CUADRO No. 002
REQUISITOS MÍNIMOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ENDI
Código Nro. C2-MTDH-INEC-215

<table>
<tr><td colspan="2">REQUISITOS MÍNIMOS</td><td>COTIZACION No. 002
ARTOS ANDINO BOLIVAR LAUTARO
RUC: 1706154703001</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. INTEGRIDAD DE LA COTIZACION</td><td>PRESENTA / NO PRESENTA / ACLARAR</td></tr>
<tr><td>FORMULARIOS SOLICITADOS</td><td>FORMULARIOS PRESENTADOS</td><td></td></tr>
<tr><td>Formulario de Cotización</td><td>Formulario de Cotización</td><td>PRESENTA</td></tr>
<tr><td>Información del Servicio</td><td>Información del Servicio</td><td>PRESENTA</td></tr>
<tr><td>Detalle de la Cotización</td><td>Detalle de la Cotización</td><td>PRESENTA</td></tr>
<tr><td>Formulario de Información para la Calificación</td><td>Formulario de Información para la Calificación</td><td>PRESENTA</td></tr>
<tr><td>2. SERVICIO ESPERADO</td><td>2. SERVICIO ESPERADO</td><td></td></tr>
<tr><td>Los productos requeridos dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle:
<table>
<tr><th>CANT</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>JUSTIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>44477</td><td>CARNET DE CONTROL</td><td>Tamaño: 8 cm de ancho x 5 cm de lato
Material: cartulina impresa a un solo lado, full color, el material debe permitir escritura en las partes de llenado, en couche de 300 a 350 gramos
Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos</td></tr>
<tr><td>700</td><td>TALLÍMETROS</td><td>Material: cartulina plegable .24 (350 gramos)
Tamaño: 10cm de ancho x 120cm de largo
Articulaciones: 4 articulaciones de 10cmx31cm
Plastificado: Ambos lados (Mate o brillante)
Remaches: Tres remaches metálicos
Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos</td></tr>
<tr><td>22632</td><td>TRÍPTICO</td><td>Tamaño: A4
Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos
Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos</td></tr>
<tr><td>53</td><td>CARTILLAS DE TRABJO (RANGOS DE DIAS)</td><td>Tamaño: A5
Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate.
Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos</td></tr>
</table></td><td>Los productos ofertados dentro del servicio de imprenta, serán de acuerdo al siguiente detalle:
<table>
<tr><th>CANT</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>JUSTIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>44477</td><td>CARNET DE CONTROL</td><td>Tamaño: 8 cm de ancho x 5 cm de lato
Material: cartulina impresa a un solo lado, full color, el material debe permitir escritura en las partes de llenado, en couche de 300 a 350 gramos
Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos</td></tr>
<tr><td>700</td><td>TALLÍMETROS</td><td>Material: cartulina plegable .24 (350 gramos)
Tamaño: 10cm de ancho x 120cm de largo
Articulaciones: 4 articulaciones de 10cmx31cm
Plastificado: Ambos lados (Mate o brillante)
Remaches: Tres remaches metálicos
Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos</td></tr>
<tr><td>22632</td><td>TRÍPTICO</td><td>Tamaño: A4
Material: Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos
Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos</td></tr>
<tr><td>53</td><td>CARTILLAS DE TRABJO (RANGOS DE DIAS)</td><td>Tamaño: A5
Material: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate.
Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos</td></tr>
</table></td><td>PRESENTA</td></tr>
</table>

53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**	53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRONUNCIACIÓN)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, ambos lados, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**	
53	CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA)	**Tamaño: A4** **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**	53	CARTILLAS DE TRABAJO (PASOS DE TOMA DE HEMOGLOBINA)	**Tamaño: A4** **Material:** Cartolas A4 impresas a ambos lados, full color, ambos lados, plastificado mate, en couche de 300 gramos **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**	
53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRINCIPALES PROBLEMAS SOCIALES EN EL ECUADOR)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**	53	CARTILLAS DE TRABAJO (PRINCIPALES PROBLEMAS SOCIALES EN EL ECUADOR)	**Tamaño: A5** **Material**: Cartolas A5 en couche de 300 gramos, impresión full color, un solo lado, Plastificado mate. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**	
22632	STICKERS	**Medidas del sticker:** 5cm (alto) x 8cm (largo) tolerancia (+-0,02%). Pre corte en la parte trasera para desprender e instalar con facilidad. **Material:** Adhesivo P4 con barniz UV selectivo, corte recto. Se dejará un espacio sin UV para que puedan escribir Impresión simultánea de los stickers **Características:** material en formato grafado con barniz UV brillante selectivo. **El autoadhesivo debe estar formado por tres componentes:** Lámina, adhesiva y soporte, (parte grafada) además debe ser siliconado, doble adhesivo, acondicionado **Logo:** full color El color de la imagen debe permanecer estable y sobrevivir intacto en condiciones externas del medio ambiente. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**	22632	STICKERS	**Medidas del sticker:** 5cm (alto) x 8cm (largo) tolerancia (+-0,02%). Pre corte en la parte trasera para desprender e instalar con facilidad. **Material:** Adhesivo P4 con barniz UV selectivo, corte recto. Se dejará un espacio sin UV para que puedan escribir Impresión simultánea de los stickers **Características:** material en formato grafado con barniz UV brillante selectivo. **El autoadhesivo debe estar formado por tres componentes:** Lámina, adhesiva y soporte, (parte grafada) además debe ser siliconado, doble adhesivo, acondicionado **Logo:** full color El color de la imagen debe permanecer estable y sobrevivir intacto en condiciones externas del medio ambiente. **Nota: Arte será entregado por el administrador del contrato, de acuerdo al cronograma y tiempos establecidos**	
400	CORDONCILLOS	Cordón para credencial con logotipos del INEC color blanco de 1x3,3 cm. Material reata color azul marino 100x1,5 cm, sujetador tipo pico de loro.	400	CORDONCILLOS	Cordón para credencial con logotipos del INEC color blanco de 1x3,3 cm. Material reata color azul marino 100x1,5 cm, sujetador tipo pico de loro.	
3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:			**3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL LICITANTE:**			
El licitante deberá acreditar experiencia en la provisión del servicio de Impresión material informativo a través de la presentación de certificados, o actas de entrega recepción parciales y/o definitivas o facturas en los últimos veinte (20) años. Los documentos a presentar, deberán reflejar los montos que individuales o sumados sean iguales o superiores al 20% del presupuesto referencial del proceso. Los documentos de respaldo, deberán contener como mínimo la siguiente información: • Nombre de la entidad contratante/empresa/institución. • Objeto de contratación o servicios suministrados (según corresponda).			Presenta dos (2) contratos (Contrato de fecha 22/06/2018 con el Ministerio de Educación para "Levantamiento, revisión e impresión de textos shuar para niños y docentes del sistema de educación intercultural bilingüe de la Dirección Distrital 14D01 Morona Educación y Convenio contrato para el "Servicio de imprenta para la ENDI" que incluye facturas por un valor de $138.280,00 y $2.890,97 respectivamente, que se cuantifica a $141.170,97 (Ciento cuarenta y un mil ciento setenta con noventa y siete centavos de dólar) más IVA.		PRESENTA

<table>
<tr><td>

- Monto (sin incluir impuestos)

Los documentos deberán estar debidamente suscritos, los documentos que contengan firmas electrónicas deberán presentarse por separado. Los documentos que sean copias deberán tener una firma de responsabilidad electrónica valida.

</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4. PERSONAL TÉCNICO</td><td>4. PERSONAL TÉCNICO</td><td></td></tr>
<tr><td>Datos necesarios para el registro del Personal Técnico Mínimo:

• Función de la Persona: Prensista
• Nivel de Estudio: Bachiller
• Titulación académica: Cualquier Especialidad.
• Cantidad: 1
• Medio de Verificación: Como verificable deberá presentar copia del título, acta de grado o impresión de título de la página del Ministerio de Educación.
•</td><td>Nombre: ARTOS BELALCAZAR ALEX EDUARDO

Presenta copia del certificado de registro del título de bachiller Ciencias con especialidad en físico matemáticas.</td><td>PRESENTA</td></tr>
<tr><td>5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO</td><td>5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TECNICO</td><td></td></tr>
<tr><td>Prensista: Dentro de los últimos 5 años deberá acreditar mínimo 1 año en trabajos de operario prensista, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado o cualquier otro documento que acredite la experiencia requerida. Adicional adjuntar la siguiente documentación como respaldo, dependiendo si ha trabajado en relación de dependencia o servicios profesionales:

• En el caso de trabajar en relación de dependencia, la copia del mecanizado del Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS.
• En el caso de trabajar por servicios profesionales, la copia de la/s factura/s del mes/es por el tiempo de servicio citado en el certificado presentado.

Nota: Cualquiera de las dos opciones son viables para la presentación de la oferta. En el caso de que presente certificado laboral no se aceptará que el certificado sea suscrito por la misma persona de la cual se avala su experiencia, en ese caso deberá ser firmado por talento humano o quien haga sus veces, siempre y cuando la persona que certifica que la experiencia tenga la capacidad legal para suscribir estos documentos. Debe verificar que ya sea el Historial del Tiempo de Trabajo por Empresa del IESS o las copias de las facturas de servicios profesionales coincidan con el tiempo solicitado por la entidad.</td><td>En el documento “7. CERTIFICADO DE TRABAJO PRENSISTA -signed” y “7.1. IESS PRENSISTA-signed”, cita que el señor ARTOS BELALCAZAR ALEX EDUARDO trabaja como prensista desde el 04 de marzo de 2008 hasta el 31 de mayo de 2015 y Desde el 01 de mayo de 2020 hasta la presente fecha.</td><td>PRESENTA</td></tr>
<tr><td>6. EQUIPO MÍNIMO
<table><tr><th>Equipos y/o instrumentos</th><th>Características</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Máquina offset</td><td>Automática</td><td>1</td></tr><tr><td>Dobladora</td><td>Hidráulica</td><td>1</td></tr><tr><td>Guillotina</td><td>Automática</td><td>1</td></tr></table></td><td>6. EQUIPO MÍNIMO

En el documento “4. CONTRATO OFFSET-signed”, adjunta un contrato de compra-venta en el que informa lo siguiente: “(…) PRIMERA. Objeto.- EL VENDEDOR procede a vender al COMPRADOR la siguiente maquinaria: Una imprenta OFFSET Marca MOZP BICOLOR, con sistema de alcohol, escalerilla, del año 1986 Serie No. 607758. (…)” por lo cual, se solicita</td><td>ACLARAR</td></tr>
</table>

Para el caso del equipo mínimo, no es necesario justificar su propiedad, sino su disponibilidad durante el plazo del contrato, por lo tanto, podrán recibirse como justificativas indistintamente copias de los títulos de propiedad, compromisos de arrendamiento o disponibilidad, además de cualquier otro medio de comprobación de su disponibilidad para el plazo del contrato. Los documentos de soporte deberán enunciar la característica del equipo, esto con el fin de verificar que el equipo mínimo cumpla con lo requerido por la institución.	**ACLARAR** la operatividad de la máquina, debido a que el año es de 1986, con la finalidad de corroborar si la máquina se encuentra operativa para el cumplimiento del servicio. En el documento "4. CONTRATO OFFSET-signed" cita un contrato de compra-venta de una maquina offset, el cual no se puede evidenciar si la característica es automática, por tal motivo se solicita **ACLARAR** presentando un habilitante en el que valide la característica solicitada por la institución. En el documento "3. CONTRATO GUILLOTINA-signed" cita un contrato de compra-venta de una guillotina, el cual no se puede evidenciar si las características es automática, por tal motivo se solicita **ACLARAR** presentando un habilitante en el que valide la característica solicitada por la institución.	
7. OTROS PARÁMETROS	**7. OTROS PARÁMETROS**	
En el caso de personas jurídicas deberán entregar junto con su oferta los siguientes documentos: • Copia simple del nombramiento del representante legal debidamente legalizado. • RUC vigente donde conste la actividad económica relacionada al objeto de contratación. En el caso de personas naturales deberán entregar junto con su oferta los siguientes documentos: • RUC vigente donde conste la actividad económica relacionada al objeto de contratación.	Presenta el RUC vigente donde consta la actividad económica relacionada al objeto de contratación	PRESENTA
8. VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRÓNICA	**8. VALIDACIÓN DE COTIZACION ELECTRONICA**	
Los documentos habilitantes de la cotización digital deberá ser firmados electrónicamente; los anexos que tengan firmas manuscritas se debe digitalizar en un solo archivo y firmarlo electrónicamente; los anexos que tengan firmas electrónicas deben adjuntarse de manera individual con la finalidad de validar las firmas en el aplicativo de FIRMA EC.	La oferta presentada se encuentra validada con las firmas electrónicas en el aplicativo FRIMA EC.	PRESENTA

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA

DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA
1313072926
Profesional designada por el delegado de la máxima autoridad, quien la preside

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA

JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA 1718734542
Delegada de la unidad requirente

ALEX AMABLE VIMOS SISA
0604079194
Profesional afín al objeto de la contratación designado por el delegado de la máxima autoridad

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
CRISTIAN PAUL SISA HEREDIA

CRISTIAN PAUL SISA HEREDIA
1728785047
Secretario