

**CUADRO No. 001
DE ANALISIS DE COTIZACIONES**

**“CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA E INFORMATIVA C2 - C3”
Código: EC-INEC-550940-NC-RFQ**

REQUISITOS MÍNIMOS		COTIZACION No. 001
		GRUPO CREATIVO PUBLYMARK CIA. LTDA.
		RUC: 1790436985001
1. INTEGRIDAD DE LA COTIZACION		PRESENTA / NO PRESENTA / ACLARAR
FORMULARIOS SOLICITADOS	FORMULARIO PRESENTADOS	
1.1 Formulario de Cotización	1.1 Formulario de Cotización Presenta en el archivo “FORMULARIO DE COTIZACION-signed”	PRESENTA
1.2 Información del Servicio	1.2 Información del Servicio Presenta en el archivo “FORMULARIO DE SERVICIOS-signed”	PRESENTA
1.3 Detalle de la Cotización	Detalle de la Cotización Presenta en el archivo “FORMULARIOS DE LISTA DE ACTIVIDADES-signed”	PRESENTA

2. SERVICIO REQUERIDO

El servicio deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

Ítem	Descripción	Cantidad mínima por el proceso	Características
1	Pauta Digital (Redes Sociales y Medios Digitales)	Meta (Facebook - Instagram): Al menos 6 reels. Al menos 12 carruseles. Al menos 6 post. Al menos 12 historias. TikTok: Al menos 6 videos. X: Al menos 12 publicaciones informativas. Al menos 6 publicaciones promocionadas. Medios digitales Al menos 4 publireportajes. Al menos 4 banner rotativos. Google Ads	• Redes Sociales: Meta (Facebook, Instagram): Segmentación por ubicación, intereses y características del público objetivo, uso de formatos como reels, carruseles, anuncios patrocinados, entre otros según la necesidad institucional. TikTok: uso de hashtags estratégicos. • X: Publicaciones informativas, anuncios patrocinados, gestión de tendencias. • Medios Digitales Relevantes en Ecuador: Portales de noticias nacionales y regionales Por ejemplo: El Comercio, El Universo, Primicias, Ecuavisa, La Hora, etc.

2. SERVICIO OFERTADO

El servicio se detalla a continuación:

Ítem	Descripción	Cantidad mínima por el proceso	Características
1	Pauta Digital (Redes Sociales y Medios Digitales)	Meta (Facebook - Instagram): Al menos 6 reels. Al menos 12 carruseles. Al menos 6 post. Al menos 12 historias. TikTok: Al menos 6 videos. X: Al menos 12 publicaciones informativas. Al menos 6 publicaciones promocionadas. Medios digitales Al menos 4 publireportajes. Al menos 4 banner rotativos. Google Ads Al menos 4	• Redes Sociales: Meta (Facebook, Instagram): Segmentación por ubicación, intereses y características del público objetivo, uso de formatos como reels, carruseles, anuncios patrocinados, entre otros según la necesidad institucional. TikTok: uso de hashtags estratégicos. • X: Publicaciones informativas, anuncios patrocinados, gestión de tendencias. • Medios Digitales Relevantes en Ecuador: Portales de noticias nacionales y regionales Por ejemplo: El Comercio, El Universo, Primicias, Ecuavisa, La Hora, etc. Plataformas de alto tráfico: YouTube y Google Ads. El proveedor deberá entregar reportes de desempeño y

PRESENTA

		Al menos 4 publicaciones (Search + Display) YouTube Ads Al menos 4 videos (30 seg).	Plataformas de alto tráfico: YouTube y Google Ads. El proveedor deberá entregar reportes de desempeño y análisis de métricas (alcance, impresiones, CTR y engagement) de toda la pauta digital. La presente contratación podrá tener modificaciones en las piezas comunicacionales pautadas con autorización del administrador del contrato y según la necesidad institucional.			publicaciones (Search + Display) YouTube Ads Al menos 4 videos (30 seg).	análisis de métricas (alcance, impresiones, CTR y engagement) de toda la pauta digital. La presente contratación podrá tener modificaciones en las piezas comunicacionales pautadas con autorización del administrador del contrato y según la necesidad institucional.	
2	Activaciones BTL	14	Estas se desarrollarán en: Quito, Guayaquil, Cuenca, Ambato y en otras ciudades según la necesidad institucional. Aforo: de 50 a 100 personas aproximadamente según la necesidad institucional previa coordinación con el administrador de contrato. Logística: Sonido, amplificación, imagen/proyección, microfonía, grabación en vivo de la activación en buena	2	Activaciones BTL	14	Estas se desarrollarán en: Quito, Guayaquil, Cuenca, Ambato y en otras ciudades según la necesidad institucional. Aforo: de 50 a 100 personas aproximadamente según la necesidad institucional previa coordinación con el administrador de contrato. Logística: Sonido, amplificación, imagen/proyección, microfonía, grabación en vivo de la activación en buena calidad para subir a canales digitales de la institución.	
				3	Activaciones BTL en Galápagos	1	Se desarrollará en una Isla por definir según la necesidad institucional. Aforo: de 50 a 100 personas aproximadamente según la necesidad institucional previa	

			calidad para subir a canales digitales de la institución.				coordinación con el administrador de contrato.	
3	Activaciones BTL en Galápagos	1	Se desarrollará en una Isla por definir según la necesidad institucional. Aforo: de 50 a 100 personas aproximadamente según la necesidad institucional previa coordinación con el administrador de contrato. Logística: Sonido, amplificación, imagen/proyección, microfonía, grabación en vivo de la activación en buena calidad para subir a canales digitales de la institución.	4	Brandeo Institucional Backing	6	Mismos que deben contener: 6 backing, medida 2 x 2 metros, full color Los diseños serán trabajados entre el INEC y la agencia.	
				5	Brandeo Institucional Roll-up	5	Mismos que deben contener: 5 roll-up, medida 2 x 0.85 metros, full color. Los diseños serán trabajados entre el INEC y la agencia.	
4	Brandeo Institucional Backing	6	Mismos que deben contener: 6 backing, medida 2 x 2 metros, full color Los diseños serán trabajados entre el INEC y la agencia.			2000 libretas pocket 2000 cuadernos A5 2000 esferos 3500 folletos 1000 cambrelas 1000 basureros para carro 1000 porta celulares	- La libreta Pocket debe contar con al menos: - 25 notas adhesivas. - 1 paquete de señaladores tipo banderitas de 5 colores. - 60 hojas blancas. - 1 bolígrafo. - Los cuadernos A5 debe ser de pasta dura con al menos 100 hojas blancas con espiral lateral - Los esferos deben ser estilo ejecutivo, color azul.	
5	Brandeo Institucional Roll-up	5	Mismos que deben contener: 5 roll-up, medida 2 x 0.85 metros, full color Los diseños serán trabajados entre el INEC y la agencia.	6	Kits comunicacionales			
6	Kits comunicacionales	2000 libretas pocket 2000 cuadernos A5	- La libreta Pocket debe contar con al menos: - 25 notas adhesivas.					

		2000 esferos 3500 folletos 1000 cambrelas 1000 basureros para carro 1000 porta celulares	- 1 paquete de señaladores tipo banderitas de 5 colores. - 60 hojas blancas. - 1 bolígrafo. -Los cuadernos A5 debe ser de pasta dura con al menos 100 hojas blancas con espiral lateral -Los esferos deben ser estilo ejecutivo, color azul. -Los folletos tendrán al menos 22 páginas en formato A6 impresas en papel bond, con portada y contraportada full color formato A6 en couche de mínimo 150 gramos. - Cambrelas de 42 cm de alto x 30 cm de ancho, fuelle de 9 cm, tira de 20 cm, brandeadas con logo institucional. - Los basureros de auto deben tener 25cm de alto, por 16 cm de ancho, fuelle de 3 cm, con aro o anillo rígido en la apertura con 12 cm de diámetro y boca elástica. - Portacelulares de plástico resistente de 15 cm de alto por 7 cm de ancho.			-Los folletos tendrán al menos 22 páginas en formato A6 impresas en papel bond, con portada y contraportada full color formato A6 en couche de mínimo 150 gramos. - Cambrelas de 42 cm de alto x 30 cm de ancho, fuelle de 9 cm, tira de 20 cm, brandeadas con logo institucional. - Los basureros de auto deben tener 25cm de alto, por 16 cm de ancho, fuelle de 3 cm, con aro o anillo rígido en la apertura con 12 cm de diámetro y boca elástica. - Portacelulares de plástico resistente de 15 cm de alto por 7 cm de ancho. Todo este material será brandeado con logo o marca institucional en coordinación con el administrador de contrato.
NOTA: La planificación podrá tener modificaciones con autorización del administrador del contrato y según la necesidad institucional. Personal del INEC se encargará de afinar detalles para las activaciones BTL y la distribución de los kits en conjunto con la agencia con el fin de cumplir con los objetivos institucionales.						
Presenta en el archivo “FORMULARIO DE SERVICIOS-signed”						

			Todo este material será brandeado con logo o marca institucional en coordinación con el administrador de contrato.		
NOTA: La planificación podrá tener modificaciones con autorización del administrador del contrato y según la necesidad institucional. Personal del INEC se encargará de afinar detalles para las activaciones BTL y la distribución de los kits en conjunto con la agencia con el fin de cumplir con los objetivos institucionales.					
3. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO				PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO OFERTADO	
EJECUTIVO / A DE CUENTAS • Personal requerido: 1 • Nivel de estudio: tercer nivel • Título académico: Comunicación Social, Publicidad, Marketing, Relaciones Públicas, Ingeniería Comercial. • Fuente o medio de verificación: Impresión de la página web de la MINEDEC donde conste el título o copia del título.				EJECUTIVO / A DE CUENTAS • Personal requerido: Omar Eduardo Montaña Mejía • Nivel de estudio: Tercer nivel • Título académico: Publicista , 1702124505 Presenta en el documento “EJECUTIVO DE CUENTA OMAR MONTAÑO-signed” página 2, 3	PRESENTA
PLANIFICADOR DE MEDIOS • Personal requerido: 1 • Nivel de estudio: tercer nivel • Título académico: Comunicación Social, Publicidad, Marketing, Relaciones Públicas, Ingeniería Comercial. • Fuente o medio de verificación: Impresión de la página web de la MINEDEC donde conste el título o copia del título.				PLANIFICADOR DE MEDIOS • Personal requerido: María Laura García Álvarez • Nivel de estudio: Tercer nivel • Título académico: Comunicadora Social En Publicidad Y Diseño Grafico	PRESENTA

	Presenta en el documento "PLANIFICADORA DE MEDIOS MLG-signed" página 4	
ORGANIZADOR DE EVENTOS • Personal requerido: 1 • Nivel de estudio: tercer nivel • Título académico Organizador de Eventos, Turismo, Comunicación, Relaciones Públicas o Marketing. • Fuente o medio de verificación: Impresión de la página web de la MINEDEC donde conste el título o copia del título. •	ORGANIZADOR DE EVENTOS • Personal requerido: Daniela Fernanda Guano Carrascal • Nivel de estudio: Tercer nivel • Título académico: Licenciado/A En Comunicación Presenta en el documento "ORGANIZADORA EVENTOS DG-signed" página 4	PRESENTA
4. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO	EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO OFERTADO	
Ejecutivo de cuentas: Dentro de los últimos 5 años deberá haber participado dos años en trabajos relacionados como ejecutivo de cuentas en el desarrollo de proyectos comunicacionales, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado que acredite la experiencia requerida.	Presenta certificado laboral en el documento "EJECUTIVO DE CUENTA OMAR MONTAÑO-signed" en la página 5	PRESENTA
Planificador/a de medios: Dentro de los últimos 5 años deberá haber participado dos años en trabajos relacionados con la ejecución o difusión de campañas comunicacionales en medios, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado que acredite la experiencia requerida.	Presenta certificado laboral en el documento "PLANIFICADORA DE MEDIOS MLG-signed" en la página 6; sin embargo, en la hoja de vida no consta la experiencia mencionada en el certificado.	ACLARAR

Organizador de Eventos: Dentro de los últimos 5 años deberá haber participado dos años en trabajos relacionados con la organización de eventos, para lo cual deberá presentar mínimo un certificado que acredite la experiencia requerida.	Presenta certificado laboral en el documento “ORGANIZADORA EVENTOS DG-signed” en la página 6; sin embargo, en la hoja de vida no consta la experiencia mencionada en el certificado.	ACLARAR																									
5. VALIDACIÓN DE OFERTA ELECTRÓNICA	VALIDACIÓN DE OFERTA ELECTRÓNICA																										
Los documentos habilitantes de la cotización digital deberá ser firmados electrónicamente; los anexos que tengan firmas manuscritas se debe digitalizar en un solo archivo y firmarlo electrónicamente; los anexos que tengan firmas electrónicas deben adjuntarse de manera individual con la finalidad de validar las firmas en el aplicativo de FIRMA EC.	La oferta presentada se encuentra de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><th>No. Archivo</th><th>Nombre Archivo</th><th>No. hojas conforme archivo/s digital/es</th><th>Firmas validadas</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>1</td><td>ANEXO CONDUCTA DEL PERSONAL-signed</td><td>3</td><td>SI</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>ANEXO FRAUDE Y CORRUPCION-signed</td><td>3</td><td>SI</td><td>-</td></tr><tr><td>3</td><td>DOCUMENTOS LEGALES PUBLIMARK-signed</td><td>5</td><td>EL DOCUMENTO CONTIENE FIRMAS FISICAS Y DIGITALES</td><td>Documentos con firmas físicas y digitales que no se validan en FIRMA EC ACLARAR presentando los documento con firmas físicas y con firmas digitales por separado</td></tr><tr><td>4</td><td>EJECUTIVO DE CUENTA OMAR MONTAÑO-signed</td><td>6</td><td>EL DOCUMENTO CONTIENE FIRMAS FISICAS Y DIGITALES</td><td>Documentos con firmas físicas y digitales que no se validan en FIRMA EC ACLARAR presentando los documento con firmas físicas y con firmas digitales por separado.</td></tr></table>	No. Archivo	Nombre Archivo	No. hojas conforme archivo/s digital/es	Firmas validadas	Observaciones	1	ANEXO CONDUCTA DEL PERSONAL-signed	3	SI	-	2	ANEXO FRAUDE Y CORRUPCION-signed	3	SI	-	3	DOCUMENTOS LEGALES PUBLIMARK-signed	5	EL DOCUMENTO CONTIENE FIRMAS FISICAS Y DIGITALES	Documentos con firmas físicas y digitales que no se validan en FIRMA EC ACLARAR presentando los documento con firmas físicas y con firmas digitales por separado	4	EJECUTIVO DE CUENTA OMAR MONTAÑO-signed	6	EL DOCUMENTO CONTIENE FIRMAS FISICAS Y DIGITALES	Documentos con firmas físicas y digitales que no se validan en FIRMA EC ACLARAR presentando los documento con firmas físicas y con firmas digitales por separado.	ACLARAR
No. Archivo	Nombre Archivo	No. hojas conforme archivo/s digital/es	Firmas validadas	Observaciones																							
1	ANEXO CONDUCTA DEL PERSONAL-signed	3	SI	-																							
2	ANEXO FRAUDE Y CORRUPCION-signed	3	SI	-																							
3	DOCUMENTOS LEGALES PUBLIMARK-signed	5	EL DOCUMENTO CONTIENE FIRMAS FISICAS Y DIGITALES	Documentos con firmas físicas y digitales que no se validan en FIRMA EC ACLARAR presentando los documento con firmas físicas y con firmas digitales por separado																							
4	EJECUTIVO DE CUENTA OMAR MONTAÑO-signed	6	EL DOCUMENTO CONTIENE FIRMAS FISICAS Y DIGITALES	Documentos con firmas físicas y digitales que no se validan en FIRMA EC ACLARAR presentando los documento con firmas físicas y con firmas digitales por separado.																							

5	FORMULARIO DE COTIZACION-signed	1	SI	-
6	FORMULARIO DE SERVICIOS-signed	3	Si	-
7	FORMULARIOS COMPONENTES Y TERMINOS DE REFERENCIA-signed	8	SI	-
8	FORMULARIOS DE LISTA DE ACTIVIDADES-signed	3	SI	-
9	ORGANIZADORA EVENTOS DG-signed	7	EL DOCUMENTO CONTIENE FIRMAS FISICAS Y DIGITALES	Documentos con firmas físicas y digitales que no se validan en FIRMA EC ACLARAR presentando los documento con firmas físicas y con firmas digitales por separado
10	PLANIFICADORA DE MEDIOS MLG-signed	7	EL DOCUMENTO CONTIENE FIRMAS FISICAS Y DIGITALES	Documentos con firmas físicas y digitales que no se validan en FIRMA EC ACLARAR presentando los documento con firmas físicas y con firmas digitales por separado
TOTAL		46		

Fuente: Cotización

Génesis Nicole Poveda Pozo
0931162747

Designada del delegado de la máxima autoridad quien presidirá el Comité

Esteban Israel Palacios Jaramillo
1716636962
Delegado de la unidad requirente

Ruth Enith Tenesaca Simancas
1104251531
Profesional a fin al objeto de contratación

Liliana Isabel Criollo Calderón
1716259179
Secretaria