CUADRO No. 001
REQUISITOS MÍNIMOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ENDI

Código No. C2-MIES-INEC-173

REQUISITOS MÍNIMOS		**COTIZACION No. 001** QUISHPE TOAPANTA DORIS ALEXANDRA **RUC:** 1718433434001
1. INTEGRIDAD DE LA COTIZACION		**PRESENTA / NO PRESENTA / ACLARAR**
FORMULARIOS SOLICITADOS	**FORMULARIO PRESENTADOS**	
Formulario de Cotización	**Formulario de Cotización**	PRESENTA
Información del Servicio	**Información del Servicio**	PRESENTA
Detalle de la Cotización	**Detalle de la Cotización** En el documento "SDC_IMPRENTA_DPD_ENDI (1)-signed-signed-signed-signed-signed-signed" en la página 12, cita incompleto el "*Tiempo de entrega máximo requerido*", por lo tanto, se solicita **ACLARAR** presentando el formulario con el "Tiempo de entrega máximo requerido" conforme a la Solicitud de la Cotización.	ACLARAR
Formulario de Información para la Calificación	**Formulario de Información para la Calificación**	PRESENTA
2. SERVICIO ESPERADO	**2. SERVICIO ESPERADO**	

Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle:

CANT.	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
4593	STICKERS (CARNET DE CONTROL)	**Tamaño:** 8,2 x 5,2 cm **Material:** papel adhesivo de seguridad polipropileno para exterior, full color, el material debe permitir escritura y soportar intemperie **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
450	TALLÍMETRO	**Material:** cartulina plegable .24 (350 gramos) **Tamaño:** 10cm de ancho x 120cm de largo **Articulaciones:**4 articulaciones de 10cmx31cm **Plastificado:** Ambos lados (Mate o brillante) **Remaches:** Tres remaches metálicos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
4100	TRIPTICO	**Tamaño:** A4 **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
64	CARTILLAS DE TRABAJO (RANGO DE DIAS)	**Tamaño:** A5 **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
64	CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN)	**Tamaño:** A5 **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
64	CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA)	**Tamaño:** A4 **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**

Vigencia de la Oferta: 90 días calendario.

3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:

Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle:

CANT.	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
4593	STICKERS (CARNET DE CONTROL)	**Tamaño:** 8,2 x 5,2 cm **Material:** papel adhesivo de seguridad polipropileno para exterior, full color, el material debe permitir escritura y soportar intemperie **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
450	TALLÍMETRO	**Material:** cartulina plegable .24 (350 gramos) **Tamaño:** 10cm de ancho x 120cm de largo **Articulaciones:**4 articulaciones de 10cmx31cm **Plastificado:** Ambos lados (Mate o brillante) **Remaches:** Tres remaches metálicos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
4100	TRIPTICO	**Tamaño:** A4 **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
64	CARTILLAS DE TRABAJO (RANGO DE DIAS)	**Tamaño:** A5 **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
64	CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN)	**Tamaño:** A5 **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
64	CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA)	**Tamaño:** A4 **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**

Vigencia de la Oferta: 90 días calendario.

3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:

PRESENTA

El licitante deberá acreditar experiencia en la provisión del servicio de Impresión material informativo a través de la presentación de certificados, o actas de entrega recepción parciales y/o definitivas o facturas en los últimos veinte (20) años. Los documentos a presentar, deberán reflejar los montos que individuales o sumados sean iguales o superiores al 20% del presupuesto referencial del proceso. • Nombre de la entidad contratante/empresa/institución. • Objeto de contratación. • Valor del contrato (sin incluir impuestos) • Fecha de inicio y fecha de terminación de contrato (plazo de ejecución) • Fecha de emisión de certificados o fecha de suscripción de las actas. • Los documentos deberán estar debidamente suscritos electrónicamente.	Presenta un contrato y factura por un valor de 18.600,75 (Dieciocho mil seiscientos con 75/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA	PRESENTA
4. PERSONAL TÉCNICO	**4. PERSONAL TÉCNICO**	
Datos necesarios para el registro del Personal Técnico Mínimo: • **Función de la Persona:** Prensista • **Nivel de Estudio:** Bachiller • **Titulación académica:** Cualquier Especialidad. • **Cantidad**: 1 • **Medio de Verificación:** Como verificable deberá presentar copia del título, acta de grado o impresión de título de la página del Ministerio de Educación.	**Nombre:** Suntaxi Guanotoa Marco Vinicio Presenta copia del certificado de registro del título de Licenciado en Ciencias de la Educación Mención: Diseño y Dibujo.	PRESENTA
5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO	**5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO**	
Prensista: Dentro de los últimos 5 años deberá haber participado un año relacionado trabajos de operario prensista s, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado u otro documento que acredite la experiencia requerida. Adicional adjuntar la siguiente documentación como respaldo, dependiendo si ha trabajado en relación de dependencia o servicios profesionales: - En el caso de trabajar en relación de dependencia, la copia del mecanizado del Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS. - En el caso de trabajar por servicios profesionales, la copia de la/s factura/s del mes/es por el tiempo de servicio citado en el certificado presentado. **Nota:** Cualquiera de las dos opciones son viables para la presentación de la oferta. En el caso de que presente certificado laboral no se aceptará que el certificado sea suscrito por la misma persona de la cual se avala su experiencia, en ese caso deberá ser firmado por talento humano o quien haga sus veces, siempre y cuando la persona que certifica que la experiencia tenga la capacidad legal para suscribir estos documentos. Debe	En el documento "CERTIFICADO MARCO SUNTAXI 2026-signed (1)", cita que el señor Marco Suntaxi trabaja como prensista desde el año 2017 hasta el año 2019, sin embargo, en el mecanizado del IESS no refleja la empresa en la cual certifica en el certificado laboral adjunto, por tal motivo se solicita **ACLARAR** la información con respecto al mecanizado del IESS y el certificado laboral adjunto del señor Marco Suntaxi ya que no coincide la información. En el documento "CERTIFICADO MARCO SUNTAXI 2026-signed (1)", cita que el señor Marco Suntaxi trabaja como prensista desde el año 2017 hasta el año 2019, sin embargo, en las aclaraciones realizadas en el Acta Nro. 001, se solicita una experiencia mínima del personal técnico de 5 años, por tal motivo, se solicita **ACLARAR** presentado un certificado que cumpla con lo requerido por la institución.	ACLARAR

<table>
<tr><td>verificar que ya sea el Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS o las copias de las facturas de servicios profesionales coincidan con el tiempo detallado en el certificado presentado.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. EQUIPO MÍNIMO</td><td>6. EQUIPO MÍNIMO</td><td></td></tr>
<tr><td>
<table>
<tr><th>Equipos y/o instrumentos</th><th>Características</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td>Máquina offset</td><td>Automática</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Dobladora</td><td>Hidráulica</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Guillotina</td><td>Automática</td><td>1</td></tr>
</table>
Para el caso del equipo mínimo no es necesario justificar su propiedad, sino su disponibilidad durante el plazo del contrato, por lo tanto, podrán recibirse como justificativos indistintamente copias de los títulos de propiedad, matrículas de los equipos, facturas, compromisos de arrendamiento o compraventa, contratos de compraventa, el documento/s que presente deberá contener las características y cantidades requeridas.

Adicional en la ejecución contractual el administrador de contrato podrá efectuar visitas y verificar la disponibilidad de los equipos requeridos.
</td><td>En el documento “CARTA COMPROMISO2026-signed”, presenta e informa lo siguiente: “(…) En caso de salir adjudicado conforme el siguiente detalle, me comprometo a cumplir con cada uno de los Ítems para brindar el servicio C2-MIES-INEC-173 , ya que cuento con la maquinaria solicitada. (…)”, para lo cual adjunta imágenes y videos respectivos, sin embargo de conformidad con las aclaraciones realizadas en el Acta Nro. 001 se solicitó “copias de los títulos de propiedad, matrículas de los equipos, facturas, compromisos de arrendamiento o compraventa, contratos de compraventa, el documento/s que presente deberá contener las características y cantidades requeridas”, más no una carta compromiso ni videos, ni imágenes, sin embargo, en la carta que adjunta señala que cuenta con la maquinaria solicitada, por lo tanto, ACLARAR adjuntando la documentación respectiva.

En el documento “GARANTIA TECNICA DE DEFECTOS-signed”, indica lo siguiente: “(…) Como parte de los documentos legales para la suscripción de la Orden de Compra se presenta la garantía requerida de la prestación del servicio en los términos establecidos en los pliegos. (…)”, sin embargo, se informa que en los documentos preparatorios no contemplan la emisión de garantías, y al tratarse de un proceso con organismos multilaterales, no se emiten órdenes de compra ni pliegos, por lo cual se solicita ACLARAR la información presentada en la cotización correspondiente.</td><td>ACLARAR</td></tr>
<tr><td>7. VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRÓNICA</td><td>7. VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRONICA</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Los documentos habilitantes de la cotización digital deberá ser firmados electrónicamente; los anexos que tengan firmas manuscritas se debe digitalizar en un solo archivo y firmarlo electrónicamente; los anexos que tengan firmas electrónicas deben adjuntarse de manera individual con la finalidad de validar las firmas en el aplicativo de FIRMA EC.</td>
<td>La oferta presentada se encuentra de acuerdo al siguiente detalle:
<table>
<tr><th>No. Archivo</th><th>Nombre Archivo</th><th>No. hojas conforme archivo / s digital/es</th><th>Firmas validadas</th><th>Observaciones</th></tr>
<tr><td>2</td><td>CERTIFICADO MARCO SUNTAXI 2026-signed (1).pdf</td><td>2</td><td>NO, DOCUMENTO SIN FIRMAS.</td><td>El documento adjunto presenta un Código QR, sin embargo al revisarlo en el aplicativo Firma EC, refleja que el documento adjunto no consta con la firma respectiva, por tal motivo, se solicita ACLARAR presentando el documento con la firma validada respectiva.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>contrato año 2025-signed.pdf</td><td>2</td><td>SI</td><td>El documento adjunto presenta una firma de terceros, el cual invalida las firmas principales del contrato, por tal motivo, se solicita ACLARAR presentando el documento únicamente con las firmas principales.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>guillotina.jpg</td><td>-</td><td>NO, DOCUMENTO FORMATO JPG (IMAGEN).</td><td>El documento corresponde a una imagen por tal motivo no requiere firmas</td></tr>
<tr><td>12</td><td>WhatsApp Image 2026-05-21 at 20.20.41 (1).jpeg</td><td>-</td><td>NO, DOCUMENTO FORMATO JPG (IMAGEN).</td><td>El documento corresponde a una imagen por tal motivo no requiere firmas</td></tr>
<tr><td>13</td><td>WhatsApp Image 2026-05-22 at 08.22.13 (1).jpeg</td><td>-</td><td>NO, DOCUMENTO FORMATO JPG (IMAGEN).</td><td>El documento corresponde a una imagen por tal motivo no requiere firmas</td></tr>
<tr><td>14</td><td>WhatsApp Video 2026-05-21 at 20.20.41 (1).mp4</td><td>-</td><td>NO, DOCUMENTO FORMATO MP4 (VIDEOS).</td><td>El documento corresponde a un video por tal motivo no requiere firmas</td></tr>
<tr><td>15</td><td>WhatsApp Video 2026-05-22 at 08.22.56 (1).mp4</td><td>-</td><td>NO, DOCUMENTO FORMATO MP4 (VIDEO).</td><td>El documento corresponde a un video por tal motivo no requiere firmas</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>54</td><td></td><td></td></tr>
</table></td>
<td>ACLARAR</td>
</tr>
</table>

Fuente: Cotización

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ALEX AMABLE VIMOS SISA

Alex Amable Vimos Sisa
0604079194
Profesional designado por la Máxima Autoridad o su delegado quien preside el Comité

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
WILMER IVAN TAPIA MOLINA

Wilmer Iván Tapia Molina
0502282775
Titular del área requirente o su delegado

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ESTEPHANIA CAROLINA MALDONADO ROJAS

Estephania Carolina Maldonado Rojas
1105044265
Profesional técnico afín al objeto contractual

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
CRISTIAN PAUL SISA HEREDIA

Cristian Paul Sisa Heredia
1728785047
Secretario