ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nombre de la Adquisición: Adquisición de Materiales de oficina Suministros de Papelería y de Oficina

Fecha: 26/09/2023

A. DATOS GENERALES

CPC RESPECTIVO A NIVEL 9	DETALLE DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
321290418	AGENDAS EJECUTIVAS ANCHO DESDE 14,5 cm LARGO Desde 21,5 cm MATERIAL CUBIERTA Cuerina, Pasta Dura, PVC PRESENTACIÓN Desde 185 hojas	Unidades	50	7,50	$ 375,00	$ 45,00	$ 420,00
	ARCHIVADOR CARTÓN T15 CON TAPA ALTO BASE DESDE 254 MM; ALTO TAPA DESDE 48 MM ANCHO	Unidades	300	2,71	$ 812,00	$ 97,44	$ 909,44
	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8CMS ANCHO	Unidades	1000	1,40	$ 1.400,00	$ 168,00	$ 1.568,00
	BLOCK EJECUTIVO 50 HOJAS RAYADO CUADROS	Unidades	50	0,50	$ 25,00	$ 3,00	$ 28,00
	BORRADOR (GRANDE) PARA LAPIZ ANCHO	Unidades	30	0,10	$ 3,00	$ 0,36	$ 3,36
	BORRADOR DE PIZARRÓN (PLÁSTICO)	Unidades	3	0,51	$ 1,53	$ 0,18	$ 1,71
	CAJA DE CARTÓN 59*59*50	Caja	30	3,90	$ 116,90	$ 14,03	$ 130,93
	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 25 YDAS	Unidades	28	0,15	$ 4,20	$ 0,50	$ 4,70
	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 2 PULGADAS X 40 YDAS	Unidades	32	0,28	$ 8,96	$ 1,08	$ 10,04
	COORDONES PARA CREDENCIAL (SIN LOGO) COLOR AZUL MARINO	Unidades	60	0,36	$ 21,60	$ 2,59	$ 24,19
	CUADERNO ESPIRALES UNIVERSITARIO A CUADROS 100H	Unidades	60	1,45	$ 87,00	$ 10,44	$ 97,44
	CUADERNO PEQUEÑO ESPIRALES A CUADROS 100H	Unidades	80	0,96	$ 76,80	$ 9,22	$ 86,02
	ESFEROGRAFICO ROJO PUNTA MEDIA.	Unidades	130	0,26	$ 33,80	$ 4,06	$ 37,86
	ESFEROGRAFICO NEGRO PUNTA MEDIA.	Unidades	130	0,26	$ 33,80	$ 4,06	$ 37,86
	ETIQUETAS ADHESIVAS PARA CD (200 U)	Unidades	25	0,18	$ 4,50	$ 0,54	$ 5,04
	GRAPAS 23/10 CAJA DE 1000 UNIDADES	Caja	31	0,92	$ 28,52	$ 3,42	$ 31,94

	GRAPAS 23/10 CAJA DE 5000 UNIDADES	Caja	17	4,50	$ 76,50	$ 9,18	$ 85,68
	LÁPIZ HB (CAJA DE 12 UNIDADES) CON GOMA	Caja	30	1,20	$ 36,00	$ 4,32	$ 40,32
	LIGAS 10 CM. (FUNDA 1 KG)	Fundas	4	5,80	$ 23,20	$ 2,78	$ 25,98
	MINAS 0.5 MM POR 12 MINAS	Unidades	100	0,29	$ 28,67	$ 3,44	$ 32,11
	PASTAS PLÁSTICAS A-4 PARA ANILLADO	Unidades	200	0,11	$ 22,00	$ 2,64	$ 24,64
	PASTAS TRANSPARENTE A-4 PARA ANILLADO	Unidades	100	0,11	$ 11,00	$ 1,32	$ 12,32
	PORTA CLIPS MAGNÉTICOS	Unidades	50	0,54	$ 27,00	$ 3,24	$ 30,24
	PORTA CREDENCIALES Vertical dimensiones 10.5 × 6.5 cm	Unidades	70	0,21	$ 14,93	$ 1,79	$ 16,73
	REGLA METÁLICA 30 CM	Unidades	60	0,75	$ 45,00	$ 5,40	$ 50,40
	RESALTADOR VARIOS COLORES DE PREFERENCIA, AZUL, AMARILLO, NARANJA, VERDE, ROSA, VIOLETA	Unidades	78	0,40	$ 31,20	$ 3,74	$ 34,94
	PAPEL BOND A4 75 GR. (RESMILLAS DE 500 HOJAS)	Resmillas	550	4,05	$ 2.227,50	$ 0,00	$ 2.227,50
	SACAGRAPAS	Unidades	37	0,40	$ 14,80	$ 1,78	$ 16,58
	TARJETAS BLANCAS PARA CREDENCIALES dimensiones 8.6 cm x 5.4 cm	Unidades	70	0,10	$ 7,23	$ 0,87	$ 8,10

El presupuesto referencial es: USD $ 5.597,64 (CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE con 64/100), desglosado de la siguiente manera:

USD $ 3.370,14 (TRES MIL TRECIENTOS SETENTA CON 14 /100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA.

USD $ 2.227,50 (DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE Y SIETE con 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) que grava IVA 0%.

1. **Plazo de Ejecución**: 15 días calendario

   Ejecución del Contrato inicia en: desde el día siguiente a la fecha de suscripción del contrato.

2. **Vigencia de la Oferta:** 90 días calendario.

3. **Forma y cronograma de entregas:**

   • **Bien:** A partir del día siguiente a la suscripción del contrato, el contratista tiene 15 días calendario para la entrega total de los materiales de oficina y Papelería en las instalaciones del INEC Planta Central ubicada:

   Quito: calle Juan Larrea N15-36 y José Riofrio

El Contratista asumirá el costo de transporte de traslado de los bienes a las oficinas del INEC Planta Central

4. Formas de Pago

El INEC pagará el 100% a la entrega total de los bienes, a plena satisfacción de la entidad contratante, suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva y presentación de la factura correspondiente.

5. Multas

En caso de incumplimiento o retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del uno por mil (1x1000) del valor contractual pendiente de ejecutar o de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutar.

Las multas serán impuestas por el administrador de la orden quien establecerá en su informe el incumplimiento, fechas y montos.

6. Tipo de presupuesto: Inversión.

- ✓ **Nombre del proyecto:** "Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador" CUP No. 31210000.0000.388017
- ✓ **Nombre del componente:** C3 -Cambio de Base del Sistema de Índices de Precios al Productor (CAB-SIPP)"

B. REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN:

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

2.1. Objetivo General

Adquirir los Suministros de Papelería y de Oficina necesarios para cumplir con las actividades del proyecto "Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador – C2: Fortalecimiento de la producción estadística de encuestas" relacionada con el Cambio del año base de los índices de precios al productor CAB – SIPP

2.2. Objetivos Específicos

Proveer de suministros de oficina y papelería al personal del INEC, responsables de la implementación del proyecto, con la finalidad de que realicen las actividades de campo y administrativas concernientes al Cambio de Base del Sistema de Índices de Precios al Productor.

2. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD

Informe de validación de la Responsable de Almacen Genral de planta central.

3. BIENES ESPERADOS

Especificaciones técnicas

DETALLE DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA
AGENDAS EJECUTIVAS ANCHO DESDE 14,5 cm LARGO Desde 21,5 cm MATERIAL CUBIERTA Cuerina, Pasta Dura, PVC PRESENTACIÓN Desde 185 hojas	Unidades	50
ARCHIVADOR CARTÓN T15 CON TAPA ALTO BASE DESDE 254 MM; ALTO TAPA DESDE 48 MM ANCHO	Unidades	300
ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8CMS ANCHO	Unidades	1000
BLOCK EJECUTIVO 50 HOJAS RAYADO CUADROS	Unidades	50
BORRADOR (GRANDE) PARA LAPIZ ANCHO	Unidades	30
BORRADOR DE PIZARRÓN (PLÁSTICO)	Unidades	3
CAJA DE CARTÓN 59*59*50	Caja	30
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 25 YDAS	Unidades	28
CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 2 PULGADAS X 40 YDAS	Unidades	32
COORDONES PARA CREDENCIAL (SIN LOGO) COLOR AZUL MARINO	Unidades	60
CUADERNO ESPIRALES UNIVERSITARIO A CUADROS 100H	Unidades	60
CUADERNO PEQUEÑO ESPIRALES A CUADROS 100H	Unidades	80
ESFEROGRAFICO ROJO PUNTA MEDIA.	Unidades	130
ESFEROGRAFICO NEGRO PUNTA MEDIA.	Unidades	130
ETIQUETAS ADHESIVAS PARA CD (200 U)	Unidades	25
GRAPAS 23/10 CAJA DE 1000 UNIDADES	Caja	31
GRAPAS 23/10 CAJA DE 5000 UNIDADES	Caja	17
LÁPIZ HB (CAJA DE 12 UNIDADES) CON GOMA	Caja	30
LIGAS 10 CM. (FUNDA 1 KG)	Fundas	4
MINAS 0.5 MM POR 12 MINAS	Unidades	100
PASTAS PLÁSTICAS A-4 PARA ANILLADO	Unidades	200
PASTAS TRANSPARENTE A-4 PARA ANILLADO	Unidades	100
PORTA CLIPS MAGNÉTICOS	Unidades	50
PORTA CREDENCIALES Vertical dimensiones 10.5 × 6.5 cm	Unidades	70
REGLA METÁLICA 30 CM	Unidades	60
RESALTADOR VARIOS COLORES DE PREFERENCIA, AZUL, AMARILLO, NARANJA, VERDE, ROSA, VIOLETA	Unidades	78
PAPEL BOND A4 75 GR. (RESMILLAS DE 500 HOJAS)	Resmillas	550
SACAGRAPAS	Unidades	37
TARJETAS BLANCAS PARA CREDENCIALES dimensiones 8.6 cm x 5.4 cm	Unidades	70

C. REQUISITOS MINIMOS

1. **Evaluación de acuerdo a metodologia cumple/no cumple (de acuerdo al requerimiento)**

PARÁMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE
Integridad de cotización		
Especificaciones Técnicas		
Experiencia Especifica		

1.1. Integridad de la oferta

El oferente deberá presentar todos los formularios previstos en la Solicitud de Cotización de acuerdo con la normativa del Banco Mundial y requisitos mínimos contenidos en los documentos de la licitación (DDL).

1.2. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos, verificará que la cotización (oferta) técnica presentada, de expreso cumplimiento y puntual a las especificaciones técnicas de los servicios esperados, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

1.3. Experiencia Específica

Los oferentes deberán presentar al menos dos contratos o acta de entrega-recepción definitiva suscritas en los últimos cinco años relacionados al objeto de contratación que de manera individual, alcancen un valor USD $ 2.239,6

Los documentos se presentarán en copias simples en los cuales se deberá evidenciar con claridad el objeto de los servicios adquiridos, actividades, plazos de ejecución, nombres de quien suscribe y demás información que permita corroborar la información indicada.

D. INFORMACIÓN ADICIONAL A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Término para la atención o solución de peticiones o problemas: 2 días

2. Obligaciones del Contratante:

- Designar al servidor que desempeñará las funciones de Administrador del Contrato.
- La supervisión del contrato estará a cargo del administrador del contrato quien velará por el cabal y oportuno cumplimento del contrato.
- El Instituto Nacional de Estadística y Censos brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación.

3. Obligaciones de la Contratista:

- Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
- El oferente en caso de ser adjudicado previa a la suscripción del contrato presentará el certificado emitido por la Contraloría General del Estado, donde señale que no mantiene glosas firmes pendientes por parte de la Contraloría General del Estado.

4. Comisión Evaluación y Calificación

Se sugiere que formen parte del Comisión Evaluadora y Calificadora para la siguiente contratación las siguientes personas:

- **Profesional designado por la máxima autoridad, quien presidirá**: Darwin Vargas, Miembro de equipo, con cédula 1722455506, correo electrónico Darwin_Vargas@inec.gob.ec.
- **Titular del área requirente o su delegado/a de la unidad requirente**: Jhordan Uyaguari, Miembro de equipo, con cédula 1104611296, correo electrónico Jhordan_Uyaguari@inec.gob.ec.
- **Un profesional a fin al objeto de contratación**: Milene Jara, Responsable del Sistema de Indicadores de la Producción SIPRO, con cédula 1717559288, correo electrónico milene_jara@inec.gob.ec; Miembro de equipo
- **Secretario:** Vicente Ortiz, Especialista de Banco Mundial con CI: 1801667096, con correo electrónico: vicente_ortiz@inec.gob.ec

5. Administración del contrato:

Se sugiere como administrador de contrato a Diana Barco – Directora de Estadísticas Económicas, quien velará por el cabal cumplimiento de la orden.

	Nombre:	**Cargo:**	**Firma:**
Elaborado por:	Vanesa Cueva	Miembro de Equipo	Firmado electrónicamente por: ESTHER VANESA CUEVA SANTIN
Revisado por:	Dayra Saraguro	Responsable del Cambio de Base del Sistema de Índices de Precios al Productor	Firmado electrónicamente por: DAYRA DEL CISNE SARAGURO GALLEGOS
Aprobado por:	Diana Barco	Directora de Estadísticas Económicas	Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ