



Manual del Usuario Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales

Gestión Ambiental

Enero · 2026



Buenas cifras,
mejores vidas



Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizadores:

Johanna Andrade S.

Paola Guerra B.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar



INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010 hasta la actualidad, el proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, Gestión de riesgos, Riego y drenaje, e Ingresos y gastos, Cooperación Internacional, Vialidad y Turismo; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente manual da a conocer directrices, diligenciamiento y procedimientos en el llenado del formulario del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Gestión Ambiental, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025.



INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, seguir los siguientes pasos:

1. El usuario/ informante para este capítulo será el director o jefe del departamento de gestión ambiental o su delegado.
2. Acceder al link o url proporcionados mediante correo institucional e ingresar el usuario y clave.
3. Una vez que ingrese en el link, visualizará una pantalla con información importante sobre el uso de este aplicativo:
4. Presionamos el botón  **Iniciar Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la imagen como se visualiza en el siguiente gráfico:



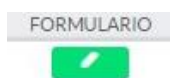
5. A continuación, visualizaremos un cuadro donde debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo:



6. Una vez que ingrese se visualizará la siguiente imagen:

A continuación, analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

a. Manual del usuario presionando este ícono permitirá descargar el manual por temática de acuerdo a su competencia, el mismo que contiene a detalle el uso y llenado de la información que debe ser proporcionada.



b. al presionar este icono se desplegará la pantalla principal donde se encuentra el formulario digital el mismo que debe ser llenado de

acuerdo a las directrices emitidas en el manual de usuario descargado con antelación.

c.  este ícono permite descargar el formulario digital una vez que se encuentre con el registro de la información completamente lleno, se puede visualizar la información en documento PDF, el mismo que debe ser firmado por el responsable asignado para este fin y enviado al responsable zonal del INEC.

Para ingresar al llenado del formulario presione el icono  **FORMULARIO**, este nos direccionará a las preguntas que debe ser diligenciado por el responsable o delegado.

Una vez que ingrese al formulario visualizaremos los siguientes iconos:



Elementos de la pantalla:

1. Al ingresar al formulario de llenado visualizará 4 botones, el primer botón , al dar un clic en este botón, la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, o, la información solicitada demanda tiempo de búsqueda, es por esto que se debe tener en cuenta que la información debe ser **guardada constantemente**.
2. El botón  permite guardar y validar la información ingresada, presionando este botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándole a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las mismas que deben ser corregidas hasta que el sistema le indique que la información fue validada correctamente.

- El botón  cuya finalidad es la de emitir comentarios y/o novedades sobre posibles errores o inconsistencias en la información ingresada, por lo que este espacio será utilizado por parte del Responsable del INEC, para emitir las respectivas observaciones y estas deberán ser solventadas por el Informante, por lo que es de vital importancia que usted revise las posibles novedades en este campo para que estas puedan ser corregidas o justificadas según el caso.

Una vez que se emita las respectivas respuestas o comentarios en este campo es importante que presione el ícono  para que la información se guarde satisfactoriamente y pueda ser evidenciada por parte del responsable/supervisor de INEC, si usted necesita agregar una observación en este campo puede utilizarlo sin ningún inconveniente, una vez que usted llene la información en el formulario y existan observaciones se visualizará de la siguiente manera:



Ver Comentarios Capítulo:

Seleccione... 

Capítulo	Usuario	Observación	Fecha	Eliminar
SEC_1	coordinadorGad	PREGUNTA 1.14 PROYECTOS CAMBIO CLIMÁTICO PROYECTO 2, 3 FECHA DE FIN 2024 EJECUCIÓN MENOR AL 100% JUSTIFICAR O CAMBIAR EL AÑO DE FIN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS. PREGUNTA 1.15 SIN INFORMACIÓN	2026-01-13 10:33:02.508	
SEC_1	coordinadorGad	LA VARIABLE 1.5.1 INDICA SI EL GAD SUSCRIBIÓ O MANTUVO CON EL MAATE EL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DE CALIDAD AMBIENTAL EN EL 2024. EN ESTE CASO, NO SE REALIZÓ UNA NUEVA SUSCRIPCIÓN NI RENOVACIÓN EN 2024, YA QUE EL CONVENIO SUSCRITO EN 2023 TIENE UN PLAZO DE 5 AÑOS. ADEMÁS LA VARIABLE 1.14	2026-01-13 10:32:41.169	

- El botón  permite salir del sistema una vez que se ha finalizado el ingreso de información, o si requiere salir sin a ver culminado el registro debe tomar en cuenta que antes de presionar este botón la información debe ser guardada por precaución, caso contrario se eliminará automáticamente.

Al ingresar al capítulo I deberá llenar la información de la temática de gestión ambiental de acuerdo a las siguientes indicaciones:

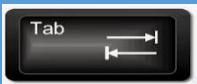
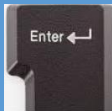
Gestión Ambiental. -La información proporcionada será del informante directo: **director y/o jefe del área** de gestión ambiental o su delegado.

Capítulo I Gestión Ambiental.

Objetivo:

Conocer la gestión de los GAD Provinciales de acuerdo con las competencias que le han sido atribuidas, orientadas a promover el desarrollo sostenible, proteger la biodiversidad y conservar los recursos naturales en su territorio. Esto implica el ejercicio de la autoridad ambiental responsable mediante el otorgamiento de licencias, registros y certificados ambientales, así como el control, la regulación y el seguimiento de actividades que puedan generar impactos ambientales.

ATENCIÓN
RECORDAR PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2025

RECUERDE
Para el ingreso de información debe utilizar exclusivamente las teclas  ó  por ningún motivo utilice el  excepto en las preguntas donde se debe [Agregar Registros](#).

1.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial contó con:

Objetivo: Identificar la estructura organizacional con la que cuenta la competencia de Gestión Ambiental para llevar a cabo las actividades planificadas, entre las opciones de elección se encuentra:

- Empresa Pública
- Coordinación
- Dirección
- Jefatura / Unidad
- Otro especifique

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe digitar el numeral que corresponde a la estructura organizacional entre los literales del **a** al **e**; en el caso de que la respuesta sea **literal e. otro especifique** describa como está conformada la estructura en el apartado dispuesto para este fin.

Ejemplo:

CAPÍTULO I - GESTIÓN AMBIENTAL - 2025

1.1 Para la gestión ambiental, ¿cuál es la estructura organizacional que el GAD Provincial contó con:

Estructura Organizacional

1 - Empresa Pública
2 - Coordinación
3 - Dirección
4 - Jefatura / Unidad
5 - Otro (especifique)

Especifique

- 1.2. Registre la información del personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2025.

Esta pregunta será direccionada a la Dirección de Talento Humano del GAD provincial para el respectivo registro.

- 1.3 la provincia además de las áreas consideradas en el SNAP, contó con las siguientes áreas naturales y forestales administradas por el GAD Provincial:

Objetivo: Conocer la superficie del territorio provincial ocupado por áreas naturales, forestales y las áreas que presentan aptitud forestal, además del fin de estas en conservación o aprovechamiento y que estén administradas por el GAD, excluyendo las áreas consideradas en el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SNAP).

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) / NO (2)**, en cada una de los literales.



Tomar en cuenta que la suma total de hectáreas registrad0 en la pregunta 1.3.2 y 1.3.3 se visualizará en la pregunta **1.3.1 Total ha**, debido a que el sistema sumará automáticamente este registro.

- Para el **literal c.** si la pregunta es **SI** código **(1)**, debe registrar información únicamente en la **1.3.1 Total Ha**.

Tipo de área	1 - Si 2 - No	1.3.1 Total Ha	1.3.2 Conservación (Ha)	1.3.3 Aprovechamiento (Ha)
a. Áreas Naturales	1	246912.24	123456.12	123456.12
b. Áreas Forestales	1	246912.25	123456.12	123456.13
c. Áreas Con Aptitud Forestal	1	123456.22		

Ejemplo:

1.4 ¿El GAD Provincial se encontró acreditado como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable (AAAr) en el año 2025?

Objetivo: Conocer cuántos GAD provinciales están acreditados como autoridades ambientales de aplicación responsable (AAAR), lo cual le faculta a la aplicación de la normativa ambiental en su circunscripción.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) /NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO (2)**, pase a la **pregunta 1.8**, el sistema le direccionará automáticamente.

*Recuerde que el periodo de referencia de información es del **año 2025**.

1.5. Indique el mes y año en el que el GAD obtuvo la acreditación de AAAR?

Objetivo: Se refiere al periodo específico donde el GAD Provincial obtuvo la acreditación AAAR.



Instrucciones:

- Seleccione el número que corresponde al mes en el que el GAD obtuvo la acreditación, luego debe seleccionar el año de acreditación.

Tomar en cuenta que el periodo de información solicitada es del **año 2025**, por lo que el año a registrarse **debe ser igual o anterior al año 2025** si la acreditación la obtuvo en este año 2026 regrese a la pregunta 1.4 y seleccione la **opción 2 (NO)**.

Ejemplo:

1.5 Indicador: ¿En el año en el que el GAD obtuvo la acreditación de AAAR?

Mes: 05 Año: 2023

1.5.1 El GAD suscribió con el MAE el convenio de gestión concurrente de competencias exclusivas de calidad ambiental en el 2025?

Objetivo: Conocer cuántos GAD han suscrito el “Convenio de autorización de gestión concurrente de competencias exclusivas de calidad ambiental” entre el Ministerio de Ambiente y Energía y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales del Ecuador. Este convenio tiene por objetivo entregar las competencias exclusivas de calidad ambiental, en materia de regularización, control y seguimiento ambiental dentro de la circunscripción territorial de las prefecturas, en las actividades que la autoridad las designe.

Instrucciones:

1.5.1 El GAD suscribió con el MAATE el convenio de gestión concurrente de competencias exclusivas de calidad ambiental en el 2025?

SI/NO 1



- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) / NO (2)** y continúe con la siguiente pregunta.

1.6. El GAD Provincial a través del SUIA cuantos permisos ambientales emitió en el año 2025?

Objetivo: Conocer cuántos permisos ambientales ha emitido el GAD provincial a través del SUIA a una persona natural o jurídica para ejecutar un proyecto, obra o actividad con el fin de asegurar la protección del medio ambiente.

Instrucciones:

- Si el GAD provincial cuenta con acreditación debe registrar esta pregunta de la siguiente manera:
- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)** por cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI (1)**, para el **literal a** y/o **b**, registre el número de permisos emitidos por el GAD en el 2025, en el campo **Número**.

Ejemplo:

Permiso Ambiental	SI/NO	Número
a. Certificado Ambiental	1	24
b. Registro Ambiental	1	60
c. Licencia Ambiental	1	

- Si la respuesta es **SI (1)** en el **literal c**, el sistema desplegará ventanas de alerta las cuales indica que debe agregar registros **en la pregunta 1.6.C.1**, como se visualiza en la siguiente imagen:

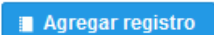


Permiso Ambiental	SI/NO	Número
a. Certificado Ambiental	1	24
b. Registro Ambiental	1	60
c. Licencia Ambiental	1	

 AGREGAR REGISTROS
PREGUNTA 1.6 C.1 CAPITULO 1

- Continúe con el llenado, presione el botón  se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada a continuación presione el ícono  e inicie el registro.
- Ingresa el número de licencias seguido de la descripción de la actividad para la que se solicitó dicha licencia, **la descripción de la actividad de la licencia debe estar acorde a lo reportado en el SUIA** (debe registrar el número de licencias por actividad) otorgadas por el GAD Provincial, como se muestra en el gráfico siguiente:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	Número de Licencias	Descripción de la Actividad	Eliminar
	1	12	OPERACIÓN MANTENIMIENTO Y ABANDONO DE LA PLANTA DE LA EMPRESA MADETEC S.A. DE SAMBORONDON	



- A continuación presione este ícono , para que el registro se guarde exitosamente, si presenta alguna dificultad o desea descartar la información presione el ícono  y el registro se borrará.

Si se cuenta con más registros presione el botón  y continúe con el proceso anterior se pueden agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Recuerde: se deben registrar el número de licencias por actividad.

Una vez que termine con el registro de todas las licencias emitidas la información se visualizará de la siguiente manera:



Editar Guardar/Cancelar	Registro	Número de Licencias	Descripción de la Actividad	Eliminar
	1	12	OPERACIÓN MANTENIMIENTO Y ABANDONO DE LA PLANTA DE LA EMPRESA MADETEC S.A. DE SAMBORONDON	

Agregar registro

Tomar en cuenta:

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione el ícono .

1.6.1 ¿El GAD Provincial realizó controles y/o seguimientos a los permisos ambientales en el año 2025?

Objetivo: Visibilizar la gestión técnica del componente de seguimiento y control ambiental que realizan los GAD Provinciales para verificar y monitorear el cumplimiento de los permisos ambientales otorgados a personas naturales y/o jurídicas que realizan actividades con impacto ambiental en su territorio.

1.6.1.1 Objeto de visitas técnicas (Inspecciones)

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)** por cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI (1)**, registre el número de visitas técnicas (inspecciones) que se realizaron en el año 2025, en cada uno de los literales del **a** al **j** según corresponda.
- En el caso en que seleccione el literal **j Otro especifique** debe describir en el campo Especifique que tipo de inspección se realizó.



1.6.1.1 Objeto de visitas técnicas (Inspecciones)	1 - Si 2 - No	1.6.1.3 Número
a. Seguimiento al cumplimiento de planes de manejo ambiental	☒	276
b. Verificación de contenido de informes ambientales de cumplimiento (IAC)	☐	34
c. Verificación de contenido de auditorías ambientales de cumplimiento (AAC)	☐	87
d. Verificación de contenido de informes ambientales anuales (IAA)	☐	65
e. Verificación de cumplimiento de planes de acción (PA)	☐	
f. Verificación de cumplimiento de planes de emergencia (PE)	☐	12
g. Verificación de cumplimiento de planes de mitigación (PM)	☐	
h. Verificación de cumplimiento de planes de cierre (PE)	☐	
i. Acompañamiento a toma de muestras - monitoreos	☐	37
j. Otro tipo de inspecciones	☐	
Especifique:		

1.6.2 ¿El GAD Provincial evaluó y emitió pronunciamientos a los documentos administrativos de control y seguimiento ambiental en el año 2025?

Objetivo: Conocer el trabajo que vienen realizando los GAD Provinciales en procesos de prevención, control y seguimiento el análisis y aprobación de los planes y reportes que aseguran el cumplimiento de las normativas ambientales.

1.6.2.1 Documentos administrativos de control y seguimiento ambiental evaluados y con pronunciamiento.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta SI (1) / NO (2) por cada uno de los literales.

- Si la respuesta es **SI (1)**, registre el número de documentos de control y seguimiento ambiental evaluados en el año 2025 por cada temática en los literales del **a** al **e** según corresponda.
- En el caso en que seleccione **el literal e Otro especifique**, debe detallar en el campo Especifique que tipo de control se realizó.

1.6.2.1 Documentos administrativos de control y seguimiento ambiental evaluados y con pronunciamiento	1 1 - Si 2 - No	1.6.2.3 Número
a. Informes ambientales de cumplimiento	1	111
b. Auditorías ambientales de cumplimiento	2	
c. Informes ambientales anuales	1	24
d. Informes de monitoreo	1	54
e. Otros documentos administrativos	2	
Especifique:		

1.7 ¿El GAD Provincial atendió denuncias ambientales en el año 2025?

Objetivo: Conocer si los GAD Provinciales en su calidad de Autoridad Ambiental competente recibieron y tramitaron quejas ciudadanas sobre afectaciones e infracciones ambientales.

1.7.1. Denuncias ambientales atendidas.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**, por cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI (1)**, registre el número de denuncias ambientales atendidas en cada uno de los literales del **a** al **d** según corresponda.



- En el caso en que seleccione **el literal d** Otro especifique debe describir en el campo Especifique el tipo de denuncia realizado.

1.7.1 Denuncias ambientales atendidas	1 - Si 2 - No	1.7.3 Número
a. Vinculadas a proyectos, obras y/o actividades de impacto y riesgo ambiental no significativo	1	34
b. Vinculadas a proyectos, obras y/o actividades de bajo impacto y riesgo ambiental	1	76
c. Vinculadas a proyectos, obras y/o actividades de medio y alto impacto y riesgo ambiental	1	54
d. Otro tipo de denuncias	2	
Especifique:		

1.8 El GAD Provincial en el año 2025 según el tipo de especie cuantas hectáreas (Ha) forestó y reforestó?

Objetivo: Conocer la superficie forestada y reforestada por el GAD Provincial, especificando el tipo de especie forestal (nativas, Introducidas, adaptadas).

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) / NO (2)** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI (1)**, registre el número de **hectáreas forestadas** y **hectáreas reforestadas** según corresponda.
- Si la respuesta es **NO** en cualquiera de las alternativas, continúe con el siguiente numeral. **Ejemplo:**

	1.8.1 Total Ha	1.8.2 Ha Forestadas	1.8.3 Ha reforestadas	
a. Especies Nativas	1	40.00	0	40
b. Especies Introducidas / adaptadas	1	557.00	0	557

1.9 El GAD Provincial contó con los siguientes viveros/s forestal/es y/o agroforestales en el año 2025.

Objetivo: Conocer el número de viveros forestales y/o agroforestales con



los que cuenta el GAD Provincial, además del total de plantas producidas en el año, con propósito de conservación de la biodiversidad y el cumplimiento de metas ambientales provinciales.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) / NO (2)** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI (1)**, continúe con las siguientes preguntas **1.9.1** a la **1.9.3**

Tome en cuenta que la información que registre en la pregunta **1.9.1 Número de viveros** hace referencia al registro **total de viveros** con los que cuenta el GAD Provincial, independientemente de que se encuentren o no en producción.

1.9.2 Número de viveros en producción

Se refiere al número de viveros que se encontraron en producción en el año de referencia **2025**, por lo tanto, esta información será igual o menor a la información registrada en la **pregunta 1.9.1**.

1.9.3 Total producción de plantas al año

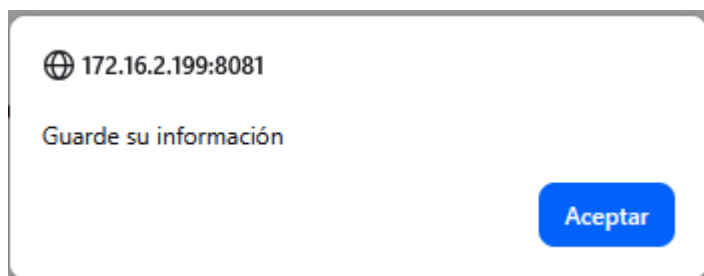
Debe ingresar el total de plantas producidas en cada uno de los viveros.

Una vez registrada la información se visualizará de la siguiente manera:

Viveros	SI/NO	1.9.1 Número de viveros ?	1.9.2 ¿Número de viveros en producción?	1.9.3 Total de producción de plantas al año
a. Viveros con Especies Nativas	1	12	8	45678
b. Vivero/s con Especies Introducidas / Adaptadas	1	2	2	2345
c. Vivero/s con Especies Introducidas y Nativas	1	3	2	2984
d. Vivero/s Agroforestales	2			



Es de vital importancia que usted guarde la información, inclusive se debe guardar antes de concluirla para no perder el registro realizado, el sistema después de algunos minutos sin uso emitirá una alerta de guardado como se visualiza en la siguiente imagen:



Presione el botón ACEPTAR, y diríjase al icono  GUARDAR. Usted puede dar un clic en el botón y la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, es por esto que se debe tener muy en cuenta que la información debe ser guardada constantemente.

1.10 ¿Su provincia en el año 2025 registró incendios?

Objetivo: Conocer si la provincia registró incendios y si el GAD Provincial tuvo participación y gestión en respuesta a la afectación.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI (1)** / **NO (2)**
- Si la respuesta es **NO (2)** el sistema le direccionará a la pregunta 1.11.

1.10.1 ¿El GAD provincial en el año 2025 tuvo participación o gestión en los incendios producidos?

SI/NO

1

1.10.1 ¿El GAD provincial en el año 2025 tuvo participación o gestión en los incendios producidos?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) / NO (2)**
- Si la respuesta es **NO (2)** el sistema le direccionará a la pregunta **1.11.**
- Si la respuesta es **SI (1)** ingrese información en la **pregunta 1.10.1** e indique si el GAD Provincial tuvo participación o gestión en los incendios producidos.

- Presionar el ícono, , donde se visualizará un recuadro para ingresar información, seguidamente presione  para iniciar con el registro, ingrese información del **Cantón** donde se suscitó el incendio, además debe registrar la superficie afectada en hectáreas e indicar si esta superficie fue georreferenciada como se muestra en la siguiente imagen:

Editar Guardar/Cancelar	Registri	1.10.1.1 Cantón:	1.10.1.2 Superficie afectada en hectáreas	1.10.1.3 El Gad Provincial georreferenció la superficie afectada por incendios	Eliminar
✓ ✕	1	PIMAMPIRO	10	SI	

- Una vez que se registre la información presionar el ícono  para que la información registrada sea guardada.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón , se puede agregar hasta **SEIS** registros.

- Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Describe las zona/s afectada/s

Editar Guardar/Cancelar	Regi:	1.10.1.1 Cantón:	1.10.1.2 Superficie afectada en hectáreas	1.10.1.3 El Gad Provincial georreferenció la superficie afectada por incendios	Eliminar
	1	PIMAMPIRO	34	SI	
	2	LLOA	12	NO	

 Agregar registro

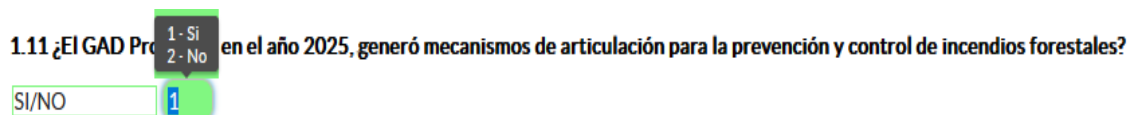
Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .

1.11 ¿El GAD Provincial en el año 2025, generó mecanismos de articulación para la prevención y control de incendios forestales?

Objetivo: Conocer con que entidades el GAD Provincial generó mecanismos de articulación como talleres, convenios, capacitación y asistencia técnica para prevenir y controlar los incendios forestales.

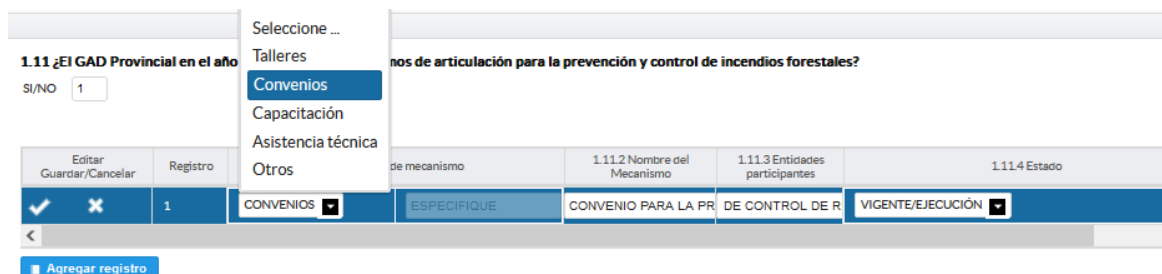
Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro en la pregunta **1.11.1** el sistema automáticamente emitirá una ventana de aviso la misma que direccionará el flujo correspondiente para el registro de información de esta pregunta cómo se visualiza en la siguiente imagen:



- Presione el botón  Agregar Registros se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada en las preguntas **1.11.1 a la 1.11.5**.

- **Tipo de mecanismo y estado** deberá presionar el ícono  para que pueda seleccionar cualquiera de las opciones que se despliegan como se indica en la siguiente imagen:



Tipo de mecanismo	1.11.2 Nombre del Mecanismo	1.11.3 Entidades participantes	1.11.4 Estado
CONVENIOS	CONVENIO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES	DE CONTROL DE RIESGOS	VIGENTE/EJECUCIÓN

- **Tipo de mecanismo**, con esta pregunta se desea conocer el tipo de mecanismo entre talleres, convenios, capacitación, entre otros para prevenir incendios.
- **Nombre del mecanismo**, con esta pregunta se desea conocer el nombre del mecanismo impulsado por el GAD para el control de incendios.
- **Entidades participantes**, se identifica las entidades públicas o privadas que participaron en estos talleres, convenios o capacitaciones.
- **Estado**, se identifica si el mecanismo o proyecto concluyó se renovó o siguió en ejecución en el año 2025.
- **Objetivo**, se describe a detalle lo que se quiere lograr con la ejecución de este mecanismo.
- **Guarde** la información registrada presionando el ícono .
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- Si la información registrada no es la correcta o no corresponde a lo solicitado cancele presionando el ícono .
- El sistema le permite agregar únicamente **2 REGISTROS**

Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	Regist	1.11.1 Tipo de mecanismo	1.11.2 Nombre del Mecanismo	1.11.3 Entidades participantes	1.11.4 Estado	1.11.5 Objetivo	Eliminar
	1	CONVENIOS	CONVENIO PARA PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN EL BOSQUE PROTECTOR PICHINCHA	MAATE, SECRETARIA DE CONTROL DE RIESGOS	VIGENTE/EJECUCIÓN	FORTALECER LA GESTIÓN PARA PREVENIR LOS INCENDIOS EN EL BOSQUE PROTECTOR PICHINCHA	

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono y si desea **modificar** presione este ícono .

En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo TRES registros con los que cuente el GAD.

1.12 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió instrumentos de planificación y normativa local en defensa de los recursos naturales?

Objetivo: Conocer si los GAD provinciales emitieron instrumentos de planificación y normativa local con el objetivo de precautelar los recursos naturales existentes en su territorio, ya que es parte de su competencia constitucional y legal promover el desarrollo sustentable y proteger el ambiente, como establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

Instrucciones:

- Digite una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro en la pregunta **1.12.1** el aplicativo automáticamente emitirá una ventana de aviso la misma que direccionará el flujo correspondiente para el registro de información de esta pregunta cómo se visualiza en la siguiente imagen:

1.12 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió instrumentos de planificación y normativa local en defensa de los recursos naturales?

1 - Si
2 - No

SI/NO

- Presione el botón **Agregar Registros** se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione este ícono para iniciar con el registro de información solicitada en las preguntas **1.12.1 a la 1.12.3.**, en las preguntas **Tipo de instrumentos y alcance** deberá presionar este ícono para que pueda seleccionar cualquiera de las opciones que se despliegan como se indica en la siguiente imagen:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	1.12.1 Tipo de instrumento	1.12.2 Descripción del Instrumento	1.12.3 Alcance	Eliminar
	1	Ordenanza	ESPECIFIQUE	Provincial	

Ordenanza
Plan
Estrategia
Otro

- Una vez que se registre la información presionar este ícono para que la información registrada sea guardada.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo CUATRO registros con los que cuente el GAD.

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	1.12.1 Tipo de instrumento	1.12.2 Descripción del Instrumento	1.12.3 Alcance	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1	PLAN	ATENCIÓN AL CONFLICTO GENTE-FAUNA SILVESTRE	PROVINCIAL		
	2	PLAN	CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD LOCAL	PROVINCIAL		

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el ícono y si desea **modificar** presione el ícono .

1.13 Describa los proyectos ejecutados por la competencia de gestión ambiental en el año 2025.

Objetivo: Conocer los proyectos ejecutados por el GAD provincial, como parte de sus funciones, esto en cumplimiento a lo normado en la Constitución de la República del Ecuador, y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), implica iniciativas para la protección y conservación del ecosistema y el desarrollo sostenible, que incluyen desde la creación de áreas protegidas, la restauración de ecosistemas y la capacitación comunitaria, entre otros.

PROYECTO. - se concibe como un conjunto de actividades interrelacionadas para ser desarrolladas bajo una gerencia unificada, con el fin de lograr un objetivo específico de relevancia, en un plazo previamente establecido y mediante la utilización de recursos predeterminados.

IMPORTANTE, si existen proyectos registrados en el año 2024 cuya **fecha de finalización** fue posterior al año 2025 estos estarán precargados en el aplicativo por ser proyectos de seguimiento.

Revise la información precargada en esta pregunta, verifique el registro realizado en el año 2024 pueden presentarse los siguientes casos:

1. En el caso en que el proyecto que se encuentra precargado no continuó para el año 2025 es importante mencionar el por qué, no tuvo continuidad dicho proyecto y describir esta novedad en el campo **OBSERVACIONES** presionando este icono .

Además si su proyecto precargado tuvo continuidad en el año 2025, Usted debe presionar de igual forma el icono  y registrar la información en la **pregunta 1.13.2**, además **actualizar las preguntas 1.13.5 Avance al año 2025; pregunta 1.13.6 Fuente y monto de financiamiento** cuyo propósito permitirá evaluar la eficiencia del gasto público (si no existe monto en cualquier fuente registre el valor = 0) , y registrar además la pregunta **1.13.7 Resultados**, (información que permitirá mostrar el impacto de las intervenciones realizadas).

2. Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables y descriptivos dicho resultado recuerde que este debe tener coherencia con el nombre descrito del



proyecto. **Ejemplo:** 25 capacitaciones en protección ambiental realizadas a 15 instituciones educativas y 10 organizaciones de agricultores.

Una vez que se actualice los datos la información se visualizará de la siguiente manera:

1	PLAN DE REFORESTACIÓN PROVINCIAL "TAUSTO CAYAMBE"	SI	05/05/2021	05/05/2023	75	5000	0	0	0	SE HA CUBIERTO 300 HECTÁREAS DE CONSERVACIÓN Y SE HA GENERADO ALIANZAS CON UNIVERSIDADES, FUNDACIONES Y ONGS	 Proyectos precargados	
2	PRODUCCIÓN SOSTENIBLE BAJO EN CARBONO	SI	05/11/2022	05/11/2024	35	3000	0	0	0	SE INSTALARON 7 BIODIGESTORES - 7 COMPOSTERAS A NIVEL PROVINCIAL PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PARA MITIGAR LAS EMISIONES Y ALTERNATIVAS PARA LOS AGROQUIMICOS	 Proyectos nuevos	 

3. Para el ingreso de proyectos nuevos siga las siguientes **instrucciones:**

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **1.13.1** a la **1.13.8**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del nombre del proyecto.
- Registre la **fecha de inicio** y de **finalización** del proyecto, tome en cuenta que la fecha de inicio no puede ser menor al año 2021 y la fecha de fin no debe ser mayor al año 2028, si necesita registrar un año mayor al indicado debe comunicar al personal del INEC, este particular y poner en el campo OBSERVACIONES este particular.
- Registre el **avance** del proyecto al año 2025, **RECUERDE** que si el proyecto tiene fecha de finalización 2025 el **avance debe ser al 100%** caso contrario registrar en el campo **OBSERVACIONES** la novedad.
- Registre si el proyecto fue georreferenciado.
- Ingrese el valor del monto de financiamiento por cada fuente para el proyecto en el año 2025.
- Registre el **resultado** de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables dicho resultado, por

Ejemplo: 25 capacitaciones en protección ambiental realizadas a 15 instituciones educativas y a 10 organizaciones de agricultores.

TENGA PRESENTE: Para la pregunta **1.13.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?**

Si su proyecto responde afirmativamente a alguna de las siguientes situaciones, se considera que ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático:

Mitigación:

- Ha realizado un estudio de línea base de emisiones de GEI.
- Incluye actividades destinadas a reducir la emisión de gases como dióxido de carbono (CO₂), metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hidrofluorocarbonos (HFC), perfluorocarbonos (PFC) u otros gases precursores (óxidos de nitrógeno, compuestos orgánicos volátiles distintos al metano, monóxido de carbono, dióxido de azufre).
 - *Ejemplos:* captura de metano, aprovechamiento de metano para generación de biogás en la gestión de residuos sólidos.

Adaptación:

- La iniciativa responde a una amenaza climática.
- Ha realizado estudios o utilizado herramientas (por ejemplo, - Ha realizado estudios o utilizado herramientas, por ejemplo, Sistema de Información, Proyecciones, Riesgo Climático y Adaptación al Cambio Climático, (SPRACC) para evaluar la vulnerabilidad al cambio climático en su área de intervención.
- Se considera una opción viable para reducir los efectos del cambio climático y aumentar la resiliencia de la población o los ecosistemas.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para



obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.

Una vez que se registre la información presionar  para que la información registrada sea guardada.

1.13 Agregar Registros

1.13.1 Nombre del Proyecto:		PROYECTO DE FORTALECIMIENTO AL MANEJO PARTICIPATIVO Y CONSERVACIÓN DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DEL RÍO NARO EN LAS COMUNIDADES RURALES EN LA PROVINCIA DE ORELLANA
1.13.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encontro georreferenciada?:	☒ SI ☐ NO	
1.13.3 Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):		01/01/2024
1.13.4 Fecha Fin (dd/mm/aaaa):		01/01/2026
1.13.5 Avance (%):		70
1.13.6 Fuente y monto de financiamiento		
1. GAD Provincial (USD):		150000
2. ONG (USD):		12000
3. BDE (USD):		18000
4. Otro. (Especifique) (USD):		14000
Especifique el nombre de la entidad o institución pública:		BANCO MUNDIAL
1.13.7 Resultados año 2024		SE HA LOGRADO ALCANZAR UN 50% CON RESPECTO AL 100% DE LA META PLANIFICADA CON LA PROPUESTA CON LA CUAL BENEFICIARA A MAS DE 80 FAMILIAS DE MANERA DIRECTA.
1.13.8 Observaciones		
1.14.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?	☒ SI ☐ NO	
		

En el caso que se cuente con más registros presione el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:


1.13 Describa los proyectos ejecutados por la competencia de gestión ambiental en el año 2025

Registro	1.13.1 Nombre del Proyecto	1.13.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encontro georreferenciada?	1.13.3 Fecha inicio	1.13.4 Fecha fin	1.13.5 Avance (%)	1.13.6 Fuente y monto de financiamiento				Especifique el nombre de la entidad o institución pública
						1. GAD Provincial (USD)	2. ONG (USD)	3. BDE (USD)	4. Otro. (Especifique) (USD)	
1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE IMBABURA ENFOCADO EN PROMOVER EVENTOS Y CAMPAÑAS CIUDADANAS DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL CON PARTICIPACION ESTUDIANTIL	SI	01/01/2025	01/12/2026	50	1,234,567.99	123,567.87	12,345.45	1,234,567.80	MAC
1.13.7 Resultados año 2025				1.13.8 Observaciones			1.13.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?		Editar	Eliminar
10 EVENTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LOS CUALES ENGOBA CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AMBIENTAL DE INCENDIOS FORESTALES DE INTERACCIÓN GENTE , FAUNA, PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN CONMEMORACIÓN DE FECHAS AMBIENTALES SEGÚN CALENDARIO ECOLÓGICO.				LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS CONTARON CON EL APOYO LOGÍSTICO DE INSTITUCIONES MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO LOCAL DE EDUCACION AMBIENTAL			SI			

Si la información registrada no es la correcta se puede eliminar presionando el icono  y si desea modificar presione el ícono .

1.14. ¿Describa los proyectos ejecutados en el 2025 por el GAD Provincial referentes al cambio climático?

Objetivo: Conocer los proyectos ejecutados por el GAD provincial, como parte de sus funciones, esto en cumplimiento a lo normado en la Constitución de la República del Ecuador, y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), implica iniciativas para la adaptación y mitigación del cambio climático.

Importante, si existen proyectos registrados en el año 2024 cuya fecha de **finalización** fueron posteriores al año 2025 estos estarán precargados en el aplicativo por ser proyectos de seguimiento.

Revise la información precargada en esta pregunta, verifique el registro realizado en el año 2024 pueden presentarse los siguientes casos:

1. En el caso en el que el proyecto que se encuentra precargado y no continuó para el año 2025 es importante mencionar el por qué no tuvo continuidad dicho proyecto y describir esta novedad en el campo **OBSERVACIONES** presionando este icono .
2. Si su proyecto precargado tuvo continuidad en el año 2025, Usted debe presionar de igual forma el icono  y registrar la

información en la **pregunta 1.14.2**, además **actualizar** las **preguntas 1.14.5 Avance al año 2025**; **pregunta 1.14.6 Fuente y monto de financiamiento** cuyo propósito permitirá evaluar la eficiencia del gasto público (en el caso en el que no exista un monto en cualquier fuente registre el valor = 0) , y registrar además la **pregunta 1.14.7 Resultados**, (información que permitirá mostrar el impacto de las intervenciones realizadas).

Una vez que se actualice los datos la información se visualizará de la siguiente manera:

1	PLAN DE REFORESTACIÓN PROVINCIAL TALUSTO CANIMBE	SI	05/02/2021	05/05/2023	73	56000	0	0	0	SE HA CUBIERTO 300 HECTÁREAS DE CONSERVACIÓN Y SE HA GENERADO ALIANZAS CON UNIVERSIDADES, FUNDACIONES Y ONGS	Proyectos precargados	
2	PRODUCCIÓN SOSTENIBLE BAJO EN CARBONO	SI	05/11/2022	01/11/2024	15	33000	0	0	0	SE INSTALARON 7 BIODIGESTORES - 7 COMPOSTERAS A NIVEL PROVINCIAL PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PARA MITIGAR LAS EMISIONES Y ALTERNATIVAS PARA LOS AGROQUÍMICOS	Proyectos nuevos	 

Para el ingreso de proyectos nuevos siga las siguientes **instrucciones**:

- Presione este icono  para ingresar la información solicitada en las preguntas **1.14.1** a la **1.14.7**.
- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando.
- Registre la **fecha de inicio** y de **finalización** del proyecto, tome en cuenta que la fecha de inicio no puede ser menor al año 2021 y la fecha de fin no debe ser mayor al año 2028, si necesita registrar un año mayor al indicado debe comunicar al personal del INEC, este particular y poner en el campo **OBSERVACIONES** este particular.
- Registre el **avance** del proyecto al año 2025, **RECUERDE** que si el proyecto tiene fecha de finalización 2025 el **avance debe ser al 100%** caso contrario registrar en el campo **OBSERVACIONES** la novedad.

Importante, si fuese el caso que existan proyectos con fechas de inicio anterior al año 2024 y que estuvieron en ejecución en el año 2025 estos deben ser registrados, la fecha de finalización del proyecto debe ser igual o posterior al 2025, además en el campo **OBSERVACIONES** es importante

mentar por qué no fueron registrados los proyectos que tenían fecha de finalización 2025 o mayor a esta.

- Ingrese el valor del monto de financiamiento por fuente realizada para el proyecto en el año 2025.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables dicho resultado, por ejemplo: Construcción de 2 reservorios para agua de lluvia para su uso durante la época de sequía y de calor extremo.

TENGA PRESENTE: Para la pregunta **1.14.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?**

Si su proyecto responde afirmativamente a alguna de las siguientes situaciones, se considera que ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático:

- **Mitigación:**
 - Ha realizado un estudio de línea base de emisiones de GEI.
 - Incluye actividades destinadas a reducir la emisión de gases como dióxido de carbono (CO₂), metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hidrofluorocarbonos (HFC), perfluorocarbonos (PFC) u otros gases precursores (óxidos de nitrógeno, compuestos orgánicos volátiles distintos al metano, monóxido de carbono, dióxido de azufre).
 - *Ejemplos:* captura de metano, aprovechamiento de metano para generación de biogás en la gestión de residuos sólidos.
 - **Adaptación:**
 - La iniciativa responde a una amenaza climática.
 - Ha realizado estudios o utilizado herramientas (por ejemplo, Sistema de Información, Proyecciones, Riesgo Climático y Adaptación al Cambio Climático, (SPRACC) para evaluar la vulnerabilidad al cambio climático en su área de intervención.
- Para evaluar la vulnerabilidad al cambio climático en su área de intervención.



- Se considera una opción viable para reducir los efectos del cambio climático y aumentar la resiliencia de la población o los ecosistemas.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para

1.14 Agregar Registros

1.14.1 Nombre del Proyecto  ELABORACIÓN DE PLANES DE MANEJO DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LOS CANTONES JAMA, PEDERNALES Y SAN VICENTE PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL NOROCCIDENTE DE MANABÍ.

1.14.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encuentra georreferenciada? ☒ SI ☐ NO

1.14.3 Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):  01/01/2025

1.14.4 Fecha Fin (dd/mm/aaaa):  12/01/2025

1.14.5 Avance (%): 100

1.14.6 Fuente y monto de financiamiento: 

1. GAD Provincial (USD): 29,888.45

2. ONG (USD): 2,000,000

3. BDE (USD): 78,989.98

4. Otro. (Especifique) (USD): 0.00

Especifique el nombre de la entidad o institución pública:

1.14.7 Resultados año 2025  PLANES DE MANEJO ELABORADOS PARA LAS ÁREAS DE CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LOS CANTONES JAMA, PEDERNALES Y SAN VICENTE.

1.14.8 Observaciones: EN EL REPORTE AL INEC DEL 2024, FALTARON UBICAR LOS MONTOS DE EJECUCIÓN QUE FUERON \$15.000 POR PARTE DE LA PREFECTURA DE MANABÍ Y \$17.500 POR PARTE DE LA FUNDACIÓN BOMACO. EL MONTO TOTAL DE LA ACTUALIZACIÓN FUE DE \$65.000: PREFECTURA DE MANABÍ \$30.000 + FUNDACIÓN BOMACO \$35000

1.14.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático? ☐ SI ☒ NO

obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.

- Una vez que se registre la información presionar el ícono  para que la información registrada sea guardada.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Al concluir con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:



1.14 Describa los proyectos ejecutados en el año 2025, referentes al cambio climático

Registro	1.14.1 Nombre del Proyecto	1.14.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encuentra georreferenciada?	1.14.3 Fecha inicio	1.14.4 Fecha fin	1.14.5 Avance (%)	1.14.6			
						1. GAD Provincial (USD)	2. ONG (USD)		
1	ELABORACION DE PLANES DE MANEJO DE AREAS DE CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LOS CANTONES JAMA, PEDERNALES Y SAN VICENTE, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL NOROCCIDENTE DE MANABI	SI	01/01/2025	31/12/2025	100	1,234,567.99	373,833.88		
1.14.6.1 GAD Provincial (USD) 1.14.6.2 ONG (USD) 1.14.6.3 BDE (USD) 1.14.6.4 Otro (especifique) (USD)									
1,234,567.99 373,833.88 322,298.00 3,772,272.00									
1.14.6 Fuente y monto de financiamiento				1.14.7 Resultados año 2025					
3. BDE (USD)		4. Otro. (Especifique) (USD)	Especifique el nombre de la entidad o institución pública						
322,298.00		3,772,272.00	MAC		PLANES DE MANEJO ELABORADOS PARA LAS ÁREAS DE CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LOS CANTONES JAMA, PEDERNALES. Y SAN VICENTE.				
1.14.8 Observaciones					1.14.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?	Editar	Eliminar		
EN EL REPORTE AL INEC DEL 2022, FALTARON UBICAR LOS MONTOS DE EJECUCIÓN QUE FUERON \$15.000 POR PARTE DE LA PREFECTURA DE MANABÍ Y \$17.500 POR PARTE DE LA FUNDACIÓN BOMACO EL MONTO TOTAL DE LA ACTUALIZACIÓN FUE DE \$65.000: PREFECTURA DE MANABÍ \$30.000 + FUDNACIÓN BOMACO \$35000					NO				

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

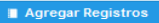
1.15 Indique cuál fue la principal afectación ambiental que se presentó en su provincia en el año 2025.

Objetivo: Determinar la principal afectación ambiental presentada en cada provincia, conocer si se ejecutó un plan de acción para contrarrestar esta afectación y el alcance del mismo.

Instrucciones:

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas 1.15.1 a la 1.15.2, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.

- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada, en las **pregunta afectaciones y alcance** presione el ícono  se desplegará un listado con opciones de respuesta, seleccione la respuesta según su criterio.

Editar Guardar/Cancelar	Registro	Afectaciones		1.15.1 Ejecutó un plan de acción para contrarrestar o reducir la afectación SI/NO	1.15.2 Alcance	Editar Guardar/C
	1	a. Actividad Petrolera	ESPECIFIQUE	SI	Provincial	
 a. Actividad Petrolera b. Actividad Minera c. Deforestación d. Mal manejo de plaguicidas e. Emisiones Gaseosas f. Contaminación del Agua						

- **Guarde** la información registrada presionando el ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

Una vez que se concluyan con el registro de esta pregunta la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	Afectaciones		1.15.1 Ejecutó un plan de acción para contrarrestar o reducir la afectación SI/NO	1.15.2 Alcance	Editar Guardar/Car
	1	F. CONTAMINACIÓN DEL AGUA			CANTONAL	 

1.16 En el año 2025 el GAD Provincial estableció líneas de trabajo con organismos del gobierno central para controlar el tráfico y la venta ilegal de:

Objetivo: Conocer los organismos con los cuales el GAD estableció líneas de trabajo con el objetivo de controlar el tráfico y la venta ilegal de sus recursos flora, fauna y recurso forestal.

Instrucciones:

- Seleccionar una sola respuesta para cada uno de los literales, esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.
- Si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la pregunta **1.16.1 Nombres de organismo/s** y registre el organismo/s con el cual el GAD



estableció líneas de trabajo.

- Si la respuesta es **NO (2)**, continúe con el siguiente literal.

Ejemplo:

Recurso	SI/NO	1.16.1 Nombres de Organismos		
a. Flora Silvestre	1	MAE	SECRETARIA DE CON	POLICIA NACIONAL
b. Fauna Silvestre	2			
c. Recurso Forestal	2			

1.17 En el año 2025 el GAD Provincial trabajó en propuestas de mecanismos de compensación por el uso de los recursos naturales con las siguientes instituciones u organismos:

Objetivo: Conocer los organismos con los cuales el GAD estableció líneas de trabajo con el objetivo de compensar el uso de ciertos recursos naturales.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) /NO (2)** para cada uno de los literales, esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.
- Si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la **pregunta 1.17.1 Indique cuál fue el mecanismo de compensación?** describa el mecanismo de compensación que generó la institución u organismo, seguida del nombre en la **pregunta 1.17.2.**

Instituciones u Organismos	SI/NO	1.17.1 Indique cuál fue el mecanismo de compensación	1.17.2 Nombre de la Institución
a. Empresa Pública	1	PROTECCION DE LA	EMPRESA ELÉCTRICA
b. Empresa Privada	1	REFORESTACIÓN	PETROLERA AMAZONICA
c. Instituciones y organismos del estado	2		
d. Organismos internacionales	2		

Ejemplo: La Empresa Eléctrica de Riobamba S.A, utiliza el agua para la generación de electricidad, el mecanismo de compensación por el uso del recurso o por el impacto ambiental que esta causa es otorgar plantas a las

comunidades para el mantenimiento y protección de las cuencas hidrográficas.

1.18 El GAD Provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados:

Objetivo: Contar con un registro de los datos de sensores remotos adquiridos o generados para obtener productos cartográficos de los GAD provinciales.

Instrucciones:

- Seleccionar una sola respuesta si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es **NO (2)**, finalice el capítulo.



1.18. El GAD provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO

- Si la respuesta es **SI (1)** presione el botón  se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione este ícono  para iniciar con el registro de información solicitada en las preguntas **1.18.1 a la 1.18.4**.
- **Pregunta 1.18.1** presione este ícono  y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda, como se muestra en la siguiente imagen:



Editar Guardar/Cancelar	Registro	1.18.1 Tipo de dato	1.18.2 Conoce la fecha de toma 1 SI 2 NO
✓✕	1	IMAGEN SATELITAL	SELECCIONE ...

Seleccione ...
 Datos lidar
 Fotografía aérea
Imagen satelital
 Mosaico
 Ortofotografía
 Ortoimagen
 Radar

- **Pregunta 1.18.2** si la respuesta **SI (1)** continúe con la **pregunta 1.18.3**, e **ingrese el año de referencia de la toma**, si la respuesta en **NO (2)** pase a la **pregunta 1.18.4** y describa el **nombre del producto**, se recomienda tener una estructura de nombre que responda: ¿Qué? ¿Dónde?, Ejemplo: Imagen Satelital de Quito.
- **Guarde** la información registrada presionando el ícono
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **DOS registros** con los que cuente el GAD.

Al concluir con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

1.18 ¿El GAD provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO **1**

Editar Guardar/Cancelar	1.18.1 Tipo de dato	1.18.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	1.18.3 Año de toma	1.18.4 Nombre del producto	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	ORTOFOTOGRAFIA	SI	2025	ORTOFOTOGRAFIA QUITO		

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

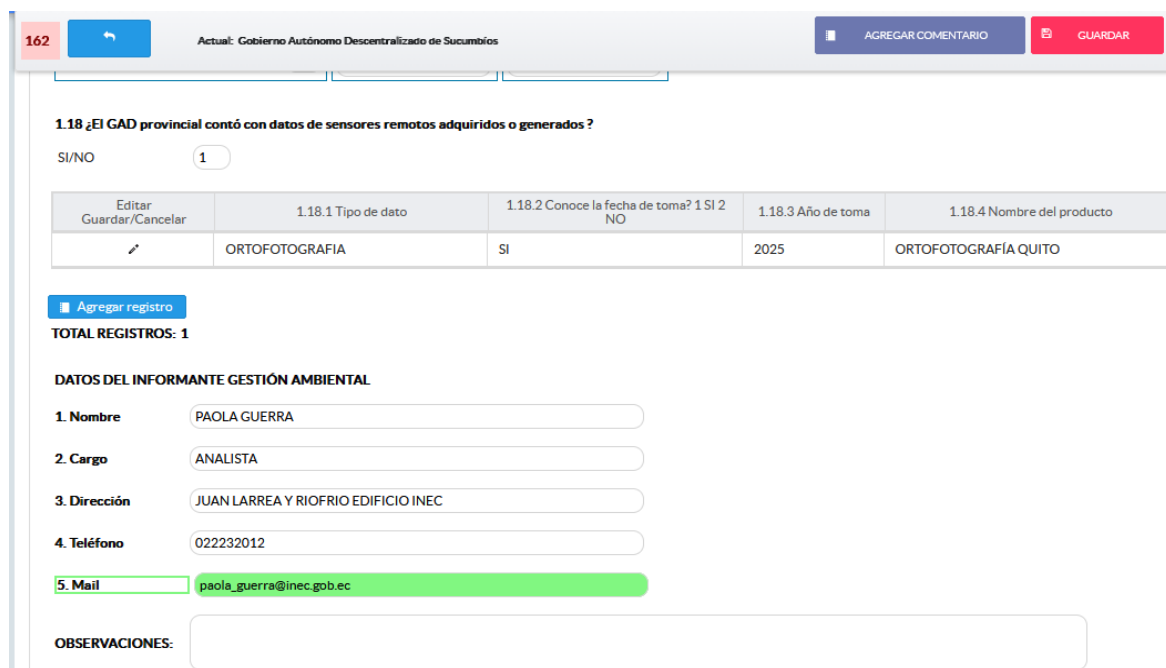
Una vez registrada la información de este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de



observaciones, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

Guarde la información presionando el botón  en el caso en que

aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara **parcialmente** la información hasta que esta sea concluida.



162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

AGREGAR COMENTARIO GUARDAR

1.18 ¿El GAD provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO 1

Editar Guardar/Cancelar	1.18.1 Tipo de dato	1.18.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	1.18.3 Año de toma	1.18.4 Nombre del producto
	ORTOFOTOGRAFIA	SI	2025	ORTOFOTOGRAFIA QUITO

Agregar registro

TOTAL REGISTROS: 1

DATOS DEL INFORMANTE GESTIÓN AMBIENTAL

1. Nombre PAOLA GUERRA

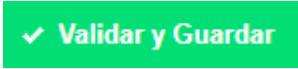
2. Cargo ANALISTA

3. Dirección JUAN LARREA Y RIOFRIO EDIFICIO INEC

4. Teléfono 022232012

5. Mail paola_guerra@inec.gob.ec

OBSERVACIONES:

Guarde y valide la información ingresada presionando el botón  el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas, se visualizara como en la siguiente imagen:



162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

AGREGAR COMENTARIO GUARDAR

compensación de la institución

a. Empresa pública

b. Empresa privada

c. Instituciones y organismos del estado

d. Organismos internacionales

1.18 ¿El GAD provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO 1

Editar Guardar/Cancelar	1.18.1 Tipo de dato	1.18.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	1.18.3 Año de toma	1.18.4 Nombre del producto
	ORTOFOTOGRAFIA	SI	2025	ORTOFOTOGRAFIA QUITO

ERROR Registre información Pregunta 1.16 literal a

ERROR Registre información Pregunta 1.16 literal b

ERROR Registre información Pregunta 1.16 literal c

ERROR Registre información Pregunta 1.16 literal a

ERROR Registre información Pregunta 1.16 literal b



Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón **✓ Validar y Guardar** si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro:

162

Actualizar

Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

Agregar registro

TOTAL REGISTROS: 4

1.13 Describe los proyectos ejecutados por la competencia de gestión ambiental en el año 2025

Registro	1.13.1 Nombre del Proyecto	1.13.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encuentra georreferenciada?	1.13.3 Fecha inicio	1.13.4 Fecha fin	1.13.5 Avance (%)	1.13.6 Fuente y monto de financiamiento			
						1. GAD Provincial (USD)	2. ONG (USD)	3. BDE (USD)	4. Otro (Especif (USD)
1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE IMBABURA ENFOCADO EN PROMOVER EVENTOS Y CAMPAÑAS CIUDADANAS DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL CON PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL	SI	01/01/2025	01/12/2026	50	1,234,567.99	123,567.87	12,345.45	1,234,567.80

GUARDAR

VALIDAR Y GUARDAR

INFO

Información Validada y Guardada.



¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con Paola Guerra de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales a su correo electrónico: paola_guerra@inec.gob.ec.



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador



Manual del Usuario Censo de Información Ambiental Económica

Fomento y desarrollo
productivo

Enero, 2025



Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizadores:

Johanna Andrade S.

Paola Guerra B.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Armando Salazar



INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, turismo gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente manual da a conocer directrices, diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de fomento y desarrollo productivo, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025.



INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, seguir los siguientes pasos:

1. El usuario/ informante para este capítulo será el director o jefe del departamento de fomento y desarrollo productivo o su delegado.
2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el usuario y clave proporcionados mediante correo institucional.
3. Una vez que ingrese en el link, visualizará una pantalla con información importante sobre el uso de este aplicativo
4. Presionamos el botón  **Iniciar Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la imagen como se visualiza en el siguiente gráfico:



5. A continuación, visualizaremos una pantalla donde debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo.



fomentoSucumbios

.....

k 7 Y M R q

Ingrese texto del captcha(*)

Ingresar

6. Una vez que ingrese se visualizara la siguiente imagen:

Captura de Información

Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Zonal	GAD	FORMULARIO	CAP1
N	Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios	b	c

a

MANUAL DE USUARIO AMBIENTE

A continuación, analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

a. **Manual de usuario** presionando este ícono permitirá descargar el manual por temática de acuerdo a su competencia, el mismo que contiene a detalle el uso y llenado de la información que debe ser proporcionada.

FORMULARIO

b.  al presionar este icono se desplegará la pantalla principal donde se encuentra el formulario digital el mismo que debe ser llenado de

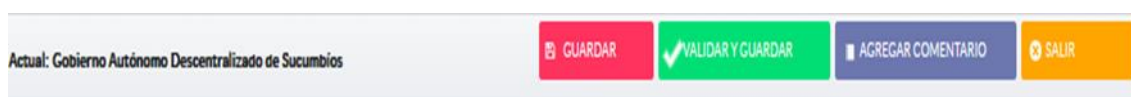
acuerdo a las directrices emitidas en el manual de usuario descargado con antelación.

c.  este ícono permite descargar el formulario digital una vez que se encuentre con el registro de la información completamente lleno, se puede visualizar la información en documento PDF, el mismo que debe ser firmado por el responsable asignado para este fin y enviado al responsable zonal del INEC.

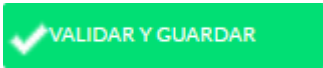
Una vez que descargue el Manual del Usuario debe proceder con el ingreso

de información en el formulario digital, presione el icono  **FORMULARIO**, este nos direccionará a las preguntas que debe ser diligenciado por el responsable o delegado.

Una vez que ingrese al formulario visualizaremos los siguientes iconos:



Elementos de la pantalla:

1. Al ingresar al formulario de llenado visualizará 4 botones, el primer botón , al dar un clic en este botón, la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, o, la información solicitada demanda tiempo de búsqueda, es por esto que se debe tener en cuenta que la información debe ser **guardada constantemente**.
2. El botón  permite guardar y validar la información ingresada, presionando este botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándole a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las mismas que deben ser corregidas hasta que el sistema le indique que la información fue validada correctamente.

- El botón  cuya finalidad es la de emitir comentarios y/o novedades sobre posibles errores o inconsistencias en la información ingresada, por lo que este espacio será utilizado por parte del Responsable del INEC, para emitir las respectivas observaciones y estas deberán ser solventadas por el Informante, por lo que es de vital importancia que usted revise las posibles novedades en este campo para que estas puedan ser corregidas o justificadas según el caso.

Una vez que se emita las respectivas respuestas o comentarios en este campo es importante que presione el ícono  para que la información se guarde satisfactoriamente y pueda ser evidenciada por parte del responsable/supervisor de INEC, si usted necesita agregar una observación en este campo puede utilizarlo sin ningún inconveniente, una vez que usted llene la información en el formulario y existan observaciones se visualizará de la siguiente manera:



Ver Comentarios Capítulo:

Seleccione... 

Capítulo	Usuario	Observación	Fecha	Eliminar
SEC_1	coordinadorGad	PREGUNTA 1.14 PROYECTOS CAMBIO CLIMÁTICO PROYECTO 2, 3 FECHA DE FIN 2024 EJECUCIÓN MENOR AL 100% JUSTIFICAR O CAMBIAR EL AÑO DE FIN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS. PREGUNTA 1.15 SIN INFORMACIÓN	2026-01-13 10:33:02.508	
SEC_1	coordinadorGad	LA VARIABLE 1.5.1 INDICA SI EL GAD SUSCRIBIÓ O MANTUVO CON EL MAATE EL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENTES DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DE CALIDAD AMBIENTAL EN EL 2024. EN ESTE CASO, NO SE REALIZÓ UNA NUEVA SUSCRIPCIÓN NI RENOVACIÓN EN 2024, YA QUE EL CONVENIO SUSCRITO EN 2023 TIENE UN PLAZO DE 5 AÑOS. ADEMÁS LA VARIABLE 1.14	2026-01-13 10:32:41.169	

- El botón  permite salir del sistema una vez que se ha finalizado el ingreso de información, o si requiere salir sin a ver culminado el registro debe tomar en cuenta que antes de presionar este botón la información debe ser guardada por precaución, caso contrario se eliminará automáticamente.

Al ingresar al capítulo II deberá llenar la información de la temática de gestión de Fomento y desarrollo productivo de acuerdo a las siguientes indicaciones:

Fomento y Desarrollo Productivo. - La información proporcionada será del informante directo: director y/o jefe del área de fomento y desarrollo productivo o su delgado.

Capítulo II Fomento y Desarrollo Productivo

Objetivo:

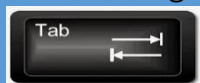
Conocer la gestión de los GAD Provinciales de acuerdo a lo estipulado dentro de sus competencias cuyo propósito es impulsar el crecimiento económico sostenible del territorio, fortaleciendo las capacidades productivas locales, potenciando las cadenas productivas, mejorar la competitividad territorial, en concordancia con los planes de desarrollo y ordenamiento territorial.

ATENCIÓN

TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2025

RECUERDE

Para el ingreso de información debe utilizar exclusivamente las teclas



ó por ningún motivo utilice el  excepto en las preguntas donde se debe [Agregar Registros](#).

2.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial contó con:

Objetivo: Identificar la estructura organizacional con la que cuenta la competencia de Gestión Ambiental para llevar a cabo las actividades planificadas, entre las opciones de elección se encuentra:

- Empresa Pública
- Coordinación

- Dirección
- Jefatura / Unidad
- Otro especifique

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir un solo numeral en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el caso de que la respuesta sea **literal e. otro especifique**; describa como está conformada la estructura. **Ejemplo:**

2.1 Para la gestión de la competencia profesional contó con:

Estructura Organizacional Otro Especifique

2.2 Registre la información del personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2025.

Esta pregunta será direccionada para el respectivo llenado hacia la Dirección de Talento Humano del GAD provincial.

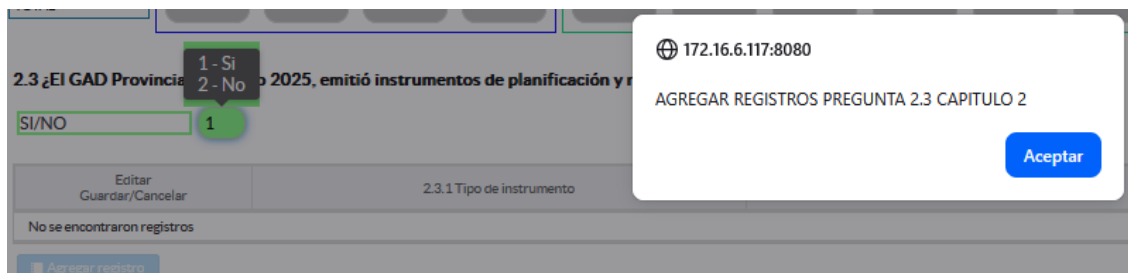
2.3 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió instrumentos de planificación y normativa local para el Fomento Productivo?

Objetivo: Conocer si los GAD provinciales emitieron instrumentos de planificación y normativa local, con el objetivo de articular el desarrollo productivo a largo plazo, con la formulación de programas y proyectos específicos de forma participativa y equitativa y que buscan incrementar la productividad en el territorio.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.

- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro en la pregunta **2.3.1** el aplicativo automáticamente emitirá una ventana de aviso la misma que direccionará el flujo correspondiente para el registro de información de esta pregunta cómo se visualiza en la siguiente imagen:



- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **2.3.1 a la 2.3.3**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono para iniciar con el registro de información solicitada, seleccione el tipo de instrumento, se cuenta con tres opciones (ordenanza, plan, estrategia).
- **Pregunta 2.3.2** describa el instrumento o normativa y finalmente seleccione el alcance que tiene el instrumento.
- **Guarde** la información registrada presionando este ícono . **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este ícono y si desea **modificar** presione este ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda el cual se despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.

Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	Registrar	2.3.1 Tipo de instrumento	2.3.2 Descripción del Instrumento	2.3.3 Alcance	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1	OTRO: AGENDA	AGENDA PRODUCTIVA DE LA DIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO	PROVINCIAL		
						

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono  y si desea **modificar** presione el ícono .

En el caso que se cuente con más instrumentos de planificación nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

2.4 ¿El GAD Provincial en el año 2025, generó mecanismos de articulación a favor del fomento y desarrollo productivo de la provincia?

Objetivo: Conocer con que entidades el GAD genera mecanismos de articulación como convenios y/o acuerdos, proyectos fortalecimiento de capacidades, en temas de fomento y desarrollo productivo.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)** Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro en la pregunta **2.4.1** el sistema automáticamente emitirá una ventana de aviso la misma que direccionará el flujo correspondiente para el registro de información de esta pregunta cómo se visualiza en la siguiente imagen:

2.4 ¿El GAD Provincial en el año 2025, generó mecanismos de articulación a favor del fomento y desarrollo productivo de la provincia?

SI/NO

1 - Si
2 - No

1

- Presione el botón  se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada en las preguntas 2.4.1 a la 2.4.5, en las preguntas **Tipo de mecanismo y estado** deberá presionar el ícono  para que pueda seleccionar cualquiera de las opciones que se despliegan como se indica en la siguiente imagen:
- **Tipo de mecanismo**, con esta pregunta se desea conocer el tipo de mecanismo como talleres, convenios, capacitación, entre otros a favor del fomento y desarrollo productivo.
- **Nombre del mecanismo**, el objetivo es conocer el nombre del mecanismo impulsado por el GAD para el fomento y desarrollo productivo.
- **Entidades participantes**, se identifica a las entidades públicas o privadas que participaron en estos talleres, convenios o capacitaciones.
- **Estado**, saber si el mecanismo o proyecto concluyó se renovó o siguió en ejecución en el año 2025.
- **Objetivo**, se describe a detalle lo que se quiere lograr con la ejecución de este mecanismo o proyecto.
- **Guarde** la información registrada presionando el ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- Si la información registrada no es la correcta o no corresponde a lo solicitado cancele presionando el ícono .

Una vez se finalice con el registro la información se visualizará de la siguiente manera:



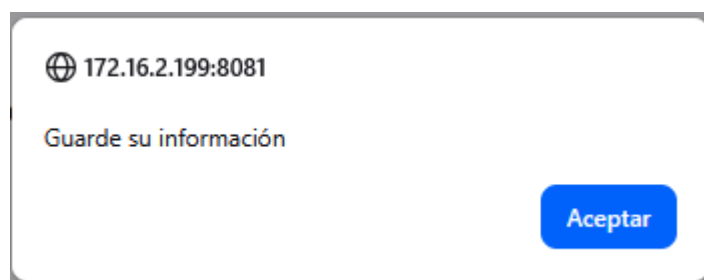
Editar Guardar/Cancelar	Registr	2.4.1 Tipo de mecanismo	2.4.2 Nombre del Mecanismo	2.4.3 Participantes	2.4.4 Estado	2.4.5 Objetivo	Eliminar
	1	CAPACITACIÓN	CAPACITACIONES SANITARIAS PARA EL SECTOR GANADERO	ARCSA	VIGENTE/EJECUCIÓN	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE PRÁCTICAS LEALES BASADAS EN EL CÓDIGO ALIMENTARIO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTE TPO DE ALIMENTO	

Agregar registro

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono y si desea **modificar** presione este ícono .

En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Es de vital importancia que usted guarde la información, inclusive se debe guardar antes de concluirla para no perder el registro realizado, el sistema después de algunos minutos sin uso emitirá una alerta de guardado como se visualiza en la siguiente imagen:



Presione el botón ACEPTAR, y diríjase al icono **GUARDAR**. Usted puede dar un clic en el botón y la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, es por esto que se debe tener muy en cuenta que la información debe ser guardada constantemente.



2.5 Describa los proyectos ejecutados por la competencia de Fomento Productivo en el año 2025.

Objetivo: Conocer los proyectos ejecutados por el GAD provincial, establecidos dentro de sus funciones de fomentar las actividades productivas provinciales, especialmente las agropecuarias dispuestas en la Constitución y en el COOTAD.

PROYECTO. - se concibe como un conjunto de actividades interrelacionadas para ser desarrolladas bajo una gerencia unificada, con el fin de lograr un objetivo específico de relevancia, en un plazo previamente establecido y mediante la utilización de recursos predeterminados.

Importante, si existen proyectos registrados en el año 2024 cuya fecha de **finalización** fueron posteriores al año 2025 estos estarán precargados en el aplicativo por ser proyectos de seguimiento.

Revise la información precargada en esta pregunta, verifique el registro realizado en el año 2025 pueden presentarse los siguientes casos:

1. En el caso en el que el proyecto que se encuentra precargado y no continuó para el año 2024 es importante mencionar el por qué? no tuvo continuidad dicho proyecto y describir esta novedad en el campo **OBSERVACIONES** presionando este icono .
2. Si su proyecto precargado tuvo continuidad en el año 2024, usted debe presionar de igual forma este icono  y registrar la información en la **pregunta 2.5.2**, además **actualizar las preguntas 2.5.5 Avance al año 2024**; pregunta **2.5.6 Fuente y monto de financiamiento** (en el caso en el que no exista un monto en cualquier fuente registre el valor = 0), y continúe con la pregunta **2.5.7 Resultados**.
3. Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2024, mencionando en términos cuantificables y descriptivos dicho

resultado recuerde que este debe tener coherencia con el nombre descrito del proyecto.

TENGA PRESENTE: Para la pregunta 2.5.8 **¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?**

Si su proyecto responde afirmativamente a alguna de las siguientes situaciones, se considera que ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático:

Mitigación:

- Ha realizado un estudio de línea base de emisiones de GEI.
- Incluye actividades destinadas a reducir la emisión de gases como dióxido de carbono (CO₂), metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hidrofluorocarbonos (HFC), perfluorocarbonos (PFC) u otros gases precursores (óxidos de nitrógeno, compuestos orgánicos volátiles distintos al metano, monóxido de carbono, dióxido de azufre).
 - *Ejemplos:* captura de metano, aprovechamiento de metano para generación de biogás en la gestión de residuos sólidos.

Adaptación:

- La iniciativa responde a una amenaza climática.
- Ha realizado estudios o utilizado herramientas (por ejemplo, - Ha realizado estudios o utilizado herramientas, por ejemplo, Sistema de Información, Proyecciones, Riesgo Climático y Adaptación al Cambio Climático, (SPRACC) para evaluar la vulnerabilidad al cambio climático en su área de intervención.
- Se considera una opción viable para reducir los efectos del cambio climático y aumentar la resiliencia de la población o los ecosistemas.



Una vez que se actualice los datos la información se visualizará de la siguiente manera:

1	PLAN DE REFORESTACIÓN PROVINCIAL "TAUSTO CAMAMBE"	SI	05/03/2021	05/05/2023	75	5000	0	0	0	SE HA CUBIERTO 300 HECTÁREAS DE CONSERVACIÓN Y SE HA GENERADO ALIANZAS CON UNIVERSIDADES, FUNDACIONES Y ONGS	 Proyectos precargados	
2	PRODUCCIÓN SOSTENIBLE BAJO EN CARBONO	SI	05/11/2022	01/11/2024	15	33000	0	0	0	SE INSTALARON 7 BIODIGESTORES - 7 COMPOSTERAS A NIVEL PROVINCIAL PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PARA MITIGAR LAS EMISIONES Y ALTERNATIVAS PARA LOS AGROQUIMICOS	 Proyectos nuevos	 

Para el ingreso de proyectos nuevos siga las siguientes **instrucciones**:

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas 2.5.1 a la 2.5.7, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del nombre del proyecto.
- Registre la **fecha de inicio** y de **finalización** del proyecto.
- Registre el **avance** del proyecto al año 2024, **RECUERDE** que si el proyecto tiene fecha de finalización 2024 el **avance debe ser al 100%** caso contrario registrar en el campo **OBSERVACIONES** la novedad.
- Ingrese el valor del monto de financiamiento por cada una de las fuentes, si no registra valor indique en el campo **observaciones** por qué no se cuenta con un monto en todas o en alguna de las fuentes 2024.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2024, mencionando en términos cuantificables dicho resultado, por **ejemplo**: 200 Inseminaciones realizadas a vacas del Cantón Guano, con el objetivo de mejorar la genética del ganado.
- Registre si el proyecto se encuentra se adapta al cambio climático.



Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.

Una vez que se registre la información presionar el botón



2.5 Agregar Registros

2.5.1 Nombre del Proyecto:  MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, COMERCIALES, ECOLÓGICOS, SOCIO CULTURALES E INSTITUCIONALES DE LA CADENA DE VALOR DE FRUTALES EN LAS PROVINCIAS DE IMBABURA Y CARCHI

2.5.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encontro georreferenciada?: ☒ SI ☐ NO

2.5.3 Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):  01/12/2024

2.5.4 Fecha Fin (dd/mm/aaaa):  01/01/2025

2.5.5 Avance (%): 100

2.5.6. Fuente y monto de financiamiento: 

1. GAD Provincial (USD): 178000

2. ONG (USD): 18000

3. BDE (USD): 10000

4. Otro. (Especifique) (USD): 5000

Especifique el nombre de la entidad o institución pública: BANCO MUNDIAL

2.5.7 Resultados año 2024  SE ESTABLECE UNA LINEA BASE DE PRODUCTORES FRUTICOLAS PARA LA PROVINCIA DEL CARCHI

2.5.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático? ☐ SI ☒ NO

 Guardar 

Una vez que concluya se visualizará de la siguiente manera:

Registro	2.5.1 Nombre del Proyecto	2.5.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encontro georreferenciada?	2.5.3 Fecha inicio	2.5.4 Fecha fin	2.5.5 Avance (%)	2.5.6 Fuente y monto de financiamiento					Especifique el nombre de la entidad o institución pública
						1. GAD Provincial (USD)	2. ONG (USD)	3. BDE (USD)	4. Otro (Especifique) (USD)		
2	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS COMERCIALES ECOLOGICOS, SOCIOCULTURALES, E INSTITUCIONALES DE CADENA DE VALOR DE FRUTALES EN LAS PROVINCIAS DE IMBABURA Y CARCHI	SI	01/01/2025	01/12/2025	100	1,254,678.99	0.00	0.00	1,738,389.00	FONDO ITALO ECUATORIANO FIEDS	
2.5.7 Resultados año 2025				2.5.8 Observaciones				2.5.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?		Editar	Eliminar
2 VIVEROS DE PLANTAS FRUTALES IMPLEMENTADOS, 2 CENTROS DE ACOPIO IMPLEMENTADOS PARA LA CADENA DE FRUTALES, 64 PRODUCTORES COMERCIALIZAN AGUACATE PARA EXPORTACIÓN.				NINGUNA				NO			



Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono  y si desea **modificar** presione este ícono ; utilizando la barra deslizadora para poder visualizar.

En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

2.6 El GAD Provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados:

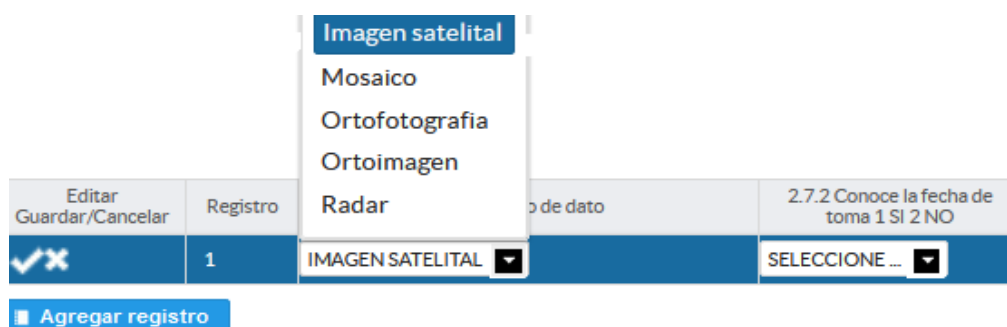
Instrucciones:

- Seleccionar una sola respuesta si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es **NO (2)**, finalice el capítulo.

2.6 El GAD provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO **1**

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **2.6.1 a la 2.6.4**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione este ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 2.6.1** presione este ícono  y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda, como se muestra en la siguiente imagen:



Editar Guardar/Cancelar	Registro	Imagen satelital	2.7.2 Conoce la fecha de toma 1 SI 2 NO
	1	IMAGEN SATELITAL 	SELECCIONE ... 

Agregar registro

- **Pregunta 2.6.2.** si la respuesta **SI (1)** continúe con la **pregunta 2.6.3** e ingrese el año de referencia de la toma, si la respuesta en **NO (2)** pase a la **pregunta 2.6.4** y describa el nombre del producto, **debe tomar en cuenta que** este nombre debe tener coherencia con lo descrito en el tipo de dato se recomienda tener una estructura de nombre que responda: ¿Qué?, ¿Dónde?, Ejemplo: Imagen Satelital de Quito.
- **Guarde** la información registrada presionando el ícono  **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **DOS** registros con los que cuente el GAD.
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono  y si desea **modificar** presione este ícono , utilizando la barra deslizadora para poder llegar a estos iconos.

Una vez que concluya con el registro de esta pregunta la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	2.6.1 Tipo de dato	2.6.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	2.6.3 Año de toma	2.6.4 Nombre del producto	Eliminar
	1	IMAGEN SATELITAL	SI	2023	IMAGEN SATELITAL DE LA CIUDAD DE QUITO	

Al finalizar el registro de información en este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **observaciones**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

Guarde la información presionando el botón  **GUARDAR** en el caso en el que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.



162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR **VALIDAR Y GUARDAR** **INFO** Información Guardada.

DATOS DEL INFORMANTE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO

1. Nombre JOHANNA ANDRADE S.

2. Cargo ANALISTA

3. Dirección JUAN LARREA Y RIOFRIO EDIFICIO INEC

4. Teléfono 2032012

5. Mail johanna_andrade@inec.gob.ec

OBSERVACIONES: EN EL PUNTO 1.6 EL TOTAL DE CERTIFICADOS AMBIENTALES EMITIDOS SON 1716. EN EL PUNTO 1.13 NO SE EJECUTARON PROYECTOS POR LA COMPETENCIA DE GESTION AMBIENTAL EN EL AÑO 2023 ***** 1.8 DE LOS 37CVIVEROS REPORTADOS EN EL AÑO 2023, SE REPORTA SOLO 1 EN PRODUCCIONCUESTO QUE ES EL VIVERO MATRIZ. EL RESTO SON VIVEROS TEMPORALES A 2 AÑOS, MISMOS QUE ESTABAN EN FASE DE IMPLEMENTACION Y SU PRODUCCION SE VERIA EN EL 2024. ***** 1.8.1 LA DISMINUCION DE HECTAREAS SE DEBE A QUE EN EL 2023 UNICAMENTE SE TUVO LA PRODUCCION DE VIVERO MATRIZ, NO HUBO APOORTE DE LOS DEMAS VIVEROS.

Guarde y valide la información ingresada presionando el botón **VALIDAR Y GUARDAR** el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas, y se visualizará de la siguiente manera:

162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR **VALIDAR Y GUARDAR**

ERROR Registra que tiene Instrumentos y no describe Instrumentos CAPITULO 2 pregunta 2.3

ERROR Registra que tiene instrumentos y no describe instrumentos CAPITULO 2 pregunta 2.4

ERROR Error, falta información por completar

Agregar registro

TOTAL REGISTROS :2

DATOS DEL INFORMANTE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO

1. Nombre JOHANNA ANDRADE S.

2. Cargo ANALISTA

3. Dirección JUAN LARREA Y RIOFRIO EDIFICIO INEC

4. Teléfono 2032012

5. Mail johanna_andrade@inec.gob.ec

OBSERVACIONES: EN EL PUNTO 1.6 EL TOTAL DE CERTIFICADOS AMBIENTALES EMITIDOS SON 1716. EN EL PUNTO 1.13 NO SE EJECUTARON PROYECTOS POR LA COMPETENCIA DE GESTION AMBIENTAL EN EL AÑO 2023 ***** 1.8 DE LOS 37CVIVEROS REPORTADOS EN EL AÑO 2023, SE REPORTA SOLO 1 EN PRODUCCIONCUESTO QUE ES EL VIVERO MATRIZ. EL RESTO SON VIVEROS TEMPORALES A 2 AÑOS, MISMOS QUE ESTABAN EN FASE DE IMPLEMENTACION Y SU PRODUCCION SE VERIA EN EL 2024. ***** 1.8.1 LA DISMINUCION DE HECTAREAS SE DEBE A QUE EN EL 2023 UNICAMENTE SE TUVO LA PRODUCCION DE VIVERO MATRIZ, NO HUBO APOORTE DE LOS DEMAS VIVEROS.



Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón  si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.



The screenshot shows the INEC system interface. At the top, there is a navigation bar with a back button and the text "Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado del Azuay". To the right, there is a green box with an information icon and the text "INFO Información Validada y Guardada." Below this, there is a question: "2.6 El GAD provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?" with a "SI/NO" dropdown menu set to "2". Below the question, there is a table with columns: "Editar Guardar/Cancelar", "Registro", "2.6.1 Tipo de dato", "2.6.2 Conocer la fecha de toma? SI/NO", "2.6.3 Año de toma", and "2.6.4 Nombre del producto". Below the table, it says "No se encontraron registros." and there is a button "Agregar registro."

Editar Guardar/Cancelar	Registro	2.6.1 Tipo de dato	2.6.2 Conocer la fecha de toma? SI/NO	2.6.3 Año de toma	2.6.4 Nombre del producto
No se encontraron registros.					

[Agregar registro.](#)



¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con Paola Guerra a su correo electrónico: paola_guerra@inec.gob.ec.



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador



Manual del Usuario Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales

:::: Riego y Drenaje

Enero · 2026

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizadores:

Johanna Andrade S.

Paola Guerra B.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente manual da a conocer directrices, diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de riego y drenaje, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, seguir los siguientes pasos:

1. El usuario/ informante para este capítulo será el director o jefe del área de riego y drenaje o su delegado.
2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el usuario y clave proporcionados mediante correo institucional.
3. Una vez que ingrese en el link, visualizará una pantalla con información importante sobre el uso de este aplicativo.
4. Presionamos el botón  **Iniciar Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la imagen como se visualiza en el siguiente gráfico:



5. A continuación, visualizaremos una pantalla donde debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo.

The image shows a login interface for 'riegoSucumbios'. At the top is a blue silhouette of a person with a lock icon. Below it, the text 'riegoSucumbios' is displayed. There are three input fields: a yellow one for a password (indicated by dots), a blue one for a captcha (showing the text 'k L M h u 4'), and a text field labeled 'Ingrese texto del captcha(*)'. At the bottom is a blue button labeled 'Ingresar'.

6. Una vez que ingrese se visualizara la siguiente cambiar imagen:

The image is a screenshot of a web application titled 'Captura de Información'. It shows the 'Instituto Nacional de Estadística y Censos' and the 'Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025'. Below this is a table titled 'Información de Formularios 2025'.

Zonal	GAD	FORMULARIO	CAP1
N	Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios	b	c

At the bottom, there is a red letter 'a' next to a teal button labeled 'MANUAL DE USUARIO AMBIENTE'. To the right of the table, there is a 'Descargar PDF' button.

A continuación, analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

- a. **Manual del usuario** presionando este ícono permitirá descargar el manual por temática de acuerdo a su competencia, el mismo que contiene a detalle el uso y llenado de la información que debe ser proporcionada.

FORMULARIO

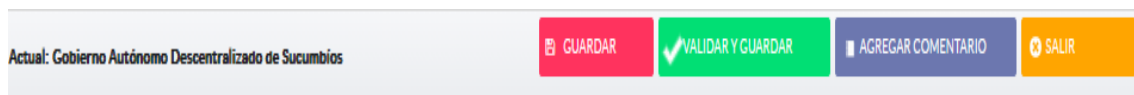
- b.  al presionar este icono se desplegará la pantalla principal donde se encuentra el formulario digital el mismo que debe ser llenado de acuerdo a las directrices emitidas en el manual de usuario descargado con antelación.
- c.  este ícono permite descargar el formulario digital una vez que se encuentre con el registro de la información completamente lleno, se puede visualizar la información en documento PDF, el mismo que debe ser firmado por el responsable asignado para este fin y enviado al responsable zonal del INEC.

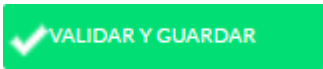
FORMULARIO

Para ingresar al llenado del formulario presione el icono , este nos direccionará a las preguntas que debe ser diligenciado por el responsable o delegado.

Una vez que ingrese al formulario visualizaremos los siguientes iconos:

Elementos de la pantalla:



1. Al ingresar al formulario de llenado visualizará 4 botones, el primer botón , al dar un clic en este botón, la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, o, la información solicitada demanda tiempo de búsqueda, es por esto que se debe tener en cuenta que la información debe ser **guardada constantemente**.
2. El botón  permite guardar y validar la información ingresada, presionando este botón el sistema reportará una serie de

observaciones direccionándole a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las mismas que deben ser corregidas hasta que el sistema le indique que la información fue validada correctamente.

- El botón  cuya finalidad es la de emitir comentarios y/o novedades sobre posibles errores o inconsistencias en la información ingresada, por lo que este espacio será utilizado por parte del Responsable del INEC, para emitir las respectivas observaciones y estas deberán ser solventadas por el Informante, por lo que es de vital importancia que usted revise las posibles novedades en este campo para que estas puedan ser corregidas o justificadas según el caso.

Una vez que se emita las respectivas respuestas o comentarios en este campo es importante que presione el ícono  para que la información se guarde satisfactoriamente y pueda ser evidenciada por parte del responsable/supervisor de INEC, si usted necesita agregar una observación en este campo puede utilizarlo sin ningún inconveniente, una vez que usted llene la información en el formulario y existan observaciones se visualizará de la siguiente manera:



Ver Comentarios Capítulo:

Seleccione...

Capítulo	Usuario	Observación	Fecha	Eliminar
SEC_1	coordinadorGad	PREGUNTA 1.14 PROYECTOS CAMBIO CLIMÁTICO PROYECTO 2, 3 FECHA DE FIN 2024 EJECUCIÓN MENOR AL 100% JUSTIFICAR O CAMBIAR EL AÑO DE FIN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS. PREGUNTA 1.15 SIN INFORMACIÓN	2026-01-13 10:33:02.508	
SEC_1	coordinadorGad	LA VARIABLE 1.5.1 INDICA SI EL GAD SUSCRIBIÓ O MANTUVO CON EL MAATE EL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DE CALIDAD AMBIENTAL EN EL 2024. EN ESTE CASO, NO SE REALIZÓ UNA NUEVA SUSCRIPCIÓN NI RENOVACIÓN EN 2024. YA QUE EL CONVENIO SUSCRITO EN 2023 TIENE UN PLAZO DE 5 AÑOS. ADEMÁS LA VARIABLE 1.14	2026-01-13 10:32:41.169	

- El botón  permite salir del sistema una vez que se ha finalizado el ingreso de información, o si requiere salir sin a ver culminado el registro debe tomar en cuenta que antes de presionar este botón la información debe ser guardada por precaución, caso contrario se eliminará automáticamente.

Al ingresar al capítulo III deberá llenar la información de la temática de gestión de Riego y drenaje de acuerdo a las siguientes indicaciones:

Riego y drenaje. - La información proporcionada será del informante directo: director y/o jefe del área de riego y drenaje o su delegado.

CAPÍTULO III RIEGO Y DRENAJE

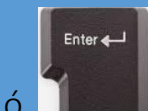
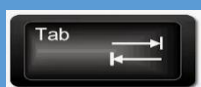
Objetivo:

Conocer la gestión de los GAD Provinciales de acuerdo a lo estipulado dentro de sus competencias cuyo propósito es planificar, construir, operar y mantener sistemas hídricos para mejorar la productividad agropecuaria y prevenir inundaciones, constituyendo una competencia exclusiva establecida en la Constitución y el COOTAD.

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2025

RECUERDE

Para el ingreso de información debe utilizar exclusivamente las teclas



ó por ningún motivo utilice el



excepto en las

preguntas donde se debe [Agregar Registros](#).

3.1 Para la gestión de la competencia el GAD contó con:

Objetivo: Identificar la estructura organizacional con la que cuenta la competencia de Riego y Drenaje para llevar a cabo las actividades planificadas, entre las opciones de elección se encuentra:

- Empresa Pública
- Coordinación
- Dirección

- Jefatura / Unidad
- Otro especifique

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta digite un solo numeral en el caso de que la respuesta sea **numeral 5. otro... especifique**; describa como está conformada la estructura organizacional.

Ejemplo:

CAPÍTULO III - RIEGO Y DRENAJE - 2025

1 - a. Empresa Pública
2 - b. Coordinación
3 - c. Dirección
4 - d. Jefatura/Unidad
5 - e. Otro. Especifique.

3.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial contó con:

Estructura Organizacional: **5** Especifique AREA

3.1.1 ¿Indique si es independiente en riego y drenaje?

Objetivo. - Determinar el número de GAD que cuentan con una unidad operativa independiente en riego y drenaje.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO (2)**, especifique a que dependencia pertenece la gestión del riego y drenaje.

3.3 El GAD Provincial implementó acciones de formación y/o capacitación para mejorar la gestión de la competencia de riego y drenaje en el año 2025:

Objetivo. - El propósito es conocer si el GAD ha implementado acciones de formación y/o capacitación a funcionarios y usuarios a favor de la gestión de la competencia de riego y drenaje.

Capacitación. - Es un proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrolla las habilidades y destrezas de los servidores, que les

permitan un mejor desempeño en sus labores habituales. Puede ser internas o externas.

Formación del servidor público. - estudios de carrera y de especialización de nivel superior que otorga titulación según la base de conocimientos y capacidades que permitan a los servidores públicos de nivel profesional y directivo obtener y generar conocimientos científicos y realizar investigación aplicada a las áreas de prioridad.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, SI (1) / NO (2) en cada uno de los literales.
- Se debe registrar información únicamente si el GAD fue el que ejecutor de financiamiento de alguna de estas actividades de formación y/o capacitación.
- Para el literal a) **Formación del servidor público** si la respuesta es SI (1) registre información en cualquiera de las preguntas 3.3.2. a la 3.3.4 según corresponda, la pregunta 3.3.1 registrará automáticamente la suma de la información registrada de las preguntas antes mencionadas.
- Para los literales b al f si la respuesta es SI (1) registre el número de personas.
- Si la respuesta es NO (2), continúe con el siguiente literal.

Ejemplo:

Formación y/o Capacitación	SI/ NO	3.3.1 N° De personas	Equipos y herramientas de gestión		
			3.3.2 Especialización	3.3.3 Maestría	3.3.4 Otro
a. Formación del servidor público	1	26	12	12	2
b. Capacitación del servidor público	1	10			
c. Capacitación a los usuarios, en administración, operación y mantenimiento de sistemas de riego	1	12			
d. Capacitación a los usuarios, en el establecimiento de tarifas de riego	1	12			

3.4 Para la gestión efectiva de la competencia, el GAD Provincial en el año 2025 contó con:

Objetivo. - Determinar cuántos GAD Provinciales cuentan con equipos y herramientas necesarios para el ejercicio de la gestión de Riego y Drenaje.

Instrucciones:

Revise la **información precargada** en cada uno de los literales del **a al i**, verifique el registro realizado en el año 2024, si la información es coincidente para el año 2025, ignore y continúe con el siguiente literal, si necesita actualizar el dato en el caso en el que ya no se cuente con alguno de los equipos y/o herramientas o por el contrario ya se dispuso en el año 2025 con cualquiera de estos, realizar la actualización pertinente, seleccionando la opción **SI (1) / NO (2)** según el caso.

Tome en cuenta que, si en el año 2024 registró en cualquiera de los literales **SI (1)**, y para el año 2025 ya no cuenta con los equipos y herramientas es importante que registre esta novedad, por lo que debe describir en el campo **OBSERVACIONES** el motivo por el cual se actualiza la información.

Una vez registrada la información se visualizará de la siguiente manera:

a. Instalaciones equipadas	2	?	Observaciones: YA NO SE CUENTA CON ESTAS INSTALACIONES
b. Herramientas de gestión (Manuales AOM, SIG)	1	?	Observaciones:
c. Manual de operación de los sistemas de riego y drenaje	1	?	Observaciones:
d. Manual de mantenimiento de los sistemas de riego y drenaje	2	?	Observaciones:
e. Equipos topográficos (teodolito, estación total, GPS, etc.)	1	?	Observaciones:
f. Aforadores portátiles	2	?	Observaciones:

3.5 Indique en cuál de las siguientes etapas se encontró el plan de riego y drenaje en el año 2025?

Objetivo. - Conocer el estado del Plan de riego y drenaje provincial en el año de investigación, si el plan de Riego se encuentra en estado **CONSTRUIDO**, este debe estar publicado dentro del Registro Oficial.

ATENCIÓN

Para el llenado de esta pregunta tome en cuenta lo siguiente:

Si su GAD contó con un plan de riego y drenaje **CONSTRUIDO** el sistema le direccionará directamente a la **pregunta 3.6** ya que la información se encontrará precargada.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta de las tres categorías **1. construido; 2. en construcción; 3. no tiene**

3.5 Indique en cuál de las siguientes etapas se encontró plan de Riego y Drenaje en el año

1 - Construido
2 - En Construcción
3 - No tiene

1

3.6 Indique el presupuesto e inversión del Plan Provincial de Riego y Drenaje:

Objetivo. - Conocer el presupuesto asignado y la inversión que realizaron los GAD en la planificación del Plan Provincial de riego y drenaje.

Instrucciones:

- Revise si la información se encuentra precargada en el sistema en el caso en el que esta se encuentre precargada actualice **el literal b)** Inversión del plan de riego y drenaje al año 2025, puesto que esta información vendrá vacía.
- Si el GAD no contó con un plan de riego y drenaje en el año 2024 o la información no vino precargada debe registrar la información de acuerdo al siguiente detalle:
- Registre información en cada uno de los literales, según corresponda.
- Ingrese la información del **presupuesto total** del Plan de Riego y drenaje.
- Y concluya con el registro con la información de la **inversión** realizada en el año 2025.

Una vez que se registren todos los datos la información se visualizará como en la siguiente imagen

3.6 Indique el presupuesto e inversión del Plan Provincial de Riego y Drenaje:

a. Presupuesto total del plan y drenaje de riego:	62,487,899
b. Inversión plan de riego y drenaje en el año 2025:	64,289

3.7 Indique si para la construcción del plan provincial de riego y drenaje en el año 2025 intervinieron los siguientes actores:

Instrucciones:

- Se debe registrar información en esta pregunta únicamente cuando el GAD Provincial se encuentre en la **etapa de construcción del plan**, el sistema le **direccionará automáticamente el flujo**.
- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) / NO (2)** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI (1)** en el **literal f otro especifique...** escriba el actor participante.

Ejemplo:

Actores	
a. GAD parroquiales rurales	1
b. Asociaciones sociales y/o productivas	2
c. Universidades	1
d. Junta de regantes	1
e. Usuarios Individuales	2
f. Otro Especifique:	2
Especifique	

3.8 De acuerdo con el modelo de gestión cuantos sistemas de riego existe en su provincia, las hectáreas cubiertas y efectivamente regadas?

Objetivo. - Conocer el inventario de los sistemas de riego de la provincia, esto de acuerdo a la tipología establecida por el MAE, además determinar la superficie de las Ha. cubiertas, efectivamente regadas y el método de riego.

Revise la **Información precargada** en cada uno de los literales del **a al d**, verifique el registro realizado en el año 2024, si la información es la misma para el año 2025, ignore y continúe con el siguiente literal, si necesita actualizar el dato en cualquiera de las preguntas de cada literal realice la actualización pertinente, recuerde que si realiza algún cambio este debe ser reportado en el campo **OBSERVACIONES** por cada literal.

Instrucciones:

- Registre información para cada uno de los literales según corresponda.
- El sistema valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que:
 1. La información registrada en la **pregunta 3.8.3** debe ser **mayor o igual** a la información registrada en la **pregunta 3.8.4**, para los **literales a y b**.
 2. La suma de la **pregunta 3.8.5** y la **pregunta 3.8.6** con sus categorías (aspersión, micro aspersión o goteo) deben ser igual a la información registrada en la **Pregunta 3.8.4**, para los **literales a y b**.
 3. Para lo **literales c y d**, tome en cuenta las mismas directrices de los **literales a y b**, caso contrario, si no cuenta con información o la misma es incompleta en cualquiera de los campos describa la novedad en el campo **observaciones**. Además, en los **literales c y d** encontrará un ícono el cual le proporcionará una descripción de cómo debe llenarse estos campos .

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de **ayuda** la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar este ícono  ubicado en dichas preguntas.

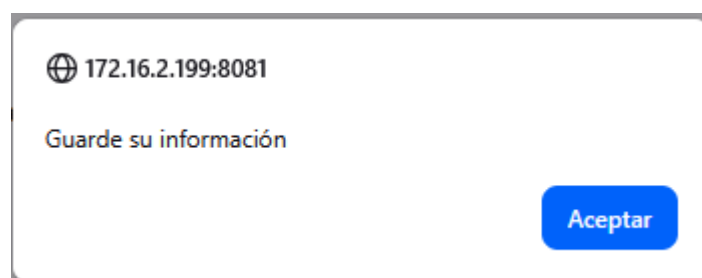
Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

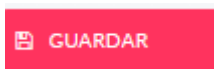
3.8.6 Superficie con riego Presurizado Parcelario									
Modelo de Gestión de Riego	3.8.1 Total N° de Sistemas	3.8.2 N° de Beneficiarios	3.8.3 Ha. Cubiertas	3.8.4 Ha. Efectivamente Regadas	3.8.5 Ha. Riego Superficial	3.8.6.1 Aspersión	3.8.6.2 Micro Aspersión (Ha.)	3.8.6.3 Goteo (Ha.)	Observaciones
a. Sistema de Riego público (administrados por el GAD)	10	150	3214.12	3214.12		3000.12	200	14	
b. Sistemas de riego públicos (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc.)	6	3623	29052	19753	19753				
c. Sistemas de riego comunitario (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc.)	43	3012	23620.23	11810.12	11810.12				
d. Sistema de riego privados									

Importante: Para los literales a y b registre la información de los sistemas de riego con los cuales el GAD cuente con información completa, no deben ser contabilizados los sistemas que no poseen toda la información que se requiere.

Además, esta información debe ser corroborada con la información del año 2024 si existe alguna novedad debe detallarse en el campo **observaciones**.

Es de vital importancia que usted guarde la información, inclusive se debe guardar antes de concluirla para no perder el registro realizado, el sistema después de algunos minutos sin uso emitirá una alerta de guardado como se visualiza en la siguiente imagen:





Presione el botón ACEPTAR, y diríjase al icono . Usted puede dar un clic en el botón y la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, es por esto que se debe tener muy en cuenta que la información debe ser guardada constantemente.

3.9 En el año 2025 el GAD Provincial contó con sistemas de drenaje:

Objetivo. - Conocer si los GAD Provinciales cuentan con sistemas de drenaje, el número Ha. cubiertas y cuántos son los beneficiarios de estos sistemas.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) / NO (2)** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **SI (1)**, continúe con el registro en las **preguntas 3.9.1 a la 3.9.3.**

Recuerde que: Si en el año 2024 registró información en esta pregunta, para el año 2025 se espera contar con la misma información o con un aumento de sistemas de drenaje caso contrario si los valores son menores en cualquiera de los ítems justifique el cambio en el campo **OBSERVACIONES** que se encuentra al final del formulario.

Una vez que se cuente con la información se visualizará de la siguiente manera:

3.9 En el año 2025 el GAD Provincial contó con sistemas de drenaje:

SI/NO	1
3.9.1 Número de sistemas	3
3.9.2 Ha cubiertas	1,000
3.9.3 No. de beneficiarios	34

3.10 Describa los proyectos ejecutados en el año 2025, referentes a riego.

Objetivo: Conocer los proyectos ejecutados por el GAD provincial, como parte de sus funciones, esto en cumplimiento a lo normado en la Constitución de la República del Ecuador, y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), que implica planifica, construir, operar y mantener sistemas de riego y drenaje.

PROYECTO. - se concibe como un conjunto de actividades interrelacionadas para ser desarrolladas bajo una gerencia unificada, con el fin de lograr un objetivo específico de relevancia, en un plazo previamente establecido y mediante la utilización de recursos predeterminados.

Importante si existen proyectos registrados en el año 2024 cuya fecha de **finalización** fue posterior al año 2025 estos estarán precargados en el aplicativo por ser proyectos de seguimiento.

Revise la información precargada en esta pregunta, verifique el registro realizado en el año 2025 pueden presentarse los siguientes casos:

1. En el caso en el que el proyecto que se encuentra precargado y no continuó para el año 2025 es importante mencionar el por qué? no tuvo continuidad dicho proyecto y describir esta novedad en el campo **OBSERVACIONES** presionando el icono  las posibles causas pueden ser (falta de presupuesto, terminación de contrato entre otras).
2. En el caso en el que el proyecto precargado tuvo continuidad en el año 2025, Usted debe presionar de igual forma el icono  y registrar la información en la **pregunta 3.10.2**, además actualizar las preguntas **3.10.6 Avance** al año 2025; pregunta **3.10.7 Fuente y monto de financiamiento** cuyo propósito permitirá evaluar la eficiencia del gasto público (en el caso en el que no exista un monto en cualquier fuente registre el valor = 0) , y registrar además la pregunta **3.10.8 Resultados**,

(información que permitirá mostrar el impacto de las intervenciones realizadas).

3. Registre el resultado de la ejecución del proyecto al año 2025, mencionando en términos cuantificables y descriptivos dicho resultado recuerde que este debe tener coherencia con el nombre descrito del proyecto.

Una vez que se actualice los datos la información se visualizará de la siguiente manera:

32	SISTEMA DE RIEGO SONDELES-MARIANO MORENO-GUILLACEO	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	31/07/2021	31/12/2022	PROYECTOS PRECARGADOS
33	CANAL DE RIEGO ANCONHUAICO-CERCALOMA-PORTOVELLO GRANDE-ABDON CALDERÓN-SANTA ISABEL	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	29/11/2021	11/02/2022	
34	SISTEMA DE RIEGO JABADHUAICO-GIRON	SI	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	12/01/2022	19/01/2022	
35	RESERVOIRIO TASQUI-LLACUCHIR-QUILLOCACHI-SIGSIG	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	18/04/2022	15/05/2022	PROYECTOS NUEVOS
36	CANAL DE RIEGO SAN ANTONIO-SAN PEDRO-CAÑARIBAMBA-SANTA ISABEL	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	18/03/2022	22/04/2022	
37	CANAL DE RIEGO AURIN 2-ZHINIA-NABON	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	11/03/2022	29/04/2022	
38	SISTEMA DE RIEGO TOBACHIRI-SAN FERNANDO	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	11/04/2022	13/05/2022	

Para el ingreso de proyectos nuevos siga las siguientes instrucciones:

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas 3.10.1 a la 3.10.8, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del **nombre del proyecto**.
- Indique a continuación si la zona en la que se desarrolló el proyecto se encuentra georreferenciada.
- Registre la **fecha de inicio** y de **finalización** del proyecto.
- Registre el **avance** del proyecto al año 2025, **RECUERDE** que si el proyecto tiene fecha de finalización 2025 el **avance debe ser al 100%** caso contrario registrar en el campo **OBSERVACIONES** la novedad.
- Ingrese el valor del monto de financiamiento por fuente realizada para el proyecto exclusivamente del año 2025.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables además de la descripción de los logros; Ejemplo: 660 familias beneficiadas con

agua de riego y 16.600 hectáreas del área de influencia del sistema sean regadas recuerde que este debe tener coherencia con el nombre descrito del proyecto.

TENGA PRESENTE: Para la pregunta 3.10.10; 3.11.10 y 3.12.10; ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?

Si su proyecto responde afirmativamente a alguna de las siguientes situaciones, se considera que ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático:

Mitigación:

- Ha realizado un estudio de línea base de emisiones de GEI.
- Incluye actividades destinadas a reducir la emisión de gases como dióxido de carbono (CO₂), metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hidrofluorocarbonos (HFC), perfluorocarbonos (PFC) u otros gases precursores (óxidos de nitrógeno, compuestos orgánicos volátiles distintos al metano, monóxido de carbono, dióxido de azufre).
 - *Ejemplos:* captura de metano, aprovechamiento de metano para generación de biogás en la gestión de residuos sólidos.

Adaptación:

- La iniciativa responde a una amenaza climática.
- Ha realizado estudios o utilizado herramientas (por ejemplo, - Ha realizado estudios o utilizado herramientas por ejemplo, Sistema de Información, Proyecciones, Riesgo Climático y Adaptación al Cambio Climático, (SPRACC) para evaluar la vulnerabilidad al cambio climático en su área de intervención.
- Se considera una opción viable para reducir los efectos del cambio climático y aumentar la resiliencia de la población o los ecosistemas.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual

despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como se indica en la imagen anterior.

Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

3.10 Agregar Registros

3.10.1 Nombre del Proyecto:		CONSTRUCCION DE LAS CAPTACIONES Y LINEA DE CONDUCCIÓN PRINCIPAL, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PISANGACHO, CON UNA LONGITUD DE 9.1 KM, SECTOR PISANGACHO PRIMERA FASE, PARROQUIA SAN BLAS DE URCUQUI.
3.10.2 ¿Es un proyecto del plan provincial de riego y drenaje?:	☒ SI ☐ NO	
3.10.3 Tipo de proyecto:	☐ a. Estudios de factibilidad de Sistemas de Riego ☐ d. Tecnificación de sistemas de riego a nivel parcelario ☒ b. Construcción de nuevos sistemas de Riego ☐ e. Otro tipo de proyecto de Riego ☐ c. Rehabilitación, ampliación y/o terminación de sistemas de Riego	
3.10.4 Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):		01/01/2025
3.10.5 Fecha Fin (dd/mm/aaaa):		31/12/2025
3.10.6 Avance (%):		100
1. Gob. Central asignaciones por competencia (USD):		0
2. GAD Provincial (USD):		689,645.89
3. BDE (USD):		19,999.74
4. Otro (Especifique) (USD):		0.00
Especifique el nombre de la entidad o institución pública:		
3.10.8 Resultados:		LONGITUD INTERVENIDA 9100 METROS HECTÁREAS BENEFICIADAS 185.30 HA, BENEFICIARIOS DIRECTOS 102.
3.10.9 Observaciones		
3.10.10 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?	☐ SI ☒ NO	

 Guardar  Cancelar

Una vez finalizado el registro presionamos el botón  Guardar
Si presenta alguna dificultad o desea descartar la información presione el botón  Cancelar.

En el caso que se cuente con más registros nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que se cuente.

Una vez concluido el registro la información se visualizará de la siguiente manera:

Registro	3.10.1 Nombre del Proyecto	3.10.2 ¿Es un proyecto del plan provincial de riego y drenaje?	3.10.3 Tipo de proyecto	3.10.4 Fecha inicio	3.10.5 Fecha fin	3.10.6 Avance (%)	3.10.7 Fuente y monto de financiamiento				Especifique el nombre de la entidad o institución pública
							1. Gob. Central asignaciones por competencia (USD)	2. GAD Provincial (USD)	3. BDE (USD)	4. Otro. (Especifique) (USD)	
1	CONSTRUCCIÓN DE LAS CAPTACIONES Y LINEA DE CONDUCCIÓN PRINCIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PISANGACHO, CON UNA LONGITUD DE 9.1 KM, SECTOR PISANGACHO PRIMERA FASE, PARROQUIA SAN BLAS CANTON URCUQUI	SI	B. CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS SISTEMAS DE RIEGO	01/01/2025	01/12/2026	80	689,845.66	0.00	0.00	0.00	

3.10.8 Resultados	3.10.9 Observaciones	3.10.10 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?	Editar	Eliminar
LONGITUD INTERVENIDA 9100 METROS HECTAREAS BENEFICIADAS 185.30 HA, BENEFICIARIOS DIRECTOS 102 USUARIOS	EN PROCESO DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO	NO		

3.10.7.1 Gob Central (USD)

689,845.66

3.10.7.2 GAD Provincial USD

.00

3.10.7.3 BDE (USD)

.00

3.10.7.4 Otro (especifique) (USD)

.00

TOTAL REGISTROS 1

Agregar Registros

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione el ícono .

3.11 Describa los proyectos ejecutados en el año 2025, referentes a drenaje

Instrucciones:

- Se debe tomar en cuenta que para el registro de proyectos el GAD provincial

Tomar en cuenta:

Importante, si existen proyectos registrados en el año 2024 cuya fecha de **finalización** fueron posteriores al año 2025 estos estarán precargados en el aplicativo por ser proyectos de seguimiento.

Revise la información precargada en esta pregunta, verifique el registro realizado en el año 2024 pueden presentarse los siguientes casos:

1. En el caso en el que el proyecto que se encuentra precargado y no continúo para el año 2025 es importante mencionar el por qué no tuvo continuidad dicho proyecto y describir esta novedad en el campo **OBSERVACIONES** presionando el icono , las posibles causas pueden ser (falta de presupuesto, que el proyecto finalizó el año anterior, terminación de contrato entre otras).
2. Si su proyecto precargado tuvo continuidad en el año 2025, Usted debe presionar de igual forma el icono  y registrar la información en la pregunta 3.11.2, además actualizar las preguntas **3.11.6 Avance al año 2025**; pregunta **3.11.7 Fuente y monto de financiamiento**, cuyo propósito permitirá evaluar la eficiencia del gasto público (en el caso en el que no exista un monto en cualquier fuente registre el valor = 0) y registrar además la pregunta **3.11.8 Resultados**, (información que permitirá mostrar el impacto de las intervenciones realizadas).
3. Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables y descriptivos dicho resultado, recuerde que este debe tener coherencia con el nombre descrito del proyecto.

Una vez que se actualice los datos la información se visualizará de la siguiente manera:

32	SISTEMA DE RIEGO SONDELES-MARIANO MORENO-GUALACEO	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	31/07/2021	31/12/2022	 PROYECTOS PRECARGADOS
33	CANAL DE RIEGO ANGHUAIJO-CERCALOMA-PORTOVELO GRANDE-ABOYIN CALDERÓN-SANTA ISABEL	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	29/11/2021	11/02/2022	
34	SISTEMA DE RIEGO JABAHUAIJO-GIRON	SI	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	12/01/2022	19/01/2022	
35	RESERVOIRIO TASQUILLACUCHIR-QUILLOCACHI-SIGSIG	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	18/04/2022	15/05/2022	 PROYECTOS NUEVOS
36	CANAL DE RIEGO SAN ANTONIO-SAN PEDRO-CAÑARIBAMBA-SANTA ISABEL	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	18/09/2022	22/04/2022	
37	CANAL DE RIEGO AURIN 2-ZHINÁ-NABON	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	21/09/2022	29/04/2022	
38	SISTEMA DE RIEGO TOBACHIRI-SAN FERNANDO	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	11/04/2022	13/05/2022	

Para el ingreso de proyectos nuevos siga las siguientes instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas 3.11.1 a la 3.11.8 se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del **nombre del proyecto**
- A continuación, indique si el área o zona donde se ejecutó el proyecto se encuentra georreferenciada.
- Registre la **fecha de inicio y de finalización** del proyecto.
Registre el **avance** del proyecto al año 2025, **RECUERDE** que si el proyecto tiene fecha de finalización 2025 el **avance debe ser al 100%** caso contrario registrar en el campo **OBSERVACIONES** la novedad.
- Ingrese el **valor del monto por fuente de financiamiento** realizada para el proyecto **EXCLUSIVAMENTE** en el año 2025.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto **EXCLUSIVAMENTE** en el año 2025, mencionando en términos cuantificables y los logros alcanzados en dicho proyecto.
Ejemplo: Construcción de cunetas y lavaderos con descarga lateral en una longitud de 6960 m.
- Indique si el proyecto responde **mitigación o adaptación** al Cambio Climático.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como se indica en la imagen anterior.

Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

3.11 Agregar Registros

3.11.1 Nombre del Proyecto:	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJE SUPERFICIAL EN TERRENOS POTENCIALMENTE PRODUCTIVOS AFECTADOS POR INUNDACIONES O ANEGAMIENTOS PARA INCORPORARLOS A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PROVINCIAL EN LOS CANTONES DE YANZATZA Y EL PANGUIL
3.11.2 ¿Es un proyecto del plan provincial de riego y drenaje?	☒ SI ☐ NO
3.11.3 tipo de proyecto:	☐ a. Estudios de factibilidad de Sistemas de Drenaje ☒ b. Construcción de nuevos sistemas de Drenaje ☐ c. Rehabilitación, ampliación y/o terminación de sistemas de Drenaje ☐ d. Otro tipo de proyecto de Drenaje
3.11.4 Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):	01/01/2023
3.11.5 Fecha Fin (dd/mm/aaaa):	30/12/2023
3.11.6 Avance (%):	100
3.11.7 Fuente y monto de financiamiento	
1. Gob. Central asignaciones por competencia (USD):	18000
2. GAD Provincial (USD):	27000
3. BDE (USD):	0
4. Otro. (Especifique) (USD):	0
Especifique el nombre de la entidad o institución pública:	
3.11.8 Resultados año 2023:	96 FAMILIAS BENEFICIADAS DIRECTAMENTE E INDIRECTA Y 399 FAMILIAS EN LA ZONA DE LA INCIDENCIA
3.11.9 Observaciones	

3.11.10 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?

☐ SI ☐ NO

Una vez finalizado el registro presionamos el botón

Si presenta alguna dificultad o desea descartar la información presione el

botón .

Una vez que se registre todos los proyectos se visualizará de la siguiente manera:

Registro	3.11.1 Nombre del Proyecto	3.11.2 ¿Es un proyecto del plan provincial de riego y drenaje?	3.11.3 Tipo de proyecto	3.11.4 Fecha inicio	3.11.5 Fecha fin	3.11.6 Avance (%)	3.11.7 Fuente y monto de financiamiento				Especifique el nombre de la entidad o institución pública
							1. Gob. Central asignaciones por competencia (USD)	2. GAD Provincial (USD)	3. BDE (USD)	4. Otro, (Especifique) (USD)	
3	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJE SUPERFICIAL EN TERRENOS POTENCIALMENTE PRODUCTIVOS AFECTADOS POR INUNDACIONES O ANEGAMIENTOS PARA INCORPORARLOS A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PROVINCIAL EN LOS CANTONES DE YANZATZA Y PANQUIL	SI	B. CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS SISTEMAS DE RIEGO	01/01/2025	31/12/2026	60	134.578.99	1.200.000.00	0.00	0.00	
3.11.8 Resultados			3.11.9 Observaciones				3.11.10 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?				Editar Eliminar
90 FAMILIAS BENEFICIADAS DIRECTA E INDIRECTAMENTE Y 399 FAMILIAS EN LA ZONA DE LA INCIDENCIA							NO				 

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- En el caso que se cuente con más registros nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón  se puede agregar todos los registros con los que se cuente.

3.12 Describa los proyectos ejecutados en el año 2025, referentes a riego y drenaje (mixtos)

Importante, si existen proyectos registrados en el año 2024 cuya fecha de **finalización** fue igual o posterior al año 2025 estos estarán precargados en el aplicativo por ser proyectos de seguimiento.

Revise la información precargada en esta pregunta, verifique el registro realizado en el año 2024 pueden presentarse los siguientes casos:

1. En el caso en el que el proyecto que se encuentra precargado y no continuo para el año 2025 es importante mencionar el por qué? no tuvo continuidad dicho proyecto y describir esta novedad en el campo **OBSERVACIONES** presionando el icono .
2. En el caso en el que el proyecto precargado tuvo continuidad en el año 2025, Usted debe presionar de igual forma el icono  y registrar la información en la pregunta 3.12.2, además actualizar las

preguntas **3.12.6 Avance al año 2025**; pregunta **3.12.7 Fuente y monto de financiamiento**, cuyo propósito permitirá evaluar la eficiencia del gasto público (en el caso en el que no exista un monto en cualquier fuente registre el valor = 0) , y registrar además la pregunta **3.12.8 Resultados**, (información que permitirá mostrar el impacto de las intervenciones realizadas).

3. Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables y descriptivos dicho resultado recuerde que este debe tener coherencia con el nombre descrito del proyecto.

4. Indique si el proyecto responde **mitigación o adaptación** al Cambio Climático.

Una vez que se actualice los datos la información se visualizará de la siguiente manera:

32	SISTEMA DE RIEGO SONDELES-MARIANO MORENO-GUILLACEO	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	31/07/2021	31/12/2022	PROYECTOS PRECARGADOS
33	CANAL DE RIEGO ANGOHUALCO, CERCALOMA, PORTOVELLO GRANDE-ABDON CALDERON-SANTA ISABEL	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	29/11/2021	11/02/2022	
34	SISTEMA DE RIEGO JABASHUALCO-GIRON	SI	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	12/01/2022	19/01/2022	
35	RESERVOIRIO TASQUILLACUCHIR-QUILLOCACHI-SIGSIG	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	18/04/2022	18/05/2022	PROYECTOS NUEVOS
36	CANAL DE RIEGO SAN ANTONIO-SAN PEDRO-CAÑARIBAMBA-SANTA ISABEL	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	18/03/2022	22/04/2022	
37	CANAL DE RIEGO AURIN 2- ZHIFA-NABON	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	21/03/2022	28/04/2022	
38	SISTEMA DE RIEGO TOBACHIRI-SAN FERNANDO	NO	C. REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	11/04/2022	13/05/2022	

Para el ingreso de proyectos nuevos siga las siguientes **instrucciones**:

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **3.12.1** a la **3.12.8** se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del **nombre del proyecto**.
- A continuación, indique si la zona o área donde se ejecutó el proyecto se encuentra georreferenciada.
- Registre la **fecha de inicio y de finalización** del proyecto.
- Registre el **avance** del proyecto al año 2025, **RECUERDE** que si el proyecto tiene fecha de finalización 2025 el **avance debe ser al 100%** caso contrario registrar en el campo **OBSERVACIONES** la novedad.

- Ingrese el **valor del monto por fuente de financiamiento** realizada para el proyecto **EXCLUSIVAMENTE** en el año 2025.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables y descriptivos los logros alcanzados en dicho proyecto.
Ejemplo: 1 obra de embalse para regular el caudal del río Tahuando y la quebrada la rinconada.
- Indique si el proyecto responde **mitigación o adaptación** al Cambio Climático.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como se indica en la imagen anterior.

Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

3.11 Agregar Registros

3.11.1 Nombre del Proyecto:

CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJE SUPERFICIAL EN TERRENOS POTENCIALMENTE PRODUCTIVOS AFECTADOS POR INUNDACIONES O ANEGAMIENTOS PARA INCORPORARLOS A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PROVINCIAL EN LOS CANTONES DE ~~YANZATZA~~ Y EL BANGUI.

3.11.2 ¿Es un proyecto del plan provincial de riego y drenaje?

☒ SI ☐ NO

3.11.3 tipo de proyecto:

☐ a. Estudios de factibilidad de Sistemas de Drenaje ☒ b. Construcción de nuevos sistemas de Drenaje ☐ c. Rehabilitación, ampliación y/o terminación de sistemas de Drenaje
☐ d. Otro tipo de proyecto de Drenaje

3.11.4 Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):

01/01/2023

3.11.5 Fecha Fin (dd/mm/aaaa):

30/12/2023

3.11.6 Avance (%):

100

3.11.7 Fuente y monto de financiamiento

1. Gob. Central asignaciones por competencia (USD): 18000
2. GAD Provincial (USD): 27000
3. BDE (USD): 0
4. Otro. (Especifique) (USD): 0
Especifique el nombre de la entidad o institución pública:

3.11.8 Resultados año 2023:

96 FAMILIAS BENEFICIADAS DIRECTAMENTE E INDIRECTA Y 399 FAMILIAS EN LA ZONA DE LA INCIDENCIA

3.11.9 Observaciones:

3.10.1 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?

☐ SI ☒ NO

Guardar Cancelar

Una vez finalizado el registro presionamos el botón. **Guardar**

Si presenta alguna dificultad o desea descartar la información presione el botón **Cancelar**.

En el caso que se cuente con más registros nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que se cuente.

Una vez concluida el registro la información se visualizará de la siguiente manera:

Registro	3.12.1 Nombre del Proyecto	3.12.2 ¿Es un proyecto del plan provincial de riego y drenaje?	3.12.3 Tipo de proyecto	3.12.4 Fecha inicio
1	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJE SUPERFICIAL EN TERRENOS POTENCIALMENTE PRODUCTIVOS AFECTADOS POR LAS INUNDACIONES O ANEGAMIENTOS PARA INCORPORARLOS A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PROVINCIAL EN LOS CANTONES DE YANZATZA Y EL PANGUIL	SI	B. CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE(MIXTO)	01/01/2023

3.12.7.1 Gob. Central 18,000.00
 3.12.7.2 GAD Provincial 27,000.00
 3.12.7.3 BDE .00
 3.12.7.4 Otro .00

3.12.5 Fecha fin	3.12.6 Avance (%)	3.12.7 Fuente y monto de financiamiento					3.12.8 Resultados año 2025
		1. Gob. Central asignaciones por competencia (USD)	2. GAD Provincial (USD)	3. BDE (USD)	4. Otro. (Especifique) (USD)	Especifique el nombre de la entidad o institución pública	
30/12/2023	100	18000	27000	0.00	0.00		96 FAMILIAS BENEFICIADAS DIRECTAMENTE E INDIRECTAMENTE EN LA ZONA DE LA INCIDENCIA

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione el ícono .

3.13 ¿El GAD Provincial en el año 2025, generó mecanismos de articulación a favor de riego y drenaje de la provincia?

Objetivo. - Conocer con que instituciones el GAD estableció mecanismos de articulación como talleres, convenios, capacitación y asistencia técnica para gestionar la competencia.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro de la pregunta **3.13.1 a la 3.13.5.**

3.13 ¿El GAD Provincial en el año 2025, generó mecanismos de articulación a favor de riego y drenaje de la provincia?

SI/NO 1

Si la respuesta es **código SI (1)**, registre información de acuerdo al siguiente detalle:

Tipo de mecanismo, con esta pregunta se desea conocer el tipo de mecanismo entre talleres, convenios entre otros para el riego y drenaje.

Nombre del mecanismo, con esta pregunta se desea conocer el nombre del proyecto impulsado por el GAD en riego y drenaje.

Entidades participantes, el objetivo es conocer las entidades públicas o privadas que participaron en estos talleres, convenios o capacitaciones.

Estado, el objetivo es conocer si el mecanismo o proyecto concluyó, se renovó o continuó en ejecución en el año 2025.

Objetivo, se describe a detalle lo que se quiere lograr con la ejecución de este mecanismo o proyecto.

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **3.13.1 a la 3.13.5**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Guarde** la información registrada presionando el ícono  **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- Si presenta alguna dificultad o desea descartar o cancelar la información presione el botón  para eliminar el registro.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el ícono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

Una vez concluida el llenado de este recuadro se visualizará de la siguiente manera:

Mecanismo

Editar Guardar/Cancelar	Registrar	3.13.1 Tipo de mecanismo	3.13.2 Nombre del Mecanismo	3.13.3 Participantes	3.13.4 Estado	3.13.5 Objetivo	Eliminar
	1	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE	CNC	FINALIZADO/TERMINADO	REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE INSUMOS CON EL FIN DE OBTENER PARÁMETROS DE UNA MALLA CURRICULAR QUE PERMITA PROPONER UNA TECNOLOGÍA EN RIEGO Y DRENAJE	

 Agregar registro

3.13 El GAD Provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados:

Objetivo: Contar con un registro de los datos de sensores remotos adquiridos o generados para obtener productos cartográficos de los GAD provinciales.

Instrucciones:

- Seleccionar una sola respuesta si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es **NO (2)**, finalice el capítulo.
- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **3.13.1 a la 3.13.4**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 3.13.1** presione el ícono  y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda, como se muestra en la siguiente imagen:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	3.15.1 Tipo de dato	3.15.2 Conoce la fecha de toma 1 SI 2 NO
✓✕	1	SELECCIONE ...	SELECCIONE ...
■ Agregar registro		Seleccione ... - Datos lidar - Fotografía aérea - Imagen satelital - Mosaico - Ortofotografía - Ortoimagen - Radar	

- **Pregunta 3.13.2** si la respuesta **SI (1)** continúe con la **pregunta 3.13.3**, e ingrese el año de referencia de la toma, si la respuesta en **NO (2)** pase a la **pregunta 3.13.4** y describa el nombre del producto, **debe tomar en cuenta que** este nombre debe tener coherencia con lo descrito en el tipo de dato se recomienda tener una estructura de nombre que responda a: ¿Qué?, ¿Dónde?, Ejemplo: Imagen Satelital de Quito.
- **Guarde** la información registrada presionando el ícono  **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **TRES registros** con los que cuente el GAD.
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el ícono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

Una vez que concluya con el registro de esta pregunta la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar	Regist	3.15.1 Tipo de dato	3.15.2 Conoce la fecha de toma 1 SI 2 NO	3.15.3 Año de toma	3.15.4 Nombre del producto	Eliminar
	1	FOTOGRAFÍA AÉREA	SI	2021	fotografia aérea del área de riego	
Agregar registro						

Al finalizar el registro de información en este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **observaciones**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

162

Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR

VALIDAR Y GUARDAR

INFO

Información Guardada.

DATOS DEL INFORMANTE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO

1. Nombre: JOHANNA ANDRADE S.
2. Cargo: ANALISTA
3. Dirección: JUAN LARREA Y RIOFRIO EDIFICIO INEC
4. Teléfono: 2032012
5. Mail: johanna_andrade@inec.gob.ec

OBSERVACIONES:

EN EL PUNTO 1.6 EL TOTAL DE CERTIFICADOS AMBIENTALES EMITIDOS SON 1716. EN EL PUNTO 1.13 NO SE EJECUTARON PROYECTOS POR LA COMPETENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL AÑO 2023. **** 1.8 DE LOS 37 CVIVEROS REPORTADOS EN EL AÑO 2023, SE REPORTA SOLO 1 EN PRODUCCION PUESTO QUE ES EL VIVERO MATRIZ. EL RESTO SON VIVEROS TEMPORALES A 2 AÑOS, MISMO QUE ESTABAN EN FASE DE IMPLEMENTACION Y SU PRODUCCION SE VERIA EN EL 2024. **** 1.8.1 LA DISMINUCION DE HECTAREAS SE DEBE A QUE EN EL 2023 UNICAMENTE SE TUVO LA PRODUCCION DE VIVERO MATRIZ, NO HUBO APOORTE DE LOS DEMAS VIVEROS.

Guarde la información presionando el botón  en el caso en el que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.

Guarde y valide la información ingresada presionando el botón  el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas, y se visualizará de la siguiente manera:

162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR VALIDAR Y GUARDAR

f. Fortalecimiento a los técnicos del GAD en la definición e implementación de tarifas de agua para riego 1 22

3.4 Para la gestión efectiva de la competencia, el GAD Provincial en el año 2025 contó con:

a. Instalaciones equipadas 2 Observaciones:

b. Herramientas de gestión (Manuales ACM, SIG) 1 Observaciones:

c. Manual de operación de los sistemas de riego y drenaje 1 Observaciones:

d. Manual de mantenimiento de los sistemas de riego y drenaje 2 Observaciones:

ERROR Seleccione una respuesta en la pregunta 3.13

ERROR Seleccione una respuesta en la pregunta 3.14

ERROR DATOS DEL INFORMANTE RIEGO Y DRENAJE CAPITULO 3 son obligatorios

ERROR Error, Falta información por completar

Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón  si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro:

162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR VALIDAR Y GUARDAR

3.6 Indique el presupuesto e inversión del Plan Provincial de Riego y Drenaje:

a. Presupuesto total del plan y drenaje de riego 13,496,899.41

b. Inversión plan de riego y drenaje en el año 2025 12,345,678.66

3.7 Indique si para la construcción del Plan Provincial de Riego y Drenaje en el año 2025 intervinieron los siguientes actores:

a. GAD parroquiales rurales ☐

INFO Información Validada y Guardada.



¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con Paola Guerra de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales a su correo electrónico: paola_guerra@inec.gob.ec



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador



Manual del Usuario Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales

..... Gestión de Riesgos

Enero · 2026



Buenas cifras,
mejores vidas

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizadores:

Johanna Andrade S.

Paola Guerra B.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010 hasta la actualidad, el proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, Gestión de riesgos, Riego y drenaje, e Ingresos y gastos, Cooperación Internacional, Vialidad y Turismo; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices, diligenciamiento y procedimientos en el llenado del formulario del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Gestión Ambiental, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL:

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, se debe seguir los siguientes pasos:

1. El usuario/ informante para este capítulo será el director o jefe del área de Gestión de Riesgo o su delegado.
2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el usuario y clave proporcionados mediante correo institucional.
3. Una vez que ingrese en el link, visualizará una pantalla con información importante sobre el uso del aplicativo.
4. Presionamos el botón que se  **Iniciar Sesión** encuentra en la parte superior derecha de la imagen como se visualiza en el siguiente gráfico:

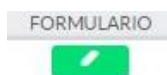


5. A continuación, visualizaremos una pantalla donde debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo.

6. Una vez que ingrese se visualizara la siguiente imagen:

Zonal	GAD	FORMULARIO	CAP1
N	Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios	b	c

- a. **Manual del usuario** presionando este ícono permitirá descargar el manual por temática de acuerdo a su competencia, el mismo que contiene a detalle el uso y llenado de la información que debe ser proporcionada.

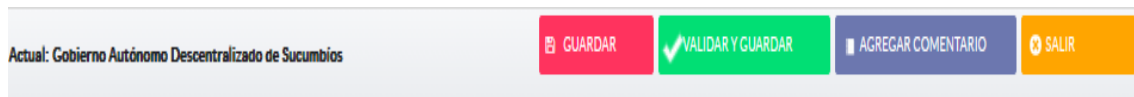


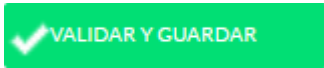
- b. al presionar este icono se desplegará la pantalla principal donde se encuentra el formulario digital el mismo que debe ser llenado de acuerdo a las directrices emitidas en el manual de usuario descargado con antelación.

c.  este ícono permite descargar el formulario digital una vez que se encuentre con el registro de la información completamente lleno, se puede visualizar la información en documento PDF, el mismo que debe ser firmado por el responsable asignado para este fin y enviado al responsable zonal del INEC.

Para ingresar al llenado del formulario presione el icono  **FORMULARIO**, este nos direccionará a las preguntas que debe ser diligenciado por el responsable o delegado.

Una vez que ingrese al formulario visualizaremos los siguientes iconos:



1. Al ingresar al formulario de llenado visualizará 4 botones, el primer botón , al dar un clic en este botón, la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, o, la información solicitada demanda tiempo de búsqueda, es por esto que se debe tener en cuenta que la información debe ser **guardada constantemente**.
2. El botón  permite guardar y validar la información ingresada, presionando este botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándole a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las mismas que deben ser corregidas hasta que el sistema le indique que la información fue validada correctamente.
3. El botón  cuya finalidad es la de emitir comentarios y/o novedades sobre posibles errores o inconsistencias en la información ingresada, por lo que este espacio será utilizado por parte del Responsable del INEC, para emitir las respectivas

observaciones y estas deberán ser solventadas por el Informante, por lo que es de vital importancia que usted revise las posibles novedades en este campo para que estas puedan ser corregidas o justificadas según el caso.

Una vez que se emita las respectivas respuestas o comentarios en este campo es importante que presione el ícono  **Guardar** para que la información se guarde satisfactoriamente y pueda ser evidenciada por parte del responsable/supervisor de INEC, si usted necesita agregar una observación en este campo puede utilizarlo sin ningún inconveniente, una vez que usted llene la información en el formulario y existan observaciones se visualizará de la siguiente manera:

 **Guardar**  **Salir**

Ver Comentarios Capítulo:

Seleccione... 

Capítulo	Usuario	Observación	Fecha	Eliminar
SEC_1	coordinadorGad	PREGUNTA 1.14 PROYECTOS CAMBIO CLIMÁTICO PROYECTO 2, 3 FECHA DE FIN 2024 EJECUCIÓN MENOR AL 100% JUSTIFICAR O CAMBIAR EL AÑO DE ACUERDO A LOS RESULTADOS. PREGUNTA 1.15 SIN INFORMACIÓN	2026-01-13 10:33:02.508	
SEC_1	coordinadorGad	LA VARIABLE 1.5.1 INDICA SI EL GAD SUSCRIBIÓ O MANTUVO CON EL MAATE EL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENT DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DE CALIDAD AMBIENTAL EN EL 2024. EN ESTE CASO, NO SE REALIZÓ UNA NUEVA SUSCRIPCIÓN NI RENOVACIÓN EN 2024, YA QUE EL CONVENIO SUSCRITO EN 2023 TIENE UN PLAZO DE 5 AÑOS. ADEMÁS LA VARIABLE 1.14	2026-01-13 10:32:41.169	

- El botón  **SALIR** permite salir del sistema una vez que se ha finalizado el ingreso de información, o si requiere salir sin a ver culminado el registro debe tomar en cuenta que antes de presionar este botón la información debe ser guardada por precaución, caso contrario se eliminará automáticamente.

Al ingresar al capítulo IV deberá llenar la información de la temática de gestión ambiental de acuerdo a las siguientes indicaciones:

Gestión de Riesgos. - esta temática contiene el capítulo IV, por lo que exclusivamente deben llenarse la pestaña que tienen dicho nombre, la información proporcionada será del informante directo: director y/o jefe del área de gestión de riesgos o su delegado.

Capítulo IV Gestión de Riesgos

OBJETIVO:

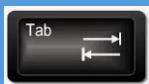
Conocer la gestión de los GAD Provinciales enfocados en reducir la vulnerabilidad y prevenir, mitigar o atender los efectos negativos de desastres naturales o antrópicos en el territorio, mediante la planificación, articulación interinstitucional y la implementación de acciones de prevención, preparación y respuesta.

ATENCIÓN

TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2025

RECUERDE

Para el ingreso de información debe utilizar exclusivamente las teclas



ó



por ningún motivo utilice el



excepto en las

preguntas donde se debe [Agregar Registros](#).

4.1 ¿El GAD provincial contó con un Plan de Gestión de Riesgos Naturales en el año 2025?

Objetivo. - Conocer si su GAD Provincial cuenta con un plan de gestión de riesgos y el alcance que tiene el mismo con el fin de medir el nivel de planificación formal de la gestión.

Instrucciones:

4.1 El GAD provincial ¿tiene un Plan de Gestión de Riesgos Naturales en el año 2025?

1 - Si
2 - No

SI/NO

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) /NO (2)**
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro de la pregunta **4.1.1 a la 4.1.2** el aplicativo automáticamente emitirá una ventana de aviso para el registro de información de esta pregunta cómo se visualiza en la siguiente imagen:

PÍTULO IV - GESTIÓN DE RIESGOS - 2025

4.1 El GAD provincial ¿tiene un Plan de Gestión de Riesgos Naturales en el

1 - Si
2 - No

SI/NO

Editar
Guardar/Cancelar

No se encontraron registros

Agregar Registros

172.16.6.117:8080

AGREGAR REGISTROS PREGUNTA 4.1

Aceptar

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **4.1.1 a la 4.1.2**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione este ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **GUARDE** la información registrada presionando el ícono 
Recuerde que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **TRES** registros con los que cuente el GAD.

Una vez que se concluya con el registro la información se visualizará de la siguiente manera:

Agregar Registros

Registro	4.1.1 Descripción del Plan	4.1.2 Alcance		
1	PLAN INTEGRAL PROVINCIAL DE GESTIÓN DE RIESGOS	PROVINCIAL		

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono  y si desea **modificar** presione este icono , utilizando la barra deslizadora para poder llegar a estos iconos.

4.2 En el año 2025 su GAD Provincial contó con proyectos referentes a la Gestión de Riesgos Naturales?

Objetivo: Conocer los proyectos ejecutados por el GAD provincial, como parte de sus funciones, cuyo propósito contempla el salvaguardar la vida humana, reducir la vulnerabilidad territorial frente a amenazas naturales y antrópicas, y proteger la infraestructura y economía local.

PROYECTO. - se concibe como un conjunto de actividades interrelacionadas para ser desarrolladas bajo una gerencia unificada, con el fin de lograr un objetivo específico de relevancia, en un plazo previamente establecido y mediante la utilización de recursos predeterminados.

IMPORTANTE, si existen proyectos registrados en el año 2024 cuya fecha de **finalización** fue posterior al año 2025 estos estarán precargados en el aplicativo por ser proyectos de seguimiento.

Revise la información precargada en esta pregunta, verifique el registro realizado **en el año 2024** pueden presentarse los siguientes casos:

1. En el caso en que el proyecto se encuentra precargado y no continuó para el año 2025 es importante mencionar el por qué? no tuvo

- continuidad dicho proyecto y describir esta novedad en el campo **observaciones** presionando este icono .
2. Si su proyecto precargado tuvo continuidad en el año 2025, usted debe presionar de igual forma este icono , y registrar la información en la **pregunta 4.2.2**, además **actualizar** las **preguntas 4.2.5; Avance al año 2025; 4.2.6 Fuente y monto de financiamiento**, en el año 2025, cuyo propósito permitirá evaluar la eficiencia del gasto público (en el caso en el que no exista un monto en cualquier fuente registre el valor = 0), y registrar además la pregunta **4.2.7 Resultados**, (información que permitirá mostrar el impacto de las intervenciones realizadas).
 3. Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables y descriptivos dicho resultado, recuerde que este debe tener coherencia con el nombre descrito del proyecto.

TENGA PRESENTE: Para la pregunta 4.2.8 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?

Si su proyecto responde afirmativamente a alguna de las siguientes situaciones, se considera que ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático:

Mitigación:

- Ha realizado un estudio de línea base de emisiones de GEI.
- Incluye actividades destinadas a reducir la emisión de gases como dióxido de carbono (CO₂), metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hidrofluorocarbonos (HFC), perfluorocarbonos (PFC) u otros gases precursores (óxidos de nitrógeno, compuestos orgánicos volátiles distintos al metano, monóxido de carbono, dióxido de azufre).
 - *Ejemplos:* captura de metano, aprovechamiento de metano para generación de biogás en la gestión de residuos sólidos.

Adaptación:

- La iniciativa responde a una amenaza climática.
- Ha realizado estudios o utilizado herramientas (por ejemplo, - Ha realizado estudios o utilizado herramientas, por ejemplo, Sistema de Información, Proyecciones, Riesgo Climático y Adaptación al Cambio Climático, (SPRACC) para evaluar la vulnerabilidad al cambio climático en su área de intervención.
- Se considera una opción viable para reducir los efectos del cambio climático y aumentar la resiliencia de la población o los ecosistemas.

Una vez que se actualice los datos la información se visualizará de la siguiente manera:

1	PLAN DE REFORESTACIÓN PROVINCIAL "TAJUTO CANABE"	SI	05/02/2021	05/05/2023	73	56000	0	0	0	SE HA CUBIERTO 300 HECTÁREAS DE CONSERVACIÓN Y SE HA GENERADO ALIANZAS CON UNIVERSIDADES, FUNDACIONES Y ONGS	 Proyectos precargados	
2	PRODUCCIÓN SOSTENIBLE BAJO EN CARBONO	SI	05/11/2022	01/11/2024	25	33000	0	0	0	SE INSTALARON 7 BIODIGESTORES - 7 COMPOSTERAS A NIVEL PROVINCIAL PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PARA MITIGAR LAS EMISIONES Y ALTERNATIVAS PARA LOS AGROQUIMICOS	 Proyectos nuevos	 

4. Para el ingreso de proyectos nuevos siga las siguientes instrucciones:

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **4.2.1 a la 4.2.7**, se desplegará una ventana en la cual se debe registrar la información requerida;
- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando.
- Registre la **fecha de inicio** y de **finalización** del proyecto, tome en cuenta que la fecha de inicio no puede ser menor al año 2021 y la fecha de fin no debe ser mayor al año 2028, si necesita registrar un año mayor al indicado debe comunicar al personal del INEC, este particular y poner en el campo **OBSERVACIONES** este particular.

- Registre el **avance** del proyecto al año 2025, **RECUERDE** que si el proyecto tiene fecha de finalización 2025 el **avance debe ser al 100%** caso contrario registrar en el campo **OBSERVACIONES** la novedad.
- Ingrese el valor del monto de financiamiento por fuente realizada para el proyecto **EXCLUSIVAMENTE** en el año 2025.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables dicho resultado, por **Ejemplo**: 25 capacitaciones en prevención de riesgos naturales realizadas a 15 instituciones educativas y a 10 organizaciones comunitarias.
- Registre si el proyecto se encuentra se adapta al cambio climático.

Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

4.2 Agregar Registros

4.2.1 Nombre del Proyecto: ?	IMPLEMENTACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD POBLACIONAL ANTE INCENDIOS FORESTALES EN LA PROVINCIA DEL CARCHI
4.2.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encontró georreferenciada	☒ SI ☐ NO
4.2.3 Fecha Inicio (dd/mm/aaaa): ?	01/01/2025
4.2.4 Fecha Fin (dd/mm/aaaa): ?	31/12/2026
4.2.5 Avance (%):	80
4.2.6 Fuente y monto de financiamiento ?	
1. GAD Provincial (USD):	276,289.80
2. ONG (USD):	0.00
3. BDE (USD):	768,987.88
4. Otro. (Especifique) (USD):	0.00
Especifique el nombre de la entidad o institución pública:	
4.2.7 Resultados año 2025 ?	4 GRUPOS DE GUARDIAS AMBIENTALISTAS CAPACITADOS EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 243 POBLADORES DE ZONAS SUCEPTIBLES A INCENDIOS FORESTALES SENSIBILIZADOS
4.2.8 Observaciones:	
4.2.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?	☐ SI ☒ NO
Guardar Cancelar	

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como se indica en la imagen anterior.

Una vez finalizado el registro presionamos el botón .

Si presenta alguna dificultad o desea descartar la información presione el botón .

En el caso que se cuente con más registros nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que se cuente.

Una vez que se concluyan con todos los registros, la información se visualizará de la siguiente manera:

Registro	4.2.1 Nombre del Proyecto	4.2.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encontró georreferenciada.	4.2.3 Fecha inicio	4.2.4 Fecha fin	4.2.5 Avance (%)	4.2.6 Fuente y monto de financiamiento				Especifique el nombre de la entidad o institución pública
						1. GAD Provincial (USD)	2. ONG (USD)	3. BDE (USD)	4. Otro. (Especifique) (USD)	
1	IMPLEMENTACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD POBLACIONAL ANTE INCENDIOS FORESTALES EN LA PROVINCIA DEL CARCHI	SI	01/01/2025	31/12/2026	80	276,289.80	0.00	768,987.88	0.00	

4.2.6.1 GAD Provincial (USD) 276,289.80 4.2.6.2 ONG (USD) .00 4.2.6.3 BDE (USD) 768,987.88 4.2.6.4 Otro (especifique) (USD) .00

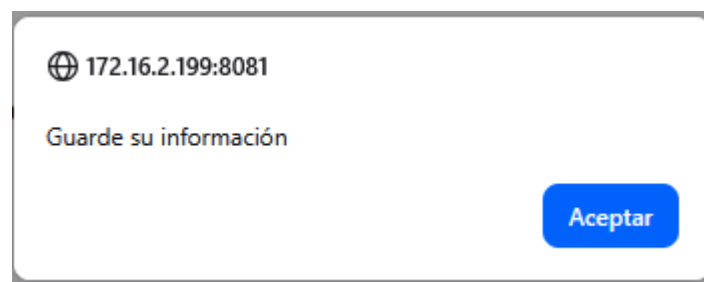


TOTAL REGISTROS 1

4.2.7 Resultados año 2025	4.2.8 Observaciones	4.2.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?	Editar	Eliminar
4 GRUPOS DE GUARDIAS AMBIENTALISTAS CAPACITADOS EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 243 POBLADORES DE ZONAS SUCEPTIBLES A INCENDIOS FORESTALES SENSIBILIZADOS		NO		

- Si la información registrada no es la correcta se puede eliminar presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Es de vital importancia que usted guarde la información, inclusive se debe guardar antes de concluirla para no perder el registro realizado, el sistema después de algunos minutos sin uso emitirá una alerta de guardado como se visualiza en la siguiente imagen:



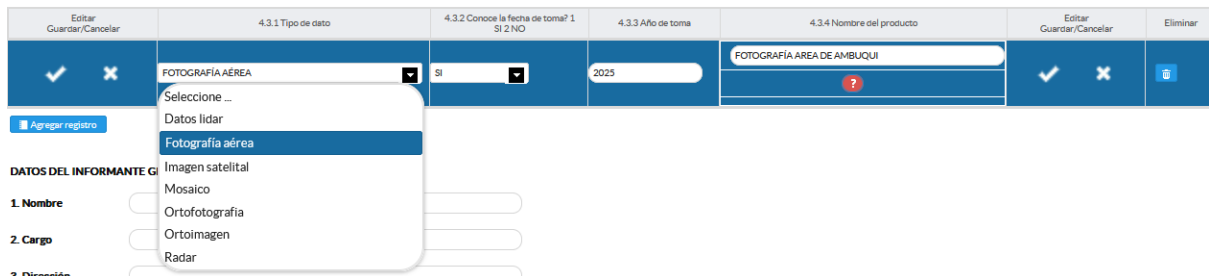
Presione el botón ACEPTAR, y diríjase al icono . Usted puede presionar el botón y la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, es por esto que se debe tener muy en cuenta que la información debe ser guardada constantemente.

4.3 El GAD Provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados:

Objetivo: Contar con un registro de los datos de sensores remotos adquiridos o generados para obtener productos cartográficos de los GAD provinciales.

Instrucciones:

- Seleccionar una sola respuesta si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es **NO (2)**, finalice el capítulo.
- **Pregunta 4.3.1** presione el ícono  y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda, como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows a web form with several fields. A dropdown menu is open for the '4.3.1 Tipo de dato' field, showing options: 'FOTOGRAFÍA AÉREA', 'Seleccione...', 'Datos lidar', 'Fotografía aérea', 'Imagen satelital', 'Mosaico', 'Ortofotografía', 'Ortoimagen', and 'Radar'. The 'FOTOGRAFÍA AÉREA' option is selected. Other fields include '4.3.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO' (SI), '4.3.3 Año de toma' (2025), and '4.3.4 Nombre del producto' (FOTOGRAFÍA AREA DE AMBUQUI). There are buttons for 'Agregar registro', 'Editar Guardar/Cancelar', and 'Eliminar'.

- **Pregunta 4.3.2** si la respuesta **SI (1)** continúe con la **pregunta**
- **4.3.3**, e ingrese el **año de referencia de la toma**, si la respuesta es **NO (2)** pase a la **pregunta 4.3.4** y describa el nombre del producto, **debe tomar en cuenta** que este nombre debe tener coherencia con lo descrito en el tipo de dato se recomienda tener una estructura de nombre que responda: Qué?, Dónde?, Ejemplo: Imagen Satelital de Quito.
- **GUARDE** la información registrada presionando el ícono  **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

Una vez que registre todos los datos la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	4.3.1 Tipo de dato	4.3.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	4.3.3 Año de toma	4.3.4 Nombre del producto	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	FOTOGRAFÍA AÉREA	SI	2025	FOTOGRAFÍA AREA DE AMBUQUI		

 Agregar registro

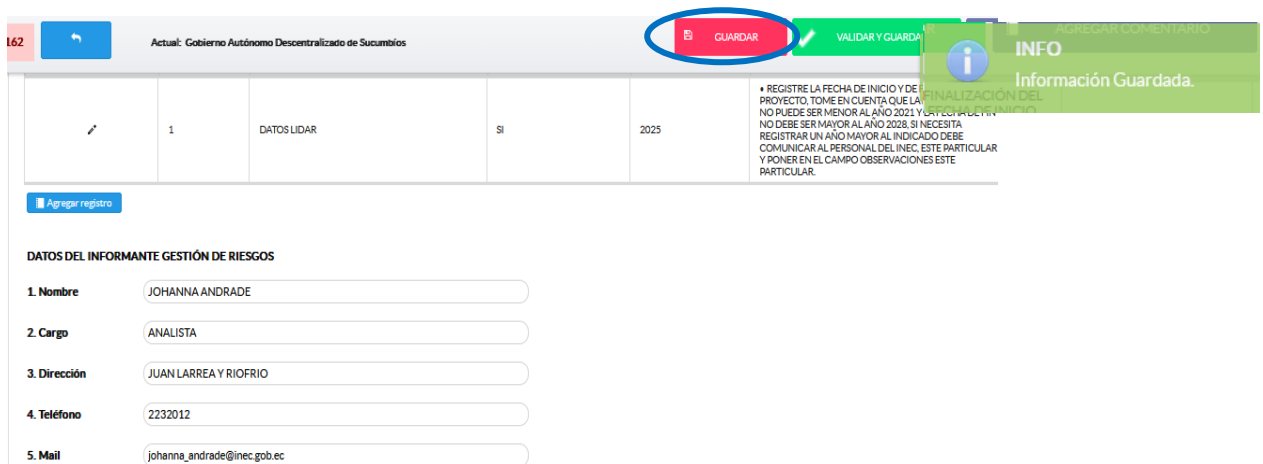
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizadora para poder llegar a estos iconos.

•

Una vez registrada la información de este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos de la persona que ingreso la información.

El aplicativo cuenta con un espacio de **OBSERVACIONES**, donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.



162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR **VALIDAR Y GUARDAR** **INFO** Información Guardada.

	1	DATOS LIDAR	SI	2025	REGISTRE LA FECHA DE INICIO Y DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO, TOMANDO EN CUENTA QUE LA FECHA DE INICIO NO PUEDE SER MENOR AL AÑO 2021 Y CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE INICIO DEL PROYECTO. LA FECHA DE FINALIZACIÓN NO DEBE SER MAYOR AL AÑO 2026. SI NECESITA REGISTRAR UN AÑO MAYOR AL INDICADO DEBE COMUNICAR AL PERSONAL DEL INEC, ESTE PARTICULAR Y PONER EN EL CAMPO OBSERVACIONES ESTE PARTICULAR.
--	---	-------------	----	------	---

Agregar registro

DATOS DEL INFORMANTE GESTIÓN DE RIESGOS

1. Nombre: JOHANNA ANDRADE

2. Cargo: ANALISTA

3. Dirección: JUAN LARREA Y RIOFRIO

4. Teléfono: 2232012

5. Mail: johanna_andrade@inec.gob.ec

Guarde la información presionando el botón  en el caso en el que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.

Guarde y valide la información ingresada presionando el botón  el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas, y se visualizará de la siguiente manera:

162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR VALIDAR Y GUARDAR

Agregar registro

TOTAL REGISTROS: 2

DATOS DEL INFORMANTE GESTIÓN DE RIESGOS

1. Nombre JOHANNA ANDRADE S.

2. Cargo ANALISTA

3. Dirección JUAN LARREA Y RIOFRIO EDIFICIO INEC

4. Teléfono 2032012

5. Mail johanna_andrade@inec.gob.ec

OBSERVACIONES: EN EL PUNTO 1.6 EL TOTAL DE CERTIFICADOS AMBIENTALES EMITIDOS SON 1716. EN EL PUNTO 1.13 NO SE EJECUTARON PROYECTOS POR LA COMPETENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL AÑO 2023. 1.8 DE LOS 37 VIVEROS REPORTADOS EN EL AÑO 2023, SE REPORTA SOLO 1 EN PRODUCCIÓN PUESTO QUE ES EL VIVERO MATRIZ. EL RESTO SON VIVEROS TEMPORALES A 2 AÑOS, MISMO QUE ESTABAN EN FASE DE IMPLEMENTACIÓN Y SU PRODUCCIÓN SE VERÍA EN EL 2024. 1.8.1 LA DISMINUCIÓN DE HECTÁREAS SE DEBE A QUE EN EL 2023 ÚNICAMENTE SE TUVO LA PRODUCCIÓN DE VIVERO MATRIZ, NO HUBO APOORTE DE LOS DEMÁS VIVEROS.

ERROR
Registra que tiene plan de gestión de riesgos naturales y no describe CAPITULO 4 pregunta 4.1
4.2.7 Resultados año 2023

Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón  si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro:

162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR VALIDAR Y GUARDAR

TOTAL REGISTROS

4.3 El GAD provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO 1

Editar Guardar/Cancelar	Registro	4.3.1 Tipo de dato	4.3.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	4.3.3 Año de toma	4.3.4 Nombre del producto
	1	DATOS LIDAR	SI	2025	• REGISTRE LA FECHA DE INICIO Y DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO. TOME EN CUENTA QUE LA FECHA DE INICIO NO PUEDE SER MENOR AL AÑO 2021 Y LA FECHA DE FIN NO DEBE SER MAYOR AL AÑO 2025. SI NECESITA REGISTRAR UN AÑO MAYOR AL INDICADO DEBE COMUNICAR AL PERSONAL DEL INEC. ESTE PARTICULAR Y PONER EN EL CAMPO OBSERVACIONES ESTE PARTICULAR.

INFO
Información Validada y Guardada

¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con Paola Guerra de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales a su correo electrónico: paola_guerra@inec.gob.ec.



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador



Manual del Usuario Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales

..... Ingresos y Gastos
.....

Enero · 2026

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizador:

Johanna Andrade S.

Paola Guerra B.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente manual da a conocer directrices, diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de ingresos y gastos, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, proceder a seguir los siguientes pasos:

1. El usuario/ informante para este capítulo será el director o jefe del área financiera/ presupuesto o su delegado.
2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el usuario y clave proporcionados mediante correo institucional.
3. Una vez que ingrese en el link, visualizará una pantalla con información importante sobre el uso de este aplicativo:
4. Presionamos el botón  **Iniciar Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la imagen como se visualiza en el siguiente gráfico:



5. A continuación, visualizaremos una pantalla donde debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo.

6. Una vez que ingrese se visualizará la siguiente imagen:

Captura de Información

Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Información de Formularios 2025

Zonal	GAD	FORMULARIO	CAP1
N	Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios	b	c Descargar PDF

a MANUAL DE USUARIO AMBIENTE

a. **Manual del usuario** presionando este ícono permitirá descargar el manual por temática de acuerdo a su competencia, el mismo que contiene a detalle el uso y llenado de la información que debe ser proporcionada.

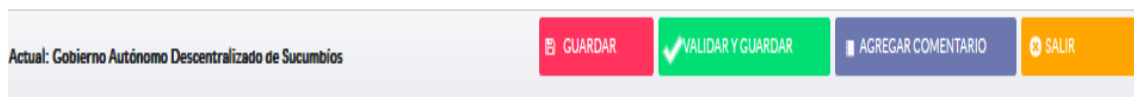
b. **FORMULARIO** al presionar este icono se desplegará la pantalla principal donde se encuentra el formulario digital el mismo que debe ser llenado de

acuerdo a las directrices emitidas en el manual de usuario descargado con antelación.

c.  este ícono permite descargar el formulario digital una vez que se encuentre con el registro de la información completamente lleno, se puede visualizar la información en documento PDF, el mismo que debe ser firmado por el responsable asignado para este fin y enviado al responsable zonal del INEC.

Para ingresar al llenado del formulario presione el icono , este nos direccionará a las preguntas que debe ser diligenciado por el responsable o delegado.

Una vez que ingrese al formulario visualizaremos los siguientes iconos:



Elementos de la pantalla:

1. Al ingresar al formulario de llenado visualizará 4 botones, el primer botón , al dar un clic en este botón, la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, o, la información solicitada demanda tiempo de búsqueda, es por esto que se debe tener en cuenta que la información debe ser **guardada constantemente**.
2. El botón  permite guardar y validar la información ingresada, presionando este botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándole a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las mismas que deben ser corregidas hasta que el sistema le indique que la información fue validada correctamente.

- El botón **AGREGAR COMENTARIO** cuya finalidad es la de emitir comentarios y/o novedades sobre posibles errores o inconsistencias en la información ingresada, por lo que este espacio será utilizado por parte del Responsable del INEC, para emitir las respectivas observaciones y estas deberán ser solventadas por el Informante, por lo que es de vital importancia que usted revise las posibles novedades en este campo para que estas puedan ser corregidas o justificadas según el caso.

Una vez que se emita las respectivas respuestas o comentarios en este campo es importante que presione el ícono **Guardar** para que la información se guarde satisfactoriamente y pueda ser evidenciada por parte del responsable/supervisor de INEC, si usted necesita agregar una observación en este campo puede utilizarlo sin ningún inconveniente, una vez que usted llene la información en el formulario y existan observaciones se visualizará de la siguiente manera:

Guardar Salir				
Ver Comentarios Capítulo: Seleccione...				
Capítulo	Usuario	Observación	Fecha	Eliminar
SEC_1	coordinadorGad	PREGUNTA 1.14 PROYECTOS CAMBIO CLIMÁTICO PROYECTO 2. 3 FECHA DE FIN 2024 EJECUCIÓN MENOR AL 100% JUSTIFICAR O CAMBIAR EL AÑO DE FIN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS. PREGUNTA 1.15 SIN INFORMACIÓN	2026-01-13 10:33:02.508	
SEC_1	coordinadorGad	LA VARIABLE 1.5.1 INDICA SI EL GAD SUSCRIBIÓ O MANTUVO CON EL MAATE EL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENTES DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DE CALIDAD AMBIENTAL EN EL 2024. EN ESTE CASO, NO SE REALIZÓ UNA NUEVA SUSCRIPCIÓN NI RENOVACIÓN EN 2024. YA QUE EL CONVENIO SUSCRITO EN 2023 TIENE UN PLAZO DE 5 AÑOS. ADEMÁS LA VARIABLE 1.14	2026-01-13 10:32:41.169	

- El botón **SALIR** permite salir del sistema una vez que se ha finalizado el ingreso de información, o si requiere salir sin a ver culminado el registro debe tomar en cuenta que antes de presionar este botón la información debe ser guardada por precaución, caso contrario se eliminará automáticamente.

Al ingresar al capítulo V deberá llenar la información de la temática de gestión gastos e ingresos de acuerdo a las siguientes indicaciones:

Ingresos y gastos. - esta temática contiene el capítulo V, por lo que exclusivamente deben llenarse las pestañas que tienen dicho nombre, la información proporcionada será del informante directo: director y/o jefe del área financiera/ presupuesto o su delgado.

Capítulo V Ingresos y gastos

ATENCIÓN

TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2025

RECUERDE

Para el ingreso de información debe utilizar exclusivamente las teclas  ó  por ningún motivo utilice el  excepto en las preguntas donde se debe [Agregar Registros](#).

5.1 Indique si durante el año 2025 su GAD Provincial percibió ingresos provenientes de:

Objetivo:

Determinar el total codificado del GAD Provincial proveniente de las diferentes fuentes de ingreso y el monto distribuido para cada una de las competencias como: ambiente, fomento y desarrollo productivo, vialidad, cooperación internacional, riego y drenaje.

Instrucciones:

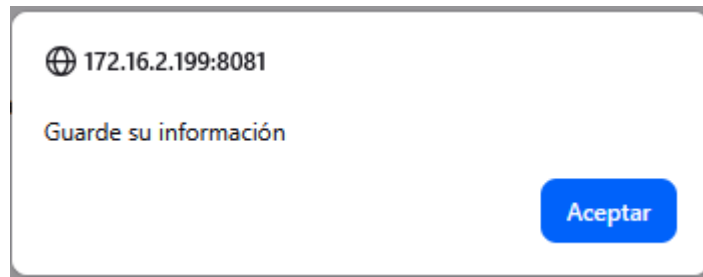
- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) / NO (2)**, el registro debe realizarse en forma horizontal para cada uno de los literales según corresponda.
- Si la respuesta es **SI (1)** para el **literal a y b** registre información desde la **pregunta 5.1.2 y 5.1.3** y sus sub preguntas.
- Si la respuesta es **SI (1)** para los **literales c al f**, debe registrar información en la **pregunta 5.1.1 Procedencia**, el objetivo es conocer la/s fuente/s de procedencia de los ingresos y

continúe con el registro de las siguientes preguntas 5.1.2 y la 5.1.3.

- El aplicativo valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que el **monto codificado** debe ser **mayor o igual** al monto distribuido en cada competencia.

Fuentes de ingreso	Si / No	5.1.1 Procedencia	5.1.2 Total monto codificado GAD Provincial (USD)	5.1.3.1 Ambiente (USD)	5.1.3.2 Fomento Desarrollo Productivo (USD)	5.1.3.3 Vialidad (USD)	5.1.3 Monto distribuido por competencia
a. Ingresos de autogestión o propios	1		757.700	65.000		260.000	
b. Recursos provenientes de pre asignaciones	1		17.232.376.97	946.706.64	732.854.29	11.396.104.96	71
c. Recursos de créditos externos	2						
d. Recursos de créditos internos	2						
e. Asistencia técnica y donaciones	1	CONVENIOS GADS	500.000		500.000		
f. Otros fondos	1	SALDOS AÑOS	10.590.134.6				
Total (a+b+c+d+e+f)			29.080.211.57	1.011.706.64	1.232.854.29	11.656.104.96	712

Es de vital importancia que usted guarde la información, inclusive se debe guardar antes de concluirla para no perder el registro realizado, el sistema después de algunos minutos sin uso emitirá una alerta de guardado como se visualiza en la siguiente imagen:



Presione el botón ACEPTAR, y diríjase al icono  GUARDAR. Usted puede dar un clic en el botón y la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, es por esto que se debe tener muy en cuenta que la información debe ser guardada constantemente.

5.2 Registre el GASTO TOTAL del GAD Provincial durante el año 2025.

Objetivo:

Determinar según el tipo de gasto el valor codificado, devengado y el porcentaje de ejecución cuáles fueron los gastos para el GAD Provincial durante el periodo de referencia 2025.

Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda.
- Para cada tipo de gasto debe existir información en las **preguntas 5.2.1 a la 5.2.3**.
- La información que registre en pregunta **5.2.3** corresponde al porcentaje de ejecución del gasto, el mismo que tendrá un máximo del **100%**.
- El aplicativo valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que el **monto devengado** debe ser **menor o igual al monto codificado**.

Una vez que se registre la información solicitada se visualizará como en el siguiente gráfico:

Tipo de gasto	5.2.1 Codificado (USD)	5.2.2 Devengado (USD)	5.2.3 Ejecución (%)
a. Corriente (5)	3,922,929.61	3,043,176.89	10
b. Inversión (7)	24,755,497.6	17,093,321.01	54
c. Capital (8)	871,311.38	379,952.59	1
d. Financiamiento (9)	2,270,000	2,092,033.7	6
Total (a+b+c+d)	31,819,738.59	22,608,484.19	

5.3 Registre el gasto para gestión ambiental que realizó el GAD Provincial durante el año 2025.

Objetivo:

El gasto en gestión y protección ambiental es el gasto efectuado para financiar actividades cuyo propósito fundamental es la prevención, el control, la reducción y la eliminación de la contaminación, así como la promoción, el fomento y el cuidado del medio ambiente.

Instrucciones:

- Ingrese información del **valor codificado** y el **valor devengado** según corresponda en cada uno de los literales.
- El aplicativo valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que el **valor codificado** debe ser **mayor o igual** al **valor devengado** con sus respectivas excepciones.
- Cada uno de los literales cuenta con una ventana de ayuda, la cual describe a detalle la información solicitada presionando el botón  se desplegará un recuadro como en el siguiente gráfico:

91 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado del Azuay Salir

5.3 Registro

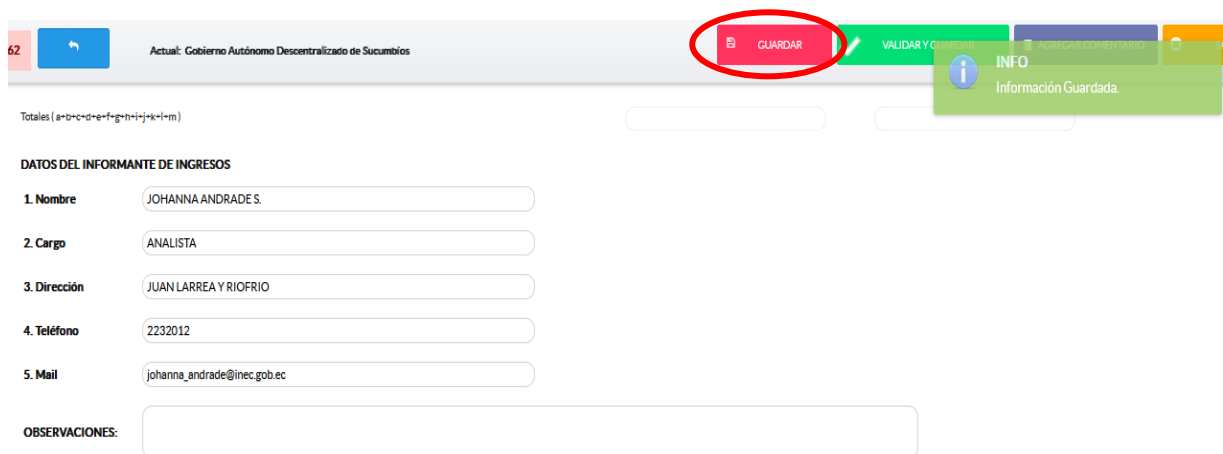
Tipo de gasto	5.3.1 Valor Codificado USD	5.3.2 Valor Devengado USD
 a. Proteger el aire, clima y la capa de ozono, incluyendo la implementación de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático	14,995	13,495
 b. Prevenir, controlar y mitigar la contaminación de suelos, aguas subterráneas y superficiales	0	0
 c. Prevenir, controlar y mitigar la contaminación por ruido y vibraciones	0	0
 d. Protección de la biodiversidad y los paisajes	102,902	101,997.3
 e. Gestionar de manera sustentable y Participativa el recurso agua	7,918.87	7,879.22
 f. Promover la eficiencia en la gestión de los recursos minerales e hidrocarburos	0	0
 g. Promover la eficiencia en la gestión de recursos energéticos renovables	0	0
 h. Gestión sostenible de recursos forestales maderables y no maderables	45,055.18	45,757.38
Promover investigación básica y aplicada de protección ambiental, promover desarrollo tecnológico de protección ambiental.		
 j. Promover la investigación y desarrollo para la protección ambiental	51,885.74	50,548.74
 k. Promover la investigación y desarrollo para gestión de recursos	0	0
 l. Promover y fortalecer la institucionalidad de políticas públicas para ambiente	50,000	30,000
 m. Gasto en personal ocupado en actividades ambientales	678,859.1	640,771
Total (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)	950,597.89	890,218.64

Una vez registrada la información de este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **observaciones**, donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de **ayuda** la cual

despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar este ícono  ubicado en dichas preguntas.

Al finalizar el registro de información en este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **observaciones**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada:



62 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

Totales (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)

DATOS DEL INFORMANTE DE INGRESOS

1. Nombre JOHANNA ANDRADES.

2. Cargo ANALISTA

3. Dirección JUAN LARREA Y RIOFRIO

4. Teléfono 2232012

5. Mail johanna_andrade@inec.gob.ec

OBSERVACIONES:

Guarde la información presionando el botón  en el caso en el que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.

Guarde y valide la información ingresada presionando el botón  el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas.

Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón  si no existen más observaciones por corregir el

sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

162

Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR

VALIDAR Y GUARDAR

AGREGAR COMENTARIO

INFO

Información Validada y Guardada.

Totales (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)

DATOS DEL INFORMANTE DE INGRESOS

1. Nombre

JOHANNA ANDRADE S.

2. Cargo

ANALISTA

3. Dirección

JUAN LARREA Y RIOFRIO

4. Teléfono

2232012

5. Mail

johanna_andrade@inec.gob.ec



¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con Paola Guerra de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales a su correo electrónico: paola_guerra@inec.gob.ec.



Manual del Usuario Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales

Cooperación Internacional

Enero · 2026

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizadores:

Johanna Andrade S.

Paola Guerra B.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, turismo gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente manual da a conocer directrices, diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de cooperación internacional, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025, y además conocer el estado de situación del ejercicio de la competencia de cooperación internacional no reembolsable en el año fiscal 2025, información que permitirá direccionar los procesos de fortalecimiento institucional.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, seguir los siguientes pasos:

1. El usuario/ informante para este capítulo será el director o jefe del departamento de cooperación internacional o su delegado.
2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el usuario y clave proporcionados mediante correo institucional.
3. Una vez que ingrese en el link, visualizará una pantalla con información importante sobre el uso de este aplicativo
4. Presionamos el botón  **Iniciar Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la imagen como se visualiza en el siguiente gráfico:



5. A continuación, visualizaremos una pantalla donde debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo.

6. Una vez que ingrese se visualizará la siguiente imagen:

Zonal	GAD	FORMULARIO	CAP1
N	Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbíos		

A continuación, analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

a. **Manual del usuario** presionando este ícono permitirá descargar el manual por temática de acuerdo a su competencia, el mismo que contiene a detalle el uso y llenado de la información que debe ser proporcionada.

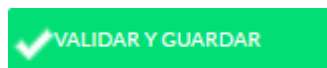
b.  al presionar este icono se desplegará la pantalla principal donde se encuentra el formulario digital el mismo que debe ser llenado de acuerdo a las directrices emitidas en el manual de usuario descargado con antelación.

c.  este ícono permite descargar el formulario digital una vez que se encuentre con el registro de la información completamente lleno, se puede visualizar la información en documento PDF, el mismo que debe ser firmado por el responsable asignado para este fin y enviado al responsable zonal del INEC.

Para ingresar al llenado del formulario presione el icono , este nos direccionará a las preguntas que debe ser diligenciado por el responsable o delegado.



Elementos de la pantalla:

1. Al ingresar al formulario de llenado visualizará 4 botones, el primer botón , al dar un clic en este botón, la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, o, la información solicitada demanda tiempo de búsqueda, es por esto que se debe tener en cuenta que la información debe ser **guardada constantemente**.
2. El botón  permite guardar y validar la información ingresada, presionando este botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándole a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las mismas que deben ser corregidas hasta que el sistema le indique que la información fue validada correctamente.
3. El botón  cuya finalidad es la de emitir comentarios y/o novedades sobre posibles errores o inconsistencias en la información ingresada, por lo que este espacio será utilizado por parte

del Responsable del INEC, para emitir las respectivas observaciones y estas deberán ser solventadas por el Informante, por lo que es de vital importancia que usted revise las posibles novedades en este campo para que estas puedan ser corregidas o justificadas según el caso.

Una vez que se emita las respectivas respuestas o comentarios en este campo es importante que presione el ícono  **Guardar** para que la información se guarde satisfactoriamente y pueda ser evidenciada por parte del responsable/supervisor de INEC, si usted necesita agregar una observación en este campo puede utilizarlo sin ningún inconveniente, una vez que usted llene la información en el formulario y existan observaciones se visualizará de la siguiente manera:

 Guardar  Salir				
Ver Comentarios Capítulo: Seleccione... 				
Capítulo	Usuario	Observación	Fecha	Eliminar
SEC_1	coordinadorGad	PREGUNTA 1.14 PROYECTOS CAMBIO CLIMÁTICO PROYECTO 2. 3 FECHA DE FIN 2024 EJECUCIÓN MENOR AL 100% JUSTIFICAR O CAMBIAR EL AÑO DE FIN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS. PREGUNTA 1.15 SIN INFORMACIÓN	2026-01-13 10:33:02.508	
SEC_1	coordinadorGad	LA VARIABLE 1.5.1 INDICA SI EL GAD SUSCRIBIÓ O MANTUVO CON EL MAATE EL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DE CALIDAD AMBIENTAL EN EL 2024. EN ESTE CASO, NO SE REALIZÓ UNA NUEVA SUSCRIPCIÓN NI RENOVACIÓN EN 2024, YA QUE EL CONVENIO SUSCRITO EN 2023 TIENE UN PLAZO DE 5 AÑOS. ADEMÁS LA VARIABLE 1.14	2026-01-13 10:32:41.169	

- El botón  **SALIR** permite salir del sistema una vez que se ha finalizado el ingreso de información, o si requiere salir sin a ver culminado el registro debe tomar en cuenta que antes de presionar este botón la información debe ser guardada por precaución, caso contrario se eliminará automáticamente.

Al ingresar al capítulo VI deberá llenar la información de la temática Cooperación Internacional de acuerdo a las siguientes indicaciones:

Cooperación Internacional. - La información proporcionada será del informante directo: **director y/o jefe del área** de cooperación internacional o su delegado.

Capítulo VI Cooperación Internacional

Conocer la gestión de los GAD Provinciales en su competencia de Cooperación Internacional destinada a financiar proyectos de desarrollo, manejo de recursos no reembolsables, asistencia técnica y alianzas para el cumplimiento de sus competencias propias, articulándose con el Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT).

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES
DEL PERIODO DE REFERENCIA 2025

RECUERDE

Para el ingreso de información debe utilizar exclusivamente las teclas



ó



por ningún motivo utilice el



excepto en las

preguntas donde se debe [Agregar Registros](#).

A partir de la información obtenida en las preguntas **6.1** a la **6.2**, se analiza la implementación de una unidad o dependencia específica para la gestión de la competencia, así como la disponibilidad del talento humano especializado y capacitado para generar el portafolio de productos y servicios relacionados con la CINR.

6.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial contó con:

Objetivo: Identificar la estructura organizacional con la que cuenta la competencia de Cooperación Internacional para llevar a cabo las actividades planificadas, entre las opciones de elección se encuentra:

- Coordinación
- Dirección
- Jefatura / Unidad
- Otro especifique

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe digitar el numeral que corresponde a la estructura organizacional entre los literales del **1** al **4**; en el caso de que la respuesta sea **literal 4. otro especifique** describa como está conformada la estructura en el apartado dispuesto para este fin.

The screenshot shows a web form titled "CAPÍTULO VI - COOPERACIÓN INTERNACIONAL - 2025". A dropdown menu is open, displaying four options: "1 - Coordinación", "2 - Dirección", "3 - Unidad", and "4 - Otro (especifique)". Below the dropdown, there is a label "Estructura Organizacional" and a text input field labeled "Especifique".

Importante: El sistema automáticamente mediante una ventana de alerta le direccionará el flujo que debe seguir, como se visualiza en la siguiente imagen:

The screenshot shows a modal dialog box with the phone number "172.16.6.117:8080" and the text "Pase a la pregunta 6.1.2". There is a blue button labeled "Aceptar". In the background, the form shows the selection of "1" for "Estructura Organizacional" and "2" for "Indique si es independiente en cooperación internacional?".

6.1.1 Indique si es independiente en cooperación internacional?

Objetivo. - Determinar el número de GAD que cuentan con una unidad operativa independiente en Cooperación Internacional.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO (2)**, pase a la siguiente pregunta e indique quién gestionó la competencia.

6.1.2 Al no contar con una dependencia específica, indique quien gestionó la competencia.

Objetivo. - Conocer que dependencia gestionó la competencia de Cooperación Internacional.

Instrucciones:

Para el llenado de esta pregunta se cuenta con dos opciones de respuesta (delegado de la autoridad, y técnico responsable) si selecciona la opción ninguna finalice, caso contrario continúe con la siguiente pregunta, la información se visualizará como en la siguiente imagen:

6.1.2 Al no contar con una dependencia específica, indique quien gestionó la competencia

1 - Delegado de la autoridad
2 - Técnico responsable

Responsable de gestionar la competencia

6.2 Registre la información del personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2025

Instrucciones:

Objetivo. - Conocer la información del personal con el cual contó el GAD Provincial dentro del departamento o unidad, para ejecutar las actividades que son de su competencia, además determinar la denominación del puesto, régimen laboral (Nombramiento Provisional; Nombramiento Permanente, Nombramiento de Libre Remoción; Contrato ocasional, etc.), nivel de instrucción, título, género, edad y experiencia del personal lo cual ayudará al desarrollo de procesos de formación más efectivos a largo plazo.

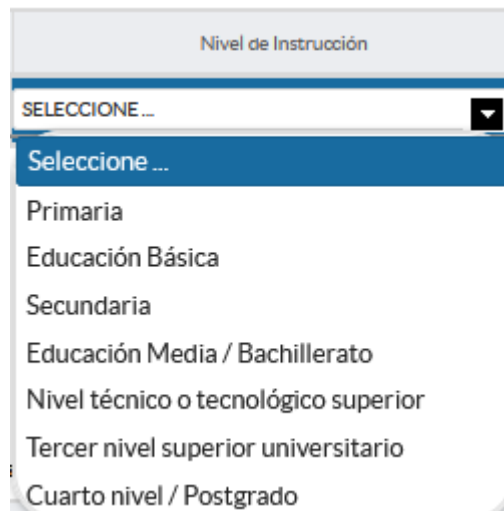
- Presione este botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- Ingresar información en los campos **denominación del puesto, género, edad, régimen laboral, y experiencia.**
- La Información debe ser registrada por cada una de las personas que laboraron en el periodo de referencia investigado, en la coordinación, dirección, jefatura, etc.

Para el llenado de la información tome en cuenta lo siguiente:

- **Denominación del puesto:** presione este ícono  debe escoger una sola respuesta de las alternativas que se encuentra en la lista desplegable, si selecciona la alternativa **Otro especifique** describa en la celda destinada para este fin la denominación del puesto.
- **Género:** seleccione en la lista desplegable el género al que pertenece (hombre; mujer).
- **Régimen laboral:** presione este ícono  seleccione una de las opciones que se despliegan en la matriz, las alternativas se encuentran descritas de acuerdo a la “Ley orgánica de servicio público (LOSEP)” y el Código de trabajo”.
- Si se selecciona la opción **Otro** describa a continuación el otro tipo de régimen laboral al que pertenece.

Editar Guardar/Cancelar	Número	Denominación del Puesto	Género	Edad	Régimen Laboral	
	1	1. Coordinador  ESPECIFIQUE	Hombre 		1. Contrato ocasional  ESPECIFIQUE	1. Gestión de pro
 1. Coordinador 2. Director 3. Jefe 4. Técnico/analista 5. Administrativo 6. Otro						

- **Nivel de instrucción:** presione este ícono  seleccione una de las alternativas que se encuentran en la lista desplegable según corresponda como se muestra en la siguiente imagen:
- **Experiencia:** presione este ícono  seleccione una de las alternativas que se despliegan en el cuadro según corresponda se cuenta con tres alternativas de respuesta (gestión de proyectos, gestión de recursos y asistencia técnica, las dos anteriores).



Asegúrese de registrar toda la información solicitada en cada una de las preguntas y que no existan vacíos de información.

- **Guarde** la información registrada presionando este ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

Una vez que se culmine con el registro la información se visualizará de la siguiente manera:

	Edad	Régimen Laboral	Nivel de Instrucción	Experiencia	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	26	2. NOMBRAMIENTO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	CUARTO NIVEL / POSTGRADO	1. GESTIÓN DE PROYECTOS		
	24	3. NOMBRAMIENTO PERMANENTE	TERCER NIVEL SUPERIOR UNIVERSITARIO	3. LAS DOS ANTERIORES		

 Agregar registro
TOTAL REGISTROS: 2

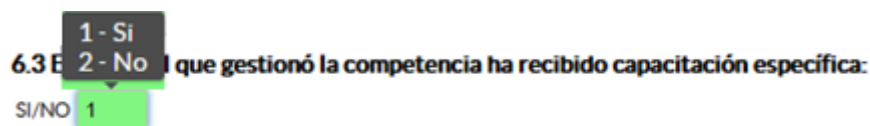
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente la gestión.
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono  y si desea **modificar** presione este ícono 

6.3 ¿El personal que gestionó la competencia ha recibido capacitación específica?

Objetivo. - El propósito es conocer si el GAD ha implementado acciones de capacitación a los funcionarios en temas relevantes para el buen funcionamiento de la competencia de cooperación internacional.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro en la **pregunta 6.3.1**, si la respuesta es **NO (2)**, pase a la **pregunta 6.4**



6.3.1 ¿El personal que gestionó la competencia ha recibido capacitación específica?

SI/NO 1

6.3.1 Detalle la información sobre las capacitaciones recibidas, en el 2025, por el personal que gestionó la competencia:

Instrucciones:

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.3.1.1 a la 6.3.1.5**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione este ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 6.3.1.1** presione el ícono , seleccione una sola opción según el tipo temática de capacitación impartida, se cuenta con tres opciones (perfiles de proyectos, gestión de la cooperación descentralizada, otro

especifique) si selecciona **Otro especifique** describa a continuación la temática y continúe con el llenado de las demás preguntas.

- **Guarde** la información registrada presionando este ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

Editar Guardar/Cancelar	6.3.1.1 Seleccione la temática:	6.3.1.2 Número total de personal capacitado	6.3.1.3 Número por género: Masculino	6.3.1.4 Número por género: Femenino	6.3.1.5 Entidad que brindó la capacitación evento:	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1. Perfiles de proyectos  ESPECIFIQUE	18	8	10	1. Congope  ESPECIFIQUE		
	1. Perfiles de proyectos 2. Gestión de la cooperación descentralizada 3. Otros						

- **Pregunta 6.3.1.2**, el sistema sumará automáticamente la cantidad registrada en la pregunta **6.3.1.3** y **6.3.1.4**.
- Continúe con la **pregunta 6.3.1.3** y seleccione el número del personal capacitado en la temática seleccionada.

Tome en cuenta que, en las **preguntas 6.3.1.3** y **6.3.1.4** debe ingresar el número de personal por género masculino y/o femenino según corresponda.

- **Pregunta 6.3.1.5** seleccione una sola opción del listado desplegable, si selecciona la opción **otro especifique** describa la entidad que brindó el evento en el recuadro dispuesto para este fin.

- **Guarde** la información registrada presionando el ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **SIETE** registros con los que cuenta el GAD.

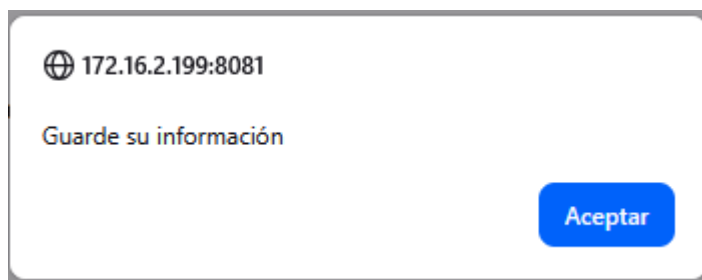
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

Una vez que se culmine con el registro la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	6.3.1.1 Seleccione la temática:	6.3.1.2 Número total de personal capacitado	6.3.1.3 Número por género: Masculino	6.3.1.4 Número por género: Femenino	6.3.1.5 Entidad que brindó la capacitación evento:	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1. PERFILES DE PROYECTOS	18	8	10	1. CONGOPE		
	2. GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN DESCENTRALIZADA	12	6	6	OTROS: GAD PROVINCIAL		
	2. GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN DESCENTRALIZADA	13	3	10	3. CONAGOPARE		

Agregar registro

Es de vital importancia que usted guarde la información, inclusive se debe guardar antes de concluirla para no perder el registro realizado, el sistema después de algunos minutos sin uso emitirá una alerta de guardado como se visualiza en la siguiente imagen:



Presione el botón ACEPTAR, y diríjase al icono  GUARDAR. Usted puede dar un clic en el botón y la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, es por esto que se debe tener muy en cuenta que la información debe ser guardada constantemente.

6.4 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió instrumentos de planificación para cooperación internacional?.

Objetivo. - Conocer si los GAD provinciales emitieron instrumentos de planificación, con el objetivo articular y alinear las necesidades territoriales con los recursos externos, asegurando que la ayuda (no

reembolsable y asistencia técnica) se integre efectivamente en los planes de desarrollo.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**
- Si la respuesta es **SI (1)** el sistema señalará el campo para Agregar Registros si la respuesta es **NO (2)**, pase a la **pregunta 6.5**

6.4 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió y/o gestionó instrumentos de planificación para cooperación internacional?

1 - Si
2 - No

SI/NO

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.4.1** a la **6.4.2**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione este ícono para iniciar  con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 6.4.1** presione este ícono , seleccione una sola respuesta del listado desplegable de tipo de instrumento, se cuenta con tres opciones (plan de cooperación internacional, agenda de cooperación internacional, otro especifique) si no pertenece a ningún tipo de instrumento o normativa mencionada seleccione **otro** y describa el instrumento en el campo dispuesto para este fin.
- Finalmente seleccione entre las 4 opciones de respuesta en la **pregunta 6.4.2** el **Estado** en la que se encontró dicho instrumento en el año de levantamiento.

Editar Guardar/Cancelar	6.4.1 Tipo de instrumento	6.4.2 Estado	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1. Plan de cooperación internacional  ESPECIFIQUE	1. Diseño y elaboración 		
Agregar registro	1. Plan de cooperación internacional 2. Agenda de cooperación internacional 3. Otro			

- **Guarde** la información registrada presionando este ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo 1 registro con los que cuente el GAD.

Una vez que se concluya con el registro de la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	6.4.1 Tipo de instrumento	6.4.2 Estado	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1. PLAN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	1. DISEÑO Y ELABORACIÓN		

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono y si desea **modificar** presione el ícono .

6.5 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió y/o gestionó normativa local de regulación para cooperación internacional?

Objetivo: es ordenar, articular y fortalecer la gestión de recursos no reembolsables y asistencia técnica, alineando la ayuda externa con las necesidades territoriales y los planes de desarrollo locales, para evitar duplicidad, fragmentación y asegurar la sostenibilidad, mediante la definición de procesos de seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas, conforme a la Constitución y el COOTAD.

Instrucciones:

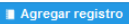
- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)** el sistema permitirá Agregar registros, si la respuesta es **NO (2)**, pase a la **pregunta 6.6**

6.5 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió y/o gestionó normativa local de regulación para cooperación internacional?

1 - Si
2 - No

SI/NO

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas 6.5.1 a la 6.5.4, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 6.5.1** presione este ícono , seleccione una sola respuesta de la lista desplegable de **normativa local** con la que cuente, se cuenta con dos opciones (ordenanza, resolución).
- **Pregunta 6.5.2** presione el ícono , seleccione una sola respuesta de la lista desplegable del **estado** en el que se encontró la normativa local, si selecciona las **opciones 1 diseño, 2 revisión, 3 aprobación** las pregunta 6.5.3 y 6.5.4 se bloqueará y debe guardar la información registrada; si selecciona cualquiera de las **alternativas de la 4 a la 5** continúe con las preguntas 6.5.3 y 6.5.4 como se muestra a continuación:
- **Pregunta 6.5.3** Indique el número de la ordenanza y/o resolución que regula la gestión de la competencia.

Editar Guardar/Cancelar	6.5.1 Tipo de normativa	6.5.2 Estado	6.5.3 Número de ordenanza/resolución	6.5.4 Fecha de emisión	Editar Guardar/Canc	Eliminar
	1. Ordenanza 	1. Diseño 				
 1. Diseño 2. Revisión 3. Aprobación 4. Actualización 5. Vigente						

- Finalmente Seleccione la fecha de emisión de la ordenanza/resolución en la **pregunta 6.5.4, recuerde que** la fecha de emisión hace referencia **exclusivamente** al año de levantamiento **2025**.
- **Guarde** la información registrada presionando el ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **DOS** registros con los que cuente el GAD.

Una vez que concluya con el registro la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	6.5.1 Tipo de normativa	6.5.2 Estado	6.5.3 Número de ordenanza/resolución	6.5.4 Fecha de emisión	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
✓X	1. ORDENANZA	5. VIGENTE	234	01/02/2021	✓X	
Agregar registro						

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

6.6 ¿El GAD en el año 2025 levantó un instrumento técnico para la gestión de la cooperación internacional?

Objetivo. - Conocer si los GAD Provinciales cuentan con instrumentos técnicos que ayuden a organizar a los actores de cooperación presentes en el territorio y su oferta y empatar ésta con las prioridades locales (demanda).

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**
- Si la respuesta es **SI (1)** el sistema permitirá Agregar registros, en la pregunta 6.6.1; si la respuesta es **NO (2)**, pase a la **pregunta 6.7**.

6.6 ¿El GAD en el año 2025 levantó un instrumento técnico para la gestión de la cooperación internacional?

1 - Si
2 - No

SI/NO 1

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las **preguntas 6.6.1 a la 6.6.4**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.

- **Pregunta 6.6.1 Tipo de instrumento técnico** presione este ícono  seleccione en la lista desplegable una de las tres opciones de respuesta (oferta, demanda, otro), si no pertenece a ningún tipo de instrumento seleccione **otro** y describa el instrumento en el campo dispuesto para este fin.
- **Pregunta 6.6.2** presione el ícono  seleccione una sola respuesta del listado, se cuenta con cinco alternativas de respuesta (diseño y elaboración, revisión, aprobación, ejecución, vigente), si selecciona las **opciones 1. Diseño y elaboración, 2. Revisión, 3. Aprobación**, las pregunta 6.6.3 y 6.6.4 se bloqueará y debe guardar la información registrada, si selecciona cualquiera de las **alternativas 4 o 5** continúe con las **preguntas 6.6.3 y 6.6.4**.
- **Pregunta 6.6.3** presione el ícono , seleccione la frecuencia con la que actualiza el instrumento técnico se cuenta con tres opciones de respuesta (anual, bienal, otro) en el caso que seleccione la **opción otro**, especifique la frecuencia de actualización en el campo dispuesto para este fin.
- Finalmente seleccione entre las tres opciones de respuesta en la **pregunta 6.6.4** la fuente de información utilizada se cuenta con tres opciones de respuesta como se puede ver en la imagen:

Editar Guardar	6.6.1 Tipo de instrumento técnico	6.6.2 Fase en la que se encuentra	6.6.3 Frecuencia de actualización	6.6.4 Fuente de información utilizadas	Editar Guardar/Cancelar
	1. Oferta  ESPECIFIQUE	1. Diseño y elaboración 	1. Anual  ESPECIFIQUE	1. Herramientas de información de Ca ESPECIFIQUE	
 1. Herramientas de información de Cancillería 2. Sistemas de información de la Cooperación Internacional de entidades asociativas (Congope, AME, Conagopare) 3. Otro					

- En el caso que seleccione la **opción otro**, especifique la fuente de información en el campo dispuesto para este fin.
- **Guarde** la información registrada presionando el ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
Una vez que concluya con todos los registros la información se visualizara de la siguiente manera:

Editar Guardar	6.6.1 Tipo de instrumento técnico	6.6.2 Fase en la que se encuentra	6.6.3 Frecuencia de actualización	6.6.4 Fuente de información utilizadas	Editar Guardar/Ca
	1. OFERTA	1. DISEÑO Y ELABORACIÓN	1. ANUAL	1. HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN DE CANCELLETERÍA	
	2. DEMANDA	4. EJECUCIÓN	1. ANUAL	2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE ENTIDADES ASOCIATIVAS (CONGOPE, AME, CONAGOPARE)	

- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **DOS** registros con los que cuente el GAD.
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

6.7 ¿El GAD Provincial en el año 2025 suscribió convenios de cooperación internacional no reembolsable?

Objetivo. - Conocer si los GAD provinciales suscribieron convenios de cooperación internacional no reembolsable, para recibir recursos financieros, técnicos, bienes o servicios de cooperantes (internacionales o nacionales) sin obligación de devolverlos.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la **pregunta 6.7.1**
- Si la respuesta es **NO (2)**, continúe con el registro en la pregunta **6.8**.

6.7 ¿El GAD en el año **2025** suscribió convenios de cooperación internacional no reembolsable?

1 - Si
2 - No

SI/NO **1**

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.7.1 a la 6.7.4**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.

- Presione este ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 6.7.1 Entidad:** Especificar la entidad con la que suscribió el convenio; Ejemplo: (GAD subnacional extranjero, ONG, mancomunidades extranjeras).
- **Pregunta 6.7.2 País cooperante:** se debe colocar el país de origen de la entidad con la cual se suscribió el convenio de CINR.
- **Pregunta 6.7.3 Objeto del convenio:** indique el objeto por el cual se celebró el convenio.
- **Pregunta 6.7.4 Plazo vigencia del convenio:** especificar la vigencia del convenio (en años), a partir de suscripción.
- **Guarde** la información registrada presionando el ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

Una vez que concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

SI/NO

Editar Guardar/Cancelar	6.7.1 Entidad/ cooperante	6.7.2 País del cooperante	6.7.3 Objeto del convenio	6.7.4 Plazo de vigencia del convenio (Años)	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	ONG	ESPAÑA	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA Y LA FUNDACIÓN CODESPA-ONG, CON EL FIN DE DESARROLLAR ACTIVIDADES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS DE VALORES PRIORIZADAS POR EL GADPOY QUE CONSTAN EN EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT) PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA PROVINCIA	2		
						

 Agregar registro

- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando este icono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

6.8 Describa los proyectos ejecutados y/o gestionados por la competencia de cooperación internacional en el año 2025.

PROYECTO. - se concibe como un conjunto de actividades interrelacionadas para ser desarrolladas bajo una gerencia unificada, con el fin de lograr un objetivo específico de relevancia, en un plazo previamente establecido y mediante la utilización de recursos predeterminados.

Objetivo. - Conocer y caracterizar los proyectos en materia de cooperación internacional ejecutados por los GAD Provinciales, determinar bajo que modalidad se ejecutaron cuáles fueron los cooperantes, el valor invertido y conocer mediante qué proceso fueron evaluados.

Instrucciones:

- Presione el botón Agregar Registros para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.8.1 a la 6.8.6**, se desplegará un cuadro de dialogo con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 6.8.1 Competencia/función:** especifique la competencia o función en el ámbito de la cual se ejecuta el proyecto con recursos de la cooperación internacional.
- **Pregunta 6.8.2 Organismo:** especifique el nombre del organismo internacional que aporta para la ejecución del proyecto, puede ser una ONG, embajada, gobierno subnacional (internacional).
- **Pregunta 6.8.3 Modalidad de cooperación:** seleccione una de las alternativas que se visualizan, se cuenta con cuatro alternativas de respuesta (técnica, técnica no reembolsable, financiera no reembolsable y técnica), otro especifique.

- Otros especifiquen: en caso de que la alternativa seleccionada fue “otro”, especificar la modalidad de cooperación en el campo diseñado para este fin.
- **Pregunta 6.8.4 Valor total del proyecto (USD):** el sistema automáticamente sumara el valor de las preguntas 6.8.5. y 6.8.6 por lo que este campo vendrá bloqueado.
- **Pregunta 6.8.5 Aporte de la cooperación internacional (USD):** Indicar el valor/monto (en dólares) correspondiente al aporte de la cooperación internacional para la ejecución del/los proyectos.
- **Pregunta 6.8.6. Aporte del GAD (USD):** especificar el monto/valor (en dólares) correspondiente a aporte del GAD para la ejecución del/los proyectos.
- **Pregunta 6.8.7 Procesos de evaluación de la ejecución de proyectos:** seleccione el proceso de evaluación ejecutado en el proyecto entre las 5 opciones: técnico, financiero, legal Todos los anteriores, Ninguno.

TENGA PRESENTE: Para la pregunta 6.8.8 **¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?**

Si su proyecto responde afirmativamente a alguna de las siguientes situaciones, se considera que ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático:

Mitigación:

- Ha realizado un estudio de línea base de emisiones de GEI.
- Incluye actividades destinadas a reducir la emisión de gases como dióxido de carbono (CO₂), metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hidrofluorocarbonos (HFC), perfluorocarbonos (PFC) u otros gases precursores (óxidos de nitrógeno, compuestos orgánicos volátiles distintos al metano, monóxido de carbono, dióxido de azufre).
 - *Ejemplos:* captura de metano, aprovechamiento de metano para generación de biogás en la gestión de residuos sólidos.

Adaptación:

- La iniciativa responde a una amenaza climática.
- Ha realizado estudios o utilizado herramientas (por ejemplo, - Ha realizado estudios o utilizado herramientas, por ejemplo, Sistema de Información, Proyecciones, Riesgo Climático y Adaptación al Cambio Climático, (SPRACC) para evaluar la vulnerabilidad al cambio climático en su área de intervención.
- Se considera una opción viable para reducir los efectos del cambio climático y aumentar la resiliencia de la población o los ecosistemas.

Una vez que concluya con el registro de información se visualizará de la siguiente manera:

6.8.2 Organismo

6.8.3 Modalidad de cooperación: ☒ TÉCNICA ☐ FINANCIERA NO REEMBOLSABLE ☐ FINANCIERA NO REEMBOLSABLE Y TÉCNICA ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)

6.8.4 Valor total del proyecto (USD)

6.8.5 Aporte de la cooperación Internacional (USD) ?

6.8.6 Aporte del GAD Provincial (USD) ?

6.8.7 Proceso de evaluación de la ejecución de proyectos ☒ Técnico ☐ Financiero ☐ Legal ☐ Todos los anteriores ☐ Ninguno

6.8.8 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático? ☐ SI ☒ NO ?

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.

Una vez que se registre la información presionar el botón  para que la información registrada sea guardada.

Una vez guardada la información se visualizará como en la siguiente imagen:

Registro	6.8.1 Competencia/función	6.8.2 Organismo	6.8.3 Modalidad de cooperación	6.8.4 Valor total del proyecto (USD)	6.8.5 Aporte de la cooperación internacional (USD)
1	DESARROLLO LOCAL	FIDS	FINANCIERA NO REEMBOLSABLE	680,827.03	641,415.16
6.8.6 Aporte del GAD Provincial (USD)		6.8.7 Proceso de evaluación de la ejecución de proyectos	6.8.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?		
39,411.87		TÉCNICO	NO		

6.8.4 Valor total del proyecto (USD)
680,827.03

6.8.5 Aporte de la cooperación internacional (USD)
641,415.16

6.8.6 Aporte del GAD Provincial (USD)
39,411.87

En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

- Si la información registrada no es la correcta se puede eliminar presionando este icono  y si desea modificar presione el ícono .

6.9 ¿El GAD en el año 2025 ha generado mecanismos de articulación multinivel y multiactor para la gestión de la cooperación internacional?

Objetivo. - Conocer con que entidades el GAD genera mecanismos de articulación como Redes Nacionales de CINR, Redes Internacionales de CINR, Mesas Técnicas de Cooperación entre otros.

6.9 ¿El GAD en el año 2025 ha generado mecanismos de articulación multinivel y multiactor para la gestión de la cooperación internacional?

SI/NO

1 - Si
2 - No

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la **pregunta 6.9.1**
- Si la respuesta es **NO (2)**, continúe con el registro en la pregunta **6.10**
- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.9.1 a la 6.9.4**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.

- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 6.9.1 Tipo de mecanismo:** presione este ícono  y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda, se cuenta con cinco opciones de respuesta (redes nacionales del CINR, redes internacionales de CINR, mesas técnicas de cooperación, hermanamiento, otro especifique.) como se muestra en la siguiente imagen:



- Otros especifiquen: En caso de que la alternativa seleccionada fue “otro”, especificar el tipo de mecanismo.
- En las siguientes preguntas **6.9.2; 6.9.3; 6.9.4** puede ingresar información en todas o en cualquiera de ellas.
- **Pregunta 6.9.2** describa el nombre del o de los GAD con los cuáles ha generado los mecanismos de articulación.
- **Pregunta 6.9.3** describa la institución pública desconcentrada con la que se ha generado los espacios de articulación.
- **Pregunta 6.9.4** describa el nombre del organismo internacional; Ej. Gobierno municipal de Buelva - España
- **GUARDE** la información registrada presionando este ícono 
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

Una vez que concluya con el registro la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	6.9.1 Tipo de mecanismo	6.9.2 Indique el GAD con el que ha generado espacios de articulación	6.9.3 Indique la institución desconcentrada con las que ha generado espacios de articulación	6.9.4 Indique el organismo internacional con el que ha generado espacios de articulación	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1. REDES NACIONALES DE CINR	GAD IMBABURA	SECRETARIA DE RIESGOS	GOBIERNO MUNICIPAL DE VUEBA ESPAÑA		

Agregar registro

- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

6.10 ¿Cuál de las siguientes modalidades de gestión ha implementado el GAD en el año 2025 para la gestión de la cooperación internacional?

Objetivo. – Conocer mediante que modalidad los GAD implementaron gestión de la cooperación internacional.

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.10.1 a la 6.10.3**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione este ícono para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 6.10.1 Modalidad de gestión:** presione este ícono y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda, se cuenta con seis alternativas de respuesta como se puede ver en la siguiente imagen:

Editar Guardar/Cancelar	6.11.1 Modalidad de gestión	
✓✕	4. Empresa Pública ▼	ESPECIFIQUE
Agregar registro	1. Mancomunidad 2. Consorcio 3. Alianza público privada 4. Empresa Pública 5. Otro 6. Ninguno	

- **Otro especifique:** En caso de que la alternativa seleccionada fue “otro”, especificar el tipo de modalidad en el campo dispuesto para este fin.
- **Ninguno:** Si selecciona esta opción finalice con la información el sistema automáticamente bloqueará las demás preguntas del recuadro, y proceda a llenar los **datos del informante**.
- **Pregunta 6.10.2 Estado de la modalidad de gestión:** presione este ícono ▼ y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda, se cuenta con tres alternativas de respuesta como se puede ver en la siguiente imagen:

Editar Guardar/Cancelar	6.11.1 Modalidad de gestión	6.11.2 Estado de la modalidad de gestión
✓✕	2. Consorcio ▼	2. Inactiva ▼
Agregar registro	ESPECIFIQUE	1. Activa 2. Inactiva 3. Por disolverse

- **Pregunta 6.10.3 Seleccione el instrumento legal que lo respalda:** presione este ícono ▼ y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda, se cuenta con cinco alternativas de respuesta como se puede ver en la siguiente imagen:

6.11.3 Seleccione el instrumento legal que lo respalda		Editar Guardar/Cancelar	Elimina
2. Resolución	ESPECIFIQUE	✓✗	

1. Ordenanza

2. Resolución

3. Acuerdo

4. Convenio

5. Otro

- **Guarde** la información registrada presionando el ícono
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **UN** registro con los que cuente el GAD.

Una vez que finalice con el registro de información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	6.10.1 Modalidad de gestión	6.10.2 Estado de la modalidad de gestión	6.10.3 Seleccione el instrumento legal que lo respalda	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1. MANCOMUNIDAD	1. ACTIVA	1. ORDENANZA		

Agregar registro

TOTAL REGISTROS : 1

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione este ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

Al finalizar el registro de información en este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **observaciones**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

GUARDAR
VALIDAR Y GUARDAR
INFO
Información Guardada.

6.10 ¿Cuál de las siguientes modalidades de gestión ha implementado el GAD en el año 2025 para la ge

Editar Guardar/Cancelar	6.10.1 Modalidad de gestión	6.10.2 Estado de la modalidad de gestión
	1. MANCOMUNIDAD	1. ACTIVA

Agregar registro

TOTAL REGISTROS : 1

DATOS DEL INFORMANTE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

1. Nombre JOHANNA ANDRADE

2. Cargo ANALISTA

3. Dirección JUAN LARREA Y RIOFRIO

4. Teléfono 2232012

Guarde la información presionando el botón GUARDAR en el caso en el que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.

Guarde y valide la información ingresada presionando el botón VALIDAR Y GUARDAR el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas, y se visualizará de la siguiente manera:

162
Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios
GUARDAR
VALIDAR Y GUARDAR
AGREGAR COMENTARIO

6.3.1 Detalle la información sobre las capacitaciones recibidas, en el 2025, por el personal que gestionó la competencia:

Editar Guardar/ Cancelar	6.3.1.1 Seleccione la temática:	6.3.1.2 Número total de personal capacitado	6.3.1.3 Número por género: Masculino	6.3.1.4 Número por género: Femenino	6.3.1.5 Entidad que brinda el evento
	1. PERFILES DE PROYECTOS	10	4	6	1. CONGOPE

Agregar registro

TOTAL REGISTROS 1

6.4 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió y/o gestionó instrumentos de planificación para cooperación internacional?

SI/NO 1

Editar Guardar/Cancelar	6.4.1 Tipo de instrumento	6.4.2 Estado	Cancelar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1. PLAN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	1. DISEÑO Y ELABORACIÓN		

ERROR
Registra que no tiene normativa y describe normativa CAPITULO 6 pregunta 6.5

ERROR
Registra que no tiene instrumentos y describe instrumentos CAPITULO 6 pregunta 6.6

ERROR
Error en validación verifique los campos

ERROR
Error.Falta información por completar

Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón  si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro:

162

Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR

VALIDAR Y GUARDAR



6.3.1 Detalle la información sobre las capacitaciones recibidas, en el 2025, por el personal que gestionó la competencia:

Editar Guardar/ Cancelar	6.3.1.1 Seleccione la temática:	6.3.1.2 Número total de personal capacitado	6.3.1.3 Número por género: Masculino	6.3.1.4 Número por género: Femenino	6.3.1.5 Entidad que brindó la capacitación evento:	Editar Guardar/ Cancelar	Eliminar
	1.PERFILES DE PROYECTOS	10	4	6	1.CONGOPE		

Agregar registro

TOTAL REGISTROS 1



¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con Paola Guerra de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales a su correo electrónico: paola_guerra@inec.gob.ec.



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador



Manual del Usuario Censo de Información Ambiental Económica GAD Provinciales



Vialidad

Enero · 2026

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizadores:

Johanna Andrade S.

Paola Guerra B.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010 hasta la actualidad, el proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, Gestión de riesgos, Riego y drenaje, e Ingresos y gastos, Cooperación Internacional, Vialidad y Turismo; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices, diligenciamiento y procedimientos en el llenado del formulario del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Gestión Ambiental, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, proceder a seguir los siguientes pasos:

1. El usuario/ informante para este capítulo será el director o jefe del área de vialidad o su delegado.
2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el usuario y clave proporcionados mediante correo institucional.
3. Una vez que ingrese en el link, visualizará una pantalla con información importante sobre el uso de este aplicativo:
4. Presionamos el botón  **Iniciar Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la imagen como se visualiza en el siguiente gráfico:



5. A continuación visualizaremos una pantalla donde debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo.

6. Una vez que ingrese se visualizara la siguiente imagen:

Zonal	GAD	FORMULARIO	CAP1
N	Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios	b	c

a. **Manual del usuario** presionando este ícono permitirá descargar el manual por temática de acuerdo a su competencia, el mismo que contiene a detalle el uso y llenado de la información que debe ser proporcionada.

b.  al presionar este icono se desplegará la pantalla principal donde se encuentra el formulario digital el mismo que debe ser llenado de acuerdo a las directrices emitidas en el manual de usuario descargado con antelación.

c.  este ícono permite descargar el formulario digital una vez que se encuentre con el registro de la información completamente lleno, se puede visualizar la información en documento PDF, el mismo que debe ser

firmado por el responsable asignado para este fin y enviado al responsable zonal del INEC.

FORMULARIO

Para ingresar al llenado del formulario presione el icono , este nos direccionará a las preguntas que debe ser diligenciado por el responsable o delegado.

Una vez que en el formulario visualizaremos los siguientes iconos:



1. Al ingresar al formulario de llenado visualizará 4 botones, el primer botón , al dar un clic en este botón, la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, o, la información solicitada demanda tiempo de búsqueda, es por esto que se debe tener en cuenta que la información debe ser **guardada constantemente**.
2. El botón  permite guardar y validar la información ingresada, presionando este botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándole a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las mismas que deben ser corregidas hasta que el sistema le indique que la información fue validada correctamente.
3. El botón  cuya finalidad es la de emitir comentarios y/o novedades sobre posibles errores o inconsistencias en la información ingresada, por lo que este espacio será utilizado por parte del Responsable del INEC, para emitir las respectivas observaciones y estas deberán ser solventadas por el Informante, por lo que es de vital importancia que usted revise las posibles novedades

en este campo para que estas puedan ser corregidas o justificadas según el caso.

Una vez que se emita las respectivas respuestas o comentarios en este campo es importante que presione el ícono  **Guardar** para que la información se guarde satisfactoriamente y pueda ser evidenciada por parte del responsable/supervisor de INEC, si usted necesita agregar una observación en este campo puede utilizarlo sin ningún inconveniente, una vez que usted llene la información en el formulario y existan observaciones se visualizará de la siguiente manera:

 Guardar  Salir				
Ver Comentarios Capítulo: Seleccione... 				
Capítulo	Usuario	Observación	Fecha	Eliminar
SEC_1	coordinadorGad	PREGUNTA 1.14 PROYECTOS CAMBIO CLIMÁTICO PROYECTO 2, 3 FECHA DE FIN 2024 EJECUCIÓN MENOR AL 100% JUSTIFICAR O CAMBIAR EL AÑO DE FIN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS. PREGUNTA 1.15 SIN INFORMACIÓN	2026-01-13 10:33:02.508	
SEC_1	coordinadorGad	LA VARIABLE 1.5.1 INDICA SI EL GAD SUSCRIBIÓ O MANTUVO CON EL MAATE EL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DE CALIDAD AMBIENTAL EN EL 2024. EN ESTE CASO, NO SE REALIZÓ UNA NUEVA SUSCRIPCIÓN NI RENOVACIÓN EN 2024, YA QUE EL CONVENIO SUSCRITO EN 2023 TIENE UN PLAZO DE 5 AÑOS. ADEMÁS LA VARIABLE 1.14	2026-01-13 10:32:41.169	

- El botón  **SALIR** permite salir del sistema una vez que se ha finalizado el ingreso de información, o si requiere salir sin a ver culminado el registro debe tomar en cuenta que antes de presionar este botón la información debe ser guardada por precaución, caso contrario se eliminará automáticamente.

Al ingresar al capítulo VII deberá llenar la información de la temática de gestión ambiental de acuerdo a las siguientes indicaciones:

Vialidad.- La información proporcionada será del informante directo: Director y/o jefe del área de Vialidad o su delegado.

CAPÍTULO VII VIALIDAD

Objetivo:

Conocer la gestión de los GAD Provinciales en su competencia exclusiva de planificar, construir y mantener el sistema vial de su jurisdicción.

ATENCIÓN

TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2025

RECUERDE

Para el ingreso de información debe utilizar exclusivamente las teclas



ó por ningún motivo utilice el



excepto en las preguntas

donde se debe [Agregar Registros](#).

7.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial contó con:

Objetivo: Identificar la estructura organizacional con la que cuenta la competencia de Vialidad para llevar a cabo las actividades planificadas, entre las opciones de elección se encuentra:

- Empresa Pública
- Coordinación
- Dirección
- Jefatura / Unidad
- Otro especifique

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe digitar el numeral que corresponde a la estructura organizacional entre los literales del a al e; en el caso de que la respuesta sea literal e. otro especifique describa como está conformada la estructura en el apartado dispuesto para este fin.

Ejemplo:

7.1 Para la Estructura Organizacional

1 - a. Empresa Publica
 2 - b. Coordinación
 3 - c. Dirección
 4 - d. Jefatura / Unidad
 5 - e. Otro. (Especifique)

AD Provincial cuenta con:

Especifique

7.1.1 ¿Indique si es independiente en vialidad?

Objetivo. - Determinar el número de GAD que cuentan con una unidad operativa independiente en Vialidad.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO (2)**, especifique a que dependencia pertenece en la pregunta 7.1.2

7.1.1 ¿Indique si es independiente en vialidad?

SI/NO

7.1.2 Especifique a que dependencia pertenece

EMPRESA PUBLICA

Importante: El Sistema frecuentemente emitirá alertas las mismas que indicarán el flujo a seguir es importante que Usted llene cada una de las preguntas ya que el sistema no le permitirá continuar con el llenado, presione **Aceptar**, en la primera ventana, y a continuación otra ventana de

alerta le indicará nuevamente el flujo a seguir como se puede ver en la siguiente imagen:



7.2 Registre la información del personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2025

Esta pregunta será direccionada para el respectivo llenado hacia la Dirección de Talento Humano del GAD provincial.

7.3 ¿Indique en cual de las siguientes temáticas el GAD Provincial implementó acciones de capacitación para mejorar la gestión de la competencia de vialidad en el año 2025?

Objetivo. - El propósito es conocer si el GAD ha implementado acciones de capacitación a los funcionarios en temas relevantes para el buen funcionamiento de la competencia de vialidad.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI (1) / NO (2)** en cada uno de los literales que describen las temáticas.
- Registre información en la **pregunta 7.3.1** el número de capacitaciones impartidas en cada una de las temáticas, **pregunta 7.3.2** número de personal capacitado, registre en una o varias de las alternativas la respuesta se cuenta con tres categorías: **profesionales, técnicos y obreros.**
- Si la respuesta es **NO (2)** en cualquiera de las alternativas, continúe con el siguiente literal.
- Si selecciona **literal g. Otro especifique**, indíque el tema de capacitación impartido en el campo dispuesto para este fin.

Ejemplo:

Temas de capacitación	7.3.1 No. de capacitaciones	7.3.2 Número de personal capacitado		
		Profesionales	Técnicos	Obreros
a. Mantenimiento vías 1	3	15		
b. Alternativas de estabilización de suelos y bases granulares 1	3	15	3	
c. Aplicativos a la superficie de rodadura 1	1	15		
d. Administración de obras 1	4	18	3	
e. Reajuste de precios 1	2	15		
f. Seguridad industrial 1	3	12	8	196
g. Otro especifique 1	3	9	20	250
MINERIA, RELACIONES HUMANAS Y				
Total	19	99	34	446

IMPORTANTE:

Es de vital importancia que usted guarde la información, inclusive se debe guardar antes de concluirla para no perder el registro realizado, el sistema después de algunos minutos sin uso emitirá una alerta de guardado como se visualiza en la siguiente imagen:



Presione el botón ACEPTAR, y diríjase al icono  **GUARDAR**. Usted puede dar un clic en el botón y la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, es por esto que se debe tener muy en cuenta que la información debe ser guardada constantemente.

7.4 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió instrumentos de planificación y normativa local para vialidad?

Objetivo. - Conocer cuáles fueron los instrumentos de planificación y normativa local que emitieron los GAD Provinciales para el tema de vialidad y el alcance.

Instrucciones:

7.4 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió instrumentos de planificación y normativa local para vialidad?

1 - Si
2 - No

SI/NO 1

- Seleccione una sola respuesta SI (1) / NO (2).
- Si la respuesta es SI (1) continúe con el registro en la **pregunta 7.4.1**.
- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas 7.4.1 a la 7.4.3.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 7.4.1** Presione el ícono  y seleccione en la lista el **tipo de instrumento** que desea registrar cuenta con tres opciones (ordenanza, plan, estrategia) si no pertenece a ningún tipo de instrumento o normativa mencionado seleccione la opción **otro** y especifique el tipo de instrumento en el campo dispuesto para este fin.

Editar Guardar/Cancelar	Registro	7.4.1 Tipo de Instrumento	7.4.2 Descripción del Instrumento	7.4.3 Alcance	Editar Guardar/Cancelar
✓x	1	PLAN 	ESPECIFIQUE PLAN VIAL	PROVINCIAL 	✓x

Agregar registro

Seleccione ...
Ordenanza
Plan
Estrategia
Otro

Pregunta 7.4.2 Describa el instrumento o normativa y finalmente seleccione el **alcance** que tiene el instrumento.

- En el caso que seleccione la opción **otro** y especifique el alcance en el campo dispuesto para este fin.

Guarde la información registrada presionando el ícono  recuerde que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	7.4.1 Tipo de instrumento	7.4.2 Descripción del Instrumento	7.4.3 Alcance	Editar Guardar/Cancelar	Eliminar
	1	PLAN	PLAN VIAL	PROVINCIAL		

 Agregar registro

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .

- En el caso que se cuente con más instrumentos de planificación nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón  **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

7.5 Para la gestión efectiva de la competencia de Vialidad, el GAD contó con:

Objetivo. - Determinar cuántos GAD Provinciales cuentan con instalaciones, equipamiento e instrumentos necesarios para el ejercicio de la gestión de Vialidad.

Esta pregunta comprende tres recuadros de ingreso de datos el objetivo es conocer con qué tipo de **Instalaciones, Equipamiento/maquinaria, e Instrumentos**, cuenta el GAD para la gestión de la competencia.

ATENCIÓN

Para las preguntas 7.5 Instalaciones, e Instrumentos, la información vendrá **PRECARGADA** en el aplicativo web, esta información hace referencia al registro del año de levantamiento 2024.

Instalaciones

Instrucciones:

- Revise la **información precargada** en cada uno de los literales desde la **a** a la **g**, verifique el registro, si la información es coincidente para el año 2025, ignore y continúe con el siguiente literal, si necesita actualizar el dato en el caso en el que ya no se cuente con alguna de las instalaciones o por el contrario ya se contó en el año 2025 con cualquiera de las instalaciones descritas, realice la actualización pertinente, seleccionando la opción **SI (1) / NO (2)** según el caso.
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con la **pregunta 7.5.2** y registre el **Número de instalaciones** con las que cuenta. Si la respuesta es **NO (2)**, el sistema bloqueará la información registrada en el año 2024, y le redirigirá a que registre la novedad en el campo **observaciones**, como se indica en el ejemplo siguiente:

7.5 Para la gestión de la competencia de vialidad, el GAD contó con:

Instalaciones	7.5.1 SI/NO	7.5.2 No. De instalaciones	
a. Campamentos	☒ 2		Observaciones: LOS CAMPAMENTOS EXISTENTES CUMPLIERON SU FUNCIÓN AL TERMINAR LA OBRA.
b. Talleres de mantenimiento de maquinaria	☐ 1	2	Observaciones:
c. Bodegas para almacenamiento de materiales	☐ 1	3	Observaciones:
d. Estación de abastecimiento de combustible	☐		Observaciones:

Si registra información positiva en el literal **g. otro especifique** describa la instalación con la que cuenta.

Una vez que se registre la información se visualizará de la siguiente manera:

7.5 Para la gestión de la competencia de vialidad, el GAD contó con:

Instalaciones	7.5.1 SI/NO	7.5.2 No. De instalaciones	
a. Campamentos	☒ 2		Observaciones: NO SE CUENTA CON CAMPAMENTOS EN EL 2024 FUERON TEMPORALES.
b. Talleres de mantenimiento de maquinaria	☐ 2		Observaciones:
c. Bodegas para almacenamiento de materiales	☐ 1	12	Observaciones:

Equipamiento y maquinaria:

Instrucciones:

- Seleccione la opción **SI (1) / NO (2)** según el caso, si selecciona la **opción NO (2)** el sistema le direccionará directamente a la siguiente pregunta.
- Registre en la **pregunta 7.5.4** el **total de la maquinaria** existente en el año 2025, el registro en esta pregunta debe contener *(maquinaria en operación + reparación + mantenimiento, maquinaria dañada + maquinaria en comodato + maquinaria en bodega, entre otros)*.
- Registre en la **pregunta 7.5.5 únicamente**, la maquinaria que se encontró en operación.
- Registre en la **pregunta 7.5.6** el número de equipamiento o maquinaria a comodato (prestada y operativa en funcionamiento).

TOME EN CUENTA: que si el número de maquinaria con el que cuenta el GAD en el año 2025, es menor al que se encuentra precargado, debe justificar la novedad en campo **OBSERVACIONES**.

Ejemplo: El registro del año 2024 indica que se contó con 25 camionetas y para el año 2025 se cuenta con 20, actualice el campo respectivo una de las posibles causas puede ser que para este año ya no se cuentan con 5 de las camionetas registradas el año anterior ya que se encuentran en mal estado.

Una vez ingresada la información se visualizará de la siguiente manera:

Equipamiento / maquinaria	SI/NO	7.5.4 Total de maquinaria	7.5.5 No. equipamiento / maquinaria en operación	7.5.6 No. de equipamiento / maquinaria a comodato	
a. Camioneta	1	12	6	6	Observaciones: PARA EL AÑO 2025 SE DIO EN COMODATO 6 CAMIONETAS
b. Cargadora frontal	2				Observaciones: YA NO SE CONTÓ CON LA CARGADORA FRONTAL ESTA OBSOLETA
c. Concretera	1	1	1	1	Observaciones:

Instrumentos

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**, en cada una de las alternativas de respuesta.
- Recuerde que para la opción software debe registrarse únicamente los que fueron adquiridos mediante compra y no los piratas.

Una vez que se registre la información se visualizará de la siguiente manera:

Instrumentos	SI/NO	Observaciones:
a. Equipos topográficos	☐ 1	
b. Contadores vehiculares	☐ 2	NO SE CUENTA CON LOS CONTADORES VEHICULARES
c. Software	☐ 2	

7.6 Cuenta con un inventario vial provincial?

Objetivo. - Conocer si el GAD cuenta con un inventario vial provincial.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la pregunta 7.6.1 y 7.6.2
- Si la respuesta es **NO (2)**, pase a la pregunta 7.7.

7.6.1. Año de la última actualización del inventario vial provincial.

Instrucciones:

Registre el **último año** de actualización del inventario vial provincial y a continuación el total de kilómetros registrados en el inventario vial provincial.

Una vez que se cuente con el registro de información completa se visualizará de la siguiente manera:

7.6 Cuenta con un inventario vial provincial?

SI / NO ☐ 1

7.6.1 Año de la última actualización del inventario vial provincial

7.6.2 Total de kilómetros del inventario vial provincial

7.7 ¿El GAD Provincial en el año 2025 ejecutó proyectos de vialidad para vías?

Objetivo: Conocer los proyectos ejecutados por el GAD provincial, como parte de sus funciones, esto en cumplimiento a lo normado en la Constitución de la República del Ecuador, y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) en su competencia exclusiva de planificar, construir y mantener el sistema vial de su jurisdicción.

PROYECTO. - Se concibe como un conjunto de actividades interrelacionadas para ser desarrolladas bajo una gerencia unificada, con el fin de lograr un objetivo específico de relevancia, en un plazo previamente establecido y mediante la utilización de recursos predeterminados.

Registro para proyectos de vías:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro en la **pregunta 7.7.1** el aplicativo automáticamente emitirá una ventana de aviso la misma que direccionará el flujo correspondiente para el registro del proyecto.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a question: "7.7 ¿El GAD Provincial en el año 2025 ejecutó proyectos de vialidad para vías?". Below the question, there are two radio buttons: "1 - Si" (selected) and "2 - No". To the right of the question, there is a text input field with the value "20". On the right side of the screen, there is a white box containing the phone number "172.16.6.117:8080" and the text "Continúe con la siguiente pregunta". At the bottom right of this box is a blue button labeled "Aceptar".

- Si la respuesta es **NO (2)**, pase a la **pregunta 7.8**.
- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas 7.7.1.1 a la 7.7.1.7, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.

- Ingrese información del **nombre del proyecto** que se está ejecutando, a continuación, seleccione el **tipo de proyecto** puede seleccionar una alternativa de respuesta.
- Seleccione el **modelo de gestión** con la que se ejecutó el proyecto, puede seleccionar un solo modelo de gestión según corresponda.
- Ingrese información del **total de kilómetros** de intervención del proyecto.

Importante:

Para el registro de información del numeral **5. Entidades participantes** únicamente se registrará información si en el numeral 3 **Modelo de gestión** seleccionó literal d. **cogestión y/o** literal e. **conurrencia**.

- Ingrese el valor del monto de financiamiento por fuente realizada para el proyecto en el año 2025, (en el caso en el que no exista un monto en cualquier fuente registre el valor = 0).
- Registre el porcentaje de ejecución del proyecto al año 2025.

TENGA PRESENTE: Para la pregunta 7.7.1.8 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?

Si su proyecto responde afirmativamente a alguna de las siguientes situaciones, se considera que ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático:

Mitigación:

- Ha realizado un estudio de línea base de emisiones de GEI.
- Incluye actividades destinadas a reducir la emisión de gases como dióxido de carbono (CO₂), metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hidrofluorocarbonos (HFC), perfluorocarbonos (PFC) u otros gases precursores (óxidos de nitrógeno, compuestos orgánicos volátiles distintos al metano, monóxido de carbono, dióxido de azufre).

Ejemplos: captura de metano, aprovechamiento de metano para generación de biogás en la gestión de residuos sólidos.

Adaptación:

- La iniciativa responde a una amenaza climática.
- Ha realizado estudios o utilizado herramientas (por ejemplo, - Ha realizado estudios o utilizado herramientas, por ejemplo, Sistema de Información, Proyecciones, Riesgo Climático y Adaptación al Cambio Climático, (SPRACC) para evaluar la vulnerabilidad al cambio climático en su área de intervención.
- Se considera una opción viable para reducir los efectos del cambio climático y aumentar la resiliencia de la población o los ecosistemas.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de **ayuda** la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.

Una vez que se registre la información presionar el botón



como se muestra en la siguiente imagen:

7.7.1 Agregar Registros

7.7.1.1 Nombre del Proyecto (Vias) ?

VIA ALOAG SANTO DOMINGO

7.7.1.2 Tipo de Proyecto:

☐ 1 Estudios de pre factibilidad
 ☐ 2 Estudios de factibilidad de vías
 ☐ 3 Estudios definitivos
 ☐ 4 Construcción de nuevas vías
 ☒ 5 Mejoramiento de vías
 ☐ 6 Mantenimiento de vías

7.7.1.3 Modelos de Gestión de Vialidad:

☐ 1 Por Administración Directa
 ☐ 2 Por Contratación pública
 ☐ 3 Público-privada / concesión
 ☐ 4 Cogestión
 ☒ 5 Concurrencia

7.7.1.4 Kilómetros (Km)

43.12

7.7.1.5 Entidades Participantes

☒ 1 GAD parroquiales rurales
 ☒ 3 Sociedad civil
 ☐ 5 Otro (especifique)

GAD MUNICIPAL

7.7.1.6 Fuente y monto de financiamiento ?

1. GAD Provincial (USD):

15000

2. ONG (USD):

78000

3. BDE (USD):

25000

4. Otro. (Especifique) (USD):

0.00

Especifique el nombre de la entidad o institución pública:

7.7.1.7 % de Ejecución

85

7.7.1.8 Observaciones

7.7.1.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?

☐ SI
 ☒ NO

Guardar

Cancelar

Una vez finalizado el registro presionamos el botón
Si presenta alguna dificultad o desea descartar



información presione el botón



Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

7.7.1.1 Nombre del Proyecto (Vías)	7.7.1.2 Tipo de proyecto	7.7.1.3 Modelos de Gestión de Vialidad	7.7.1.4 Kilómetros (Km)	7.7.1.5 Entidades participantes
ESTUDIOS PARA EL ASFALTADO DE LA VIA DE INGRESO A SAN FRANCISCO DE LA LINEA ROJA	ESTUDIOS DEFINITIVOS	POR CONTRATACIÓN PÚBLICA	4.00	

7.7.1.7 % de ejecución	7.7.1.8 Observaciones	7.7.1.9 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?	Editar	Eliminar
100	SE EJECUTO EL PRESUPUESTO TOTAL EN ESTA OBRA	NO		

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione el ícono .

En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

7.8 ¿El GAD Provincial en el año 2025 ejecutó proyectos de vialidad para puentes?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro en la **pregunta 7.8.1** el aplicativo automáticamente emitirá una ventana de aviso la misma que direccionará el flujo correspondiente para el registro del proyecto.
- Si la respuesta es **NO (2)**, pase a la **pregunta 7.9**
- Presione el botón para ingresar la información solicitada en las preguntas 7.8.1.1 a la 7.8.1.8, se desplegará un cuadro con la información que debe ser ingresada.

- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando, a continuación, seleccione el tipo de proyecto, puede seleccionar una alternativa de respuesta.
- Seleccione el modelo de gestión con la que se ejecutó el proyecto, puede seleccionar un modelo de gestión según corresponda.
- Ingrese información del total de metros lineales que comprende el proyecto.
- Ingrese el número de puentes.

Importante para el registro de información del **numeral 5. Entidades participantes**, únicamente se registrará información si en el **numeral 3 Modelo de gestión** seleccionó literal d. **cogestión** y/o literal e. **conurrencia**.

- Ingrese el valor del monto de financiamiento por fuente realizada para el proyecto en el año 2025, (en el caso en el que no exista un monto en cualquier fuente registre el valor = 0).
- Registre el **porcentaje de ejecución** del proyecto al año 2025.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un ícono  de **ayuda** la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono ubicado en dichas preguntas.

7.8.1 Agregar Registros

7.8.1.1 Nombre del Proyecto (Puentes) ? DISEÑO DE ESTUDIO DEFINITIVO DE PUENTES SOBRE LOS RIOS RONCADOS PIEDRA JIMENEZ DEL EJE DEL PLAN VIAL DE PICHINCHA

7.8.1.2 Tipo de Proyecto:

☒ 1 Estudios de pre factibilidad ☐ 2 Estudios de factibilidad de vías ☐ 3 Estudios definitivos
☐ 4 Construcción de nuevos puentes ☐ 5 Mejoramiento de puentes ☐ 6 Mantenimiento de puentes

7.8.1.3 Modelos de Gestión de Vialidad:

☒ 1 Por Administración Directa ☐ 2 Por Contratación pública ☐ 3 Público-privada / concesión
☐ 4 Cogestión ☐ 5 Concurrencia

7.8.1.4 Metros (lineales)

7.8.1.5 No. de puentes

7.8.1.6 Entidades Participantes OTRO, ESPECIFICAR

7.8.1.7 Fuente y monto de financiamiento ?

1. GAD Provincial (USD):
2. ONG (USD):
3. BDE (USD):
4. Otro. (Especifique) (USD):

Especifique el nombre de la entidad o institución pública:

7.8.1.8 % de Ejecución

7.8.1.9 Observaciones

Guardar Cancelar

- Una vez finalizado el registro presionamos el botón Guardar
- Si presenta alguna dificultad o desea descartar la información presione el botón Cancelar

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

■ Agregar Registros						
Registro	7.8.1.1 Nombre del Proyecto (Puentes)	7.8.1.2 Tipo de proyecto	7.8.1.3 Modelos de Gestión de Vialidad	7.8.1.4 Metros (lineales)	7.8.1.5 No. de puentes	7.8.1.6 Entidades participantes
1	DISEÑO DE ESTUDIO DEFINITIVO DE PUENTES SOBRE LOS RIOS RONCADOS PIEDRA JIMENEZ DEL EJE DEL PLAN VIAL DE PICHINCHA	ESTUDIO DE PRE FACTIBILIDAD	POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	34.5	2	
7.8.1.7 Fuente y monto de financiamiento						
2. ONG (USD)	3. BDE (USD)	4. Otro. (Especifique) (USD)	Especifique el nombre de la entidad o institución pública	7.8.1.8 % de ejecución		7.8.1.9 Observaciones
78000	96000			75		

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el ícono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón  se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

7.9 El GAD Provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados:

Objetivo: Contar con un registro de los datos de sensores remotos adquiridos o generados para obtener productos cartográficos de los GAD provinciales.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es **NO (2)**, finalice el capítulo.



- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas 7.9.1 a la 7.9.4, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- **Pregunta 7.9.1** Presione el ícono  y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda y continúe con la siguiente pregunta.
- **Pregunta 7.9.2** si la respuesta **SI (1)** continúe con la **pregunta 7.9.3**, e ingrese el año de referencia de la toma, si la respuesta en **NO (2)** pase a la **pregunta 7.9.4** y describa el nombre del

producto, se recomienda tener una estructura de nombre que responda: ¿Que? ¿Dónde?, Ejemplo: Imagen Satelital de Quito.

- **Guarde** la información registrada presionando el ícono
- **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.
- En el caso que se cuente con más registros presione el botón, **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **DOS** registros con los que cuente el GAD.

Al concluir con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	7.9.1 Tipo de dato	7.9.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	7.9.3 Año de toma	7.9.4 Nombre del producto	Eliminar
✓ ✕	1	SELECCIONE ... Selecione ... Datos lidar Fotografía aérea Imagen satelital Mosaico Ortofotografía Ortoimagen Radar	SI	2023	IMAGEN SATELITAL DE LA CIUDAD DE QU	✕

Agregar registro

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizadora para poder llegar a estos iconos.

Una vez registrada la información en este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos el informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **observaciones**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

Guarde la información presionando el botón **GUARDAR** en el caso en que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.

162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

TOTAL REGISTROS 0

DATOS DEL INFORMANTE DE VIALIDAD

1. Nombre JOHANNA ANDRADE

2. Cargo ANALISTA

3. Dirección JUAN ARREA Y RIOFRIO

4. Teléfono 2232012

5. Mail johanna_andrade@inec.gob.ec

INFO
Información Guardada.

Guarde y valide la información ingresada presionando el botón **Validar y Guardar**, el sistema reportará una serie de observaciones direccionandolé a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas.

162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

7.8.1.4 Metros lineales (ml) 7.8.1.5 No. De puentes 7.8.1.7.1 GAD Provincial (USD) 7.8.1.7.2 ONG (USD) 7.8.1.7.3 BDE (USD) 7.8.1.7.4 Otro

Validar y Guardar

ERROR
Pregunta 7.8 contesta SI pero no tiene registros

ERROR
Pregunta 7.9 contesta SI pero tiene registros

ERROR
Error, Falta información por completar

TOTAL REGISTROS 0

7.9 ¿El GAD Provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO 1

Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón **Validar y Guardar** si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

162

Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

GUARDAR

VALIDAR Y GUARDAR

INFO

Información Validada y Guardada.

7.9 ¿El GAD Provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO 1

Editar Guardar/Cancelar	7.9.1 Tipo de dato	7.9.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	7.9.3 Año de toma	7.9.4 Nombre del producto
✎	ORTOIMAGEN	SI	2025	ORTOIMAGEN QUITO

Agregar registro

TOTAL REGISTROS 1

DATOS DEL INFORMANTE DE VIALIDAD

1. Nombre

JOHANNA ANDRADE

2. Cargo

ANALISTA

¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con Paola Guerra de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales a su correo electrónico: paola_guerra@inec.gob.ec.



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador



Manual del Usuario Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales

 Turismo

Enero · 2026



Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizador:

Johanna Andrade S.

Paola Guerra B.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar



INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, Turismo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente manual da a conocer directrices, diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de turismo, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presente durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizado Provinciales 2025.



INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, seguir los siguientes pasos:

1. El usuario/ informante para este capítulo será el director o jefe del departamento de turismo o su delegado.
2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el usuario y clave proporcionados mediante correo institucional.
3. Una vez que ingrese en el link, visualizará una pantalla con información importante sobre el uso de este aplicativo:
4. Presionamos el botón  **Iniciar Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la imagen como se visualiza en el siguiente gráfico:



5. A continuación, visualizaremos una pantalla donde debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo.

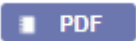


6. Una vez que ingrese se visualizara la siguiente imagen:

A continuación, analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

- a.  presionando este ícono permitirá descargar el manual por temática de acuerdo a su competencia, el mismo que contiene a detalle el uso y llenado de la información que debe ser proporcionada.

- b.  al presionar este icono se desplegará la pantalla principal donde se encuentra el formulario digital el mismo que debe ser llenado de acuerdo a las directrices emitidas en el manual de usuario descargado con antelación.

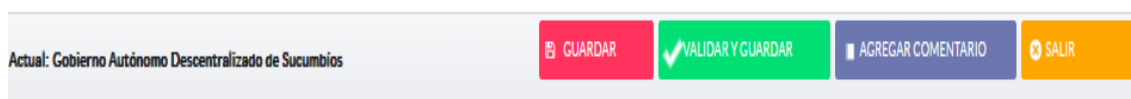
- c.  este ícono permite descargar el formulario digital una vez que se encuentre con el registro de la información completamente lleno, se

puede visualizar la información en documento PDF, el mismo que debe ser firmado por el responsable asignado para este fin y debe ser enviado al responsable zonal del INEC.

FORMULARIO

Para ingresar al llenado del formulario presione el icono , este nos direccionará a las preguntas que debe ser diligenciado por el responsable o delegado.

Una vez que ingrese al formulario visualizaremos los siguientes iconos:



Elementos de la pantalla:

1. Al ingresar al formulario de llenado visualizará 4 botones, el primer botón , al dar un clic en este botón, la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, o, la información solicitada demanda tiempo de búsqueda, es por esto que se debe tener en cuenta que la información debe ser **guardada constantemente**.
2. El botón  permite guardar y validar la información ingresada, presionando este botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándole a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las mismas que deben ser corregidas hasta que el sistema le indique que la información fue validada correctamente.
3. El botón  cuya finalidad es la de emitir comentarios y/o novedades sobre posibles errores o inconsistencias en la información ingresada, por lo que este espacio será utilizado por parte del Responsable del INEC, para emitir las respectivas observaciones y estas deberán ser solventadas por el Informante, por



lo que es de vital importancia que usted revise las posibles novedades en este campo para que estas puedan ser corregidas o justificadas según el caso.

Una vez que se emita las respectivas respuestas o comentarios en este campo es importante que presione el ícono  **Guardar** para que la información se guarde satisfactoriamente y pueda ser evidenciada por parte del responsable/supervisor de INEC, si usted necesita agregar una observación en este campo puede utilizarlo sin ningún inconveniente, una vez que usted llene la información en el formulario y existan observaciones se visualizará de la siguiente manera:



Ver Comentarios Capítulo:

Seleccione...

Capítulo	Usuario	Observación	Fecha	Eliminar
SEC_1	coordinadorGad	PREGUNTA 1.14 PROYECTOS CAMBIO CLIMÁTICO PROYECTO 2. 3 FECHA DE FIN 2024 EJECUCIÓN MENOR AL 100% JUSTIFICAR O CAMBIAR EL AÑO DE FIN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS. PREGUNTA 1.15 SIN INFORMACIÓN	2026-01-13 10:33:02.508	
SEC_1	coordinadorGad	LA VARIABLE 1.5.1 INDICA SI EL GAD SUSCRIBIÓ O MANTUVO CON EL MAATE EL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DE CALIDAD AMBIENTAL EN EL 2024. EN ESTE CASO, NO SE REALIZÓ UNA NUEVA SUSCRIPCIÓN NI RENOVACIÓN EN 2024, YA QUE EL CONVENIO SUSCRITO EN 2023 TIENE UN PLAZO DE 5 AÑOS. ADEMÁS LA VARIABLE 1.14	2026-01-13 10:32:41.169	

4. El botón  **SALIR** permite salir del sistema una vez que se ha finalizado el ingreso de información, o si requiere salir sin a ver culminado el registro debe tomar en cuenta que antes de presionar este botón la información debe ser guardada por precaución, caso contrario se eliminará automáticamente.

Al ingresar al capítulo VIII deberá llenar la información de la temática de Turismo de acuerdo a las siguientes indicaciones:

Turismo. - En este capítulo se registra información correspondiente a turismo, la información proporcionada será del informante directo: director y/o jefe del área de turismo o su delegado.

Capítulo VIII Turismo

Objetivo:

Conocer la gestión de los GAD provinciales bajo el marco normativo de fomentar el turismo provincial mediante la planificación, regulación y promoción de actividades turísticas orientados a diversificar la oferta, apoyar la economía local, impulsar el turismo comunitario y sostenible, y articular acciones con los municipios para el desarrollo turístico integral, alineados a la normativa nacional.

ATENCIÓN

TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2025

RECUERDE

Para el ingreso de información debe utilizar exclusivamente las teclas



ó por ningún motivo utilice el



excepto en las preguntas donde se debe

Agregar Registros

8.1 Para la gestión de la función de turismo el GAD Provincial contó con:

Objetivo: Identificar la estructura organizacional con la que cuenta la competencia de Turismo para llevar a cabo las actividades planificadas, entre las opciones de elección se encuentra:

- Empresa Pública
- Coordinación
- Dirección
- Jefatura / Unidad
- Otro especifique

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir un solo numeral en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el caso de que la

respuesta sea **literal e. otro...** especifique; describa como está conformada la estructura.

Ejemplo:



1 - a. Empresa Pública
2 - b. Coordinación
3 - c. Dirección
4 - d. Jefatura/Unidad
5 - e. Otro. Especifique:

1 Para la gestión de la Estructura Organizacional 5 Especifique DIRECCIÓN DE FOMENTO

8.2 El GAD contó en el año 2025, con personal exclusivo para actividades de turismo?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI (1)** / **NO (2)**, en cada una de los literales.
- Si la respuesta es **SI (1)**, el sistema indicará mediante una ventana de alerta el flujo que debe seguir.
- Si la respuesta es **NO (2)**, continúe con la pregunta 8.4.

8.3 Registre la información del personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2025

Esta pregunta será direccionada para el respectivo llenado hacia la Dirección de Talento Humano del GAD provincial.

8.4 ¿El GAD Provincial en el año 2025, emitió instrumentos de planificación y normativa local para el Turismo?

Objetivo: Conocer si el GAD Provincial emitió instrumentos de planificación en función de su competencia fundamentales para ordenar el territorio, garantizar el desarrollo sostenible y potenciar la economía local mediante la identificación de atractivos y la gestión eficiente de recursos.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI (1)** / **NO (2)**.

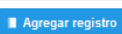
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro en la pregunta **8.4.1** el aplicativo automáticamente emitirá una ventana de aviso la misma que direccionará el flujo correspondiente para el registro de información de esta pregunta cómo se visualiza en la siguiente imagen:

8.4 ¿El GAD Provincial 2025, emitió instrumentos de planificación y normativa local para el turismo?

1 - Si
2 - No

SI/NO 1

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **8.4.1 a la 8.4.3**
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- Presione el ícono  y seleccione el **tipo de instrumento**, se cuenta con tres opciones (ordenanza, plan, estrategia) si no pertenece a ningún tipo de instrumento o normativa mencionado seleccione la opción **otro** y describa a continuación en el campo dispuesto para este fin.
- Describa el nombre del instrumento o normativa y finalmente seleccione el **alcance** que tiene el instrumento.
- En el caso que seleccione la **opción otro**, especifique el alcance en el campo dispuesto para este fin.

Editar Guardar/Cancelar	Registro	8.4.1 Tipo de instrumento	8.4.2 Descripción del Instrumento	8.4.3 Alcance
	1	ORDENANZA 	ESPECIFIQUE	TEGRAL DEL TURISMO
 Seleccione... Ordenanza Plan Estrategia Otro				
				

- Guarde** la información registrada presionando el ícono 
Recuerde que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.

- En el caso que se cuente con más registros presione el botón **Agregar Registros**, se puede agregar máximo **TRES** registros con los que cuente el GAD.
- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

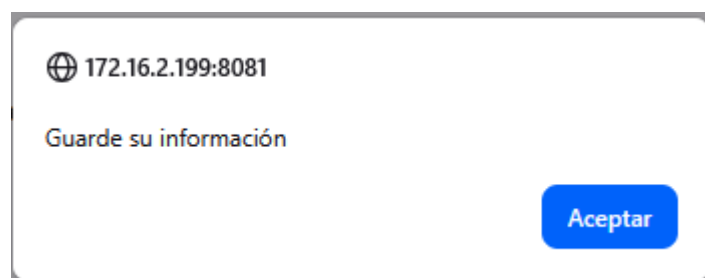
Editar Guardar/Cancelar	Registro	8.4.1 Tipo de instrumento	8.4.2 Descripción del Instrumento	8.4.3 Alcance	Editar Guardar/Ce
	1	PLAN	PLAN DE DESARROLLO INTEGRAL DEL TURISMO	PROVINCIAL	

 Agregar registro

IMPORTANTE:

Es de vital importancia que usted guarde la información, inclusive se debe guardar antes de concluirla para no perder el registro realizado, el sistema después de algunos minutos sin uso emitirá una alerta de guardado como se visualiza en la siguiente imagen:



Presione el botón ACEPTAR, y diríjase al icono  presione el botón y la información se guardará parcialmente y no presentará



validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, es por esto que se debe tener muy en cuenta que la información debe ser guardada constantemente.

8.4 ¿El GAD Provincial en el año 2025, generó mecanismos de articulación a favor del Turismo de la provincia?

Objetivo:

Conocer si el GAD Provincial generó mecanismos de articulación vitales para el desarrollo turístico sostenible, permitiendo integrar políticas locales con las nacionales, ordenar el territorio, mejorar la infraestructura, fomentar el empleo y potenciar la marca provincial.

- Seleccione una sola respuesta **SI (1) / NO (2)**.
- Si la respuesta es **SI (1)** continúe con el registro en la pregunta 8.5.1.

8.5 ¿El GAD Provincial en el año 2025, generó mecanismos de articulación a favor del turismo de la provincia?

1 - Si
2 - No

SI/NO

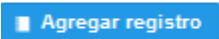
Instrucciones:

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas 8.5.1 a la 8.5.5, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- Presione el ícono  y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta en **Tipo de mecanismo**, con esta pregunta se desea conocer el tipo de mecanismo entre talleres, convenios, capacitación, entre otros a favor del turismo. **Nombre del mecanismo**, con esta pregunta se desea conocer el nombre

del mecanismo impulsado por el GAD para el fomentar el turismo en la provincia.

- **Entidades Participantes**, el objetivo es conocer las entidades públicas o privadas que participaron en estos talleres, convenios o capacitaciones.
- **Estado**, el objetivo es conocer si el mecanismo o proyecto concluyó se renovó o continuó en el año 2025.
- **Objetivo**, se describe a detalle lo que se quiere lograr con la ejecución de este mecanismo o proyecto como se muestra en la siguiente imagen:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	8.5.1 Tipo de mecanismo	8.5.2 Nombre del Mecanismo	8.5.3 Entidades Participantes
	1	SELECCIONE ... 	ESPECIFIQUE	

Seleccione ...

- Talleres
- Convenios
- Capacitación
- Asistencia técnica
- Otros

Guarde la información registrada presionando el ícono  **Recuerde** que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

En el caso que se cuente con más registros presione el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.



Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	8.5.1 Tipo de mecanismo	8.5.2 Nombre del Mecanismo	8.5.3 Entidades Participantes	8.5.4 Estado	8.5.5 Objetivo	Editar Guardar/Cancela	Eliminar
	1	TALLERES	FORTALECIMIENTO PARA LA PROMOCION TURISTICA DE QUITO	MINISTERIO DE TURISMO	VIGENTE/EJECUCIÓN	FORTALECER LA PROMOCION PARA LA PROMOCION TURISTICA DE QUITO		

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono y si desea **modificar** presione el ícono .

8.6 Describa los proyectos ejecutados por la competencia de Turismo en el año 2025

Objetivo: Conocer y caracterizar los proyectos ejecutados por los GAD provinciales bajo su competencia, en la planificación, fomento y promoción del turismo a nivel provincial, orientados a diversificar la oferta, apoyar la economía local, impulsar el turismo comunitario y sostenible, y articular acciones con los municipios para el desarrollo turístico integral, alineados a la normativa nacional.

Proyecto. - se concibe como un conjunto de actividades interrelacionadas para ser desarrolladas bajo una gerencia unificada, con el fin de lograr un objetivo específico de relevancia, en un plazo previamente establecido y mediante la utilización de recursos predeterminados.

IMPORTANTE, si existen proyectos registrados en el año 2024 cuya fecha de **finalización** fueron posteriores al año 2025 estos estarán precargados en el

1	PLAN DE REFORESTACIÓN PROVINCIAL "TAUSTO CAYAMBE"	SI	05/02/2021	05/05/2023	73	58000	0	0	0	SE HA CUBIERTO 300 HECTÁREAS DE CONSERVACIÓN Y SE HA GENERADO ALIANZAS CON UNIVERSIDADES, FUNDACIONES Y ONGS		
2	PRODUCCIÓN SOSTENIBLE BAJA EN CARBONO	SI	05/11/2022	05/11/2024	15	33000	0	0	0	SE INSTALARON 7 BIODIGESTORES - 7 COMPOSTERAS A NIVEL PROVINCIAL PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PARA MITIGAR LAS EMISIONES Y ALTERNATIVAS PARA LOS AGROQUIMICOS		



aplicativo por ser proyectos de seguimiento como se muestra en la siguiente imagen:

Revise la información precargada en esta pregunta, verifique el registro realizado en el año 2024 pueden presentarse los siguientes casos:

1. En el caso en el que el proyecto que se encuentra precargado y no continúo para el año 2025 es importante mencionar el por qué no tuvo continuidad dicho proyecto y describir esta novedad en el campo **observaciones** presionando el icono .
2. Si su proyecto precargado tuvo continuidad en el año 2025, Usted debe presionar de igual forma el icono , y **actualizar** las **preguntas 8.6.5 Avance al año 2025; pregunta 8.6.6 Fuente y monto de financiamiento** cuyo propósito permitirá evaluar la eficiencia del gasto público (en el caso en el que no exista un monto en cualquier fuente registre el valor = 0) , y registrar además la pregunta 4.2.7 Resultados, (información que permitirá mostrar el impacto de las intervenciones realizadas).**pregunta 8.6.8 Articulación al PDOT SI (1) / NO (2).**
3. Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables y descriptivos dicho resultado recuerde que este debe tener coherencia con el nombre descrito del proyecto.

TENGA PRESENTE: Para la pregunta 8.6.10 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?

Si su proyecto responde afirmativamente a alguna de las siguientes situaciones, se considera que ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático:



Mitigación:

- Ha realizado un estudio de línea base de emisiones de GEI.
- Incluye actividades destinadas a reducir la emisión de gases como dióxido de carbono (CO₂), metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hidrofluorocarbonos (HFC), perfluorocarbonos (PFC) u otros gases precursores (óxidos de nitrógeno, compuestos orgánicos volátiles distintos al metano, monóxido de carbono, dióxido de azufre).
 - *Ejemplos:* captura de metano, aprovechamiento de metano para generación de biogás en la gestión de residuos sólidos.

Adaptación:

- La iniciativa responde a una amenaza climática.
- Ha realizado estudios o utilizado herramientas (por ejemplo, - Ha realizado estudios o utilizado herramientas, por ejemplo, Sistema de Información, Proyecciones, Riesgo Climático y Adaptación al Cambio Climático, (SPRACC) para evaluar la vulnerabilidad al cambio climático en su área de intervención.
- Se considera una opción viable para reducir los efectos del cambio climático y aumentar la resiliencia de la población o los ecosistemas.

Una vez que se actualice los datos la información se visualizará de la siguiente manera:

Registro	8.6.1 Nombre del Proyecto	8.6.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encontró georreferenciada?	8.6.3 Fecha inicio	8.6.4 Fecha fin	8.6.5 Avance (%)	8.6.6 Fuente y monto de financiamiento			
						1. GAD Provincial (USD)	2. ONG (USD)	3. BDE (USD)	4. Otro. (Especifique) (USD)
1	IMBAURA UN DESTINO SEGURO	SI	45203	46664	0				
2	PLAN DE REVITALIZACIÓN DE IDENTIDAD "IMBABURA CONTIGO MAS CULTURA"	SI	01/01/2024	31/12/2024	100	562000	3000	2000	4000

8.6.6.1 GAD Provincial (USD)
176,890.00

8.6.6.2 ONG (USD)
.00

8.6.6.3 BDE (USD)
.00

8.6.6.4 Otro (especifique)
.00

Agregar Registros

TOTAL REGISTROS 1

4. Para el ingreso de proyectos nuevos siga las siguientes instrucciones:



- Presione el botón  **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **8.6.1** a la **8.6.8**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.
- Ingrese información del **nombre del proyecto**.
- Indique si la **zona o área** donde se ejecutó el proyecto se encontró georreferenciada.
- Registre la **fecha de inicio** y de **finalización** del proyecto, tome en cuenta que la fecha de inicio no puede ser menor al año 2021 y la fecha de fin no debe ser mayor al año 2028, si necesita registrar un año mayor al indicado debe comunicar al personal del INEC, este particular y poner en el campo OBSERVACIONES este particular.
- Registre el **avance** del proyecto al año 2025, **RECUERDE** que si el proyecto tiene fecha de finalización 2025 el **avance debe ser al 100%** caso contrario registrar en el campo **OBSERVACIONES** la novedad.
- Ingrese el **valor del monto de cada fuente de financiamiento** realizada para el proyecto en el año 2025.
- Registre el **Resultado** de la ejecución del proyecto en el año 2025, mencionando en términos cuantificables dicho resultado.

Ejemplo: Crecimiento del turismo en un 70% en los cantones Girón y San Fernando.

- Indique si el proyecto se encuentra articulado al PDOT. Y finalice con alguna observación en el campo dispuesto para este fin, en el caso en el que cuente con observaciones.
- Pregunta 8.6.10 Registre si el proyecto se encuentra se adapta al cambio climático.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono ubicado en dichas preguntas.

8.6 Agregar Registros

8.6.1 Nombre del Proyecto:	PROYECTO DE DESARROLLO TURÍSTICO ECOLÓGICO EN EL BIOCORREDOR GIRON SAN FERNANDO
8.6.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encontró georreferenciada?	☒ SI ☐ NO
8.6.3 Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):	01/01/2023
8.6.4 Fecha Fin (dd/mm/aaaa):	30/12/2023
8.6.5 Avance (%):	100
8.6.6 Fuente y monto de financiamiento:	
1. GAD Provincial (USD):	1700840.78
2. ONG (USD):	1200000
3. BDE (USD):	0.00
4. Otro. (Especifique) (USD):	0.00
Especifique el nombre de la entidad o institución pública:	
8.6.7 Resultados:	CRECIMIENTO DEL TURISMO EN ESTOS DOS CANTONES EN UN 95%
8.6.8 Articulado al PDOT:	☒ SI ☐ NO
8.6.9 Observaciones	
8.6.10 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?	
☐ SI ☒ NO	
Guardar Cancelar	

- Una vez que se registre la información presionar el ícono para que la información registrada sea guardada.

- En el caso que se cuente con más registros presione el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Al concluir con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:



8.6.1 Nombre del Proyecto	8.6.2 El área y/o zona de intervención del proyecto se encontró georreferenciada?	8.6.3 Fecha inicio	8.6.4 Fecha fin	8.6.5 Avance (%)	1. GAD Provincial (USD)
PROYECTO DE DESARROLLO TURÍSTICO ECOLÓGICO EN EL BIOCORREDOR GIRÓN SAN FERNANDO	SI	01/01/2025	01/12/2026	78	176.890.00

8.6.7 Resultados año 2025	8.6.8 Articulado al PDOT	8.6.9 Observaciones	8.6.10 ¿El proyecto ha sido diseñado para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero (GEI) o para adaptarse a los impactos del cambio climático?	Editar	Eliminar
CRECIMIENTO DEL TURISMO EN ESTOS DOS CANTONES EN UN 85%	SI		NO		

8.6.6.1 GAD Provincial (USD)	8.6.6.2 ONG (USD)	8.6.6.3 BDE (USD)	8.6.6.4 Otro (especifique)
176,890.00	.00	.00	.00

 **Agregar Registros**

TOTAL REGISTROS 1

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizador para poder llegar a estos iconos.

8.7. El GAD Provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados:

Objetivo: Contar con un registro de los datos de sensores remotos adquiridos o generados para obtener productos cartográficos de los GAD provinciales.

Instrucciones:

- Seleccionar una sola respuesta si la respuesta es **SI (1)**, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es **NO (2)**, finalice el capítulo.

1 - Si
2 - No

8.7 El GAD Provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO 

Presione el botón  **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas 8.7.1 a la 8.7.4, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.

Presione el ícono  para iniciar con el registro de información solicitada.

- **Pregunta 8.7.1** Presione el ícono y seleccione en la lista desplegable una sola alternativa de respuesta según corresponda y continúe con la siguiente pregunta como se muestra en la imagen:

- **Pregunta 8.7.2** si la respuesta SI (1) continúe con la **pregunta 8.7.3**, e ingrese el año de referencia de la toma, si la respuesta en NO (2) pase a la **pregunta 8.7.4** y describa el nombre del producto, se recomienda tener una estructura de nombre que responda: Que? Dónde? Ejemplo: Imagen Satelital de Quito.
- Realice el mismo proceso en el caso en el que cuente con otro tipo de dato.

Guarde la información registrada presionando el ícono Recuerde que si no realiza este proceso de guardado la información registrada se borrará automáticamente.

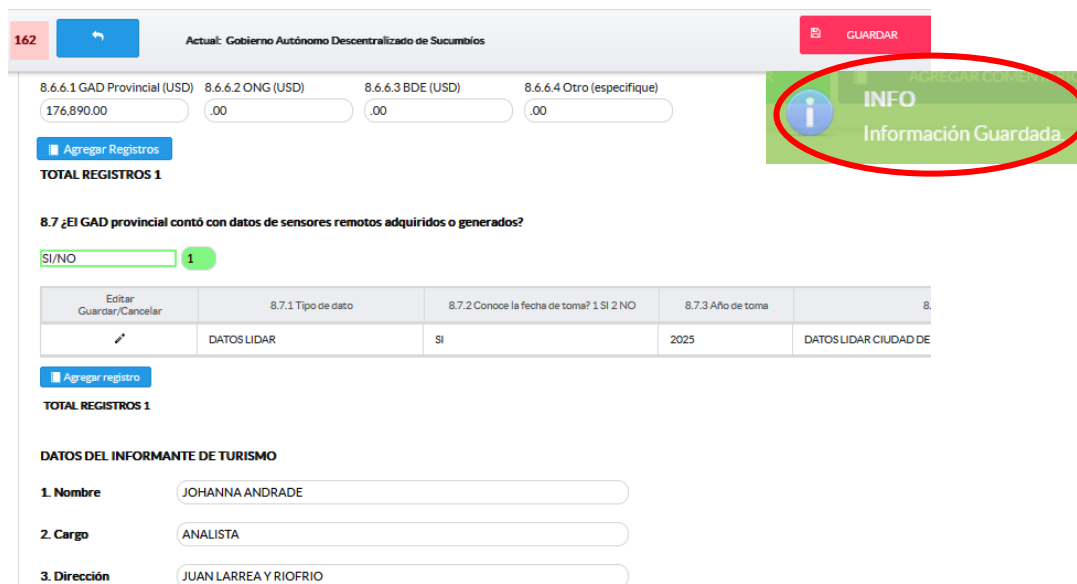
Una vez que concluya con el registro la información se visualizará de la siguiente manera:

Editar Guardar/Cancelar	Registro	8.7.1 Tipo de dato	8.7.2 Conoce la fecha de toma 1 SI 2 NO	8.7.3 Año de toma	8.7.4 Nombre del producto	Eliminar
	1	FOTOGRAFÍA AÉREA	NO		FOTOGRAFÍA AEREA DEL A CIUDAD DE LOJA	
	2					

Agregar registro



Guarde la información presionando el botón  en el caso en el que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.



162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

8.6.6.1 GAD Provincial (USD) 176.890.00 8.6.6.2 ONG (USD) .00 8.6.6.3 BDE (USD) .00 8.6.6.4 Otro (especifique) .00

 **TOTAL REGISTROS 1**

8.7 ¿El GAD provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO 1

Editar Guardar/Cancelar	8.7.1 Tipo de dato	8.7.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	8.7.3 Año de toma	8.
	DATOS LIDAR	SI	2025	DATOS LIDAR CIUDAD DE

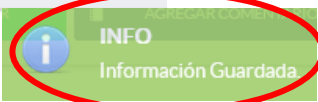
 **TOTAL REGISTROS 1**

DATOS DEL INFORMANTE DE TURISMO

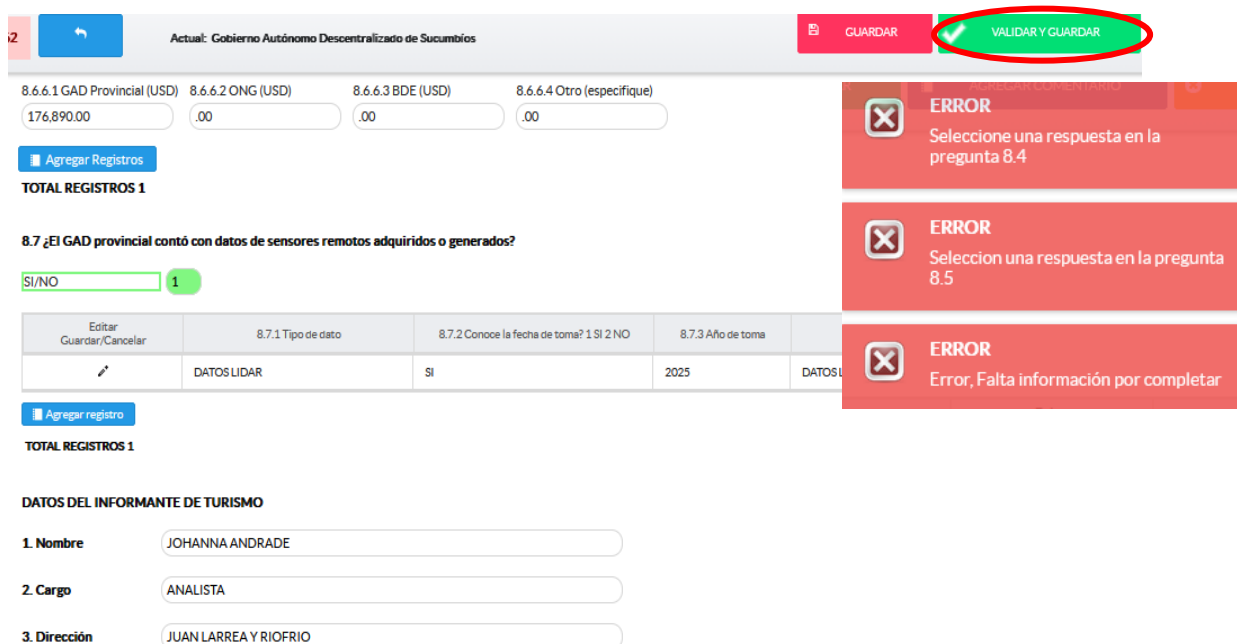
1. Nombre JOHANNA ANDRADE

2. Cargo ANALISTA

3. Dirección JUAN LARREA Y RIOFRIO

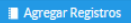


Guarde y valide la información ingresada presionando el botón  el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas, y se visualizará de la siguiente manera:



162 Actual: Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios

8.6.6.1 GAD Provincial (USD) 176.890.00 8.6.6.2 ONG (USD) .00 8.6.6.3 BDE (USD) .00 8.6.6.4 Otro (especifique) .00

 **TOTAL REGISTROS 1**

8.7 ¿El GAD provincial contó con datos de sensores remotos adquiridos o generados?

SI/NO 1

Editar Guardar/Cancelar	8.7.1 Tipo de dato	8.7.2 Conoce la fecha de toma? 1 SI 2 NO	8.7.3 Año de toma	8.
	DATOS LIDAR	SI	2025	DATOS LIDAR CIUDAD DE

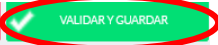
 **TOTAL REGISTROS 1**

DATOS DEL INFORMANTE DE TURISMO

1. Nombre JOHANNA ANDRADE

2. Cargo ANALISTA

3. Dirección JUAN LARREA Y RIOFRIO



ERROR
Seleccione una respuesta en la pregunta 8.4

ERROR
Selección una respuesta en la pregunta 8.5

ERROR
Error, Falta información por completar



Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón  si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

CAPÍTULO VIII - TURISMO - 2025



INFO

Información Validada y Guardada.

8.1 Para la gestión de la función de turismo el GAD Provincial contó con:

Estructura Organizacional

5

Especifique

PERTENECE A DESARROLLO PRODUCTIVO

8.2 ¿El GAD contó en el año 2025, con personal exclusivo para actividades de turismo?

SI/NO

1



¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con Paola Guerra de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales a su correo electrónico: paola_guerra@inec.gob.ec.



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador



Manual del Usuario Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales

..... Talento Humano

Enero · 2026



Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizadores:

Johanna Andrade S.

Paola Guerra B.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010 hasta la actualidad, el proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, Gestión de riesgos, Riego y drenaje, e Ingresos y gastos, Cooperación Internacional, Vialidad y Turismo; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices, diligenciamiento y procedimientos en el llenado del formulario del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada del personal que cumplen sus actividades en el área de Gestión Ambiental, Fomento y Desarrollo Productivo, Riego y Drenaje, Vialidad y Turismo este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web sobre el personal que labora en las áreas que son competencia del levantamiento del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2025.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, seguir los siguientes pasos:

1. El usuario/ informante para este capítulo será el director o jefe del departamento de gestión de Talento Humano o su delegado.
2. Acceder al link o url proporcionados mediante correo institucional e ingresar el usuario y clave.
3. Una vez que ingrese en el link, visualizará una pantalla con información importante sobre el uso de este aplicativo.
4. Presionamos el botón  **Iniciar Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la imagen como se visualiza en el siguiente gráfico:



5. A continuación, visualizaremos un cuadro donde debe ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo.

6. Una vez que ingrese se visualizara la siguiente imagen:

Zonal	GAD	FORMULARIO	CAP1
N	Gobierno Autónomo Descentralizado de Sucumbios		

A continuación, analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

a. Manual del usuario presionando este ícono permitirá descargar el manual por temática de acuerdo a su competencia, el mismo que contiene a detalle el uso y llenado de la información que debe ser proporcionada.

b. FORMULARIO al presionar este icono se desplegará la pantalla principal donde se encuentra el formulario digital el mismo que debe ser llenado de acuerdo a las directrices emitidas en el manual de usuario descargado con antelación.

c. PDF este ícono permite descargar el formulario digital una vez que se encuentre con el registro de la información completamente lleno, se puede visualizar la información en documento PDF, el mismo que debe ser firmado por el responsable asignado para este fin y enviado al responsable zonal del INEC.

FORMULARIO



Para ingresar al llenado del formulario presione el icono , este nos direccionará a las preguntas que debe ser diligenciado por el responsable o delegado.

Una vez que ingrese al formulario visualizaremos los siguientes iconos:

Elementos de la pantalla:

1. Al ingresar al formulario de llenado visualizará 8 botones, el primer botón , al dar un clic en este botón, la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, o, la información solicitada demanda tiempo de búsqueda, es por esto que se debe tener en cuenta que la información debe ser **guardada constantemente**.
2. El botón  permite guardar y validar la información ingresada, presionando este botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándole a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las mismas que deben ser corregidas hasta que el sistema le indique que la información fue validada correctamente.
3. El botón  permite salir del sistema una vez que se ha finalizado el ingreso de información, o si requiere salir sin haber culminado el registro debe tomar en cuenta que antes de presionar

este botón la información debe ser guardada por precaución, caso contrario se eliminará automáticamente.

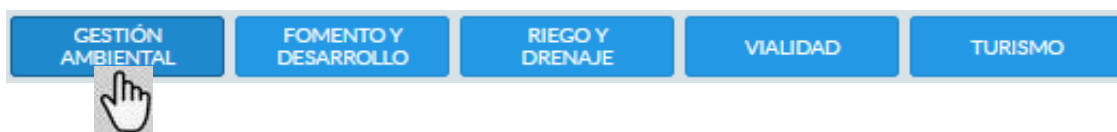
Talento Humano.- esta temática contiene las pestañas del **Capítulo I**, Gestión Ambiental; Capítulo II Fomento y desarrollo productivo; Capítulo III Riego y Drenaje; Capítulo VII Vialidad, y Capítulo VIII Turismo; la información proporcionada estará a cargo del informante directo: **director y/o jefe del área** de Talento Humano.

Talento Humano

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2025

RECUERDE
Para el ingreso de información debe utilizar exclusivamente las teclas  ó  utilice el  exclusivamente en el inicio del registro.

Para iniciar el registro Usted debe presionar en orden los botones de cada competencia que contiene la información que se solicita en cada una de las temáticas investigadas y proceda con el registro.



Registre la información del personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2025.

Objetivo: Conocer la información del personal con el cual contó el GAD Provincial dentro del departamento, dirección, área o unidad, para ejecutar las actividades que son de su competencia, además determinar el régimen laboral (Nombramiento Provisional, Nombramiento de período fijo,

Nombramiento de libre remoción, Nombramiento permanente; Contrato de servicios ocasionales, Contrato de servicios profesionales; Contrato a tiempo indefinido (Código de trabajo), Contrato colectivo (Código de trabajo), además el tipo de proceso y finalmente conocer el nivel de instrucción y sexo del personal lo cual ayudará al desarrollo de procesos de formación más efectivos a largo plazo.

Instrucciones:

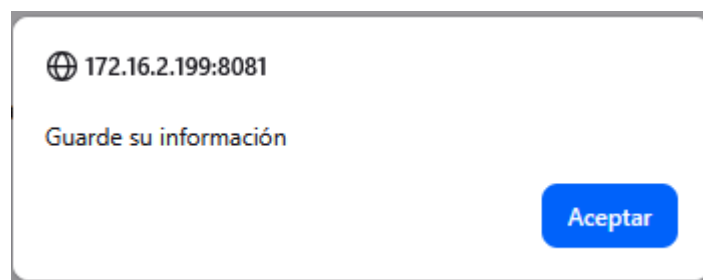
- **Tomar en cuenta que:** El sistema calcula automáticamente el **TOTAL**, sumando las categorías: **TIPO DE PROCESOS; NIVEL DE INSTRUCCIÓN; GÉNERO** para cada literal. Los valores deben coincidir en cada **TOTAL**; de lo contrario, el sistema mostrará una alerta de error.

Régimen laboral y modalidad laboral	Tipo de Proceso				Nivel de Instrucción						Sexo		
	1.2.1 Número de servidores públicos de procesos (nivel jerárquico superior, asesores)	1.2.2 Número de servidores públicos de apoyo (procesos habilitantes adjetivos)	1.2.3 Número de servidores públicos agregados de valor (procesos sustantivos)	1.2.4 TOTAL	1.2.5 Primaria/ Educación básica	1.2.6 Secundaria/ Educación media/ bachillerato	1.2.7 Nivel técnico o tecnológico superior	1.2.8 Tercer nivel superior universitario	1.2.9 Cuarto nivel / postgrado	1.2.10 TOTAL	1.2.11 Masculino	1.2.12 Femenino	1.2.13 TOTAL
a. Nombramiento de libre remoción	3			3				1	2	3	2	1	3

- Registre información en cada uno de los literales del **a al i**, relacionados a la **modalidad de Régimen Laboral** de acuerdo al siguiente detalle:
- Nombramiento de libre remoción.-** registre el número de servidores públicos de procesos (nivel jerárquico superior; asesor) y tome en cuenta que para este literal, el sistema bloqueará los casilleros de procesos adjetivo y sustantivo, además el número registrado se reflejará en la columna del casillero **TOTAL**.
 - El sistema le direccionará automáticamente a las categorías relacionadas con el **NIVEL DE INSTRUCCIÓN**.

- Registre el número de personal con nivel de instrucción **Primaria/Educación básica**, si no cuenta con personal en esta categoría continúe con la siguiente categoría.
- Registre el número de personal con nivel de instrucción **Secundaria/ Educación media/ bachillerato**, si no cuenta con personal en esta categoría deje el casillero en blanco.
- Registre el número de personal con nivel de instrucción **técnico / o tecnológico superior**, si no cuenta con personal en esta categoría deje el casillero en blanco.
- Registre el número de personal con nivel de instrucción **Tercer nivel/ superior universitario**
- Registre el número de personal con nivel de instrucción **Cuarto nivel / post grado**, si no cuenta con personal en esta categoría deje el casillero en blanco.

Es de vital importancia que usted guarde la información, inclusive se debe guardar antes de concluirla para no perder el registro realizado, el sistema después de algunos minutos sin uso emitirá una alerta de guardado como se visualiza en la siguiente imagen:



Presione el botón ACEPTAR, y diríjase al icono  **GUARDAR**. Usted puede dar un clic en el botón y la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos

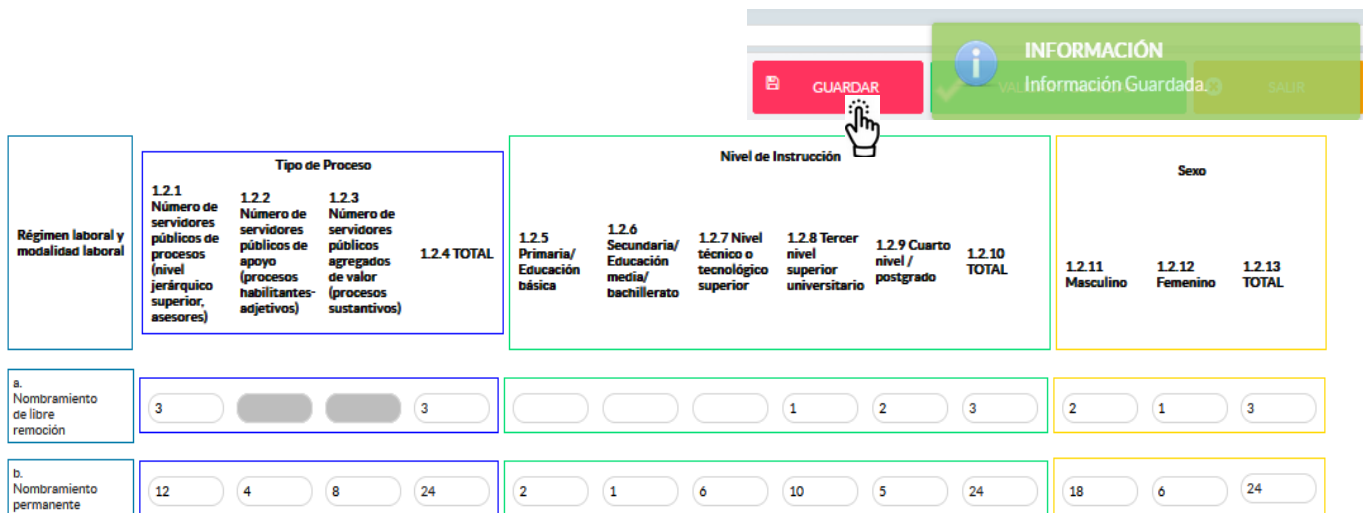
campos estuvo temporalmente ausente o mantuvo una reunión esporádica cuando estuvo registrando la información, es por esto que se debe tener muy en cuenta que la información debe ser guardada constantemente.

Para los literales **b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l**, siga las siguientes instrucciones:

- Registre el número de servidores públicos de apoyo (Procesos habilitantes adjetivos), y/o el número de servidores públicos agregadores de valor (Procesos sustantivos), si no cuenta con información en alguno de los literales debe dejar la información en blanco, y tome en cuenta que la suma del número registrado se reflejará en la columna del casillero **TOTAL**.
- El sistema le direccionará automáticamente a las categorías relacionadas con el **NIVEL DE INSTRUCCIÓN**.
- Registre el número de personal con nivel de instrucción **Primaria/Educación básica**, si no cuenta con personal en esta categoría continúe con la siguiente categoría.
- Registre el número de personal con nivel de instrucción **Secundaria/Educación media/ bachillerato**, si no cuenta con personal en esta categoría deje el casillero en blanco.
- Registre el número de personal con nivel de instrucción **técnico / o tecnológico superior**, si no cuenta con personal en esta categoría deje el casillero en blanco.
- Registre el número de personal con nivel de instrucción **Tercer nivel/ superior universitario**
- Registre el número de personal con nivel de instrucción **Cuarto nivel / post grado**, si no cuenta con personal en esta categoría deje el casillero en blanco.

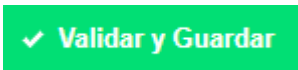
- Para el literal I, *Otro tipo de contrato*; registre información en: Tipo de procesos; Nivel de Instrucción; Sexo; y además **OBLIGATORIAMENTE**, debe llenar el campo **OBSERVACIONES**, en donde debe especificar el tipo de contratos con el que cuente los funcionarios registrados.

Guarde la información presionando el botón  en el caso en que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara **parcialmente** la información hasta que esta sea concluida.



The screenshot shows the INEC system interface. At the top right, there is a green bar with the text 'INFORMACIÓN' and a sub-bar with 'Información Guardada' and 'SALIR'. Below this, there is a red button labeled 'GUARDAR' with a hand cursor icon pointing to it. The main form is divided into three columns: 'Tipo de Proceso', 'Nivel de Instrucción', and 'Sexo'. Each column has a table of options and a row of input fields for 'a. Nombramiento de libre remoción' and 'b. Nombramiento permanente'.

Tipo de Proceso				Nivel de Instrucción						Sexo		
1.2.1 Número de servidores públicos de procesos (nivel jerárquico superior, asesores)	1.2.2 Número de servidores públicos de apoyo (procesos habilitantes-adjetivos)	1.2.3 Número de servidores públicos agregados de valor (procesos sustantivos)	1.2.4 TOTAL	1.2.5 Primaria/Educación básica	1.2.6 Secundaria/Educación media/bachillerato	1.2.7 Nivel técnico o tecnológico superior	1.2.8 Tercer nivel superior universitario	1.2.9 Cuarto nivel / postgrado	1.2.10 TOTAL	1.2.11 Masculino	1.2.12 Femenino	1.2.13 TOTAL
a. Nombramiento de libre remoción				a. Nombramiento de libre remoción						a. Nombramiento de libre remoción		
b. Nombramiento permanente				b. Nombramiento permanente						b. Nombramiento permanente		

Guarde y valide la información ingresada presionando el botón  el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas, se visualizara como en la siguiente imagen:

Régimen laboral y modalidad laboral	Tipo de Proceso				Nivel de Instrucción				
	1.2.1 Número de servidores públicos de procesos (nivel jerárquico superior, asesores)	1.2.2 Número de servidores públicos de apoyo (procesos habilitantes-adjetivos)	1.2.3 Número de servidores públicos agregados de valor (procesos sustantivos)	1.2.4 TOTAL	1.2.5 Primaria/Educación básica	1.2.6 Secundaria/Educación media/bachillerato	1.2.7 Nivel técnico o tecnológico superior	1.2.8 Tercer nivel superior universitario	1.2.9 Cuarto nivel / postgrado
a. Nombramiento de libre remoción	3			3				1	2
b. Nombramiento permanente	12	4	8	24	2	1	6	10	5

VALIDAR Y GUARDAR **✖**

El total de las preguntas 1.2.4, 1.2.10 y 1.2.13 deben ser IGUALES Literal a

El total de las preguntas 1.2.4, 1.2.10 y 1.2.13 deben ser IGUALES Literal a

VALIDAR Y GUARDAR **✖**

El total de las preguntas 1.2.4, 1.2.10 y 1.2.13 deben ser IGUALES Literal c

El total de las preguntas 1.2.4, 1.2.10 y 1.2.13 deben ser IGUALES Literal c

VALIDAR Y GUARDAR **✖**

El total de las preguntas 1.2.4, 1.2.10 y 1.2.13 deben ser IGUALES Literal d

El total de las preguntas 1.2.4, 1.2.10 y 1.2.13 deben ser IGUALES Literal d

Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón **✓ Validar y Guardar** si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro:

Régimen laboral y modalidad laboral	Tipo de Proceso				Nivel de Instrucción					Sexo			
	1.2.1 Número de servidores públicos de procesos (nivel jerárquico superior, asesores)	1.2.2 Número de servidores públicos de apoyo (procesos habilitantes-adjetivos)	1.2.3 Número de servidores públicos agregados de valor (procesos sustantivos)	1.2.4 TOTAL	1.2.5 Primaria/Educación básica	1.2.6 Secundaria/Educación media/bachillerato	1.2.7 Nivel técnico o tecnológico superior	1.2.8 Tercer nivel superior universitario	1.2.9 Cuarto nivel / postgrado	1.2.10 TOTAL	1.2.11 Masculino	1.2.12 Femenino	1.2.13 TOTAL
a. Nombramiento de libre remoción	3			3				1	2	3	2	1	3
b. Nombramiento permanente	12	4	8	24	2	1	6	10	5	24	18	6	24

VALIDAR Y GUARDAR **✓** **INFORMACIÓN** **✖**

Información Validada y Guardada.



¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con Paola Guerra a su correo electrónico: paola_guerra@inec.gob.ec.



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador