



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ENDI

SEPTIEMBRE · 2026



Buenas cifras,
mejores vidas



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ENDI

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ENDI

2. ALCANCE:

El presente proceso tiene como alcance el realizar la contratación del Servicio de Impresión de material informativo para la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI, con la finalidad de ejecutar la difusión de la información a la ciudadanía de prevención de la Desnutrición Crónica Infantil de forma efectiva; así como de apoyo técnico a los encuestadores para la adecuada ejecución de la encuesta.

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

La ejecución del servicio para cumplir con la prestación del servicio de impresión de material informativo y de trabajo a ser distribuido durante el levantamiento de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- El administrador de contrato deberá, un día después de la suscripción del contrato, enviar las artes al proveedor, debidamente aprobadas por la unidad requirente del servicio (Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES).
- Presentar al administrador del contrato una prueba de color máximo en los 2 días posteriores a la entrega de las artes al contratista, previo a la impresión del material informativo y de trabajo para la respectiva aprobación.
- Luego de ser aprobada, la prueba de color, se realizará la impresión del material identificativo e informativo de acuerdo a los requerimientos técnicos determinados y entregados en un lapso de 8 días contados a partir del día siguiente a la aprobación de la prueba de color.

CRONOGRAMA DE TRABAJO

Actividad		Período de Ejecución del contrato (días)										
Actividad	Responsable	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Enviar artes aprobadas	Administrador de contrato											
Presentar prueba de color de las artes	Contratista											
Aprobación de la prueba de color	Administrador de contrato											
Impresión del material informativo y de trabajo conforme pruebas de color aprobadas	Contratista											

4. SERVICIOS ESPERADOS.

Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	CANT	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
1	44477	CARNET DE CONTROL	Tamaño: 8 cm de ancho x 5 cm de lato Material: cartulina impresa a un solo lado, full color, el material debe permitir escritura en las partes de llenado, en couche de 300 a 350 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos
2	700	TALLÍMETROS	Material: cartulina plegable .24 (350 gramos) Tamaño: 10cm de ancho x 120cm de largo Articulaciones: 4 articulaciones de 10cmx31cm Plastificado: Ambos lados (Mate o brillante) Remaches: Tres remaches metálicos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos
3	22632	TRÍPTICO	Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos
4	53	CARTILLAS DE TRABAJO (RANGOS DE DIAS)	Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos

ÍTEM	CANT	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
5	53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN)	Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos
6	53	CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA)	Tamaño: A4 Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos
7	53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRINCIPALES PROBLEMAS SOCIALES EN EL ECUADOR)	Tamaño: A5 Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos
8	22632	STICKERS	Medidas del sticker: 5cm (alto) x 8cm (largo) tolerancia (+/-0,02%). Pre corte en la parte trasera para desprender e instalar con facilidad. Material: Adhesivo P4 con barniz UV selectivo, corte recto. Se dejará un espacio sin UV para que puedan escribir Impresión simultánea de los stickers Características: material en formato grafado con barniz UV brillante selectivo. El autoadhesivo debe estar formado por tres componentes: Lámina, adhesiva y soporte, (parte grafada) además debe ser siliconado, doble adhesivo, acondicionado Logo: full color El color de la imagen debe permanecer estable y sobrevivir intacto en condiciones externas del medio ambiente. Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos
9	400	CORDONCILLOS	Cordón para credencial con logotipos del INEC color blanco de 1x3,3 cm. Material reata color azul marino 100x1,5 cm, sujetador tipo pico de loro.

5. EQUIPO MINIMO:

Equipos y/o instrumentos	Características	Cantidad
Maquina offset	Automática	1
Dobladora	Hidráulica	1
Guillotina	Automática	1

Para el caso del equipo mínimo, no es necesario justificar su propiedad, sino su disponibilidad durante el plazo del contrato, por lo tanto, podrán recibirse como justificativas indistintamente copias de los títulos de propiedad, compromisos de arrendamiento o disponibilidad, además de cualquier otro medio de comprobación de su disponibilidad para el plazo del contrato.

Los documentos de soporte deberán enunciar la característica del equipo, esto con el fin de verificar que el equipo mínimo cumpla con lo requerido por la institución.

6. PERSONAL TÉCNICO:

Datos necesarios para el registro del Personal Técnico Mínimo:

- **Función de la Persona:** Prensista
- **Nivel de Estudio:** Bachiller
- **Titulación académica:** Cualquier Especialidad.
- **Cantidad:** 1
- **Medio de Verificación:** Como verificable deberá presentar copia del título de bachiller, acta de grado o impresión de título de la página web del Ministerio de Educación.

6.1. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO

Prensista: Dentro de los últimos 5 años deberá acreditar mínimo 1 año en trabajos de operario prensista, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado o cualquier otro documento que acredite la experiencia requerida. Adicional adjuntar la siguiente documentación como respaldo, dependiendo si ha trabajado en relación de dependencia o servicios profesionales:

- En el caso de trabajar en relación de dependencia, la copia del mecanizado del Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS.

- En el caso de trabajar por servicios profesionales, la copia de la/s factura/s del mes/es por el tiempo de servicio citado en el certificado presentado.

Nota: Cualquiera de las dos opciones son viables para la presentación de la oferta. En el caso de que presente certificado laboral no se aceptará que el certificado sea suscrito por la misma persona de la cual se avala su experiencia, en ese caso deberá ser firmado por talento humano o quien haga sus veces, siempre y cuando la persona que certifica que la experiencia tenga la capacidad legal para suscribir estos documentos. Debe verificar que ya sea el Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS o las copias de las facturas de servicios profesionales coincidan con el tiempo solicitado por la entidad.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución contractual del servicio de imprenta será de 8 días calendario contados a partir del día siguiente de la aprobación de la prueba de color.

8. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará contra entrega el 100% (cien por ciento), se pagará previa suscripción del Acta entrega recepción definitiva del servicio detallado en la Cotización, a la presentación de:

- Factura.
- Copia simple del RUC,
- Copia simple del Certificado Bancario,
- Acta de entrega recepción definitiva.

9. TIPO DE PRESUPUESTO.

- Inversión
- PROYECTO "RED DE PROTECCIÓN SOCIAL": Co - ejecutado por el INEC a través del Proyecto "Diseño e Implementación de Servicios de Inclusión Económica y Social Dirigidos a Usuarios del MIES" para la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.
- CUP 102800000.0000.384446.

10. CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO:

El material deberá entregarse de manera adecuada, conforme a lo determinado en el servicio esperado, dentro del plazo de ejecución del contrato.

11. LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:

El material deberá entregarse al Administrador del Contrato en las oficinas del INEC Planta Central, ubicado en la calle Juan Larrea N15-36 y José Riofrío de la ciudad de Quito.

12. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD.

El INEC proporcionará a la contratista los archivos del arte para la impresión de los materiales objeto de la contratación.

13. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.

ELABORADO POR:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Kimberling Valdez C. C.: 060422800-7	Miembro de equipo.	 Validar únicamente en FirmaSC. Firmado electrónicamente por: KIMBERLING MAGALY VALDEZ TENEZACA



REVISADO POR:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mayra Pilaguano C. C.: 1753255981	Responsable de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: MAYRA ALEXANDRA PILAGUANO VEGA
Vladimir Tipán C. C.: 1713401097	Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
APROBADO POR:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Roxana Villalva C. C.: 0919414680	Directora de Estadísticas Sociodemográficas	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA

50 ^{Medio siglo} contando historias

INEC

Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador