

ACTA Nro. 001
PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES
Equipamiento para el Laboratorio de Acceso - MicroDatos y Conexiones Remotas - Usuarios
Especializados - C3-RRAA
EC-INEC-445772-GO-RFB

1. DATOS GENERALES

Lugar:	Quito, Instituto Nacional de Estadística y Censos
Fecha:	22 de agosto de 2025
Modalidad:	Presencial
Convocatoria:	Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIRAD-2025-0286-M

2. ASISTENTES

Nombre	Cargo
Stalyn Flores	Profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá
Luis Galeas	Delegado del titular del área requirente
Washington Muñoz	Profesional a fin al objeto de contratación designado por la máxima autoridad o su delegado
Santiago Garcia	Profesional a fin al objeto de contratación designado por la máxima autoridad o su delegado
Luis Pazmiño	Secretario quien actúa sin voz y sin voto.

3. ORDEN DEL DÍA

1. Preguntas, respuestas y aclaraciones del proceso.
2. Resoluciones.

4. CONSTATACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DEL COMITÉ

Por secretaría se constata el quórum respectivo determinándose la presencia de todos sus miembros por lo que se da por instalada la reunión siendo las 12h01.

5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El Profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá, manifiesta que se ha convocado a la presente reunión a fin de conocer si dentro del proceso de contratación, han existido preguntas por parte de los oferentes.

En este contexto, el Secretario, pone en conocimiento de los presentes, que si existen preguntas formuladas para el proceso EQUIPAMIENTO PARA EL LABORATORIO DE ACCESO - MICRODATOS Y CONEXIONES REMOTAS -USUARIOS ESPECIALIZADOS C3-RRAA signado con el código Nro. EC-INEC-445772-GO-RFB, para lo cual se procede a dar contestación a las preguntas formuladas y realizar las aclaraciones que correspondan:

PREGUNTA 1: Por favor su ayuda con el envío de los documentos de las bases y el documento de las especificaciones técnicas en Word.

RESPUESTA 1: Estimado Licitante, la documentación del proceso “Equipamiento para el Laboratorio de Acceso - MicroDatos y Conexiones Remotas - Usuarios Especializados - C3-RRAA” en formato editable tanto el SDO y especificaciones técnicas, está publicado en el siguiente link:

<https://www.ecuadorencifras.gob.ec/institucional/procesos-adquisiciones-banco-mundial/>

PREGUNTA 2: Se debe entregar la oferta de forma física y digital en memoria flash? De las 2 maneras o 1 sola?

RESPUESTA 2: Estimado Licitante, como consta en el documento Solicitud de Ofertas, Sección I. Instrucciones a los Licitantes, literal D. Presentación y apertura de las Ofertas, numeral 19, se indica:

“19.1. El Licitante podrá presentar la oferta por correo electrónico a compras@inec.gob.ec o en un dispositivo de almacenamiento digital en la siguiente dirección Quito, Parroquia Santa Prisca calles Juan Larrea N15-36 y Jose Riofrío en un único sobre cerrado (proceso de SDO con mecanismo de sobre único).

Los documentos habilitantes de la oferta deberá ser firmados electrónicamente; los anexos que tengan firmas manuscritas se debe digitalizar en un solo archivo y firmarlo electrónicamente; los anexos que tengan firmas electrónicas deben adjuntarse de manera individual con la finalidad de validar las firmas en el aplicativo de FIRMA EC.

Si el/los archivo/s exceden el tamaño de capacidad de envío del correo hasta 20MB), pueden utilizar otras plataformas como, por ejemplo: www.wetransfer.com o cualquier otro medio similar que consideren necesarios para la presentación íntegra de su oferta

19.2. Si presenta en un dispositivo digital, el sobre deberá:

- (a) Llevar el nombre y la dirección del Licitante;*
- (b) Estar dirigidos al Comprador;*
- (c) Llevar la identificación específica de este proceso de Licitación;*

19.3. Si el sobre no está identificado como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

19.4 Si el sobre no está sellado e identificado como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

19.5 El Licitante puede presentar de forma electrónica o en un dispositivo de almacenamiento magnético: En la dirección indicada en la cláusula 20.1”;

Es decir, si el tamaño de su oferta enviado por correo electrónico supera los 20MB, pueden utilizar otras plataformas como, por ejemplo: www.wetransfer.com o cualquier otro medio similar que consideren necesarios para la presentación íntegra de su oferta, e incluir el link en el correo electrónico o en un dispositivo de almacenamiento digital en la siguiente dirección Quito, Parroquia Santa Prisca calles Juan Larrea N15-36 y Jose Riofrío, no siendo necesariamente ambos métodos de entrega de ofertas.

PREGUNTA 3: Por favor su ayuda con la ampliación de la entrega de la oferta ya que recién el miércoles 27 de agosto se tendría las respuestas del proceso, es poco tiempo para presentar la oferta, por favor su ayuda con la ampliación mínimo de una semana más.

RESPUESTA 3: Estimado Licitante, según lo descrito en el Documento Solicitud de Ofertas – SDO, las ofertas deberán presentarse máximo hasta el 02 de septiembre de 2025 12:00 horas, por correo

2 | 13

electrónico en formato digital al correo compras@inec.gob.ec o en un dispositivo de almacenamiento digital en la siguiente dirección Quito, Parroquia Santa Prisca calles Juan Larrea N15-36 y Jose Riofrío. Considerando el objeto de contratación y plazos de ejecución en la entrega del equipamiento tecnológico (75 días), no es factible ampliar el tiempo de entrega de las ofertas, en virtud del cumplimiento de las actividades planificadas en la ejecución dentro del periodo fiscal vigente.

PREGUNTA 4.- De acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas del Switch, se solicita “Debe incluir todos los módulos, transceivers, cables y todos los componentes necesarios para las respectivas conexiones y que los switch queden funcionando en su totalidad.”. Por favor indicar la cantidad, tipo de transceivers y cables se requiere para la completa satisfacción en la instalación del switch ofertado?.

RESPUESTA 4: Estimado Licitante, el Switch ofertado se entregará completamente operativo, cumpliendo con lo solicitado en las especificaciones técnicas del SDO. Incluirá todos los transceivers y cables requeridos para garantizar la conectividad de los puertos de acceso y uplink, de acuerdo con la capacidad del equipo. Es decir, contempla como una solución de llave en mano, que contenga todo lo necesario para dejar el switch en pleno funcionamiento, sin que represente costos adicionales.

PREGUNTA 5: De acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas del Switch, se solicita “Requerido funcionalidades L3 para IPv4 e IPv6: Enrutamiento Estático, RIP, Enrutamiento basado en políticas, VRRP, OSPF”. Por favor indicar si el equipamiento a ofertar debe incluir funcionalidad de enrutamiento OSPFv3 y EIGRPv6?.

RESPUESTA 5: Estimado Licitante, conforme la aclaración 10 se indica: “*Requerido funcionalidades L3 para IPv4 e IPv6: Enrutamiento Estático, RIP, Enrutamiento basado en políticas, VRRP, OSPF siendo aceptable cualquier funcionalidad adicional y /o superior.*” Por lo tanto, en referencia a su consulta la funcionalidad de enrutamiento que usted menciona no es requerido, sin embargo, será aceptado cualquier funcionalidad adicional y/o superior.

PREGUNTA 6: De acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas del Switch, se solicita “Requerido funcionalidades de calidad de servicio: DDR o similar, WRED o similar”. Por favor se puede aclarar el alcance y la funcionalidad DDR requerido para las funcionalidad de calidad de servicio?.

RESPUESTA 6: Estimado Licitante, el término DDR (Deficit Round Robin o similar) hace referencia a mecanismos de planificación de colas que permiten una asignación equitativa y eficiente del ancho de banda, evitando congestión en entornos de alta demanda. En el switch ofertado deberá cumplir con esta funcionalidad, implementando algoritmos equivalentes (como DRR/WRR) y WRED para garantizar calidad de servicio, priorización de tráfico y control de congestión.

PREGUNTA 7: En el numeral 15. Documentos que Establecen las Calificaciones del Licitante dice:

“Experiencia Específica y Capacidad técnica:

Dentro de los últimos 2 años los oferentes deberán presentar mínimo una copia de contrato y/o acta de entrega recepción definitiva y/o, certificado que acredite experiencia en venta o provisión de equipos relacionados con el objeto de contratación y que sea de mínimo del 50% del presupuesto referencial (valor que no incluye IVA).

En el caso de que presente más de una copia de contrato y/o acta de entrega recepción definitiva y/o certificado, sumadas entre sí deberán ser de mínimo el 50% del presupuesto referencial (valor que no incluye IVA).”

Solicitamos se acepten también las órdenes de compra emitidas por las empresas privadas con su o sus facturas, ya que en el sector privado no siempre se firman actas de entrega de recepción definitiva Y/ o certificados

RESPUESTA 7: Estimado Licitante, conforme a la Aclaración Nro. 5, se indica:

*“Dentro de los últimos 2 años los oferentes deberán presentar mínimo una copia de contrato y/o acta de entrega recepción definitiva y/o, certificado y/o, **orden de compra** que acredite experiencia en venta o provisión de equipos relacionados con el objeto de contratación y que sea de mínimo del 50% del presupuesto referencial (valor que no incluye IVA). En el caso de que presente más de una copia de contrato y/o acta de entrega recepción definitiva y/o certificado y/o, **orden de compra**, sumadas entre sí deberán ser de mínimo el 50% del presupuesto referencial (valor que no incluye IVA).”;* es decir que podrá presentar orden/es de compra emitidas por las empresas privadas o públicas, como cumplimiento en lo requerido.

PREGUNTA 8: Dentro de la Experiencia Mínima del personal Técnico:

“Deberá demostrar la experiencia adjuntando los originales o copias simples de certificados suscritos electrónicamente por empresas públicas o privadas del país, los cuales deben contener como mínimo lo siguiente: Función, Cargo o Rol desempeñado, año de inicio y fin del contrato.”

Solicitamos que se acepten certificados emitidos por el empleador con el respectivo Mecanizado del IESS con el detalle de la experiencia del personal durante mínimo un (01) año acumulado consecutivo o no consecutivo de experiencia con proyectos, en los que haya realizado actividades de instalación y/o implementación y/o configuración y/o soporte y/o mantenimiento y/o de servidores informáticos y Workstation.

RESPUESTA 8: Estimado Licitante, conforme a la Aclaración Nro. 8, se indica:

Nro.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
1	<i>Técnico de Instalación y/o de Soporte Técnico: Dentro de los últimos 5 años deberá acreditar mínimo un año en trabajos relacionados con cargos relacionados o actividades de instalación y/o implementación y/o configuración y/o soporte y/o mantenimiento y/o de servidores informáticos y Workstation, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado u otro documento que acredite la experiencia requerida.</i> <i>En el caso de que presente certificado laboral no se aceptará que el certificado sea suscrito por la misma persona de la cual se avala su experiencia, en ese caso deberá ser firmado por talento humano o quien haga sus veces.</i>	1 Año	N/A	N/A

En tal virtud, conforme la aclaración efectuada si puede presentar la documentación que menciona.

PREGUNTA 9: Pag 11 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) Literal 19.1 Presentación de la Oferta / El Licitante podrá presentar la oferta por correo electrónico a compras@inec.gob.ec o en un dispositivo de almacenamiento digital en la siguiente dirección Quito, Parroquia Santa Prisca calles Juan Larrea N15-36 y Jose Riofrío en un único sobre cerrado (proceso de SDO con mecanismo de sobre único). **Y el Literal 19.2** Si presenta en un dispositivo digital, el sobre deberá:

- (a) Llevar el nombre y la dirección del Licitante;
- (b) Estar dirigidos al Comprador;
- (c) Llevar la identificación específica de este proceso de Licitación;

Pregunta: Entendemos por forma de entrega que debemos enviar es por email y adicional mediante un dispositivo digital como DVD y/o Flash USB ?

RESPUESTA 9: Estimado Licitante, como consta en el documento Solicitud de Ofertas, Sección I. Instrucciones a los Licitantes, literal D. Presentación y apertura de las Ofertas, numeral 19, se indica:

“19.1. El Licitante podrá presentar la oferta por correo electrónico a compras@inec.gob.ec o en un dispositivo de almacenamiento digital en la siguiente dirección Quito, Parroquia Santa Prisca calles Juan Larrea N15-36 y Jose Riofrío en un único sobre cerrado (proceso de SDO con mecanismo de sobre único).

Los documentos habilitantes de la oferta deberá ser firmados electrónicamente; los anexos que tengan firmas manuscritas se debe digitalizar en un solo archivo y firmarlo electrónicamente; los anexos que tengan firmas electrónicas deben adjuntarse de manera individual con la finalidad de validar las firmas en el aplicativo de FIRMA EC.

Si el/los archivo/s exceden el tamaño de capacidad de envío del correo hasta 20MB), pueden utilizar otras plataformas como, por ejemplo: www.wetransfer.com o cualquier otro medio similar que consideren necesarios para la presentación integra de su oferta

19.2. Si presenta en un dispositivo digital, el sobre deberá:

- (a) Llevar el nombre y la dirección del Licitante;*
- (b) Estar dirigidos al Comprador;*
- (c) Llevar la identificación específica de este proceso de Licitación;*

19.3. Si el sobre no está identificado como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

19.4 Si el sobre no está sellado e identificado como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

19.5 El Licitante puede presentar de forma electrónica o en un dispositivo de almacenamiento magnético: En la dirección indicada en la cláusula 20.1”;

Es decir, si el tamaño de su oferta enviado por correo electrónico supera los 20MB, pueden utilizar otras plataformas como, por ejemplo: www.wetransfer.com o cualquier otro medio similar que consideren necesarios para la presentación integra de su oferta, e incluir el link en el correo electrónico o en un dispositivo de almacenamiento digital en la siguiente dirección Quito, Parroquia Santa Prisca calles Juan Larrea N15-36 y Jose Riofrío, no siendo necesariamente ambos métodos de entrega de ofertas.

PREGUNTA 10: Pag 24 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) /Sección II Formularios de la oferta ; Carta de la oferta / b) Precio de la Oferta, dice El precio total de nuestra oferta a continuación es :

Pregunta: Tenemos que Especificar el precio total de nuestra oferta incluido el IVA ?

RESPUESTA 10: Estimado licitante, conforme la aclaración 6, se aclara que en la solicitud de oferta (SDO), sección II Formulario de la Oferta página 24 literal b) Precio de la Oferta el precio debe ser sin incluir impuestos.

PREGUNTA 11: Pag 40 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) / Garantía Técnica / Reposición definitiva dice Operará en el caso en que el/los bien/es, deban ser reemplazados por uno nuevo de iguales o mayores características o especificaciones técnicas, siempre y cuando no se trate de un daño derivado del mal uso u operación. La institución podrá determinar mediante informe técnico, la necesidad de cambio inmediato del equipo por daños de fábrica o problemas recurrentes.

Pregunta: ¿Es aceptado por la institución que posterior al informe técnico emitido por ustedes, sea el fabricante quien lo verifique y determine si es un daño contra defecto de fabricación o no para proceder o no con el cambio?

RESPUESTA 11: Estimado Licitante, acorde a lo señalado en el SDO (pag. 40), se requiere: *"La institución podrá determinar mediante informe técnico, la necesidad de cambio inmediato del equipo por daños de fábrica o problemas recurrentes"*. Se entiende que para llegar a esta instancia como institución habremos notificado previamente las fallas presentadas en los equipos mismas que deberían haber sido evaluadas por la contratista, CAS o fabricante, **si corresponde garantía por defecto de fabricación. Este procedimiento asegura transparencia y apego a las políticas de soporte de fábrica.** Por lo que nos mantenemos en lo requerido.

PREGUNTA 12: Pag 41 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) /Pruebas de funcionamiento y afinamiento de todo el equipo.

Pregunta: Entendemos por pruebas de afinamiento y funcionamiento el arranque del equipo, es decir no incluye migraciones, ni instalaciones de programas de terceros ?

RESPUESTA 12: Estimado Licitante, se confirma que las pruebas de funcionamiento y afinamiento corresponden al arranque inicial, validación de hardware y configuraciones básicas del equipo. No incluyen migraciones de datos ni instalación de software de terceros.

PREGUNTA 13: Pag 42 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO)/ Entregables El oferente deberá realizar las memorias técnicas (documentación) de instalación, configuración y puesta en producción del equipo.

Pregunta: . Entendemos que estos entregables aplicarían para NAS, Workstation y Switch?

RESPUESTA 13: Estimado Licitante, su apreciación es correcta, siendo los documentos entregables (memorias técnicas de instalación, configuración y puesta en producción) para los equipos NAS, Workstations y Switch).

PREGUNTA 14: Pag 42 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) /Coordinación Trabajos / Todos los trabajos serán realizados previa coordinación y autorización con el departamento de Gestión Tecnológica de la institución.

PREGUNTA: Entendemos que esta coordinación estará a cargo del Administrador del Contrato?

RESPUESTA 14: Estimado Licitante, todas las actividades a ejecutarse deben ser coordinados y autorización con el Administrador del Contrato designado por el INEC, incluyendo entrega y recepción de bienes.

PREGUNTA 15: Pag 43 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) /Plazo de Ejecución: 75 días calendario, a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.

Pregunta: . Considerando que estamos ofertando equipos fabricados bajo demanda, el tiempo puede contarse a partir del día del contrato ?

RESPUESTA 15: Estimado Licitante, el plazo de ejecución cuenta a partir del siguiente día de la suscripción del contrato entre las partes, siendo como último firmante el INEC.

PREGUNTA 16 : Pag 44 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) /Metodología de Trabajo /El proveedor debe entregar un Plan de Capacitación y capacitar sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos a mínimo 4 funcionarios designados por el INEC, misma que debe ser IN SITU y sin costo para la institución

Pregunta : Entendemos que la capacitación a realizarse para los funcionarios en la entidad esto aplica para NAS, Workstation y Switchs ?

RESPUESTA 16: Estimado Licitante, conforme la aclaración 9 debe entregar un Plan de Capacitación y capacitar sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos a mínimo 4 funcionarios designados por el INEC, misma que debe ser IN SITU y sin costo para la institución. Dicho Plan debe contener como mínimo:

- Para las Workstation: Booteo y actualización del BIOS (firmware) desde un dispositivo USB externo.
- Para UPS: Manipulación y configuración (de ser el caso).
- Configuración y actualización de NAS y Switch
- Administración de NAS y Switch
- Creación de Volúmenes de almacenamiento en NAS
- Carga de Información en NAS.

PREGUNTA 17: Pag 45 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) /Servidor de Almacenamiento NAS / Solicitan el equipo con Puerto eSATA (2)

Pregunta : Se aceptaría un equipo con puertos usb 3.2 gen 2 de velocidad 10GB? que es superior, considerando además que esta tecnología está reemplazando a los puertos solicitados.

RESPUESTA 17: Estimado Licitante, conforme a la Aclaración No. 1, de la presente acta se indica: Lo correcto es eSATA, y no STATA, por un error de digitación, sin embargo, se puede aceptar, si la tecnología propuesta (USB 3.2 Gen2 10Gbps) es superior.

PREGUNTA 18 : Pag 49 y 50 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) / Garantía técnica / El hardware ofertado tendrá soporte brindado directamente por el fabricante del equipo durante el período de vigencia de la garantía de tres (3) años, que cubra / las partes, mano de obra y atención en sitio sin ningún costo adicional para el INEC, mínimo en modalidad 8x5 .

Pregunta: Entendemos que la garantía técnica y soporte directo del fabricante por 3 años en modalidad 8x5 aplica al NAS y UPS ?

RESPUESTA 18: Estimado Licitante, la Garantía técnica aplica para todos los equipos ofertados en esta contratación.

PREGUNTA 19: Pag 47 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) / Funcionalidades, se solicita ARP Inspection

Pregunta: Se aceptaría ARP Protection, que es superior a lo solicitado?

RESPUESTA 19: Estimado Licitante, conforme a la Aclaración Nro. 2, de la presente acta se indica: “Requerido funcionalidades de seguridad: 802.1x, ACL, Radius o Tacacs, SSH, DHCP Snooping, ARP Inspection o ARP Protection o superior”, es decir si será aceptado, siempre que cumpla con todo lo requerido en el pliego.

PREGUNTA 20: Pag 48 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) / Funcionalidades, se solicita protocolo FTP

Pregunta: Se aceptaría protocolos TFTP y SFTP que son superiores?

RESPUESTA 20: Estimado Licitante, conforme la aclaración 7 de la presente acta se acepta que como funcionalidades de administración mínimo: SNMP, LLDP, RMON, CLI, Telnet, FTP, TFTP, SFTP, esto en base al análisis efectuado donde se determinó que el protocolo TFTP y/o SFTP son de similares características

y superiores, con un plus adicional en capa de seguridad, es decir se aceptará protocolos TFTP y/o SFTP como cumplimiento de lo requerido.

PREGUNTA 21: Pag 52: Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) indica: El oferente deberá presentar un plan de mantenimiento preventivo con un cronograma de aplicación; costos incluidos;

Pregunta: se entendería que los mantenimientos de los equipos se pagarán por separado, previa a la ejecución de los mismos?

En caso de ser positiva la respuesta, se debe considerar que no contamos con un formulario de desglose de servicios.

RESPUESTA 21: Estimado Licitante con base a los equipos ofertados deberá presentar el plan de mantenimiento preventivo en el cual desglose los servicios (no hay formato establecido sin embargo debe presentar con la información solicitada), costos y listado de talleres o servicios técnicos autorizados, o empresas distribuidoras de concesionarias, representantes o proveedores locales autorizados para la prestación de dicho servicio, el mismo que deberá estar acorde a lo determinado por el fabricante, a fin de que la institución puedan planificar dichas actividades, de conformidad a la normativa legal vigente.

Documento que se entregará en la presentación de la oferta.

PREGUNTA 22: Pag 48 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) Especificaciones Técnicas del UPS solicitan Tiempo típico de recarga 8 h (aproximada).

Pregunta : La entidad aceptara si en la documentación de respaldo del equipo especifica que le tiempo de recarga es de 16 H ?

RESPUESTA 22: Estimado Licitante, conforme aclaración 3, con el objeto de ampliar la oportunidad de participación, aclaramos que en el parámetro: “Tiempo típico de recarga: 8 h (aproximada)” **se aceptará:** Tiempo típico de recarga: entre 8 h y 16 h (aproximada), siempre y cuando se cumpla con todas las demás características.

PREGUNTA 23: Pag 48 Documento de Solicitud de Ofertas (SDO) Especificaciones Técnicas del UPS solicitan Volteje y Amperaje Batería mínimo 24V - 9.0 Ah

RESPUESTA 23: Estimado Licitante, en las características de Voltaje y Amperaje Batería del UPS se requiere mínimo 24V - 9.0 Ah, no hacemos alusión al número de baterías; nos ratificamos en lo solicitado

PREGUNTA 24: La entidad aceptara este quipo viene con dos baterías de 9.0 Ah cada una de 12 V cada batería , con un total de 24V. ?

RESPUESTA 24: Estimado Licitante, en las características de Voltaje y Amperaje Batería del UPS se requiere mínimo 24V - 9.0 Ah, no hacemos alusión al número de baterías; nos ratificamos en lo solicitado

PREGUNTA 25: La entidad aceptara si la garantía del equipo UPS es de 3 años y de la batería la garantía es de 2 años?

RESPUESTA 25: Estimado Licitante, en las especificaciones se solicita: “Tiempo de vida de batería: Esperada de 3 a 5 años”, por lo que se evaluará el criterio del **fabricante del equipo**.

Adicionalmente el Comité de Evaluación y Calificación realiza las siguientes aclaraciones al proceso de contratación:

ACLARACIÓN 1: En el documento Especificaciones Técnicas, Literal B, Numeral 5, Bienes Esperados; en la solicitud de ofertas (SDO) y demás documentación de la etapa preparatoria Apartado: NAS, “Puerto eSTATATA”; consta lo siguiente:

“Puerto eSTATATA 2”.

Se aclara por lo siguiente:

“Puerto eSATA mínimo 2”.

ACLARACIÓN 2: En el documento Especificaciones Técnicas, Literal B, Numeral 5 Bienes Esperados; en la solicitud de ofertas (SDO) y demás documentación de la etapa preparatoria Apartado: SWITCH, “Item Funcionalidades”; consta lo siguiente:

“Requerido funcionalidades de seguridad: 802.1x, ACL, Radius o Tacacs, SSH, DHCP Snooping, ARP Inspection”.

Se aclara por lo siguiente:

“Requerido funcionalidades de seguridad: 802.1x, ACL, Radius o Tacacs, SSH, DHCP Snooping, ARP Inspection o ARP Protection o superior”.

ACLARACIÓN 3: En el documento Especificaciones Técnicas, Literal B, Numeral 5 Bienes esperados; en la solicitud de ofertas (SDO) y demás documentación de la etapa preparatoria Apartado: UPS, “ítem: “Tiempo típico de recarga”; consta lo siguiente:

“8 h (aproximada)”

Se aclara por lo siguiente:

“entre 8 h y 16 h (aproximada)”

ACLARACIÓN 4: En el documento Especificaciones Técnicas literal C, Numeral 1.4 Personal técnico mínimo; en la solicitud de ofertas (SDO) y demás documentación de la etapa preparatoria apartado “Técnico de Instalación y/o de Soporte Técnico”; consta lo siguiente:

“Para comprobar el nivel de estudio los oferentes podrán presentar la IMPRESIÓN DEL REGISTRO DEL TÍTULO en la página web de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.”

Se aclara por lo siguiente:

“Para comprobar el nivel de estudio los oferentes podrán presentar la IMPRESIÓN DEL REGISTRO DEL TÍTULO en la página web de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. En caso de tener la titulación extranjera deberá presentar el documento que lo avale, mismo que, a la firma del contrato deberá presentarlo debidamente apostillado.”

ACLARACIÓN: 5 En el documento Especificaciones Técnicas, Literal C, Numeral 1.2 Experiencia Específica y Capacidad Técnica; en la solicitud de ofertas (SDO) y demás documentación de la etapa preparatoria; consta lo siguiente:

“Dentro de los últimos 2 años los oferentes deberán presentar mínimo una copia de contrato y/o acta de entrega recepción definitiva y/o, certificado que acredite experiencia en venta o provisión de equipos relacionados con el objeto de contratación y que sea de mínimo del 50% del presupuesto referencial (valor que no incluye IVA).”

En el caso de que presente más de una copia de contrato y/o acta de entrega recepción definitiva y/o certificado, sumadas entre sí deberán ser de mínimo el 50% del presupuesto referencial (valor que no incluye IVA). ”.

Se aclara por lo siguiente:

*““Dentro de los últimos 2 años los oferentes deberán presentar mínimo una copia de contrato y/o acta de entrega recepción definitiva y/o, certificado y/o, **orden de compra** que acredite experiencia en venta o provisión de equipos relacionados con el objeto de contratación y que sea de mínimo del 50% del presupuesto referencial (valor que no incluye IVA). En el caso de que presente más de una copia de contrato y/o acta de entrega recepción definitiva y/o certificado y/o, **orden de compra**, sumadas entre sí deberán ser de mínimo el 50% del presupuesto referencial (valor que no incluye IVA).”*

ACLARACIÓN 6: En la solicitud de oferta (SDO), sección II Formulario de la Oferta página 24 literal b) Precio de la Oferta, se aclara que el precio debe ser sin incluir impuestos.

Se aclara por lo siguiente:

ACLARACIÓN 7: En el documento Especificaciones Técnicas, Literal B, Numeral 5 Bienes Esperados; en la solicitud de ofertas (SDO) y demás documentación de la etapa preparatoria Apartado: SWITCH, “Item Funcionalidades”; consta lo siguiente:

“Requerido funcionalidades de administración: SNMP, LLDP, RMON, CLI, Telnet, FTP ”.

Se aclara por lo siguiente:

“Requerido funcionalidades de administración mínimo: SNMP, LLDP, RMON, CLI, Telnet, FTP, TFTP, SFTP”.

ACLARACIÓN 8: En el documento Especificaciones Técnicas literal C, Numeral 1.5 Experiencia Mínima del personal técnico, en la solicitud de ofertas (SDO) y demás documentación de la etapa preparatoria; consta lo siguiente:

“

Nro.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
1	Técnico de Instalación y/o de Soporte Técnico: Deberá acreditar como mínimo un (01) año acumulado consecutivo o no consecutivo de experiencia con proyectos, en los que haya realizado actividades de instalación y/o implementación y/o configuración y/o soporte y/o mantenimiento y/o de servidores informáticos y Workstation. Deberá demostrar la experiencia adjuntando los originales o copias simples de certificados suscritos electrónicamente por empresas públicas o privadas del país, los cuales deben contener como mínimo lo siguiente: Función, Cargo o Rol desempeñado, año de inicio y fin del contrato.”	1 Año	N/A	N/A

Se aclara por lo siguiente:

Nro.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
1	Técnico de Instalación y/o de Soporte Técnico: Dentro de los últimos 5 años deberá acreditar mínimo un año en trabajos relacionados con cargos relacionados o actividades de instalación y/o implementación y/o configuración y/o soporte y/o mantenimiento y/o de servidores informáticos y Workstation, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado u otro documento que acredite la experiencia requerida. En el caso de que presente certificado laboral no se aceptará que el certificado sea suscrito por la misma persona de la cual se avala su experiencia, en ese caso deberá ser firmado por talento humano o quien haga sus veces.	1 Año	N/A	N/A

ACLARACIÓN 9: En el documento Especificaciones Técnicas literal B, Numeral 3 Metodología de Trabajo, en la solicitud de ofertas (SDO) y demás documentación de la etapa preparatoria; consta lo siguiente:

“El proveedor debe entregar un Plan de Capacitación y capacitar sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos a mínimo 4 funcionarios designados por el INEC, misma que debe ser IN SITU y sin costo para la institución.”

Se aclara por lo siguiente:

“El proveedor debe entregar un Plan de Capacitación y capacitar sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos a mínimo 4 funcionarios designados por el INEC, misma que debe ser IN SITU y sin costo para la institución.”

Dicho Plan debe contener como mínimo:

- Para las Workstation: Booteo y actualización del BIOS (firmware) desde un dispositivo USB externo.
- Para UPS: Manipulación y configuración (de ser el caso).
- Configuración y actualización de NAS y Switch
- Administración de NAS y Switch
- Creación de Volúmenes de almacenamiento en NAS
- Carga de Información en NAS.”

ACLARACIÓN 10: En el documento Especificaciones Técnicas literal B, Numeral 5 Bienes Esperados, en la solicitud de ofertas (SDO) y demás documentación de la etapa preparatoria, en el apartado SWITCH, Funcionalidades; consta lo siguiente:

“Requerido funcionalidades L3 para IPv4 e IPv6: Enrutamiento Estático, RIP, Enrutamiento basado en políticas, VRRP, OSPF”

Se aclara por lo siguiente:

“Requerido funcionalidades L3 para IPv4 e IPv6: Enrutamiento Estático, RIP, Enrutamiento basado en políticas, VRRP, OSPF siendo aceptable cualquier funcionalidad adicional y /o superior.”

6. RESOLUCIONES

Los miembros del Comité de Evaluación y Calificación, resuelven:

- a) Que el especialista de adquisiciones solicite la publicación del acta en la página web institucional.
- b) El Comité de Evaluación y Calificación se auto convoca a reunión el 02 de septiembre de 2025, a las 12:01, para la apertura de ofertas.

A las 13:00 se suspende la reunión y es reinstalada el 25 de agosto de 2025 a las 15:00, la cual se suspende a las 16:30 y es instalada el 26 de agosto de 2025 a las 10:00, la cual se suspende a las 12:00 y se reinstala el 27 de agosto de 2025 a las 9:00.

Siendo las 12:00 y sin otro punto que tratar, se da por terminada la reunión.

Para constancia de lo actuado suscriben el presente documento los miembros del Comité de Evaluación y Calificación.

Stalyn Flores
1803104353

Profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá

Luis Galeas
0926739988

Delegado del titular del área requirente

Washington Muñoz
1712292018

**Profesional a fin al objeto de contratación
designado por la máxima autoridad o su
delegado**

Luis Pazmiño
0202008736
Secretario

Santiago García
0201476728
**Profesional a fin al objeto de contratación
designado por la máxima autoridad o su
delegado**