

**CUADRO No. 001
REQUISITOS MÍNIMOS**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ENDI

Código No. C2-MIES-INEC-173

| REQUISITOS MÍNIMOS | | COTIZACION No. 002 |
|---|--|---|
| | | ARTOS ANDINO BOLIVAR LAUTARO |
| | | RUC: 1706154703001 |
| 1. INTEGRIDAD DE LA COTIZACION | | PRESENTA / NO PRESENTA / ACLARAR |
| FORMULARIOS SOLICITADOS | FORMULARIO PRESENTADOS | |
| Formulario de Cotización | Formulario de Cotización En el documento "1. SDC-OFFERTA-signed" en el "Formulario de Cotización" cita el valor de "USD. 2.832,85 (dos mil ochocientos treinta y dos con 85/100 dólares de los Estados Unidos de América.)", sin embargo en el detalle de la cotización cita el valor "2.890,97", por lo cual se solicita ACLARAR presentando el formulario corregido el valor correspondiente. | ACLARAR |
| Información del Servicio | Información del Servicio | PRESENTA |
| Detalle de la Cotización | Detalle de la Cotización | PRESENTA |
| Formulario de Información para la Calificación | Formulario de Información para la Calificación | PRESENTA |
| 2. SERVICIO ESPERADO | 2. SERVICIO ESPERADO | |

Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle:

| CANT. | DESCRIPCION | ESPECIFICACIONES |
|-------|---|---|
| 4593 | STICKERS (CARNET DE CONTROL) | Tamaño: 8,2 x 5,2 cm Material: papel adhesivo de seguridad polipropileno para exterior, full color, el material debe permitir escritura y soportar intemperie Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 450 | TALLÍMETRO | Material: cartulina plegable .24 (350 gramos) Tamaño: 10cm de ancho x 120cm de largo Articulaciones: 4 articulaciones de 10cmx31cm Plastificado: Ambos lados (Mate o brillante) Remaches: Tres remaches metálicos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 4100 | TRIPTICO | Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (RANGO DE DIAS) | Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN) | Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA) | Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |

Vigencia de la Oferta: 90 días calendario.

3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:

Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle:

| CANT. | DESCRIPCION | ESPECIFICACIONES |
|-------|---|---|
| 4593 | STICKERS (CARNET DE CONTROL) | Tamaño: 8,2 x 5,2 cm Material: papel adhesivo de seguridad polipropileno para exterior, full color, el material debe permitir escritura y soportar intemperie Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 450 | TALLÍMETRO | Material: cartulina plegable .24 (350 gramos) Tamaño: 10cm de ancho x 120cm de largo Articulaciones: 4 articulaciones de 10cmx31cm Plastificado: Ambos lados (Mate o brillante) Remaches: Tres remaches metálicos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 4100 | TRIPTICO | Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (RANGO DE DIAS) | Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN) | Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA) | Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |

Vigencia de la Oferta: 90 días calendario.

3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:

PRESENTA

| | | |
|---|---|-----------------|
| <p>El licitante deberá acreditar experiencia en la provisión del servicio de Impresión material informativo a través de la presentación de certificados, o actas de entrega recepción parciales y/o definitivas o facturas en los últimos veinte (20) años.</p> <p>Los documentos a presentar, deberán reflejar los montos que individuales o sumados sean iguales o superiores al 20% del presupuesto referencial del proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la entidad contratante/empresa/institución. Objeto de contratación. Valor del contrato (sin incluir impuestos) Fecha de inicio y fecha de terminación de contrato (plazo de ejecución) Fecha de emisión de certificados o fecha de suscripción de las actas. Los documentos deberán estar debidamente suscritos electrónicamente. | <p>El licitante presenta el documento "5. FACTURA VENTA EXPERIENCIA-signed", por un monto de 138.280,00, emitido el 13 de Diciembre 2018, sin embargo, con la finalidad de confirmar la información registrada en la factura, se solicita ACLARAR presentando el contrato de la factura enviada.</p> | <p>ACLARAR</p> |
| <p>4. PERSONAL TÉCNICO</p> <p>Datos necesarios para el registro del Personal Técnico Mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Función de la Persona: Pensista Nivel de Estudio: Bachiller Titulación académica: Cualquier Especialidad. Cantidad: 1 Medio de Verificación: Como verificable deberá presentar copia del título, acta de grado o impresión de título de la página del Ministerio de Educación. | <p>4. PERSONAL TÉCNICO</p> <p>Nombre: MANTILLA GOMEZ ROBERTO ALFONSO Presenta Certificado de Registro del Título del Bachiller en: Bachiller Técnico Industrial.</p> | <p>PRESENTA</p> |
| <p>5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO</p> <p>Pensista: Dentro de los últimos 5 años deberá haber participado un año relacionado trabajos de operario pensista s, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado u otro documento que acredite la experiencia requerida. Adicional adjuntar la siguiente documentación como respaldo, dependiendo si ha trabajado en relación de dependencia o servicios profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de trabajar en relación de dependencia, la copia del mecanizado del Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS. En el caso de trabajar por servicios profesionales, la copia de la/s factura/s del mes/es por el tiempo de servicio citado en el certificado presentado. <p>Nota: Cualquiera de las dos opciones son viables para la presentación de la oferta. En el caso de que presente certificado laboral no se aceptará que el certificado sea suscrito por la misma persona de la cual se avala su experiencia, en ese caso deberá ser firmado por talento humano o quien haga sus veces, siempre y cuando la persona que certifica que la experiencia tenga la capacidad legal para suscribir estos documentos. Debe verificar que ya sea el Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS o las copias</p> | <p>5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO</p> <p>Presenta la documentación solicitada que valida la experiencia del señor MANTILLA GOMEZ ROBERTO ALFONSO como el respaldo respectivo del mecanizado del IESS.</p> | <p>PRESENTA</p> |

| de las facturas de servicios profesionales coincidan con el tiempo detallado en el certificado presentado. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|----------|----------------|------------|---|-----------|------------|---|------------|------------|---|--|----------------|
| <p>6. EQUIPO MÍNIMO</p> <table border="1" data-bbox="197 338 824 450"> <thead> <tr> <th>Equipos y/o instrumentos</th> <th>Características</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Máquina offset</td> <td>Automática</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Dobladora</td> <td>Hidráulica</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Guillotina</td> <td>Automática</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para el caso del equipo mínimo no es necesario justificar su propiedad, sino su disponibilidad durante el plazo del contrato, por lo tanto, podrán recibirse como justificativos indistintamente copias de los títulos de propiedad, matrículas de los equipos, facturas, compromisos de arrendamiento o compraventa, contratos de compraventa, el documento/s que presente deberá contener las características y cantidades requeridas.</p> <p>Adicional en la ejecución contractual el administrador de contrato podrá efectuar visitas y verificar la disponibilidad de los equipos requeridos.</p> | Equipos y/o instrumentos | Características | Cantidad | Máquina offset | Automática | 1 | Dobladora | Hidráulica | 1 | Guillotina | Automática | 1 | <p>6. EQUIPO MÍNIMO</p> <p>El licitante presenta la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción: Copia de contrato de compra venta de 1 imprenta OFFSET, Fecha: 18 de Febrero de 2009 Descripción: Copia de contrato de compra venta de 1 Guillotina marca Polar de 90cm. Fecha: 10 de Noviembre de 2009 Descripción: Copia de contrato de alquiler de 1 máquina dobladora. Fecha: 11 de junio de 2026. <p>El licitante presenta el documento "2. CONTRATO DOBLADORA-signed", en el cual menciona que tendrá un plazo de 08 de días hábiles, por lo cual se solicita ACLARAR cuando inicia el contrato de alquiler de la dobladora.</p> | <p>ACLARAR</p> |
| Equipos y/o instrumentos | Características | Cantidad | | | | | | | | | | | | |
| Máquina offset | Automática | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Dobladora | Hidráulica | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Guillotina | Automática | 1 | | | | | | | | | | | | |
| <p>7. VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRÓNICA</p> <p>Los documentos habilitantes de la oferta digital deberá ser firmados electrónicamente; los anexos que tengan firmas manuscritas se debe digitalizar en un solo archivo y firmarlo electrónicamente; los anexos que tengan firmas electrónicas deben adjuntarse de manera individual con la finalidad de validar las firmas en el aplicativo de FIRMA EC.</p> | <p>7. VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRONICA</p> <p>La cotización presentada s encuentra con las firmas electrónicas validadas en el aplicativo FIRMA EC.</p> | <p>PRESENTA</p> | | | | | | | | | | | | |

Fuente: Cotización

Alex Amable Vimos Sisa
0604079194

**Profesional designado por la Máxima Autoridad
o su delegado quien preside el Comité**

Wilmer Iván Tapia Molina
0502282775
Titular del área requirente o su delegado

Estephania Carolina Maldonado Rojas
1105044265
Profesional técnico afín al objeto contractual

Cristian Paul Sisa Heredia
1728785047
Secretario