

ACTA No. 004
CALIFICACIÓN DE COTIZACIÓN

Reunión Comité Técnico de Evaluación, Selección y Adjudicación
ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS
ACTIVIDADES DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL
Código C2-MIES-INEC-144.

1. DATOS GENERALES

Lugar:	Quito, Instituto Nacional de Estadística y Censos
Fecha:	21 de octubre de 2025
Modalidad:	Presencial

2. ASISTENTES

Nombre	Cargo
Daniela Alejandra Segura Ortega	Delegada de la máxima autoridad
Diana Carolina Ortega Moreira	Delegada del titular del área requirente
Leonel Alexander Coloma Llango	Técnico afín al objeto de contratación
David Amadeo Manchay Moreno	Secretario quien actúa sin voz y sin voto

3. ORDEN DEL DÍA

1. Calificación de las cotizaciones
2. Resoluciones

4. CONSTATACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DEL COMITÉ.

Por secretaria se constata el quórum respectivo, determinándose la presencia de todos sus miembros por lo que se da por instalada la reunión siendo las 11h01.

5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

La delegada de la máxima autoridad, manifiesta que se ha convocado a la presente reunión para la revisión de las aclaraciones y posterior calificación.

Siguiendo el orden del día el secretario del proceso indica al comité, que los licitantes: PINTO RIVERA CARLOS ANDRES y KOROFICINA CIA. LTDA, presentaron las aclaraciones solicitadas por medio de correo electrónico, por lo que el comité procede a revisar:

LICITANTE	ACLARACIÓN	PRESENT A	NO PRESENTA
	Se solicitó las siguientes aclaraciones: BIENES (SUMINISTROS DE OFICINA) REQUERIDOS: <i>-Presenta en los documentos: "Proceso pag 14 a 43-signed" en la página 1 a 6., "proforma SUMINISTROS DE OFICINA-signed".</i> <i>"En el cuadro de las especificaciones técnicas ofertadas no señala el plazo de ejecución ni la vigencia de la cotización, sin embargo, en el detalle de la cotización del documento "Proceso pag 14 a 43-signed" si menciona el plazo de ejecución solicitado y en el documento "proforma SUMINISTROS DE OFICINA-signed"</i>	X	

PINTO RIVERA CARLOS ANDRES	Menciona la vigencia de la cotización, en tal virtud el licitante debe ACLARAR presentando el detalle de la cotización tanto el plazo de ejecución y la vigencia de la cotización conforme lo solicitado. El licitante presenta lo solicitado.		
	Experiencia Especifica del licitante: Presenta en el documento "Certificado de Envío de Documentación-signed", donde menciona lo siguiente: "Por medio del presente, Carlos Andrés Pinto Rivera, con RUC N.º 1723434658001, certifica que con fecha 13 de octubre del 2025 se realizó el envío de la documentación requerida para acreditar la experiencia en la adquisición de suministros de oficina y papelería, conforme a las bases del proceso de contratación. La documentación remitida incluye los siguientes respaldos: 1. Certificado de experiencia / Actas de entrega-recepción parcial y/o definitiva correspondientes a adquisiciones efectuadas dentro de los últimos cinco (5) años, que evidencian la provisión de suministros de oficina y papelería a diferentes entidades públicas y/o privadas. 2. Acta entrega recepción definitiva del proceso. Sin otro particular, se expide la presente certificación para los fines pertinentes." Sin embargo no se encuentran adjuntos los documentos que menciona en el archivo "Certificado de Envío de Documentaciónsigned" por lo tanto el licitante debe ACLARAR adjuntando la documentación mencionada. El licitante presenta lo solicitado.	X	
	OTROS PARAMETROS: -El licitante presenta el documento "REPÚBLICA DEL ECUADOR 2" donde se encuentra la cédula del representante legal debidamente legalizado. Sin embargo en su cotización no presenta la copia simple del nombramiento del representante legal por lo tanto en atención al Formulario de cotización en la cual manifiesta: "...aceptar las Especificaciones Técnicas, y nuestro compromiso de cumplirlas en caso de resultar adjudicados, así mismo confirmamos que esta Cotización cumple con todos los requerimientos de estipulados en los documentos de cotización, además el comité verifica que en el formulario de cotización, se mencionan los componentes y términos de referencia del bien..."; se solicita ACLARAR presentado la copia simple del nombramiento (de ser el caso). El licitante presenta lo solicitado.	X	
	En su cotización no presenta la copia simple de la escritura de constitución por lo tanto en atención al Formulario de cotización en la cual manifiesta: "...aceptar las Especificaciones Técnicas, y nuestro compromiso de cumplirlas en caso de resultar adjudicados, así mismo confirmamos que esta Cotización cumple con todos los requerimientos de estipulados en los documentos de cotización, además el comité verifica que en el formulario de cotización, se mencionan los componentes y términos de referencia del bien..."; se solicita ACLARAR presentado la copia simple de la escritura de constitución (de ser el caso). El licitante presenta lo solicitado.	X	

	VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRONICA <i>“RUP ANDRES” Se evidencia que el documento no contiene firma, por lo que se solicita ACLARAR dicho documento, con la firma digital del/la representante legal</i> <i>“REPÚBLICA DEL ECUADOR 2” Se evidencia que el documento presenta firma física, misma que no valida en el Aplicativo de Firma EC, por lo que se solicita ACLARAR dicho documento, con la firma digital del/la representante legal.</i> <i>“proceso de ad. Suministros de oficina actual” Se evidencia que el documento no contiene firma, por lo que se solicita ACLARAR dicho documento, con la firma digital del/la representante legal</i> El licitante presenta lo solicitado.	X	
KOROFICINA CIA. LTDA.	Se solicitó las siguientes aclaraciones: BIENES (SUMINISTROS DE OFICINA) REQUERIDOS: <i>“En atención al Formulario de cotización presentada por el licitante: Dolores del Carmen Vallejo Villarruel, Pág. 14 en la cual manifiesta aceptar las Especificaciones Técnicas, y nuestro compromiso de cumplirlas en caso de resultar adjudicados, así mismo confirmamos que esta Cotización cumple con todos los requerimientos de estipulados en los documentos de cotización, además el comité verifica que en el formulario de cotización, se mencionan los componentes y términos de referencia del bien; sin embargo, en el documento “SDC_suministros_de_oficina KOROFICINA-signedsigned-signed-signed-signed” en la página 15 a 20, se detalla los ítem solicitados por la entidad, los cuales difieren de los requeridos, en el cuadro Especificaciones Técnicas ofertadas y deben coincidir con el formato del formulario de solicitud de cotización en las Especificaciones Técnicas requeridas, por lo cual, se solicita aclara presentando el formulario con el formato establecido por el banco mundial.</i> ACLARAR: Se solicita a la empresa remitir el documento habilitante antes señalado, a fin de proceder con la respectiva verificación. El licitante no presenta la documentación conforme lo solicitado por el INEC.		X
	Experiencia Específica del licitante: <i>- En atención al Formulario de cotización presentada por el proveedor: Dolores del Carmen Vallejo Villarruel, Pág. 14 Formulario de Cotización, en la cual manifiesta aceptar las Especificaciones Técnicas, y nuestro compromiso de cumplirlas en caso de resultar adjudicados, así mismo confirmamos que esta Cotización cumple con todos los requerimientos de estipulados en los documentos de cotización, además el comité verifica que en el formulario de cotización, se mencionan los componentes y términos de referencia del bien; sin embargo, no se ajuntan los anexos de respaldo como es la presentación de un certificado, o acta de entrega recepción parcial y/o definitiva o factura en los últimos cinco (5) años.</i> ACLARAR: Se solicita a la empresa remitir el documento habilitante antes señalado, a fin de proceder con la respectiva verificación.	X	

	El licitante presenta lo solicitado.		
	VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRONICA <i>“Cédula Vallejo Dolores” Se evidencia que el documento presenta firma física, misma que no valida en el Aplicativo de Firma EC, por lo que se solicita ACLARAR dicho documento, con la firma digital del/la representante legal</i> <i>“Cesion de participaciones” Se evidencia que el documento presenta firma física, misma que no valida en el Aplicativo de Firma EC, por lo que se solicita ACLARAR dicho documento, con la firma digital del/la representante legal.</i> El licitante presenta lo solicitado.	X	

Una vez que se ha superado la etapa de aclaraciones, el comité procede a la calificación de los licitantes conforme lo establecido en las bases de licitación, donde se detalla la metodología de evaluación de las cotizaciones, de acuerdo a la metodología pasa / no pasa, la cual está reflejada en el Cuadro Nro.002 de donde se desprende que el licitante: PINTO RIVERA CARLOS ANDRES, presenta todo lo solicitado por el INEC, por lo tanto, califica para continuar en el presente proceso y que el licitante KOROFIGICINA CIA. LTDA., no presentó lo solicitado por el INEC, consecuentemente el comité emite el siguiente orden de calificación:

LICITANTE	RUC	RESULTADO
PINTO RIVERA CARLOS ANDRES	1723434658001	PASA
KOROFIGICINA CIA. LTDA.	1792058643001	NO PASA

6. RESOLUCIONES

Los miembros del Comité, resuelven:

- Presentar un informe del proceso al delegado de la máxima autoridad en la cual se sugiera que autorice la adjudicación del proceso, a favor de la licitante PINTO RIVERA CARLOS ANDRES, por un valor de USD 17.174,34 (Diecisiete mil ciento setenta y cuatro con 34/ 100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA y disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución para la adjudicación y posterior elaboración de contrato.
- El comité rectifica el error de buena fe presentado en el cuadro Nro. 001 del licitante 002:
 - En el numeral 5. “VALIDACIÓN DE OFERTA ELECTRÓNICA”, debiendo constar; “VALIDACIÓN DE COTIZACIÓN ELECTRÓNICA”.
 - En el numeral 2. BIENES (SUMINISTROS DE OFICINA) ESPERADOS; debiendo constar al final del cuadro: **“Plazo de ejecución: Los suministros de oficina y papelería para el desarrollo de las actividades de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil, fase de encuesta, deberán ser entregados en su totalidad por la Contratista en un plazo de 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en las oficinas del INEC Planta Central, área de Almacén General, ubicada en la calle Juan Larrea No. 15-36 y José Riofrío de la ciudad de Quito. Vigencia de la cotización: 90 días calendario.”.**
 - En el numeral 3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE, se aclara que el valor correcto del 20% del presupuesto referencial es de: “\$ 3.435,18.”
- El secretario solicite la publicación de la presente acta y cuadro respectivo en la página web institucional.

Siendo las 14:00 se suspende la reunión y se reinstala el 24 de octubre de 2025 a las 08:31
Sin otro punto que tratar, se concluye la sesión siendo las 11:30.

Para constancia de lo expuesto en la presente acta sus miembros suscriben conjuntamente.

Segura Ortega Daniela Alejandra
1804724506
Delegada de la máxima Autoridad

Ortega Moreira Diana Carolina
1313072926
Delegada del titular del área requirente

Coloma Llango Leonel Alexander
0604213835
Técnico afín al objeto de contratación

Manchay Moreno David Amadeo
1104925456
Secretario