CUADRO No. 001
REQUISITOS MÍNIMOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ENDI
Código Nro. C2-MTDH-INEC-215

REQUISITOS MÍNIMOS		**COTIZACION No. 001** QUISHPE TOAPANTA DORIS ALEXANDRA **RUC:** 1718433434001
1. INTEGRIDAD DE LA COTIZACION		**PRESENTA / NO PRESENTA / ACLARAR**
FORMULARIOS SOLICITADOS	**FORMULARIOS PRESENTADOS**	
Formulario de Cotización	**Formulario de Cotización** En el documento "SDC_IMPRENTA_DPD_ENDI ORIGINAL OCTUBRE-signed-signed-signed-signed-signed-signed" en la página 9, cita el valor oferta en números como en letras, sin embargo se encuentra erróneo, ya que el cálculo ofertado no es el correcto, se solicita **ACLARAR** presentando el formulario con el valor correcto ofertado.	ACLARAR
Información del Servicio	**Información del Servicio** En el documento "SDC_IMPRENTA_DPD_ENDI ORIGINAL OCTUBRE-signed-signed-signed-signed-signed-signed" en la página 10 en el apartado de la tabla "servicio esperado ofertado" el texto citado en el apartado de la columna de "justificación", cita de manera incompleta el servicio esperado ofertado, por tal motivo se solicita **ACLARAR** la información presentada en el formulario con este apartado completo.	ACLARAR
Detalle de la Cotización	**Detalle de la Cotización** En el documento "SDC_IMPRENTA_DPD_ENDI ORIGINAL OCTUBRE-signed-signed-signed-signed-signed-signed" en la página 11 en el encabezado, cita de manera incorrecta el código del proceso, siendo el correcto No. C2-MTDH-INEC-215, por tal motivo, se solicita **ACLARAR** el código del proceso del formulario presentado. En el documento "SDC_IMPRENTA_DPD_ENDI ORIGINAL OCTUBRE-signed-signed-signed-signed-signed-signed" en la página 11 existe inconsistencia en el cálculo de los valores del subtotal, valor del iva y precio total del ítem CARNET DE CONTROL, así mismo se encuentra de manera incorrecta la sumatoria de la columna "*SUBTOTAL (USD) C= (AxB)*" y la sumatoria de la columna "*PRECIO TOTAL (USD) E = (C+D)*" , por tal motivo se solicita **ACLARAR** presentando en formulario con la tabla actualizada con los valores correctos.	ACLARAR
Formulario de Información para la Calificación	**Formulario de Información para la Calificación**	PRESENTA

2. SERVICIO ESPERADO

Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle:

CANT	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
44477	CARNET DE CONTROL	**Tamaño:** 8 cm de ancho x 5 cm de lato **Material:** cartulina impresa a un solo lado, full color, el material debe permitir escritura en las partes de llenado, en couche de 300 a 350 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
700	TALLÍMETROS	**Material:** cartulina plegable .24 (350 gramos) **Tamaño:** 10cm de ancho x 120cm de largo **Articulaciones:** 4 articulaciones de 10cmx31cm **Plastificado:** Ambos lados (Mate o brillante) **Remaches:** Tres remaches metálicos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
22632	TRÍPTICO	**Tamaño: A4** **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
53	CARTILLAS DE TRABJO (RANGOS DE DIAS)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
53	CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA)	**Tamaño: A4** **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRINCIPALES PROBLEMAS SOCIALES EN EL ECUADOR)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
22632	STICKERS	**Medidas del sticker:** 5cm (alto) x 8cm (largo) tolerancia (+-0,02%). Pre corte en la parte trasera para desprender e instalar con facilidad. **Material:** Adhesivo P4 con barniz UV selectivo, corte recto. Se dejará un espacio sin UV para que puedan escribir Impresión simultánea de los stickers **Características:** material en formato grafado con barniz UV brillante selectivo. **El autoadhesivo debe estar formado por tres componentes:** Lámina, adhesiva y soporte, (parte grafada) además debe ser siliconado, doble adhesivo, acondicionado **Logo:** full color El color de la imagen debe permanecer estable y sobrevivir intacto en condiciones externas del medio ambiente. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**

2. SERVICIO ESPERADO

Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle:

CANT	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
44477	CARNET DE CONTROL	**Tamaño:** 8 cm de ancho x 5 cm de lato **Material:** cartulina impresa a un solo lado, full color, el material debe permitir escritura en las partes de llenado, en couche de 300 a 350 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
700	TALLÍMETROS	**Material:** cartulina plegable .24 (350 gramos) **Tamaño:** 10cm de ancho x 120cm de largo **Articulaciones:** 4 articulaciones de 10cmx31cm **Plastificado:** Ambos lados (Mate o brillante) **Remaches:** Tres remaches metálicos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
22632	TRÍPTICO	**Tamaño: A4** **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
53	CARTILLAS DE TRABJO (RANGOS DE DIAS)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
53	CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA)	**Tamaño: A4** **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRINCIPALES PROBLEMAS SOCIALES EN EL ECUADOR)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**
22632	STICKERS	**Medidas del sticker:** 5cm (alto) x 8cm (largo) tolerancia (+-0,02%). Pre corte en la parte trasera para desprender e instalar con facilidad. **Material:** Adhesivo P4 con barniz UV selectivo, corte recto. Se dejará un espacio sin UV para que puedan escribir Impresión simultánea de los stickers **Características:** material en formato grafado con barniz UV brillante selectivo. **El autoadhesivo debe estar formado por tres componentes:** Lámina, adhesiva y soporte, (parte grafada) además debe ser siliconado, doble adhesivo, acondicionado **Logo:** full color El color de la imagen debe permanecer estable y sobrevivir intacto en condiciones externas del medio ambiente. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**

PRESENTA

400	CORDONCILLOS	Cordón para credencial con logotipos del INEC color blanco de 1x3,3 cm. Material reata color azul marino 100x1,5 cm, sujetador tipo pico de loro.	400	CORDONCILLOS	Cordón para credencial con logotipos del INEC color blanco de 1x3,3 cm. Material reata color azul marino 100x1,5 cm, sujetador tipo pico de loro.	
3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:			**3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:**			
El licitante deberá acreditar experiencia en la provisión del servicio de Impresión material informativo a través de la presentación de certificados, o actas de entrega recepción parciales y/o definitivas o facturas en los últimos veinte (20) años. Los documentos a presentar, deberán reflejar los montos que individuales o sumados sean iguales o superiores al 20% del presupuesto referencial del proceso. Los documentos de respaldo, deberán contener como mínimo la siguiente información: • Nombre de la entidad contratante/empresa/institución. • Objeto de contratación o servicios suministrados (según corresponda). • Monto (sin incluir impuestos) Los documentos deberán estar debidamente suscritos, los documentos que contengan firmas electrónicas deberán presentarse por separado. Los documentos que sean copias deberán tener una firma de responsabilidad electrónica valida.			Presenta una factura por un valor de USD 18.600,75 (Diez y ocho mil seiscientos con 75/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA.		PRESENTA
4. PERSONAL TÉCNICO			**4. PERSONAL TÉCNICO**			
Datos necesarios para el registro del Personal Técnico Mínimo: • **Función de la Persona:** Prensista • **Nivel de Estudio:** Bachiller • **Titulación académica:** Cualquier Especialidad. • **Cantidad:** 1 • **Medio de Verificación:** Como verificable deberá presentar copia del título, acta de grado o impresión de título de la página del Ministerio de Educación.			**Nombre:** Suntaxi Guanotoa Marco Vinicio Presenta copia del certificado de registro del título de Bachiller Técnico Industrial, especialidad Mecánica Industrial, de la página del Ministerio de Educación, Deporte y Cultura.			PRESENTA
5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO			**5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO**			
Prensista: Dentro de los últimos 5 años deberá acreditar mínimo 1 año en trabajos de operario prensista, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado o cualquier otro documento que acredite la experiencia requerida. Adicional adjuntar la siguiente documentación como respaldo, dependiendo si ha trabajado en relación de dependencia o servicios profesionales: • En el caso de trabajar en relación de dependencia, la copia del mecanizado del Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS. • En el caso de trabajar por servicios profesionales, la copia de la/s factura/s del mes/es por el tiempo de servicio citado en el certificado presentado.			En el documento CERTIFICADO DE TRABAJO MARCO SUNTAXI-signed cita que el señor Marco Suntaxi trabaja como prensista en el área de publicidad desde el año 2017 hasta el 2023, ha realizado trabajos de publicidad, diseño y prensista de la empresa SUNAVIC, sin embargo una vez revisado la documentación como el RUC del señor JOSE MANUEL SUNTAXI, refleja actividades relacionadas a la "VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA COMO LÁPICES, BOLÍGRAFOS, PAPEL, ETCÉTERA, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.", y a su vez revisado el encabezado del nombre de la empresa SUNAVIC, refleja como distribuidora de huevos, por tal motivo se solicita **ACLARAR** el certificación laboral, ya que hay varias discrepancias en la emisión de las mismas.			ACLARAR

<table>
<tr><td>Nota: Cualquiera de las dos opciones son viables para la presentación de la oferta. En el caso de que presente certificado laboral no se aceptará que el certificado sea suscrito por la misma persona de la cual se avala su experiencia, en ese caso deberá ser firmado por talento humano o quien haga sus veces, siempre y cuando la persona que certifica que la experiencia tenga la capacidad legal para suscribir estos documentos. Debe verificar que ya sea el Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS o las copias de las facturas de servicios profesionales coincidan con el tiempo solicitado por la entidad.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. EQUIPO MÍNIMO</td><td>6. EQUIPO MÍNIMO</td><td></td></tr>
<tr><td><table><tr><th>Equipos y/o instrumentos</th><th>Características</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Máquina offset</td><td>Automática</td><td>1</td></tr><tr><td>Dobladora</td><td>Hidráulica</td><td>1</td></tr><tr><td>Guillotina</td><td>Automática</td><td>1</td></tr></table>
Para el caso del equipo mínimo, no es necesario justificar su propiedad, sino su disponibilidad durante el plazo del contrato, por lo tanto, podrán recibirse como justificativas indistintamente copias de los títulos de propiedad, compromisos de arrendamiento o disponibilidad, además de cualquier otro medio de comprobación de su disponibilidad para el plazo del contrato.

Los documentos de soporte deberán enunciar la característica del equipo, esto con el fin de verificar que el equipo mínimo cumpla con lo requerido por la institución.</td><td>En el documento “CARTA COMPROMISO2026-signed” presenta e informa lo siguiente: “(…) Por medio del presente se emite el COMPROMISO y la Garantía TÈCNICA DE EQUIPO MINIMO, mis equipos por ser hereditarios no disponemos de factura ni contratos de compra venta, hemos trabajado durante varios años con entidades públicas y privadas dando el mejor servicio, puntualidad no hemos tenido ningún inconveniente, hemos trabajado por dos ocasiones con el servicio de Imprenta con el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS INEC, pero si necesitamos realizar un contrato de máquinas no tenemos inconveniente, en caso de salir adjudicado conforme el siguiente detalle, me comprometo a cumplir con cada uno de los ítems para brindar el mejor servicio”, por lo tanto, se solicita ACLARAR la disponibilidad del equipo mínimo durante el plazo del contrato.

En el documento “CARTA COMPROMISO2026-signed” cita de manera incorrecta la razón social del INEC, por tal motivo, se solicita ACLARAR la razón social de manera correcta.

En el documento “CARTA COMPROMISO2026-signed”, indica lo siguiente: “(…) Como parte de los documentos legales para la suscripción de la Orden de Compra se presenta la garantía requerida de la prestación del servicio en los términos establecidos en los pliegos. (…)”, sin embargo, se informa que en los documentos preparatorios no contemplan la emisión de garantías, y al tratarse de un proceso con organismos multilaterales, no se emiten órdenes de compra ni pliegos, por lo cual se solicita ACLARAR la información presentada en la cotización correspondiente.</td><td>ACLARAR</td></tr>
<tr><td>7. OTROS PARÁMETROS</td><td>7. OTROS PARÁMETROS</td><td></td></tr>
<tr><td>En el caso de personas jurídicas deberán entregar junto con su oferta los siguientes documentos:

• Copia simple del nombramiento del representante legal debidamente legalizado.
• RUC vigente donde conste la actividad económica relacionada al objeto de contratación.</td><td>Presenta el RUC vigente donde consta la actividad económica relacionada al objeto de contratación.</td><td>PRESENTA</td></tr>
</table>

En el caso de personas naturales deberán entregar junto con su oferta los siguientes documentos: • RUC vigente donde conste la actividad económica relacionada al objeto de contratación.		
8. VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRÓNICA	**8. VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRONICA**	
Los documentos habilitantes de la cotización digital deberá ser firmados electrónicamente; los anexos que tengan firmas manuscritas se debe digitalizar en un solo archivo y firmarlo electrónicamente; los anexos que tengan firmas electrónicas deben adjuntarse de manera individual con la finalidad de validar las firmas en el aplicativo de FIRMA EC.	La oferta presentada se encuentra validada con las firmas electrónicas en el aplicativo FRIMA EC.	PRESENTA

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA

DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA
1313072926
Profesional designada por el delegado de la máxima autoridad, quien la preside

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA

JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA 1718734542
Delegada de la unidad requirente

ALEX AMABLE VIMOS SISA
0604079194
Profesional afín al objeto de la contratación designado por el delegado de la máxima autoridad

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
CRISTIAN PAUL SISA HEREDIA

CRISTIAN PAUL SISA HEREDIA
1728785047
Secretario