

**CUADRO No. 001
REQUISITOS MÍNIMOS**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ENDI

Código No. C2-MIES-INEC-173

| REQUISITOS MÍNIMOS | | COTIZACION No. 001 |
|--|---|---|
| | | QUISHPE TOAPANTA DORIS ALEXANDRA |
| | | RUC: 1718433434001 |
| 1. INTEGRIDAD DE LA OFERTA | | PRESENTA / NO PRESENTA / ACLARAR |
| FORMULARIOS SOLICITADOS | FORMULARIO PRESENTADOS | |
| Formulario de Cotización | <p>Formulario de Cotización</p> <p>En el documento "SDC_IMPRENTA_DPD_ENDI corregido-signed-signed (1)" en la página 10, cita de manera incorrecta el RUC, por lo tanto, se solicita ACLARAR presentando el formulario con RUC corregido.</p> | ACLARAR |
| Información del Servicio | <p>Información del Servicio</p> <p>En el documento "SDC_IMPRENTA_DPD_ENDI corregido-signed-signed (1)" en la página 11, no cita en el Servicio Esperado Ofertado la Vigencia de la Oferta, por lo tanto, se solicita ACLARAR presentando el formulario con la vigencia de la oferta en el cuadro del Servicio Esperado.</p> | ACLARAR |
| Detalle de la Cotización | <p>Detalle de la Cotización</p> <p>En el documento "SDC_IMPRENTA_DPD_ENDI corregido-signed-signed (1)" en la página 12, cita de manera incorrecta la razón social del INEC en el Lugar de Entrega, por lo tanto, se solicita ACLARAR presentando el formulario con la razón social correcta.</p> | ACLARAR |
| Formulario de Información para la Calificación | Formulario de Información para la Calificación | PRESENTA |
| 2. SERVICIO ESPERADO | | |
| Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle: | Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle: | ACLARAR |

| CANT. | DESCRIPCION | ESPECIFICACIONES | CANT. | DESCRIPCION | ESPECIFICACIONES |
|--|---|---|--|---|---|
| 4593 | STICKERS (CARNET DE CONTROL) | Tamaño: 8,2 x 5,2 cm Material: papel adhesivo de seguridad polipropileno para exterior, full color, el material debe permitir escritura y soportar intemperie Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos | 4593 | STICKERS (CARNET DE CONTROL) | Tamaño: 8,2 x 5,2 cm Material: papel adhesivo de seguridad polipropileno para exterior, full color, el material debe permitir escritura y soportar intemperie Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 450 | TALLÍMETRO | Material: cartulina plegable .24 (350 gramos) Tamaño: 10cm de ancho x 120cm de largo Articulaciones: 4 articulaciones de 10cmx31cm Plastificado: Ambos lados (Mate o brillante) Remaches: Tres remaches metálicos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos | 450 | TALLÍMETRO | Material: cartulina plegable .24 (350 gramos) Tamaño: 10cm de ancho x 120cm de largo Articulaciones: 4 articulaciones de 10cmx31cm Plastificado: Ambos lados (Mate o brillante) Remaches: Tres remaches metálicos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 4100 | TRIPTICO | Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos | 4100 | TRIPTICO | Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (RANGO DE DIAS) | Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos | 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (RANGO DE DIAS) | Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN) | Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos | 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN) | Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA) | Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos | 64 | CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA) | Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos |
| <p>Vigencia de la Oferta: 90 días calendario.</p> | | | <p>En el documento "SDC_IMPRENTA_DPD_ENDI corregido-signed-signed (1)" en la página 11, no cita en el Servicio Esperado Ofertado la Vigencia de la Oferta, por lo tanto, se solicita ACLARAR presentando el formulario con la vigencia de la oferta en el cuadro del Servicio Esperado.</p> | | |
| 3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE: | | | 3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE: | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
| <p>El licitante deberá acreditar experiencia en la provisión del servicio de Impresión material informativo a través de la presentación de certificados, o actas de entrega recepción parciales y/o definitivas o contratos en los últimos veinte (20) años.</p> <p>Los documentos a presentar, deberán reflejar los montos que individuales o sumados sean iguales o superiores al 20% del presupuesto referencial del proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la entidad contratante/empresa/institución. Objeto de contratación. Valor del contrato (sin incluir impuestos) Fecha de inicio y fecha de terminación de contrato (plazo de ejecución) Fecha de emisión de certificados o fecha de suscripción de las actas. Los documentos deberán estar debidamente suscritos electrónicamente. | <p>En el documento "ACTA ENTREGA RECEPCION" presenta un Acta Entrega Recepción, el cual no se visualiza el plazo de ejecución, por lo cual se solicita ACLARAR presentando la orden de compra como las facturas citadas en el documento, a fin de validar la información citada en el Acta Entrega Recepción Nro. 001251.</p> <p>En los documentos "FACTURA INEC 1" y "FACTURA INEC" presenta facturas de dos procesos de contratación, el cual no se identifica si corresponde al mismo proceso de contratación, no señala el plazo de ejecución, valor del contrato, por lo cual se solicita ACLARAR presentando la documentación pertinente con la finalidad de verificar la información.</p> | <p>ACLARAR</p> |
| <p>4. PERSONAL TÉCNICO</p> | <p>4. PERSONAL TÉCNICO</p> | |
| <p>Datos necesarios para el registro del Personal Técnico Mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Función de la Persona: Prensista Nivel de Estudio: Bachiller Titulación académica: Cualquier Especialidad. Cantidad: 1 Medio de Verificación: Como verificable deberá presentar copia del título, acta de grado o impresión de título de la página del Ministerio de Educación. | <p>Nombre: Suntaxi Guanotoa Marco Vinicio</p> <p>Presenta copia del certificado de registro del título de bachiller en Mecánica Industrial.</p> | <p>PRESENTA</p> |
| <p>5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO</p> | <p>5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO</p> | |
| <p>Prensista: Dentro de los últimos 20 años deberá acreditar mínimo 1 año en trabajos de operario prensista, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado u otro documento que acredite la experiencia requerida.</p> <p>En el caso de que presente certificado laboral no se aceptará que el certificado se suscribió por la misma persona de la cual se avala su experiencia, en ese caso deberá ser firmado por talento o quien haga sus veces.</p> | <p>En el documento "CERTIFICADO MARCO SUNTAXI 2026-signed", cita que el señor Marco Suntaxi trabaja como prensista desde el año 2020 hasta la presenta fecha, sin embargo, no acredita la experiencia del mismo, por lo cual se solicita ACLARAR adjuntando documentación verificable que valide la experiencia del prensista.</p> <p>En el documento "CERTIFICADO MARCO SUNTAXI 2026-signed", se encuentra con formatos diferentes a los presentados en el "CARTA COMPROMISO2026-signed-signed", por lo cual se solicita ACLARAR presentando el certificado con las plantillas correspondientes y un verificable de la capacidad legal de la Responsable de Talento Humano con Multigráfica del Valle para emitir el certificado presentado en la cotización.</p> | <p>ACLARAR</p> |
| <p>6. EQUIPO MÍNIMO</p> | <p>6. EQUIPO MÍNIMO</p> | |

| Equipos y/o instrumentos | Características | Cantidad |
|--------------------------|-----------------|----------|
| Máquina offset | Automática | 1 |
| Dobladora | Hidráulica | 1 |
| Guillotina | Automática | 1 |

Para el caso del equipo mínimo, no es necesario justificar su propiedad, sino su disponibilidad durante el plazo del contrato, por lo tanto, podrán recibirse como justificativos indistintamente copias de los títulos de propiedad, compromisos de arrendamiento o disponibilidad, además de cualquier otro medio de comprobación de su disponibilidad para el plazo del contrato.

En el documento "CARTA COMPROMISO2026-signed-signed", presenta e informa que cuenta con el respectivo mínimo, sin embargo, se solicita **ACLARAR** presentando un verificable del equipo mínimo respectivo ya que señala que cuenta con la maquinaria.

En el documento "CARTA COMPROMISO2026-signed-signed", indica lo siguiente: "(...) Como parte de los documentos legales para la suscripción de la Orden de Compra se presenta la garantía requerida de la prestación del servicio en los términos establecidos en los pliegos. (...)", sin embargo, se informa que en los documentos preparatorios no contemplan la emisión de garantías, y al tratarse de un proceso con organismos multilaterales, no se emiten órdenes de compra ni pliegos, por lo cual se solicita **ACLARAR** la información presentada en la cotización correspondiente.

ACLARAR

7. VALIDACIÓN DE OFERTA ELECTRÓNICA

Los documentos habilitantes de la oferta digital deberá ser firmados electrónicamente; los anexos que tengan firmas manuscritas se debe digitalizar en un solo archivo y firmarlo electrónicamente; los anexos que tengan firmas electrónicas deben adjuntarse de manera individual con la finalidad de validar las firmas en el aplicativo de FIRMA EC.

7. VALIDACIÓN DE OFERTA ELECTRONICA

La oferta presentada se encuentra de acuerdo al siguiente detalle:

| No. Archivo | Nombre Archivo | No. hojas conforme archivo / s digital/es | Firmas validadas | Observaciones |
|--------------|--|---|------------------|--|
| 1 | ACTA ENTREGA RECEPCION.pdf | 02 | FIRMA FISICA | El documento presenta firmas físicas, por lo tanto se solicita ACLARAR presenta el documento con la respectiva firma electrónica. |
| 2 | CARTA COMPROMISO2026-signed-signed.pdf | 03 | SI | - |
| 3 | CERTIFICADO MARCO SUNTAXI 2026-signed.pdf | 01 | SI | - |
| 4 | FACTURA INEC 1.pdf | 02 | NO | El documento no presenta firmas electrónicas, por tal motivo, se solicita ACLARAR presentando el documento con la firma electrónica respectiva |
| 5 | FACTURA INEC.pdf | 03 | NO | El documento no presenta firmas electrónicas, por tal motivo, se solicita ACLARAR presentando el documento con la firma electrónica respectiva |
| 6 | SDC_IMPRESA_DPD_ENDI corregido-signed-signed (1).pdf | 38 | NO | El documento presentado refleja firmas y códigos QR, sin embargo al momento de validar el documento en el aplicativo FirmaEC, se visualiza que el archivo no constan las firmas electrónicas correspondientes, por tal motivo, se solicita ACLARAR presentando los formularios con las respectivos firmas electrónicas validadas. |
| 7 | TITULO BACHILLER MARCO.pdf | 01 | CODIGO QR | - |
| TOTAL | | 55 | | |

ACLARAR

Fuente: Cotización

Alex Amable Vimos Sisa
0604079194

**Profesional designado por la Máxima Autoridad
o su delegado quien preside el Comité**

Wilmer Iván Tapia Molina
0502282775

Titular del área requirente o su delegado

Estephania Carolina Maldonado Rojas
1105044265

Profesional técnico afín al objeto contractual

Cristian Paul Sisa Heredia
1728785047

Secretario