |                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRÓNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRONICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                           |                  |         |                                                                                                                                                                                                                 |
| Los documentos habilitantes de la oferta digital deberá ser firmados electrónicamente; los anexos que tengan firmas manuscritas se debe digitalizar en un solo archivo y firmarlo electrónicamente; los anexos que tengan firmas electrónicas deben adjuntarse de manera individual con la finalidad de validar las firmas en el aplicativo de FIRMA EC.                                               | La cotización presentada se encuentra de acuerdo al siguiente detalle:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                           |                  | ACLARAR |                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. Archivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nombre Archivo                                    | No. hojas conforme archivo / s digital/es | Firmas validadas |         | Observaciones                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2211202401179245860900120010020000065532000658712 | 1                                         | CODIGO DE BARRAS |         | Se evidencia que el documento no presenta firmas, mismos que no se puede validar en el Aplicativo de Firma EC, por lo que se solicita ACLARAR dicho documento, con la firma digital del/la representante legal. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CEDULA REPRESENTANTE LEGAL                        | 1                                         | SI               |         | -                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CERTIFICACION EQUIPOS NUEVOS-signed               | 1                                         | SI               |         | -                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | certificacionEPSON                                | 1                                         | SI               |         | -                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CERTIFICADO DE DISTRIBUIDOR Y CAS                 | 2                                         | FIRMA FISICA     |         | Se evidencia que el documento presenta firmas físicas, mismos                                                                                                                                                   |

|  |              |                                                                      |           |           |                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |              |                                                                      |           |           | que no validan en el Aplicativo de Firma EC, por lo que se solicita ACLARAR dicho documento, con la firma digital del/la representante legal.                                                                   |  |
|  | 6            | CERTIFICADO ENERGY STAR                                              | 1         | SI        | -                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | 7            | COMPROMISO AÑO DE FABRICACION-signed                                 | 1         | SI        | -                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | 8            | COMPROMISO GARANTIA TECNICA-signed                                   | 2         | SI        | -                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | 9            | CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS-signed                         | 2         | SI        | -                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | 10           | Ficha_técnica_DS-30000 (1)                                           | 2         | NO        | Se evidencia que el documento no presenta firmas, mismos que no se puede validar en el Aplicativo de Firma EC, por lo que se solicita ACLARAR dicho documento, con la firma digital del/la representante legal. |  |
|  | 11           | NOMBRAMIENTO GERENTE GENERAL                                         | 1         | SI        | -                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | 12           | PLAN DE CAPACITACION-signed                                          | 1         | SI        | -                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | 13           | RUC OCTUBRE                                                          | 2         | CODIGO QR | -                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | 14           | SDC_ADQUISICION-EQUIPO-SCANER (1)-signed-signed-signed-signed-signed | 29        | SI        | -                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | <b>TOTAL</b> |                                                                      | <b>47</b> |           |                                                                                                                                                                                                                 |  |

**Fuente:** Cotización

---

Pilaguano Vega Mayra Alexandra  
1753255981  
**Delegada de la máxima Autoridad**

---

Olivo Galarza Vicente Wladimir  
1723076012  
**Delegado del titular del área requirente**

---

Coloma Llango Leonel Alexander  
0604213835  
**Técnico afín al objeto de contratación**

---

David Amadeo Manchay Moreno  
1104925456  
**Secretario**