

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizador:

Johanna Andrade S.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

Coordinador de Producción Estadística:

Markus Nabernegg

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Gestión Ambiental, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

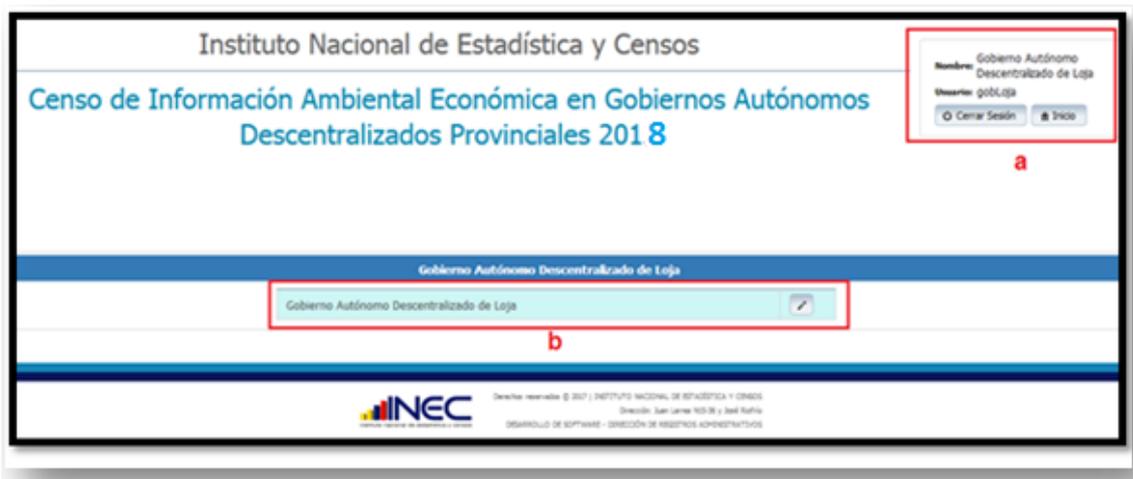
1. El usuario/ informante para este capítulo será el Director o jefe del departamento de Gestión Ambiental o su delegado.

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, seguir los siguientes pasos:

2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el Usuario y Clave proporcionados mediante correo institucional.



3. Si las credenciales son correctas, la pantalla que veremos es la siguiente:



A continuación analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

- a** Se refiere a la información del usuario ingresado.

Tenemos dos botones:



Para salir completamente del aplicativo.



Nos permitirá regresar a esta pantalla en cualquier momento.

b Se despliega el nombre del GAD con el que inició sesión y se va a proceder con el llenado. Podremos apreciar un botón



con el cual se podrá acceder al formulario para el respectivo llenado.

4. Procedemos abrir el formulario dando un clic en el botón  y encontraremos la siguiente pantalla:



Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado de Loja
Usuario: gobLoja
Cerrar Sesión Inicio

Inicio Inec Capítulo I Capítulo I Capítulo II Capítulo III Capítulo III Capítulo IV Capítulo V Informante

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL: [1] IV PARROQUIA: [10] VI NÚMERO DE ORDEN: []
 II PROVINCIA: [11] V ZONA: []
 III CANTÓN: [11] VI SECTOR: []

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE: Gobierno Autónomo Descentralizado de Loja
 2. UBICACIÓN:
 a. PROVINCIA: LOJA
 b. CANTÓN: LOJA
 c. PARROQUIA: LOJA
 3. TELÉFONO: [] Ext: []
 4. PÁG. WEB: []
 5. DIRECCIÓN:
 a. Calle 1ª Principal: [] b. Número: []
 c. Calle 2ª Secundaria: []

 Derechos reservados © 2017 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
Dirección: Juan Carlos 103-38 y 38d Norte

Podemos apreciar varias pestañas que corresponden a los capítulos que posee el formulario.

En la primera sección están inhabilitados todos los elementos ya que esta sección le corresponde llenar al personal del INEC.



Se debe tomar en cuenta que este formulario está diseñado con varias temáticas de información, las mismas que deben ser llenadas según la competencia de acuerdo al siguiente detalle:

- **Gestión Ambiental.**- esta temática contiene el **Capítulo I**, por lo que exclusivamente deben llenarse las pestañas que tienen dicho nombre, la información proporcionada será del informante directo: **Director y/o jefe del área** de gestión ambiental o su delegado.

Capítulo I Gestión Ambiental

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES
DEL PERIODO DE REFERENCIA 2018

1.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir una sola respuesta positiva en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro.. Especifique** describa como está conformada la estructura.

Ejemplo:

| Estructura organizacional | Si/No |
|---|--|
| a. Empresa Pública | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| b. Coordinación | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| c. Dirección | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| d. Jefatura/Unidad | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| e. Otro.. Especifique: <input type="text"/> | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |

1.2 Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección, coordinación o EP para gestionar la competencia en el año 2018?

Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda, **se debe tomar en cuenta** que la información registrada en la pregunta 1.2.1 y 1.2.2 se visualizará en la pregunta 1.2.3, debido a que el sistema suma automáticamente este registro; por lo que este total debe ser desagregado en la información que se registrará en las preguntas siguientes desde la 1.2.4 a la 1.2.8, según corresponda.
- En el caso de que la respuesta sea **literal g. Otro... Especifique**; describa los cargos/ perfiles.
- Además tome en cuenta que en el caso de que **no aplique** alguna de las preguntas a su dirección, coordinación, jefatura etc. se debe dejar en blanco el casillero. **Ejemplo:**

1.2 Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección, coordinación o EP para gestionar la competencia en el año 2018

| Cargo/Perfil | 1.2.1 No de personas a nombramiento | 1.2.2 No. de personas a contrato | 1.2.3 Total | 1.2.4 Personal técnico o homologos afines a la rama | 1.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción afines a la rama | 1.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción afines a la rama | 1.2.7 Personal Otras Ramas | 1.2.8 Personal No Calificado |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---|---|---|----------------------------|------------------------------|
| a. Director | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b. Jefe/s de área | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c. Personal Administrativo/ Financiero | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| d. Analistas / Técnicos | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| e. Promotores | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| f. Obreros | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| g. Otros Especifique (CHOPER) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

1.3 La Provincia además de las áreas consideradas en el SNAP, contó con otras áreas naturales y forestales administradas por el GAD Provincial?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO**, en cada una de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal.
- Tomar en cuenta que la información registrada en la pregunta **1.3.2** y **1.3.3** se visualizará en la pregunta **1.3.1 Total ha**, debido a que el sistema suma automáticamente este registro.
- Para el **literal c.** si la pregunta es positiva **SI**, debe registrar información únicamente en la **1.3.1 Total Ha. Ejemplo:**

| Tipo de área | Si/No | 1.3.1 Total Ha | 1.3.2 Conservación (Ha) | 1.3.3 Aprovechamiento (Ha) |
|-------------------------------|--|----------------|-------------------------|----------------------------|
| a. Áreas Naturales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 320.5 | 200 | 120.5 |
| b. Áreas Forestales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 1900 | 1000 | 900 |
| c. Áreas Con Aptitud Forestal | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 1000 | | |

1.4 ¿El GAD Provincial se encontró acreditado como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable (AAAr) en el año 2018?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO**
- Si la respuesta es **SI**, continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO**, pase a la **pregunta 1.8**, el sistema le direccionará automáticamente.

*Recuerde que el periodo de referencia de información es del año 2018.

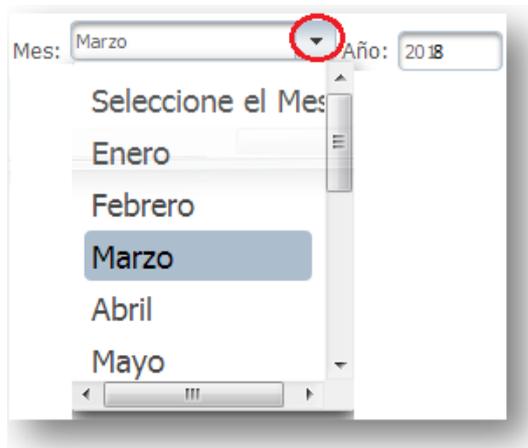
1.4 ¿El GAD Provincial se encontró acreditado como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable (AAAr) en el año 2017?

Sí No

1.5 Indique el mes y año en el que el GAD obtuvo la acreditación de AAAR?

Instrucciones:

- Seleccione el mes en el que el GAD obtuvo la acreditación, luego debe registrar el año.
- Tomar en cuenta que el periodo de información solicitada es del **año 2018**, por lo que el año a registrarse **debe ser igual o anterior al año 2018** si la acreditación la obtuvo en este año 2019 regrese a la pregunta 1.4 y seleccione la opción **NO**. **Ejemplo:**

A screenshot of a web form interface. At the top, there are two input fields: 'Mes:' with 'Marzo' selected in a dropdown menu, and 'Año:' with '2018' entered. A red circle highlights the downward arrow of the 'Mes' dropdown. Below the 'Mes' field, a list of months is displayed: 'Enero', 'Febrero', 'Marzo' (highlighted in blue), 'Abril', and 'Mayo'. The 'Año' field is a simple text input.

1.5.1 El GAD ha suscrito con el MAE el convenio de gestión concurrente de competencias exclusivas de calidad ambiental en el 2018?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO**
- Si la respuesta es **SI**, continúe con la siguiente pregunta.

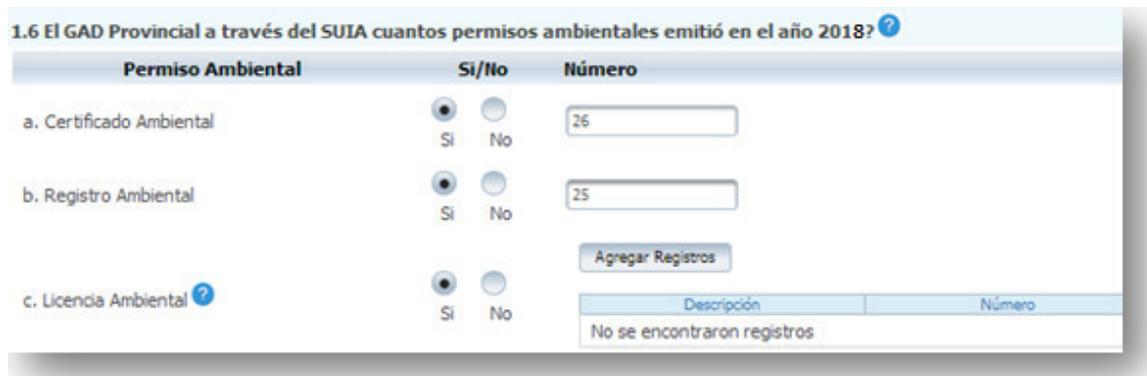
1.6 El GAD Provincial a través del SUJA cuantos permisos ambientales emitió en el año 2018?

Instrucciones:

Si el GAD provincial cuenta con acreditación debe registrar esta pregunta de la siguiente manera:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** por cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, para el **literal a** y/o **b**, registre el número de permisos emitidos por el GAD en el 2018, en el campo Número.

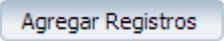
Ejemplo:



| Permiso Ambiental | Si/No | Número |
|--------------------------|--|--------|
| a. Certificado Ambiental | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 26 |
| b. Registro Ambiental | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 25 |
| c. Licencia Ambiental | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |

Agregar Registros

| Descripción | Número |
|-----------------------------|--------|
| No se encontraron registros | |

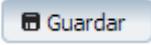
- Si la respuesta es **SI** en el **literal c**, debe ingresar información presionando el botón agregar  se desplegara una ventana la cual nos permitirá ingresar el número de licencias seguido de la descripción de la actividad de las licencias otorgadas por el GAD Provincial, como se muestra en el gráfico siguiente:



1.6 Agregar Registros

1. Descripción:

2. Número:

- A continuación presionamos el botón , para que el registro se guarde exitosamente.

Si se cuenta con más registros presionamos nuevamente el botón



y continúe con el anterior procedimiento se pueden agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Recuerde que se deben registrar el número de licencias por actividad.

1.6.1 ¿El GAD Provincial ha realizado controles y/o seguimientos a los permisos ambientales en el año 2018?

1.6.1.1 Objeto de visitas técnicas (Inspecciones)

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** por cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, registre el número de visitas técnicas (inspecciones) que se realizaron en el año 2018, en cada uno de los literales del **a** al **j** según corresponda.

•

1.6.2 ¿El GAD Provincial ha evaluado y emitido pronunciamiento a documentos administrativos de control y seguimiento ambiental en el año 2018?

1.6.2.1 Documentos administrativos de control y seguimiento ambiental evaluados y con pronunciamiento.

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** por cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, registre el número de documentos de control y seguimiento ambiental evaluados en el año 2018 por cada temática de los literales del **a** al **d** según corresponda.

1.7 ¿El GAD Provincial ha atendido denuncias ambientales en el año 2018

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO**, por cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, registre el número de denuncias ambientales atendidas por cada uno de los literales **a** al **d** según corresponda.

1.8 El GAD Provincial en el año 2018 según el tipo de especie cuantas hectáreas (Ha) forestó y reforestó?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los numerales.
- Si la respuesta es **SI**, registre el número de hectáreas y el número de plantas para las **áreas forestadas (área privada y/o pública) y/ó áreas reforestadas (área privada y/ó pública)** según corresponda.
- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente numeral. **Ejemplo:**

1.8 El GAD Provincial en el año 2018 según el tipo de especie cuantas hectáreas (Ha) forestó y reforestó?

| Tipo de especie - Finalidad | Si/No | 1.8.1 Ha. Forestadas | | | | 1.8.2 Ha. Reforestadas | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | 1.8.1.1 Área Privada | | 1.8.1.2 Área Pública | | 1.8.2.1 Área Privada | | 1.8.2.2 Área Pública | |
| | | 1.8.1.1.1 Número de hectáreas | 1.8.1.1.2 Número de plantas | 1.8.1.2.1 Número de hectáreas | 1.8.1.2.2 Número de plantas | 1.8.2.1.1 Número de hectáreas | 1.8.2.1.2 Número de plantas | 1.8.2.2.1 Número de hectáreas | 1.8.2.2.2 Número de plantas |
| A. ESPECIES NATIVAS - Aprovechamiento forestal | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | 245,00 | 1600 | 200,00 | 1308 | | | 125,00 | 1360 |
| A. ESPECIES NATIVAS - Conservación | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No | | | | | | | | |
| A. ESPECIES NATIVAS - Investigación | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | 245,00 | 300 | | | | |
| A. ESPECIES NATIVAS - Reducción /control de riesgo | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | | | | | | |
| B. ESPECIES INTRODUCIDAS/ADAPTADAS - Aprovechamiento forestal | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | | | | | | |
| B. ESPECIES INTRODUCIDAS/ADAPTADAS - Conservación | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | | | | | | |

A continuación se presenta una tabla referencial del número de plantas por hectárea de acuerdo a la densidad de plantación para referencia del llenado:

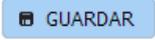
Densidad de plantación (Número de plantas por hectárea)

| Metros | 1,5 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | 6667 | 5000 | 4000 | 3333 | 2857 | 2500 | 2000 | 1667 | 1429 | 1250 | 1111 | 1000 |
| 1,5 | 4444 | 3333 | 2667 | 2222 | 1905 | 1667 | 1333 | 1111 | 952 | 833 | 741 | 667 |
| 2 | 3333 | 2500 | 2000 | 1667 | 1429 | 1250 | 1000 | 833 | 714 | 625 | 556 | 500 |
| 2,5 | 2667 | 2000 | 1600 | 1333 | 1143 | 1000 | 800 | 667 | 571 | 500 | 444 | 400 |
| 3 | 2222 | 1667 | 1333 | 1111 | 952 | 833 | 667 | 556 | 476 | 417 | 370 | 333 |
| 3,5 | 1905 | 1429 | 1143 | 952 | 816 | 714 | 571 | 476 | 408 | 357 | 317 | 286 |
| 4 | 1667 | 1250 | 1000 | 833 | 714 | 625 | 500 | 417 | 357 | 313 | 278 | 250 |
| 5 | 1333 | 1000 | 800 | 667 | 571 | 500 | 400 | 333 | 286 | 250 | 222 | 200 |
| 6 | 1111 | 833 | 667 | 556 | 476 | 417 | 333 | 278 | 238 | 208 | 185 | 167 |
| 7 | 952 | 714 | 571 | 476 | 408 | 357 | 286 | 238 | 204 | 179 | 159 | 143 |
| 8 | 833 | 625 | 500 | 417 | 357 | 313 | 250 | 208 | 179 | 156 | 139 | 125 |
| 9 | 741 | 556 | 444 | 370 | 317 | 278 | 222 | 185 | 159 | 139 | 123 | 111 |
| 10 | 667 | 500 | 400 | 333 | 286 | 250 | 200 | 167 | 143 | 125 | 111 | 100 |

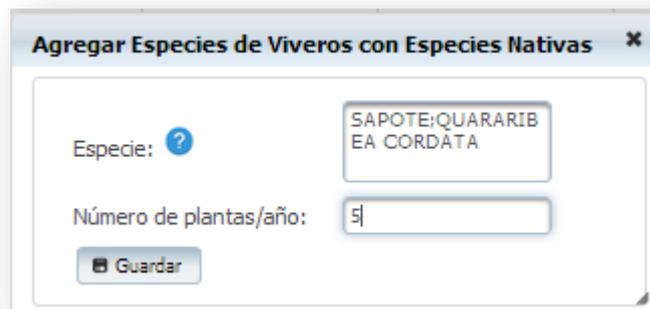
1.9 El GAD Provincial contó con los siguientes vivero/s forestal/es y/o agroforestales:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, continúe con las siguientes preguntas **1.9.1** a la **1.9.5**
- Tome en cuenta que la información que registre en la pregunta **1.9.1 Número de viveros** hace referencia al registro total de viveros con los que cuenta el GAD Provincial, independientemente de que se encuentren o no en producción.
- En la pregunta **1.9.3 Especie y 1.9.4 Número de plantas año**, se debe seleccionar el botón  en la que se desplegará desplegar una ventana la cual nos permitirá ingresar la

información de las especies producidas en los viveros y el número de plantas producidas en el año 2018, la información deberá ser registrada de la siguiente manera: **Acacia** (nombre común de la planta); seguido del (nombre científico) **Acacia dealbata**, una vez registrada la información presionamos el botón  para que la información sea guardada.

Nota: es de vital importancia que el registro de cada una de las **plantas /especies**, se registre primero el **nombre común** seguido de un **punto y coma (;)** y luego el **nombre científico** como se observa en la siguiente imagen: **Ejemplo:**



Tomar en cuenta que el registro es por especie producida, en el caso en el que se ingresen más registros continuar con el mismo procedimiento anterior, se pueden agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

- Pregunta **1.9.5 Total producción al año**, el sistema automáticamente contabilizará la información en esta pregunta, este registro corresponderá a la suma de las plantas/especies ingresadas en la **pregunta 1.9.4**.

Una vez registrada la información se visualizará de la siguiente manera:

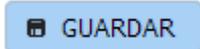
| Vivero | Si/No | 1.9.1 Número de viveros ? | 1.9.2 Número de viveros en producción? | Detalles | | 1.9.5 TOTAL PRODUCCIÓN AÑO |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| a. Viveros con Especies Nativas | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | + Agregar 1.9.3 Especie 1.9.4 Número de plantas/año No se encontraron registros | | <input type="text"/> |
| b. Viveros con Especies Introducidas/Adaptadas | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | + Agregar 1.9.3 Especie 1.9.4 Número de plantas/año No se encontraron registros | | <input type="text"/> |
| c. Viveros con Especies Introducidas y Nativas | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="44"/> | <input type="text" value="44"/> | + Agregar 1.9.3 Especie 1.9.4 Número de plantas/año ACACIA ; ACACIA DEALBATA 140   | | <input type="text" value="140"/> |
| d. Viveros Agroforestales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="20"/> | <input type="text" value="15"/> | + Agregar 1.9.3 Especie 1.9.4 Número de plantas/año ALGARROBO ; PROSOPIS JULIFLORA 100   | | <input type="text" value="100"/> |

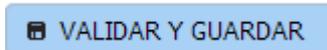
✓ Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar**

presionando el icono  y si desea **modificar** presione el icono

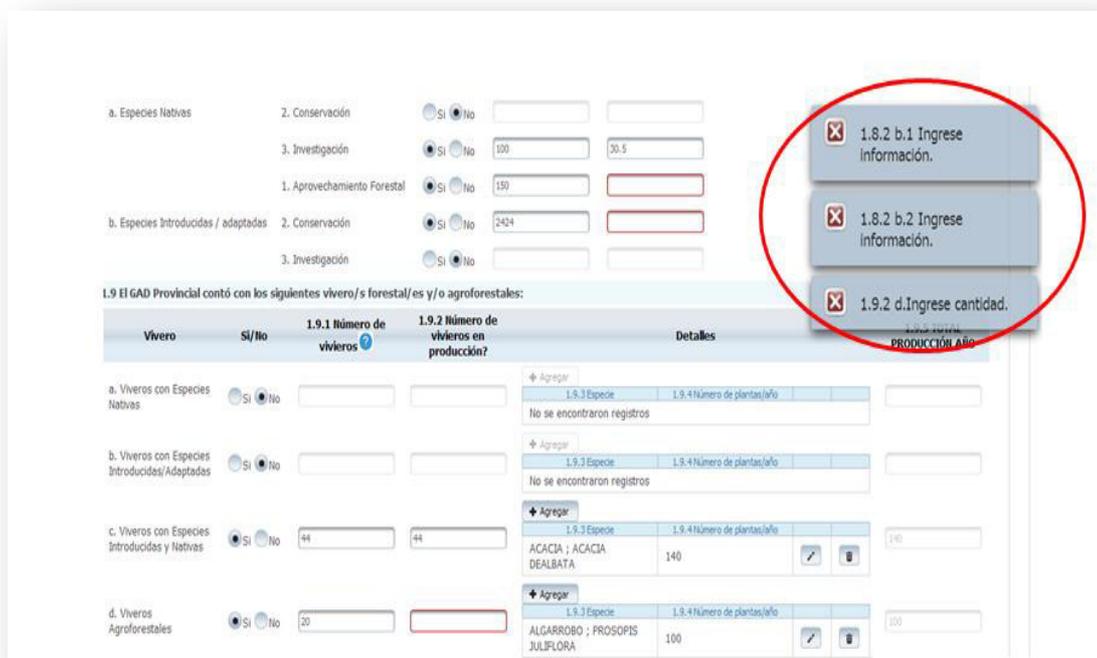


Una vez concluida la información en esta pestaña obtenemos dos formas de guardado:

1. Al dar un clic en el botón  la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente.

2. Al dar un clic en el botón  la información será validada antes de ser guardada, el sistema automáticamente valida la información posiblemente inconsistente y además advierte sobre campos vacíos en los que se requiere de información obligatoria, presentando ventanas de advertencia las cuales muestran las

incosistencias y deben ser corregidas para que la información registrada pueda guardarse satisfactoriamente como se puede observar en la siguiente imagen:



1.9 El GAD Provincial contó con los siguientes vivero/s forestal/es y/o agroforestales:

| Vivero | Si/No | 1.9.1 Número de viveros | 1.9.2 Número de viveros en producción? | Detalles | |
|--|--|-------------------------|--|----------------------------------|-----|
| a. Viveros con Especies Nativas | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | | | No se encontraron registros | |
| b. Viveros con Especies Introducidas/Adaptadas | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | | | No se encontraron registros | |
| c. Viveros con Especies Introducidas y Nativas | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 44 | 44 | ACACIA ; ACACIA DEALBATA | 140 |
| d. Viveros Agroforestales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 20 | | ALGARRROBO ; PROSOPIIS JULIFLORA | 100 |

- ✓ Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón **VALIDAR Y GUARDAR** si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

1. Especies Introducidas / adaptadas 2. Conservación Si No 2428 200
 3. Investigación Si No

 Sección guardada satisfactoriamente!!

1.9 El GAD Provincial contó con los siguientes vivero/s forestal/es y/o agroforestales:

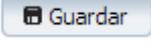
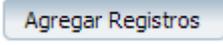
| Vivero | Si/No | 1.9.1 Número de viveros | 1.9.2 Número de viveros en producción? | Detalles | 1.9.5 TOTAL PRODUCCIÓN AÑO |
|--|--|-------------------------|--|--|----------------------------|
| a. Viveros con Especies Nativas | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | | | + Agregar 1.9.3 Especie No se encontraron registros | |
| b. Viveros con Especies Introducidas/Adaptadas | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | | | + Agregar 1.9.3 Especie No se encontraron registros | |
| c. Viveros con Especies Introducidas y Nativas | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 44 | 44 | + Agregar 1.9.3 Especie 1.9.4 Número de plantas/año ACACIA ; ACAÇA 140 DEALBATA | 140 |
| d. Viveros Agroforestales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 20 | 15 | + Agregar 1.9.3 Especie 1.9.4 Número de plantas/año ALGARRDOO ; PROSOPIS ZULFLORA 100 | 200 |

1.10 ¿El GAD Provincial en el año 2018 registró incendios en la provincia?

Instrucciones:

- Seleccionar una sola respuesta, **SI/NO**
- Si la respuesta es **SI** describa la zona afectada en la **pregunta 1.10.1**.
- Para el registro de la pregunta **1.10.1**, **describa la/zona/s afectada/s** y **1.10.2 ha. Incendiadas**, se debe presionar en el botón **Agregar Registros**, donde se visualizará un cuadro para ingresar información, aquí se debe describir el **sitio o lugar** donde se suscitó el incendio, seguido de la parroquia, y cantón, todo esto separado por comas (,) además debe registrar el número de hectáreas ha. incendiadas, como se muestra en la siguiente imagen:

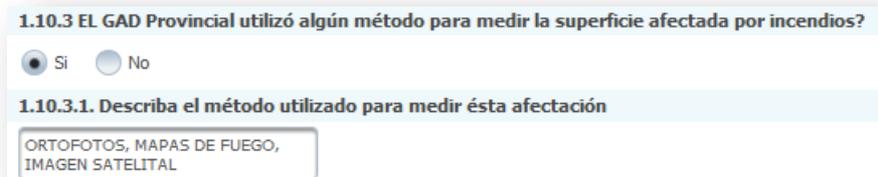


- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como se indica en la imagen anterior.
- Una vez finalizado el registro presionamos el botón .
- En el caso que se cuente con más registros nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que se cuente.

Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

| 1. 10. 1 Describa la/s zona/s afectada/s | 1. 10. 2 Ha. Incendiadas | | |
|--|--------------------------|---|---|
| PARAMO TICATILÍN, PARROQUIA, MULALO, CANTÓN, LATACUNGA | 60.00 |  |  |
| BOSQUE PROTECTOR DEL PASOCHOA, PARROQUIA, UYUMBICHO, CANTÓN, MEJÍA | 30.00 |  |  |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- Para el registro de la pregunta **1.10.3**, si la respuesta es **SI** **describa** el método que utilizó para medir la afectación.



1.10.3 EL GAD Provincial utilizó algún método para medir la superficie afectada por incendios?

Si No

1.10.3.1. Describa el método utilizado para medir ésta afectación

ORTOFOTOS, MAPAS DE FUEGO,
IMAGEN SATELITAL

1.11 El GAD Provincial en el año 2018 ejecutó mecanismos de articulación para la prevención y el control de incendios forestales con las siguientes entidades:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** para cada uno de los literales esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.
- Si la respuesta es **SI** continúe con el registro de la pregunta **1.11.1 Mecanismos de articulación**, con esta pregunta se desea conocer si el GAD Provincial trabajó con las entidades descritas en mecanismos de articulación como: talleres, convenios, capacitaciones.
- Si la respuesta es **SI** en el literal **g. Otro especifique...** describa la entidad. **Ejemplo:**

| Entidades | Si/No | 1.11.1 Mecanismo de articulación | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|-------|
| | | Talleres | | Convenios | | Capacitación / asistencia técnica | |
| | | Si/No | Si/No | Si/No | Si/No | Si/No | Si/No |
| a. GAD Metropolitano | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | |
| b. GAD Municipal | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| c. GAD Parroquial | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| d. Cuerpo de bomberos | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| e. Secretaría de Gestión de Riesgos | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | |
| f. Policía Nacional | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | |
| g. Otro.. Especifique: <input type="text" value="ECU 911"/> | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |

1.12 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial en defensa de los recursos naturales?

Instrucciones:

- Presione el botón para ingresar la información solicitada en las preguntas **1.12.1 a la 1.12.6.**
- Seleccione el tipo de instrumento, se cuenta con tres opciones (ordenanza, plan, estrategia) si no pertenece a ningún tipo de instrumento o normativa mencionado seleccione la opción OTRO y descríballo en la pregunta **1.1.**
- Describa el instrumento o normativa y a continuación registre el año de aprobación y/o emisión.
- Seleccione el alcance que tiene el instrumento, seleccione los recursos naturales a los cuales ampara y finalmente describa el objetivo del PDOT del GAD Provincial al que se encuentra alineado este instrumento.

- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como muestra la siguiente imagen:



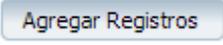
- Una vez que se registre la información presionar el botón



Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

1.12 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial en defensa de los recursos naturales?

| 1.12.1 Tipo de instrumento | 1.12.2 Descripción del Instrumento | 1.12.3 Año | 1.12.4 Alcance | 1.12.5 Recurso | 1.12.6 Describe el objetivo estratégico del PDOT al que se encuentra alineado |
|----------------------------|---|------------|----------------|----------------|--|
| Plan | ITHACA DEL CANTÓN SIMÓN BOLIVAR PLAN DE MANEJO DEL AREA PROVINCIAL DE PRODUCTIVIDAD Y CONSERVACIÓN HACIENDA | 2016 | Cantonal | g | Reordenar eficientemente los asentamientos poblacionales existentes de manera integrada y planificada que incluya la conservación del medio ambiente |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- En el caso que se cuente con más instrumentos de planificación nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

1.13 ¿Describa los proyectos ejecutados en el 2018 por el GAD Provincial para la gestión de la competencia ambiental?

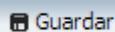
Se debe tomar en cuenta que para el registro de proyectos el GAD provincial **no deberá ingresar actividades, alquileres, adquisiciones, compras, consultorías o convenios, como proyectos.**

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **1.13.1** a la **1.13.6**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando, a continuación seleccione el o los recursos naturales a los cuales beneficia el mismo.
- Registre la zona de intervención del proyecto de acuerdo a la siguiente sintaxis: Comunidad, recinto, pueblo, etc, donde se esté ejecutando este proyecto + el signo (;) + información de la parroquia a la que pertenece + el signo (;) + provincia de ejecución.
- Registre la fecha de inicio y de finalización del proyecto.

IMPORTANTE, si fuere el caso en el que existan proyectos con fechas de inicio anterior al año 2018 y que estuvieron en ejecución en el año 2018 estos deben ser registrados, la fecha de finalización del proyecto debe ser igual o posterior al 2018.

- Ingrese el valor de la inversión realizada para el proyecto en el año 2018, a continuación registre las fuentes de financiamiento y los valores que cada una de estas aportaron para este proyecto, en el caso de GOB CENTRAL se debe describir que institución estatal realizó dicho aporte.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2018, mencionando en términos cuantificables dicho resultado por **Ejemplo:** 25 capacitaciones en protección ambiental realizadas a 15 instituciones educativas y a 10 organizaciones de agricultores.
- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.
- Una vez que se registre la información presionar el botón



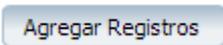
como se muestra en la siguiente imagen.

1.13 Agregar Registros

| | | |
|---|---|---|
| 1. Nombre del Proyecto: |  | PROYECTO CAMBIO CLIMATICO CON FINES DE ADAPTACION Y MITIGACION |
| 2. Recurso/s: |  | Seleccione... |
| 2.1 Otro, especificar: | | |
| 3. Área/zona de intervención: |  | RECINTO EL PROGRESO, PARROQUIA PUERTO LIMON, PROVINCIA SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILLAS |
| 4. Fecha Inicio (dd/mm/aaaa): |  | 01-12-2016 |
| 5. Fecha Fin (dd/mm/aaaa): |  | 01-11-2018 |
| 6. Avance (%): |  | 100 |
| 7. Valor de Inversión: |  | 16.000,00 |
| 8. Fuente de financiamiento: |  | <input checked="" type="checkbox"/> GOB Central <input type="checkbox"/> GADP <input type="checkbox"/> COOPERANTE <input type="checkbox"/> OTROS |
| 9.1.1 GOB Central- Monto de Financiamiento (USD): | | 12.000,00 |
| 9.1.2 GADP - Monto de Financiamiento (USD): | | |
| 9.1.3 COOPERANTE - Monto de Financiamiento (USD): | | |
| 9.1.4 OTROS - Monto de Financiamiento (USD): | | |
| 10. Resultados: |  | 35 PARTICIPANTES AL FORO DE CAMBIO CLIMATICO |
| | | <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/> |

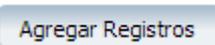
Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

| 1.13.1 Nombre del Proyecto | 1.13.2 Recurso/s | 1.13.3 Área / zona de intervención | 1.13.4 Fecha inicio | 1.13.5 Fecha fin | 1.13.6 Avance (%) | 1.13.7 Valor de la inversión | 1.13.8 Fuente de financiamiento | 1.13.9 Monto de financiamiento | 1.13.10 Resultados | | |
|--|------------------|------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| RESTAURACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LAS MICROCUENCAS EN LA PROVINCIA DEL NAPO | a,b,d | PROVINCIA DEL NAPO | 2016-01-01 | 2016-12-31 | 100 | 10500.00 | GADP | GADP: 10500.00 | 500 HECTAREAS RESTAURADAS 500 ESPECIES NATIVAS IDENTIFICADAS 250 PLANTAS PLANTADAS |  |  |
| Total 1.13.7 Valor de la Inversión: | | 10500.00 | | | | | | | | | |
| Total 1.13.9 Monto de Financiamiento: | | 10500.00 | | | | | | | | | |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

1.14. Describa los proyectos ejecutados en el 2018 por el GAD Provincial referentes al cambio climático?

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **1.14.1 a la 1.14.10**.
- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando, a continuación seleccione el ó los componentes que son parte de este proyecto.

- Registre la zona de intervención del proyecto de acuerdo a la siguiente sintaxis: *Comunidad, recinto, pueblo, etc, donde se esté ejecutando este proyecto seguido de (;) + información de la parroquia a la que pertenece seguido (;) + provincia de ejecución.*
- Registre la fecha de inicio y de finalización del proyecto.
IMPORTANTE, si fuere el caso que existan proyectos con fechas de inicio anterior al año 2018 y que estuvieron en ejecución en el año 2018 estos deben ser registrados, la fecha de finalización del proyecto debe ser igual o posterior al 2018.
- Ingrese el valor de la inversión realizada para el proyecto en el año 2018, a continuación registre las fuentes de financiamiento y los valores que cada una de estas aportaron para este proyecto, en el caso de seleccionar la opción **GOB CENTRAL** se debe mencionar que institución estatal realizó dicho aporte en el recuadro existente para este fin.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2018, mencionando en términos cuantificables dicho resultado por ejemplo: Construcción de 2 reservorios para agua de lluvia para su uso durante la época de sequía y de calor extremo.
- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un ícono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como muestra la siguiente imagen:

1.14 Agregar Registros

1. Nombre del Proyecto: PROYECTO CAMBIO CLIMATICO CON FINES DE ADAPTACION Y MITIGACION

2. Componentes: Seleccione...

3. Área/zona de intervención: PROVINCIA DEL NAPO

4. Fecha Inicio (dd/mm/aaaa): 01-01-2016

5. Fecha Fin (dd/mm/aaaa): 31-12-2016

6. Avance (%): 100

7. Valor de Inversión: 1600.00

8. Fuente de Financiamiento:

 GOB Central

 GADP

 COOPERANTE

 OTROS

9.1 GOB Central- Monto de Financiamiento (USD):

9.1 GADP - Monto de Financiamiento (USD): 1600.00

9.1 COOPERANTE - Monto de Financiamiento (USD):

9.1 OTROS - Monto de Financiamiento (USD):

8.1 Otro, especificar:

10. Resultados: 35 PARTICIPANTES EN EL FORO DE CAMBIO CLIMATICO

Cancelar Guardar

Una vez que se registre la información presionar el botón



- Al concluir con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

| 1.14.1 Nombre del Proyecto | 1.14.2 Componentes | 1.14.3 Área / zona de intervención | 1.14.4 Fecha inicio | 1.14.5 Fecha fin | 1.14.6 Avance (%) | 1.14.7 Valor de la inversión | 1.14.8 Fuente de financiamiento | 1.14.9 Monto de financiamiento | 1.14.10 Resultados | | |
|--|--------------------|------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|---|---|
| PROYECTO CAMBIO CLIMATICO CON FINES DE ADAPTACION Y MITIGACION | c | PROVINCIA DEL NAPO | 2016-01-01 | 2016-12-31 | 100 | 1600.00 | GADP | GADP: 1600.00 | 35 PARTICIPANTES EN EL FORO DE CAMBIO CLIMATICO |  |  |
| Total 1.14.7 Valor de la Inversión: | | | | | 1600.00 | | | | | | |
| Total 1.14.9 Monto de Financiamiento: | | | | | 1600.00 | | | | | | |

Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono , utilizando la barra deslizadora para poder llegar a estos iconos.

- En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón

Agregar Registros

, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

1.15 ¿Cuál/es de las siguientes afectaciones ambientales se presentaron en su provincia en el año 2018?

Instrucciones:

- Seleccionar una sola respuesta para cada uno de los literales esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.
- Si la respuesta es **SI** continúe con la pregunta **1.15.1 Ejecutó un plan de acción para contrarrestar o reducir la afectación.**
- Si la respuesta es **SI** en **pregunta 1.15.1** continúe con la pregunta **1.15.2** alcance y seleccione la respuesta.
- Si la respuesta es **SI en el literal j. Otro Especifique...** se debe describir la afectación presentada.

Una vez que se concluyan con todos los registros de esta pregunta la información se visualizará de la siguiente manera:

| Afectaciones | 1.15.1 Ejecutó un plan de acción para contrarrestar o reducir la afectación. | | 1.15.2 Alcance |
|---|--|--|--|
| | Si/No | Si/No | |
| a. Actividad petrolera. | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Provincial <input type="radio"/> Cantonal |
| b. Actividad minera. | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Provincial <input type="radio"/> Cantonal |
| c. Deforestación. | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Provincial <input type="radio"/> Cantonal |
| d. Mal manejo de plaguicidas. | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Provincial <input checked="" type="radio"/> Cantonal |
| e. Emisiones Gaseosas. | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Provincial <input type="radio"/> Cantonal |
| f. Contaminación del Agua. | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Provincial <input type="radio"/> Cantonal |
| g. Tráfico y venta ilegal de fauna silvestre. | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Provincial <input type="radio"/> Cantonal |
| h. Tráfico y venta ilegal de flora silvestre. | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Provincial <input type="radio"/> Cantonal |
| i. Tráfico y venta ilegal del recurso forestal. | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Provincial <input type="radio"/> Cantonal |
| j. Otros.. Especifique: <input type="text" value="AFECTACIÓN POR CENIZ"/> | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Provincial <input checked="" type="radio"/> Cantonal |

1.15.3 ¿Indique cuál fue la principal afectación ambiental?

Instrucciones:

- Seleccione la principal afectación que presentó su Provincia en el año 2018, en base a las respuestas positivas seleccionadas en la **pregunta 1.15**.

Ejemplo:

1.15.3 ¿Indique cuál fue la principal afectación ambiental?

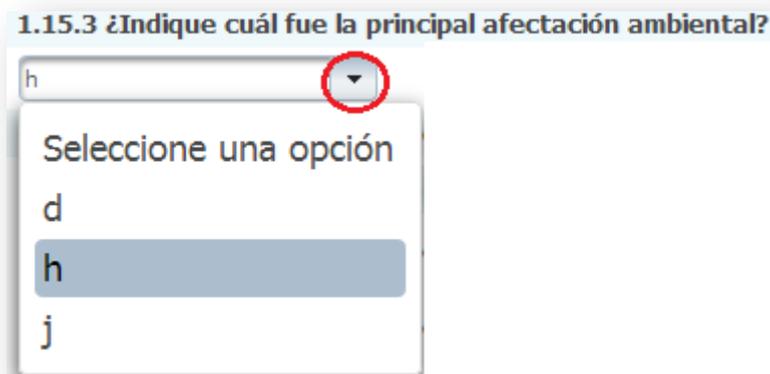
h

Selecione una opción

d

h

j



1.16 ¿En el año 2018 el GAD Provincial estableció líneas de trabajo con organismos del gobierno central para controlar el tráfico y la venta ilegal de:

Instrucciones:

- Seleccionar una sola respuesta para cada uno de los literales, esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.
- Si la respuesta es **SI**, continúe con la pregunta **1.16.1 Nombres de organismo/s** y registre el organismo/s con el cual el GAD

| Recurso | Si/No | 1.16.1 Nombres de Organismo/s (3) | | |
|---------------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| a. Flora Silvestre | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b. Fauna Sivestre | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | POLICÍA AMBIENTAL | MAE | <input type="text"/> |
| c. Recurso Forestal | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | MAE | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

estableció líneas de trabajo. **Ejemplo:**

1.17 En el año 2018 el GAD Provincial trabajó en propuestas de mecanismos de compensación por el uso de los recursos naturales con las siguientes instituciones u organismos:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** para cada uno de los literales, esta pregunta debe ser llenada de manera horizontal.
- Si la respuesta es **SI**, continúe con **la pregunta 1.17.1 Indique cuál fue el mecanismo de compensación?** y describa el mecanismo de compensación que generó la institución u organismo, seguida del nombre en la **pregunta 17.1.2.**

Ejemplo: La Empresa Eléctrica de Riobamba S.A, utiliza el agua para la generación de electricidad, el mecanismo de compensación por el uso del recurso o por el impacto ambiental que esta causa es otorgar

| Institución u organismos | Si/No | 1.17.1 Indique cuál fué el mecanismo de compensación? | 1.17.2 Nombre de la Institución |
|--|--|---|---|
| a. Empresa Pública | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="PROTECCIÓN DE LAS CUEN"/> | <input type="text" value="ELECTRICA RIOBAMBA S.A"/> |
| b. Empresa Privada | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c. Instituciones y organismos del Estado | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| d. Organismos Internacionales | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

plantas a las comunidades para el mantenimiento y protección de las cuencas hidrográficas.

Una vez registrada la información de este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **OBSERVACIONES**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

| DATOS DEL INFORMANTE AMBIENTAL | | OBSERVACIONES |
|--|--|---|
| 1. NOMBRE | <input type="text"/> | <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div> |
| 2. CARGO | <input type="text"/> | |
| 3. DIRECCIÓN | <input type="text"/> | |
| 4. TELÉFONO | <input type="text"/> | |
| 5. MAIL | <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> | <input type="button" value="VALIDAR Y GUARDAR"/> | |

- ✓ Guarde la información presionando el botón en el caso en que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardará **parcialmente** la información hasta que esta sea concluida.
- ✓ Guarde y valide la información ingresada presionando el botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas.
- ✓ Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

b. Fauna Silvestre SI No

c. Recurso Forestal SI No

1.17 En el año 2017 el GAD Provincial trabajó en propuestas de mecanismos de compensación por el uso de los recursos naturales con las siguientes instituciones u organismos.

| Institución u organismos | Si/No | 1.17.1 Indique cuál fue el mecanismo de compensación? | 1.17.2 Nombre de la Institución |
|--|--|---|---------------------------------|
| a. Empresa Pública | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No | SIEMBRA DE ARBOLZ | EP |
| b. Empresa Privada | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c. Instituciones y organismos del Estado | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No | SIORG | SIORG |
| d. Organismos Internacionales | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

DATOS DEL INFORMANTE AMBIENTAL

1. NOMBRE

2. CARGO

3. DIRECCIÓN

4. TELÉFONO

5. MAIL

OBSERVACIONES

Sección validada y guardada satisfactoriamente!!

¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con el Sr. Carlos Pilataxi al número telefónico 02-2232012 ext. 1405, de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales o a su correo electrónico: carlos_pilataxi@inec.gob.ec

**CADA
HECHO
DE TU
VIDA**
Cuenta

 @ecuadorencifras

 INEC/Ecuador

 @InecEcuador

 INECEcuador

 t.me/equadorencifras

 INEC Ecuador

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizador:

Johanna Andrade S.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

Coordinador de Producción Estadística:

Markus Nabernegg

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Fomento y Desarrollo Productivo, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

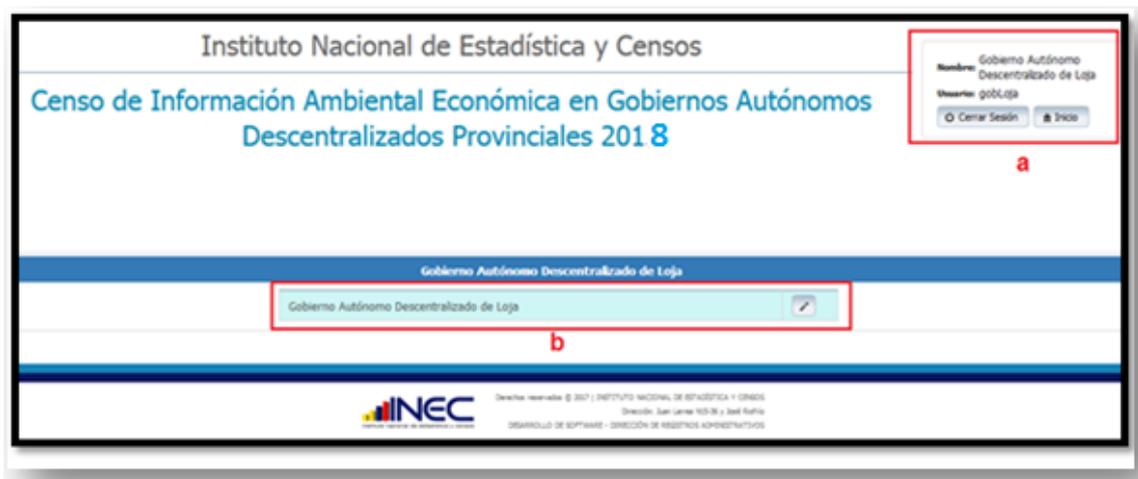
1. El usuario/ informante para este capítulo será el Director o jefe del área de Fomento y desarrollo Productivo o su delegado.

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, proceder a seguir los siguientes pasos:

2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el Usuario y Clave proporcionados mediante correo institucional.



3. Si las credenciales son correctas, la pantalla que veremos es la siguiente:



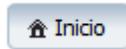
A continuación analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

- a. Se refiere a la información del usuario ingresado.

Tenemos dos botones:



Para salir completamente del aplicativo.



Nos permitirá regresar a esta pantalla en cualquier momento.

- b.** Se despliega el nombre del GAD que inició sesión. En esta parte podemos apreciar un botón  con el cual se podrá acceder al formulario para el respectivo llenado.

4. Procedemos a abrir el formulario dando un clic en el botón . La pantalla que se abrirá es la siguiente:

Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Nombre: Administración Central 1
Usuario: admin1
[Cerrar Sesión](#) [Inicio](#)

Uso Inec | Capítulo I | Capítulo I | Capítulo II | Capítulo III | Capítulo III | Capítulo IV | Capítulo V | Capítulo VI | Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

| | | | | | |
|-------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| I DIRECCIÓN ZONAL | <input type="text" value="4"/> | IV PARROQUIA | <input type="text" value="50"/> | VII NÚMERO DE ORDEN | <input type="text" value="15"/> |
| II PROVINCIA | <input type="text" value="04"/> | V ZONA | <input type="text"/> | | |
| III CANTÓN | <input type="text" value="01"/> | VI SECTOR | <input type="text"/> | | |

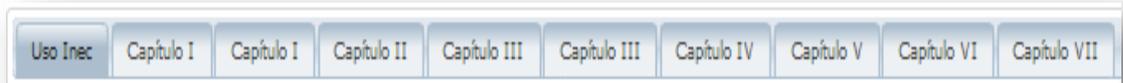
A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

| | |
|--|--|
| 1. NOMBRE: <input type="text" value="Gobierno Autónomo Descentralizado del Carchi"/> | 3. TELÉFONO <input type="text" value="062980302"/> Ext. <input type="text" value="217"/> |
| 2. UBICACIÓN | 4. PÁG. WEB <input type="text" value="WWW.CARCHI.GOB.EC"/> |
| a. PROVINCIA <input type="text" value="CARCHI"/> | 5. DIRECCIÓN: |
| b. CANTÓN <input type="text" value="TULCAN"/> | a. Calle 1ª Principal <input type="text" value="10 DE AGOSTO"/> b. Número <input type="text"/> |
| c. PARROQUIA <input type="text" value="TULCAN"/> | c. Calle 2ª Secundaria <input type="text" value="SUCRE"/> |

[GUARDAR SECCIÓN](#)

Podemos apreciar varias pestañas que corresponden a los capítulos que posee el formulario.

En la primera sección están inhabilitados todos los elementos ya que esta sección le corresponde llenar al personal del INEC.



Se debe tomar en cuenta que este formulario está diseñado con varias temáticas de información, las mismas que deben ser llenadas según la competencia de acuerdo al siguiente detalle:

- **Fomento y Desarrollo Productivo.-** esta temática contiene el Capítulo II, por lo que exclusivamente deben llenarse las pestañas que tienen dicho nombre, la información proporcionada será del informante directo: Director y/o jefe del área de Fomento y Desarrollo Productivo o su delgado.

Capítulo II Fomento y Desarrollo Productivo

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES
DEL PERIODO DE REFERENCIA 2018

2.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir una sola respuesta positiva en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el

caso de que la respuesta sea **literal e. Otro... Especifique**; describa como está conformada la estructura. **Ejemplo:**

| Estructura organizacional | Si/No |
|---|--|
| a. Empresa Pública | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| b. Coordinación | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| c. Dirección | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| d. Jefatura/Unidad | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| e. Otro.. Especifique: <input type="text"/> | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |

2.2 Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección, coordinación o EP para gestionar la competencia en el año 2018?

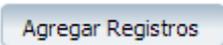
Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda, **se debe tomar en cuenta** que la suma de la información registrada en la pregunta **2.2.1** y **2.2.2** se visualizará en la pregunta **2.2.3**, este total debe ser desagregado en la información que se registrará en las preguntas siguientes desde la **2.2.4** a la **2.2.8**, según corresponda.
- En el caso de que la respuesta sea **literal g. Otro... Especifique**; describa los cargos/ perfiles. Tome en cuenta que si cualquiera de las preguntas **no aplica** a su dirección, coordinación, jefatura etc. se debe dejar en blanco el casillero. **Ejemplo:**

| Cargo/Perfil | 2.2.1 No de personas a nombramiento | 2.2.2 No. de personas a contrato | 2.2.3 Total | 2.2.4 Personal técnicos o tecnólogos afines a la rama | 2.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción afines a la rama | 2.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción afines a la rama | 2.2.7 Otras Ramas | 2.2.8 Personal No Calificado |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|---|---|---|-------------------|------------------------------|
| a. Director o su jefe equivalente | 2 | 1 | 3 | | 2 | 1 | | |
| b. Personal Administrativo / Financiero | 0 | | 0 | | | | | |
| c. Analistas / Técnicos | 6 | 8 | 14 | 4 | 3 | 1 | 6 | |
| d. Promotores | | | | | | | | |
| e. Otros.. Especifique..... | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | 2 |
| CHOFERES | | | | | | | | |

2.3 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para el Fomento Productivo?

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **2.3.1 a la 2.3.6**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Seleccione el tipo de instrumento, se cuenta con tres opciones (ordenanza, plan, estrategia) si no pertenece a ningún tipo de instrumento o normativa descrita seleccione la opción OTRO y describa en la pregunta **1.1**.
- Describa el instrumento o normativa y a continuación registre el año de aprobación y/o emisión.
- Seleccione el alcance que tiene el instrumento, los sectores económicos a los cuales beneficia, protege, etc y finalmente describa el objetivo del PDOT del GAD Provincial al que se encuentra alineado.

- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con

2.3 Agregar Registros

1. Tipo de instrumento: Ordenanza Plan Estrategia Otro

1.1. Otro, especificar:

2. Descripción del Instrumento:

3. Año:

4. Alcance: Provincial Cantonal Otro

4.1. Otro, especificar:

5. Sector

5.1. Otro, especificar:

6. Describa el objetivo estratégico del PDOT al que encuentra alineado ?

un icono de ayuda el cual se despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.

- Una vez que se registre la información presionar el botón como se muestra en la siguiente imagen.
- Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

| 2.3.1 Tipo de instrumento | 2.3.2 Descripción del Instrumento | 2.3.3 Año | 2.3.4 Alcance | 2.3.5 Sector | 2.3.6 Describa el objetivo estratégico del PDOT al que encuentra alineado ? | | |
|---------------------------|--|-----------|---------------|--------------|---|---|---|
| Otro: AGENDA | AGENDA PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA | 2014 | Provincial | i: | GESTIONAR Y EJECUTAR LA COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD RECTORA LOS DIFERENTES MODELOS DE GOBIERNO PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO |  |  |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- En el caso que se cuente con otros tipos de instrumentos de planificación nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

2.4 ¿El GAD Provincial, ha generado mecanismos de articulación a favor del fomento y desarrollo productivo de la provincia con las siguientes instituciones:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, registre información en cualquiera de las **preguntas 2.4.1. a la 2.4.3** según corresponda.
- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal.
- Si la respuesta es **SI** en los literales **a Gobierno Central** describa el organismo y/o institución (nombre del ministerio, entidad pública etc.), además si la respuesta es **SI** en el literal **i. Otro especifique...** describa la entidad. **Ejemplo:**

| Instituciones | Si/No | | 2.4.1 Convenios y/o acuerdos | 2.4.2 Proyectos | 2.4.3 Fortalecimiento de capacidades |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| a. Gobierno Central SENPLADES | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Gobiernos Locales (Municipios, Juntas Parroquiales) | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Empresa Privada | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Cooperación Internacional | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. CONGOPE | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Mancomunidades y Consortios | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g. Academia | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| h. Organizaciones sociales | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| i. Otros <input type="text"/> | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2.5 ¿Describe los proyectos ejecutados en el 2018 por el GAD Provincial para la gestión de la competencia de fomento y desarrollo productivo?

Se debe tomar en cuenta que para el registro de proyectos el GAD provincial **no deberá ingresar actividades, alquileres, adquisiciones, compras, consultorías o convenios, como proyectos.**

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **2.5.1** a la **2.5.11**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando, a continuación seleccione el o los sectores económicos a los cuales beneficia el mismo.
- Registre la sector o zona de intervención del proyecto de acuerdo a la siguiente sintaxis: Comunidad, recinto, pueblo, etc, donde se esté ejecutando este proyecto + (;) + información de la parroquia a la que pertenece + (;) + provincia de ejecución.
- Registre la fecha de inicio y de finalización del proyecto y el avance con el que cerró el proyecto al 2018.

IMPORTANTE, si fuere el caso que existan proyectos con fechas de inicio anterior al año 2018 y que estuvieron en ejecución en el año 2018 estos deben ser registrados, la fecha de finalización del proyecto debe ser igual o posterior al 2018.

- Ingrese el valor de la inversión realizada para el proyecto en el año 2018, a continuación registre las fuentes de financiamiento y los valores que cada una de estas aportaron para el mismo, en el caso de que una de las fuente sea el GOB CENTRAL se debe mencionar que institución estatal realizó dicho aporte.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2018, mencionando en términos cuantificables dicho resultado por

ejemplo: 200 Inseminaciones realizadas a vacas del Cantón Guano, con el objetivo de mejorar la genética del ganado.

- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.
- Una vez que se registre la información presionar el botón



para que el registro se guarde satisfactoriamente.

2.5 Agregar Registros

1. Nombre del Proyecto: 

2. Sector de intervención: 

2.1 Otro, especificar:

3. Número de beneficiarios:

4. Alcance: Provincial Cantonal

5. Fecha Inicio (dd/mm/aaaa):

6. Fecha Fin (dd/mm/aaaa):

7. Avance (%):

8. Valor de Inversión:

9. Fuente de Financiamiento:  GOB Central GADP COOPERANTE OTROS

10.1 GOB Central- Monto de Financiamiento (USD):

10.1 GADP - Monto de Financiamiento (USD):

10.1 COOPERANTE - Monto de Financiamiento (USD):

10.1 OTROS - Monto de Financiamiento (USD):

11. Resultados: 

30 REPRESENTANTES TRABAJADORES CAPACITADOS

- Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

| 2.5.1 Nombre del Proyecto | 2.5.2 Sector de Intervención | 2.5.3 No. Beneficiarios | 2.5.4 Alcance | 2.5.5 Fecha inicio | 2.5.6 Fecha fin | 2.5.7 Avance (%) | 2.5.8 Valor de la inversión |
|---|------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA TRABAJADORES AUTONOMOS Y ARTESANOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS | f | 300 | Provincial | 2017-01-01 | 2018-12-31 | 100 | 10800,45 |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono  ; utilizando la barra deslizador para poder visualizar.
- En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

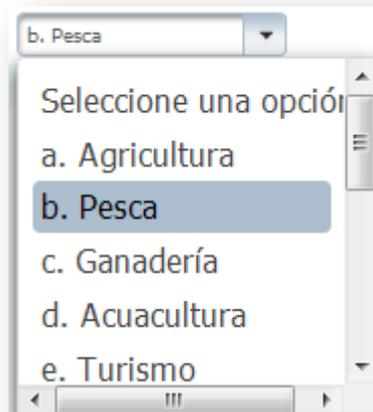
| 2.5.9 Fuente de financiamiento | 2.5.10 Monto de financiamiento | 2.6.11 Resultados | |
|--------------------------------|---|--|---|
| GOB Central, COOPERANTE | GOB Central: 5000.00 COOPERANTE: 7000.00 | 30 REPRESENTANTES TRABAJADORES CAPACITADOS |   |

Total 2.5.8 Valor de la Inversión: 10800.45
Total 2.5.10 Monto de Financiamiento: 12000.00

2.5.2.1 ¿Indique cuál fue el sector en el que el GAD Provincial prestó mayor apoyo en el año 2018?

Instrucciones:

- Seleccione el principal sector donde el GAD Provincial prestó mayor apoyo el año 2018, en base a las respuestas positivas seleccionadas en la **pregunta 2.5.2** sector de intervención de proyectos.



2.6 El GAD provincial, en el ámbito de sus competencias y en apoyo a la producción contó con la siguiente infraestructura en el año 2018?

Instrucciones:

- Registre en cada uno de los literales el número de centros con los que cuenta el GAD Provincial por sector productivo.
- En el caso de no contar con infraestructura en cualquiera de los sectores dejar los casilleros en blanco. **Ejemplo:**

| Infraestructura | Agricultura | Acuicultura | Ganadería | Pesca | Turismo | Industrias | Agroindustria | Economía Solidaria | Agropecuaria |
|---|-------------|-------------|-----------|-------|---------|------------|---------------|--------------------|--------------|
| a . Centros de desarrollo productivo | 5 | 2 | 1 | | | 4 | 2 | 1 | |
| b. Centros de acopio y bodegaje | 2 | 3 | 2 | | | 2 | 1 | | |
| c. Centros de investigación, Ciencia, tecnología e innovación | 1 | | 1 | | | | | 1 | |
| d. Centros de servicio de micro finanzas | | | | | | | | | 2 |
| e. Centros de apoyo a las redes de emprendimiento | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |

Una vez registrada la información de este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos de la persona que ingreso la información.

El aplicativo cuenta con un espacio de **OBSERVACIONES**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

| DATOS DEL INFORMANTE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO | | OBSERVACIONES |
|---|----------------------|--|
| 1. NOMBRE | <input type="text"/> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> |
| 2. CARGO | <input type="text"/> | |
| 3. DIRECCIÓN | <input type="text"/> | |
| 4. TELÉFONO | <input type="text"/> | |
| 5. MAIL | <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="VALIDAR Y GUARDAR"/> | | |

- ✓ Guarde la información presionando el botón en el caso en que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.
- ✓ Guarde y valide la información ingresada presionando el botón el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas.
- ✓ Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| c. Centros de investigación, Ciencia, tecnología e innovación | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">  Sección validada y guardada satisfactoriamente!! </div> |
| d. Centros de servicio de micro finanzas | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| e. Centros de apoyo a las redes de emprendimiento | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

| DATOS DEL INFORMANTE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO | | OBSERVACIONES |
|---|--|--|
| 1. NOMBRE | <input type="text" value="PRISILA ESCOBAR"/> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> |
| 2. CARGO | <input type="text" value="DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO"/> | |
| 3. DIRECCIÓN | <input type="text" value="JUAN LARRREA N150/288"/> | |
| 4. TELÉFONO | <input type="text" value="022232012"/> | |
| 5. MAIL | <input type="text" value="PRISILA@GOBIERNOP.EC"/> | |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="VALIDAR Y GUARDAR"/> | | |

¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con el Sr. Carlos Pilataxi al número telefónico 02-2232012 ext. 1405, de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales o a su correo electrónico: carlos_pilataxi@inec.gob.ec.

**CADA
HECHO
DE TU
VIDA**
Cuenta

 @ecuadorencifras

 INEC/Ecuador

 @InecEcuador

 INECEcuador

 t.me/equadorencifras

 INEC Ecuador

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizador:

Johanna Andrade S.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

Coordinador de Producción Estadística:

Markus Nabernegg

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Riego y Drenaje, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. El usuario/ informante para este capítulo será el Director o jefe del área de Riego y Drenaje o su delegado.

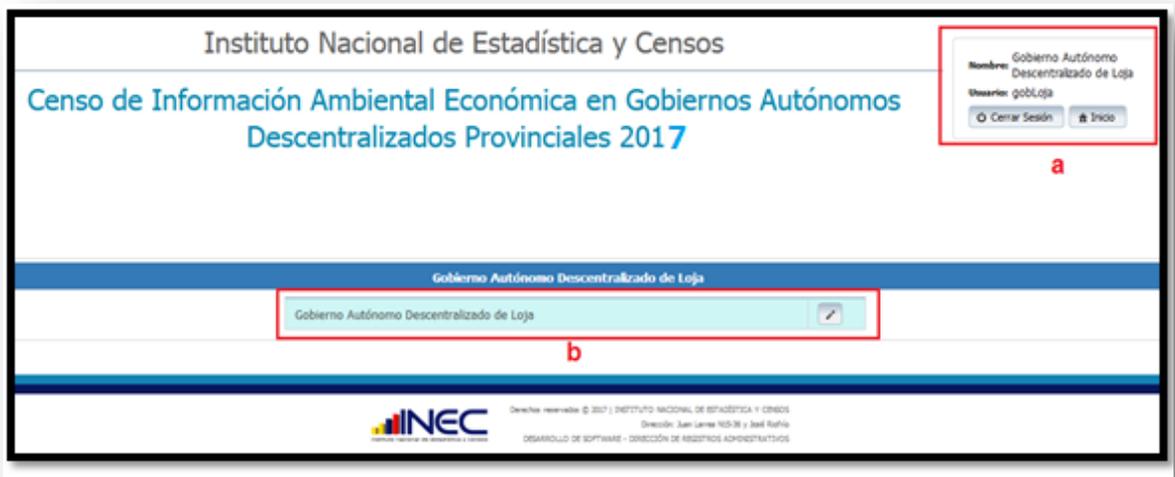
Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, proceder a seguir los siguientes pasos:

2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el Usuario y Clave proporcionados mediante correo institucional.



The screenshot shows the login interface. At the top, it reads 'Instituto Nacional de Estadística y Censos' and 'Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017'. In the center, there is a 3D character holding a green checkmark. To the right is a login box titled 'Acceso' with fields for 'Usuario:' (containing 'admin') and 'Contraseña:' (with masked characters), and an 'Ingresar' button. The footer contains the INEC logo and copyright information.

3. Si las credenciales son correctas, la pantalla que veremos es la siguiente:



The screenshot shows the user dashboard. At the top, it reads 'Instituto Nacional de Estadística y Censos' and 'Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2017'. In the top right corner, a box labeled 'a' displays the user information: 'Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado de Loja' and 'Usuario: gobloja', with 'Cerrar Sesión' and 'Inicio' buttons. Below this, a blue bar reads 'Gobierno Autónomo Descentralizado de Loja'. Underneath, a light blue box labeled 'b' contains the text 'Gobierno Autónomo Descentralizado de Loja' and a small icon. The footer contains the INEC logo and copyright information.

A continuación analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

- a. Se refiere a la información del usuario ingresado. Tenemos dos botones:



Para salir completamente del aplicativo.



Nos permitirá regresar a esta pantalla en cualquier momento.

b. Se despliega el nombre del GAD que inició sesión. En esta parte podemos apreciar un botón  con el cual se podrá acceder al formulario para el respectivo llenado.

4. Procedemos a abrir el formulario dando un clic en el botón



. La pantalla que se abrirá es la siguiente:



Podemos apreciar varias pestañas que corresponden a los capítulos que posee el formulario.

En la primera sección están inhabilitados todos los elementos ya que esta sección le corresponde llenar al personal del INEC.

Se debe tomar en cuenta que este formulario está diseñado con varias temáticas de información, las mismas que deben ser llenadas según la competencia de acuerdo al siguiente detalle:

- **Riego y Drenaje.-** esta temática contiene el Capítulo III, por lo que exclusivamente deben llenarse las pestañas que tienen dicho nombre, la información proporcionada será del informante directo: Director y/o jefe del área de Riego y Drenaje o su delegado.

CAPÍTULO III RIEGO Y DRENAJE

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2018

3.1 En el año 2018 bajo la estructura organizacional del GAD Provincial la competencia de Riego y Drenaje estuvo dirigida por:

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir una sola respuesta positiva en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro... Especifique**; describa como está conformada la estructura organizacional.

Ejemplo:

| Estructura organizacional | Si/No |
|---|--|
| a. Mancomunidad o Consorcio | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| b. Coordinación | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| c. Dirección | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| d. Jefatura/Unidad | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| e. Otro.. Especifique: <input type="text"/> | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |

3.1.1 ¿Indique si es independiente en riego y drenaje?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO**, especifique a que dependencia pertenece la gestión del riego y drenaje en el campo **OBSERVACIONES** al final del capítulo.

3.2 Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2018?

Instrucciones:

- Para ingresar información en esta pregunta se cuenta con un elemento anexo la, “Matriz de personal” en esta se debe ingresar información en los campos DENOMINACIÓN DEL PUESTO, RÉGIMEN LABORAL, NIVEL DE INSTRUCCIÓN, TÍTULO, GÉNERO.
- Se registra información de cada uno de las personas que laboraron en el periodo de referencia investigado en la coordinación, dirección, jefatura, una vez que se concluyan con todos los registros de esta pregunta, se debe adjuntar la matriz al aplicativo web.
- Tome en cuenta que; para el registro del **RÉGIMEN LABORAL** se deberá escoger una de las opciones que se despliegan de la matriz. Las opciones se encuentran descritas de acuerdo a la “Ley orgánica de servicio público (LOSEP)” y el código de trabajo”

| | A. NÚMERO | B.DENOMINACIÓN DEL PUESTO | C. REGIMEN LABORAL |
|----|-----------|---------------------------|--|
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | Nombramiento provisional |
| 12 | | | Nombramiento permanente |
| 13 | | | Nombramiento de libre nombramiento y |
| 14 | | | Nombramiento de período fijo |
| 15 | | | Otro tipo de nombramiento (Describa en |
| 16 | | | Contrato ocasional |
| | | | Contrato profesional |
| | | | Contrato civil |

- Si se selecciona:
Otro tipo de nombramiento (Describa en observaciones)
Otro tipo de contrato (Describa en observaciones)
Otro tipo de régimen (Describa en observaciones),
Describa en observaciones a que hace referencia el otro.

Una vez que la matriz este llena proceda a anexar al sistema.

1. Asegúrese que antes de realizar esto la matriz este llena completamente y no existan vacíos de información.
2. No se debe registrar información del número si no existe dato de las demás variables.

| 1. MATRIZ DE INFORMACIÓN DEL PERSONAL QUE LABOR | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Objetivo del requerimiento | | Levantar información referenc | |
| Desagregación de la información | | Por persona | |
| 3.2. Registre la información del personal con el cual contó la jef | | | |
| 2. INFORMAT | | | |
| NÚMERO | B.DENOMINACIÓN DEL PUESTO | C. REGIMEN LABORAL | D. NIVEL DE INSTRUCCIÓN |
| 1 | CHOFER DE VEHICULO | Nombramiento permanente | Secundaria |
| 2 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | Nombramiento permanente | Secundaria |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| Objetivo del requerimiento | | Levantar información referenc | |
|--|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Desagregación de la información | | Por persona | |
| 3.2. Registre la información del personal con el cual contó la jef | | | |
| 2. INFORMAT | | | |
| A. NÚMERO | B.DENOMINACIÓN DEL PUESTO | C. REGIMEN LABORAL | D. NIVEL DE INSTRUCCIÓN |
| 1 | CHOFER DE VEHICULO | Nombramiento permanente | Secundaria |
| 2 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | Nombramiento permanente | Secundaria |
| | | | |
| | | | |

3. Cargar la matriz al sistema, seleccionando el archivo de la ubicación del computador.
4. Verificar que la información se encuentre desplegada en el aplicativo.

3.2 Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección o coordinación para gestionar la competencia en el año 2018?

Cargar desde archivo Excel:

Al subir un nuevo archivo se reemplaza la información anterior.

| Número | Denominación del Puesto | Régimen Laboral | Nivel de Instrucción | Título | Género | Observaciones |
|--------|----------------------------|-------------------------|----------------------|-----------|-----------|---------------|
| 1 | CHOFER DE VEHICULO | Nombramiento permanente | Secundaria | Bachiller | Masculino | |
| 2 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | Nombramiento permanente | Secundaria | Bachiller | Masculino | |

3.3 El GAD Provincial ha implementado acciones de formación y/o capacitación para mejorar la gestión de la competencia de riego y drenaje en el año 2018:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Para el literal **a) Formación del servidor público** si la respuesta es **SI** registre información en cualquiera de las **preguntas 3.3.2. a la 3.3.4** según corresponda, la **pregunta 3.3.1** registrará automáticamente la suma de la información registrada.
- Para los literales **b** al **f** si la respuesta es **SI** registre el número de personas.

- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal. **Ejemplo:**

| Formación y/o capacitación | Si/No | 3.3.1 No. de personas | 3.3.2 Especialización | 3.3.3 Maestría | 3.3.4 Otro | 3.3.4 Especifique |
|---|--|-----------------------|-----------------------|----------------|------------|-------------------|
| a. Formación del servidor público | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 9 | 5 | 2 | 2 | POST GRADO |
| b. Capacitación del servidor público | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 20 | | | | |
| c. Capacitación a los usuarios, En Administración, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Riego | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 100 | | | | |
| d. Fortalecimiento a los usuarios en la definición e implementación de tarifas de agua para riego | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 40 | | | | |
| e. Fortalecimiento a los técnicos del GAD en la definición e implementación de tarifas de agua para riego | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 25 | | | | |
| f. Capacitación a los usuarios, en el establecimiento de tarifas de riego. | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 120 | | | | |

- Se debe registrar información únicamente si el GAD investigado ha realizado el financiamiento de alguna de estas sus actividades de formación y capacitación.

3.4 Para la gestión efectiva de la competencia, el GAD Provincial cuenta con:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI** en el literal **i. Otro especifique...** describa la herramienta.

| Equipos y herramientas de gestión | Si/No | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a. Instalaciones Equipadas | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| b. Herramientas de gestión (Manuales AOM, SIG) | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| c. Manual de operación de los sistemas de riego y drenaje | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| d. Manual de mantenimiento de los sistemas de riego y drenaje | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| e. Equipos topográficos (teodolito, estación total, GPS, etc..) | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| f. Aforadores portátiles | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| g. Sistema automatizado de gestión de padrones de usuarios con base cartográfica para la administración de sistemas de riego y drenaje | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| h. Estaciones hidrometeorológicas | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| i. Otro Especifique | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| <input type="text"/> | | |

3.5 Indique en cuál de las siguientes etapas se encontró el plan de riego y drenaje en el año 2018?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta de las tres categorías, el sistema automáticamente abrirá o bloqueará las preguntas siguientes después de la selección realizada.

3.5 Indique si el GAD Provincial contó con un plan de Riego y Drenaje en el año 2017

Construido
 En Construcción
 No Tiene

3.6 Indique el presupuesto e inversión y los años de planificación del Plan Provincial de Riego y Drenaje:

Instrucciones:

- Registre información en cada uno de los literales, según corresponda.

- Ingrese la información del presupuesto total del Plan de Riego y drenaje
- Registre la información de la inversión realizada en el 2018
- Continúe con el registro, ingrese el año de inicio y el año de fin de la planificación del plan, luego ingrese el año en el que inició la **ejecución del plan**.
- Tenga presente que el registro a realizarse en el **literal c años de ejecución del plan** hace referencia al **año calendario registrado en el literal b** hasta el año **2018**.
- Además registre el porcentaje de ejecución del plan al año 2018 recuerde, que esta información debe tener concordancia con el año de inicio de ejecución.
- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de **ayuda** la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como muestra la siguiente imagen:

| Presupuesto e inversión | | Valor USD | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| a. Presupuesto | | <input type="text" value="8.500,00"/> | |
| b. Inversión año 2017 | | <input type="text" value="5.500,00"/> | |
| Planificación | | Año de Inicio | Año de Fin |
| a. Años de planificación  | | <input type="text" value="2016"/> | <input type="text" value="2017"/> |
| b. Año de inicio de ejecución  | | <input type="text" value="2017"/> | |
| c. Años de ejecución del plan  | | <input type="text" value="1"/> | |
| Porcentaje de ejecución del plan al 2017 (%) | | <input type="text" value="100"/> | |

3.7 Indique si para la construcción del Plan Provincial de Riego y Drenaje en el año 2018 intervinieron los siguientes actores:

Instrucciones:

- Se debe registrar información en esta pregunta únicamente cuando el GAD Provincial se encuentre en la etapa de construcción del plan.
- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI** en el **literal f otro especifique...** describa el actor participante. **Ejemplo:**

| Actores | Si/No |
|--|--|
| a. GAD parroquiales rurales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| b. Asociaciones sociales y/o productivas | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| c. Universidades | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| d. Junta de regantes | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| e. Usuarios | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| f. Otros.. Especifique: <input type="text" value="MAGAP"/> | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |

3.8 De acuerdo con el modelo de gestión cuantos sistemas de riego existe en su provincia, las hectáreas cubiertas y efectivamente regadas?

Instrucciones:

- Registre información para cada uno de los literales según corresponda.
- El sistema valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que:
 - La información registrada en la **pregunta 3.8.3** debe ser **MAYOR o IGUAL** a la información registrada en la **pregunta 3.8.4**, para los **literales a y b**.
 - La suma de las **preguntas 3.8.5 y 3.8.6** categorías (*aspersión, micro aspersión o goteo*) deben ser igual a la información registrada en la **Pregunta 3.8.4**, para los **literales a y b**, el

sistema validara automáticamente esta información al presionar el botón **VALIDAR Y GUARDAR**

- Si no cuenta con información o la misma es incompleta en cualquiera de los campos de los **literales c y d** describa la novedad en el campo **OBSERVACIONES**.

Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

IMPORTANTE: Registre la información de los sistemas de riego de los

| Modelos de gestión de riego | 3.8.1 TOTAL NÚMERO DE SISTEMAS | 3.8.2 Número de beneficiarios | 3.8.3 Ha. Cubiertas | 3.8.4 Ha. Efec. Regadas | 3.8.5 Ha. riego superficial | 3.8.6 Superficie con riego Presurizado | | | Observaciones |
|---|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---------------|
| | | | | | | Aspersión (Ha) | Micro aspersión (Ha) | Goteo (Ha) | |
| a . Sistemas de riego públicos (administrados por el GADP) | 20 | 500 | 50000.50 | 50000 | 25000 | 12500 | 12500 | | |
| b . Sistemas de riego públicos (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc) | 40 | 150 | 100000 | 80000 | 80000 | | | | |
| c . Sistemas de riego comunitario (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc) | 10 | 800 | | | | | | | SE DESCONOCE |
| d . Sistema de riego privados | | | | | | | | | SE DESCONOCE |

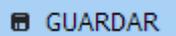
cuales el GAD cuente con información completa, no deben ser contabilizados los sistemas que no poseen con toda la información que se requiere, como se visualiza en la siguiente imagen:

| NOMBRE DEL SISTEMA DE RIEGO | TIPO DE SISTEMA | PROVINCIA | CANTON (ES) | PARROQUIA(S) | SUPERFICIE REGADA (ha) | SUPERFICIE REGABLE (ha) | CAUDAL CONCECIONADO | LONGITUD | LATITUD | ALTITUD | NÚMERO REGANTES DEL SISTEMA |
|-----------------------------|-----------------|-----------|-----------------|--------------|------------------------|-------------------------|---------------------|----------|---------|---------|-----------------------------|
| La Merced Ariete | | PICHINCHA | RUMIÑAHUI | | | 0 | | 784506 | 9958367 | 2620 | |
| Sin nombre | | PICHINCHA | RUMIÑAHUI | | | 0 | | 783059 | 9959686 | 2555 | |
| Sin nombre | | PICHINCHA | RUMIÑAHUI | | | 0 | | 783485 | 9958805 | 2600 | |
| Sin nombre | | PICHINCHA | RUMIÑAHUI | | | 0 | | 783128 | 9959276 | 2560 | |
| Sin nombre | | PICHINCHA | RUMIÑAHUI | | | 0 | | 782772 | 9957906 | 2630 | |
| La Cuendina | | PICHINCHA | QUITO-RUMIÑAHUI | | | 0 | | 779456 | 9958084 | 2578 | |
| Sin nombre | | PICHINCHA | QUITO-RUMIÑAHUI | | | 0 | | 778778 | 9957894 | 2570 | |
| Sin nombre | | PICHINCHA | RUMIÑAHUI | | | 0 | | 783045 | 9948230 | 3680 | |
| Nueva de la Empr. | | PICHINCHA | RUMIÑAHUI | | | 0 | | 788506 | 9953622 | 2840 | |
| Del Chaupi | | PICHINCHA | RUMIÑAHUI | | | 0 | | 786649 | 9954284 | 2810 | |

En el caso que el GAD cuente con la información completa de los sistemas de riego como se visualiza en la siguiente imagen, se debe realizar el registro en el aplicativo web según corresponda:

| NOMBRE DEL SISTEMA DE RIEGO | TIPO DE SISTEMA | PROVINCIA | CANTON (ES) | PARROQUIA(S) | SUPERFICIE REGADA (ha) | SUPERFICIE REGABLE (ha) | CAUDAL CONCECIONADO | LONGITUD | LATITUD | ALTITUD | NÚMERO REGANTES DEL SISTEMA |
|-----------------------------|-----------------|-----------|-------------|--------------|------------------------|-------------------------|---------------------|----------|---------|---------|-----------------------------|
| Lunfana Alta | INDIVIDUAL | PICHINCHA | MEJÍA | MACHACHI | 140 | 168 | 12 | 768240 | 9934685 | 3321 | 3 |
| Lunfana Baja | INDIVIDUAL | PICHINCHA | MEJÍA | MACHACHI | 140 | 168 | 12 | 768763 | 9934905 | 3298 | 3 |
| SAN FRANCISCO | COMUNITARIO | PICHINCHA | MEJÍA | MACHACHI | 76 | 91,2 | 70 | 799958 | 9984483 | 2584 | 36 |

Una vez concluida la información en esta pestaña obtenemos dos formas de guardado



1. Al dar un clic en el botón la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o no se cuenta con toda la documentación para poder registrar todos los campos; el mensaje al presionar este icono se muestra en la siguiente imagen:

c. Universidades Si No

d. Junta de regantes Si No

e. Usuarios Si No

f. Otros.. Especifique: Si No

i Sección guardada PARCIALMENTE!!

3.8 De acuerdo con el modelo de gestión cuantos sistemas de riego existe en su provincia, las hectáreas cubiertas y efectivamente regadas?

| Modelos de gestión de riego | 3.8.1 TOTAL NÚMERO DE SISTEMAS | 3.8.2 Número de beneficiarios | 3.8.3 Ha. Cubiertas | 3.8.4 Ha. Efec. Regadas | 3.8.5 Ha. riego superficial | 3.8.6 Superficie con riego Presurizado | | | Observaciones |
|---|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | | Aspersión (Ha) | Micro aspersión (Ha) | Goteo (Ha) | |
| a . Sistemas de riego públicos (administrados por el GADP) | <input type="text" value="20"/> | <input type="text" value="500"/> | <input type="text" value="50000.50"/> | <input type="text" value="50000"/> | <input type="text" value="25000"/> | <input type="text" value="125000"/> | <input type="text" value="12500"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> |
| b . Sistemas de riego públicos (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc) | <input type="text" value="40"/> | <input type="text" value="150"/> | <input type="text" value="100000"/> | <input type="text" value="80000"/> | <input type="text" value="80000"/> | <input type="text" value="54621000"/> | <input type="text" value="48138"/> | <input type="text" value="5544"/> | <input type="text"/> |
| c . Sistemas de riego comunitario (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc) | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="800"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> |
| d . Sistema de riego privados | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="SE DESCONOCE"/> |

2. Al dar un clic en el botón **VALIDAR Y GUARDAR** la información será validada antes de ser guardada, el sistema automáticamente valida la información posiblemente inconsistente y además advierte sobre campos vacíos en los que se requiere de información obligatoria, presentando ventanas de advertencia las cuales muestran las

3.8 De acuerdo con el modelo de gestión cuantos sistemas de riego existe en su provincia, las hectáreas cubiertas y efectivamente regadas?

| Modelos de gestión de riego | 3.8.1 TOTAL NÚMERO DE SISTEMAS | 3.8.2 Número de beneficiarios | 3.8.3 Ha. Cubiertas | 3.8.4 Ha. Efic. Regadas | 3.8.5 Ha. riego superficial | 3.8.6 Superficie con riego Presurizado | 3.8.7 Aspersión (ha) | 3.8.8 Microaspersión (ha) | Observaciones |
|--|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|--|----------------------|---------------------------|---------------|
| a. Sistemas de riego públicos (administrados por el GADP) | 20 | 500 | 50000.50 | 50000 | 25000 | 12500 | 12500 | | |
| b. Sistemas de riego públicos (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc.) | 40 | 150 | 100000 | 80000 | 80000 | 5462000 | 48138 | 5544 | |
| c. Sistemas de riego comunitario (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc.) | 10 | 800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | SE DESCONOCE |
| d. Sistema de riego privados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | SE DESCONOCE |

inconsistencias y deben ser corregidas para que la información registrada pueda guardarse satisfactoriamente.

Una vez que sean corregidas cada una de las observaciones se debe repetir el procedimiento de guardado dando un clic en **VALIDAR Y GUARDAR** obteniendo un guardado sin presentar novedades como se puede apreciar en la siguiente imagen:

3.8 De acuerdo con el modelo de gestión cuantos sistemas de riego existe en su provincia, las hectáreas cubiertas y efectivamente regadas?

| Modelos de gestión de riego | 3.8.1 TOTAL NÚMERO DE SISTEMAS | 3.8.2 Número de beneficiarios | 3.8.3 Ha. Cubiertas | 3.8.4 Ha. Efic. Regadas | 3.8.5 Ha. riego superficial | 3.8.6 Superficie con riego Presurizado | 3.8.7 Aspersión (ha) | 3.8.8 Microaspersión (ha) | Observaciones |
|--|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|--|----------------------|---------------------------|---------------|
| a. Sistemas de riego públicos (administrados por el GADP) | 20 | 500 | 50000.50 | 50000 | 25000 | 12500 | 12500 | | |
| b. Sistemas de riego públicos (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc.) | 40 | 150 | 100000 | 80000 | 80000 | | | | |
| c. Sistemas de riego comunitario (administrados por los usuarios, juntas de regantes, comunidades, etc.) | 10 | 800 | | | | | | | SE DESCONOCE |
| d. Sistema de riego privados | | | | | | | | | SE DESCONOCE |

3.9 En el año 2018 el GAD Provincial contó con sistemas de drenaje:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **SI**, continúe con el registro en las **preguntas 3.9.1 a la 3.9.3. Ejemplo:**

| Si/No | 3.9.1 Número de sistemas | 3.9.2 Ha. Cubiertas | 3.9.3 No. de beneficiarios |
|--|--------------------------|---------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 45 | 150000000.00 | 1000.00 |

3.10 Indique el número de proyectos de riego ejecutados en el año 2018**Instrucciones:**

- Ingrese la información requerida en cada uno de los literales de acuerdo al tipo de proyecto ejecutado por el GAD en riego, esta información debe registrar de forma horizontal.
- Registre el número de proyectos de riego ejecutados en el año 2017 según el tipo.
- Registre la inversión realizada en el año 2018.

A continuación registre el número de UPAS y beneficiarios de los proyectos, además la superficie en hectáreas del área regada por el o los proyectos.

En la **pregunta 3.10.5** seleccione una o varias fuentes de financiamiento e indique el monto financiado por cada una según corresponda, si selecciona la opción **GOB Central**, describa la entidad en la pregunta **3.10.5.1**, proceda de igual manera si selecciona la opción **Otro**, como se muestra en la siguiente imagen:

3.10 Indique el número de proyectos de riego ejecutados en el año 2017

| Tipo | Número | 3.10.1 Valor Inversión | 3.10.2 No. UPA Beneficiarias | 3.10.3 No. Beneficiarios | 3.10.4 Área regada (Ha.) | 3.10.5 Fuente de financiamiento | 3.10.5.1 Especificar | 3.10.6 Monto de financiamiento |
|---|--------|------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
| a . Estudios de factibilidad de Sistemas de Riego | 15 | 4,567.00 | 67.00 | 7 | 5,757.00 | Seleccionar.. | MINFIN BANCO DEL ESTAD | GOB Central: 15,000.00 GADP: 1,000.00 Cooperante: 3,000.00 Usuarios: 2,000.00 Otro: 147,321.56 |
| b . Nuevos sistemas de Riego | 24 | 45,000.00 | 500.00 | 100 | 520.00 | Seleccionar.. | MINFIN BANCO MUNDIAL | GOB Central: 100.00 GADP: Cooperante: 15.00 Usuarios: Otro: 2,000.00 |
| c . Rehabilitación de Sistemas de Riego | 14 | 10.00 | 1.00 | 1 | 6.00 | Seleccionar.. | | GOB Central: GADP: 15.00 Cooperante: 10.00 Usuarios: Otro: |

3.11 Indique el número de proyectos de drenaje ejecutados en el año 2018

Instrucciones:

- Ingrese la información requerida en cada una de los literales según corresponda, esta información se debe registrar de forma horizontal.
- Ingrese la información requerida en cada uno de los literales de acuerdo al tipo de proyecto ejecutado por el GAD en drenaje.
- Registre el número de proyectos de drenaje ejecutados en el año 2018.
- Registre la inversión realizada en el año 2018.
- A continuación registre el número de UPAS y beneficiarios de los proyectos, además la superficie drenada por el o los proyectos reportados.
- En la **pregunta 3.11.6** seleccione una o varias fuentes de financiamiento e indique el monto financiado por cada una según corresponda, si selecciona la opción **GOB Central**, describa la entidad en la pregunta **3.11.6.1**, proceda de igual forma si selecciona la opción **Otro**, como se muestra en la siguiente imagen:

| Tipo | Número | 3.11.1 Valor Inversión | 3.11.2 No. UPA Beneficiarias | 3.11.3 No. Beneficiarios | 3.11.4 Área drenada (Ha.) | 3.11.5 Fuente de financiamiento | 3.11.5.1 Especificar | 3.11.6 Monto de financiamiento |
|---|--------|------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------|--|
| a . Estudios de factibilidad de Sistemas de Drenaje | 20 | 200.000,00 | 100 | 39 | 400,00 | <input type="button" value="Seleccionar.."/> <input checked="" type="checkbox"/> GOB Central <input type="checkbox"/> GAD Provincial <input type="checkbox"/> Cooperante <input type="checkbox"/> Usuarios <input checked="" type="checkbox"/> Otros | MAG SOCIEDAD CIVIL | GOB Central: 300.000,00 GADP: Cooperante: Usuarios: Otro: 140.000,00 |
| b . Nuevos Sistemas de Drenaje | 15 | 301,00 | 25,00 | 10 | 51,00 | | | GOB Central: 14.780,00 GADP: Cooperante: Usuarios: 2.000,00 Otro: |

3.12 Indique el número de proyectos mixtos (riego y drenaje) ejecutados en el año 2018

Instrucciones:

- Ingrese la información requerida en cada una de los literales según corresponda, esta información se debe registrar de forma horizontal.
- Ingrese la información requerida en cada uno de los literales de acuerdo al tipo de proyecto mixto en riego y drenaje ejecutado por el GAD Provincial.
- Registre el número de proyectos de riego y drenaje ejecutados en el año 2018.
- Registre la inversión realizada en el año 2018.
- A continuación registre el número de UPAS y beneficiarios de los proyectos, además la superficie en hectáreas del área regada y drenada por el o los proyectos.
- En la **pregunta 3.12.7** seleccione una o varias fuentes de financiamiento según corresponda e indique el monto financiado por cada una, si selecciona la opción **GOB Central**, describa la entidad en la pregunta **3.12.7.1**, proceda de igual forma si selecciona la opción **Otro**, como se muestra en la siguiente imagen:

| Tipo | Número | 3.12.1 Valor Inversión | 3.12.2 No. UPA Beneficiarias | 3.12.3 No. Beneficiarios | 3.12.4 Área regada (Ha.) | 3.12.5 Área drenada (Ha.) | 3.12.6 Fuente de financiamiento | 3.12.6.1 Especificar | 3.12.7 Monto de financiamiento |
|---|--------|------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--|----------------------|--|
| a . Estudios de factibilidad de Sistemas de Riego y Drenaje | 34 | 1.400.000,00 | 36 | 64 | 300,00 | 100,00 | <input type="button" value="Seleccionar.."/> | SENAGUA | GOB Central: 40.000,00 GADP: Cooperante: Usuarios: Otro: |

| Fuentes de Ingreso | 3.14.1 Valor programado | 3.14.2 Valor devengado USD |
|--|-------------------------|----------------------------|
| a. Recursos provenientes de Preasignaciones. | 15780650,14 | 206504587,12 |
| b. Otros recursos fiscales generados por el GAD destinados a la competencia de riego y drenaje | 0,00 | 0,00 |
| c. Recaudación de tarifa básica | 10000,00 | 0,00 |
| d. Recaudación de tarifa volumétrica | 0,00 | 0,00 |
| e. Cooperación internacional no reembolsable | 0,00 | 0,00 |
| f. Recursos por créditos internos o externos | 0,00 | 15000,00 |
| g. Recursos provenientes del modelo de equidad | 0,00 | 0,00 |
| Total (a+b+c+d+e+f+g) | 15790650,14 | 206519587,12 |

3.13 ¿El GAD Provincial en el año 2018 impulsó o generó mecanismos de articulación con las siguientes entidades:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, registre información en cualquiera de las categorías de respuesta de la **pregunta 3.13.1** según corresponda.
- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal.
- Si la respuesta es **SI** en el literal **k. Otro especifique...** describa la institución., y luego seleccione los mecanismos de articulación. **Ejemplo:**

3.14 Indique si durante el año 2018, su GAD Provincial obtuvo ingresos para la competencia de riego y drenaje provenientes de:

Instrucciones:

- Registre información en cada uno de los literales según corresponda, se cuenta con 7 fuentes de ingreso.
- Registre a continuación el **Valor Programado y Valor Devengado** por cada una de las fuentes con las que se cuente con ingresos.

Ejemplo:

| Instituciones | Si/No | | 3.13.1 Mecanismos de Articulación | | |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Talleres | Convenios | Asistencia Técnica |
| a . MAGAP | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b . SENAGUA | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c . CNC | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d . SENPLADES | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e . CONGOPE | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f . CONAGOPARE | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g . GAD PROVINCIAL | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h . GAD PARROQUIAL RURAL | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| i . UNIVERSIDADES | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| j . ASOCIACIONES PRODUCTIVAS | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| k . OTRO., Especifique | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

MINISTERIOS

Una vez registrada la información en este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **OBSERVACIONES**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

- ✓ Guarde la información presionando el botón **GUARDAR** en el caso en que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.
- ✓ Guarde y valide la información ingresada presionando el botón **VALIDAR Y GUARDAR**, el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas.

| DATOS DEL INFORMANTE RIEGO Y DRENAJE | | OBSERVACIONES |
|---|--|---------------|
| 1. NOMBRE | <input type="text" value="DIANA ORBE"/> | |
| 2. CARGO | <input type="text" value="DIRECTORA DE RIEGO Y DRENAJE"/> | |
| 3. DIRECCIÓN | <input type="text" value="JUAN LARREA N15-35 Y JOSE RIOFRIO"/> | |
| 4. TELÉFONO | <input type="text" value="2232012"/> | |
| 5. MAIL | <input type="text" value="DIANA_ORBE@HOTMAIL.COM"/> | |
| GUARDAR VALIDAR Y GUARDAR | | |

- ✓ Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón **VALIDAR Y GUARDAR** si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro. Sabremos que la información fue guardada cuando en la pantalla tengamos el siguiente mensaje:

| Fuentes de Ingreso | 3.14.1 Valor programado | 3.14.2 Valor devengado USD |
|--|-------------------------|----------------------------|
| a. Recursos provenientes de Preasignaciones. | 1000000.00 | 800000.00 |
| b. Otros recursos fiscales generados por el GAD destinados a la competencia de riego y drenaje | 4000000.00 | 380000.83 |
| c. Recaudación de tarifa básica | 200000.00 | 200000.00 |
| d. Recaudación de tarifa volumétrica | 0 | 0 |
| e. Cooperación internacional no reembolsable | 30000000 | 28500000 |
| f. Recursos por créditos internos o externos | 500000.25 | 2500000.87 |
| g. Recursos provenientes del modelo de equidad | 0 | 0 |
| Total (a+b+c+d+e+f+g) | 35700000.25 | 32380001.70 |

Sección validada y guardada satisfactoriamente!!

| DATOS DEL INFORMANTE RIEGO Y DRENAJE | OBSERVACIONES |
|---|---------------|
| 1. NOMBRE <input type="text" value="CARLOS PILATAXI"/> | |
| 2. CARGO <input type="text" value="JEFE DE AREA"/> | |
| 3. DIRECCIÓN <input type="text" value="JUAN LARREA Y RIOFRIO"/> | |
| 4. TELÉFONO <input type="text" value="022232012"/> | |
| 5. MAIL <input type="text" value="CARLOS_PILATAXI@INEC.GOB.EC"/> | |

¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con el Sr. Carlos Pilataxi al número telefónico 02-2232012 ext. 1405, de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales o a su correo electrónico: carlos_pilataxi@inec.gob.ec.

**CADA
HECHO
DE TU
VIDA**
Cuenta

-  @ecuadorencifras
-  INEC/Ecuador
-  @InecEcuador
-  INECEcuador
-  t.me/equadorencifras
-  INEC Ecuador

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizador:

Johanna Andrade S.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

Coordinador de Producción Estadística:

Markus Nabernegg

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Gestión de Riesgos este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL:

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

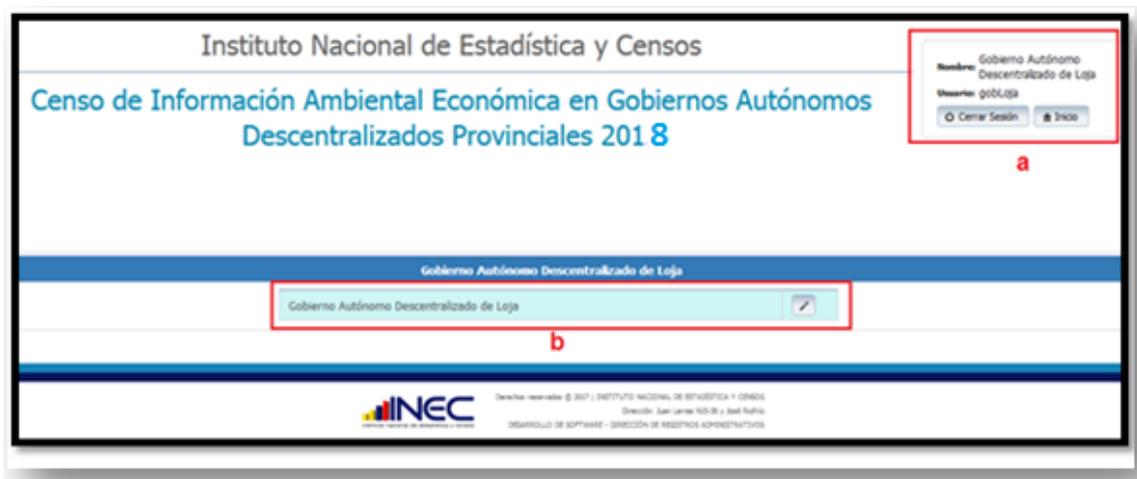
1. El usuario/ informante para este capítulo será el Director o jefe del área de Gestión de Riesgos o su delegado.

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, seguir los siguientes pasos:

2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el Usuario y Clave proporcionados mediante correo institucional.



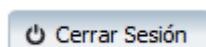
3. Si las credenciales son correctas, la pantalla que veremos es la siguiente:

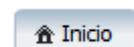


A continuación analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

- a. Se refiere a la información del usuario ingresado.

Tenemos dos botones:

 **Cerrar Sesión** Para salir completamente del aplicativo.

 **Inicio** Nos permitirá regresar a esta pantalla en cualquier momento.

- b. Se despliega el nombre del GAD que inició sesión. En esta parte podemos apreciar un botón  con el cual se podrá acceder al formulario para el respectivo llenado.
4. Procedemos a abrir el formulario dando un clic en el botón . La pantalla que se abrirá es la siguiente:



Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Nombre: Administración Central I
Usuario: admin1
Cerrar Sesión Inicio

Uso Inec Capítulo I Capítulo I Capítulo II Capítulo III Capítulo III Capítulo IV Capítulo V Capítulo VI Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL IV PARROQUIA VII NÚMERO DE ORDEN

II PROVINCIA V ZONA

III CANTÓN VI SECTOR

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE:

2. UBICACIÓN

a. PROVINCIA

b. CANTÓN

c. PARROQUIA

3. TELÉFONO Ext.

4. PÁG. WEB

5. DIRECCIÓN:

a. Calle 1ª Principal b. Número

c. Calle 2ª Secundaria

GUARDAR SECCIÓN

5. Podemos apreciar varias pestañas que corresponden a los capítulos que posee el formulario. En la primera sección están inhabilitados todos los elementos ya que esta sección le corresponde llenar al personal del INEC.



Se debe tomar en cuenta que este formulario está diseñado con varias temáticas de información, las mismas que deben ser llenadas según la competencia de acuerdo al siguiente detalle:

- **Gestión de Riesgos.**- esta temática contiene el Capítulo IV, por lo que exclusivamente deben llenarse las pestañas que tienen dicho nombre, la información proporcionada será del informante

directo: Director y/o jefe del área de Gestión de Riegos o su delegado.

Capítulo VI Gestión de Riesgos

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES
DEL PERIODO DE REFERENCIA 2018

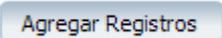
4.1 El GAD provincial contó con un Plan de Gestión de Riesgos Naturales en el año 2018?

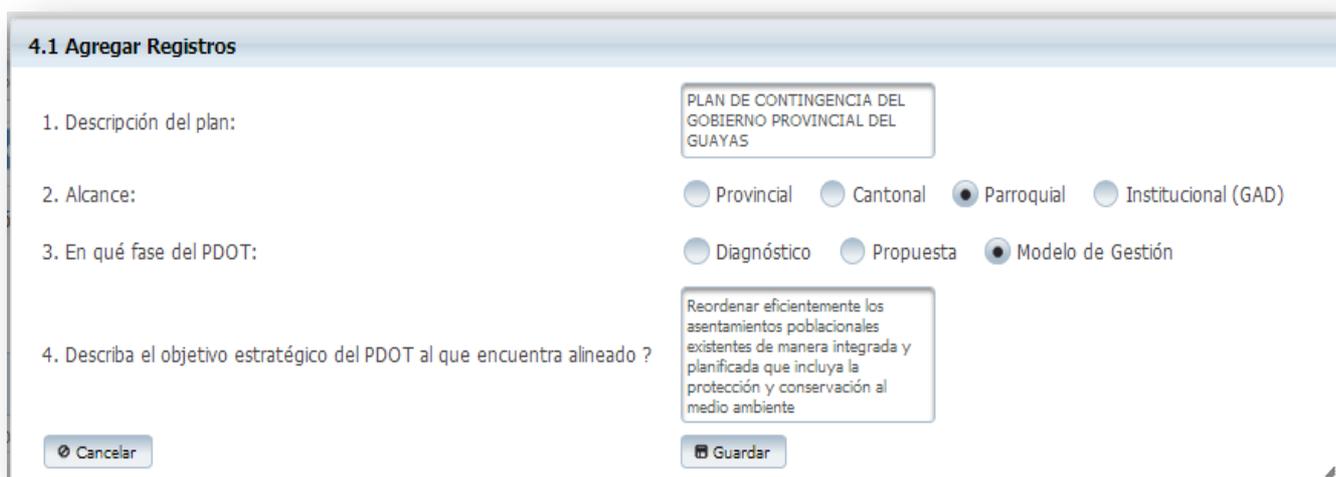
Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO**

4.1 El GAD provincial contó con un Plan de Gestión de Riesgos Naturales en el año 2017?

Si No

- Si la respuesta es **SI**, debe presionar el botón agregar  se desplegará una ventana la cual nos permitirá



4.1 Agregar Registros

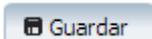
1. Descripción del plan: PLAN DE CONTINGENCIA DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

2. Alcance: Provincial Cantonal Parroquial Institucional (GAD)

3. En qué fase del PDOT: Diagnóstico Propuesta Modelo de Gestión

4. Describa el objetivo estratégico del PDOT al que encuentra alineado ? Reordenar eficientemente los asentamientos poblacionales existentes de manera integrada y planificada que incluya la protección y conservación al medio ambiente

ingresar la información **de las preguntas 4.1.1 a la 4.1.4** como se muestra en el siguiente gráfico. **Ejemplo:**

- A continuación presionamos el botón , para que el registro se guarde exitosamente.

- Una vez que la información este completa se visualizará como en el siguiente gráfico:

| 4.1.1 Nombre del Plan | 4.1.2 Alcance | 4.1.3 En qué fase del PDOT | 4.1.4 Describa el objetivo estratégico del PDOT al que encuentra alineado? | | |
|---|---------------|----------------------------|--|---|---|
| PLAN DE CONTINGENCIA DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS | Parroquial | Modelo de Gestión | Reordenar eficientemente los asentamientos poblacionales existentes de manera integrada y planificada que incluya la protección y conservación al medio ambiente |  |  |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .

4.2 En el año 2018 su GAD Provincial contó con proyectos referentes a la Gestión de Riesgos Naturales?

Se debe tomar en cuenta que para el registro de proyectos el GAD provincial **no deberá ingresar actividades, alquileres, adquisiciones, compras, consultorías o convenios, como proyectos.**

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **4.2.1 a la 4.2.9**, se desplegará una ventana en la cual se debe registrar la información requerida;
- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando, a continuación seleccione las temáticas que son parte de este proyecto.
- Registre la fecha de inicio y de finalización del proyecto.
IMPORTANTE, si fuere el caso que existan proyectos con fechas de inicio anterior al año 2018 y que estuvieron en ejecución en el año 2018 estos deben ser registrados, la fecha de finalización del proyecto debe ser igual o posterior al 2018.
- Ingrese el valor de la inversión del año 2018, a continuación registre las fuentes de financiamiento y los valores que cada una de estas aportaron para este proyecto, en el caso de seleccionar la alternativa **GOB CENTRAL** se debe describir el nombre de la

institución, proceda de igual manera si selecciona la opción **Otro** en el campo diseñado para este fin.

- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2018, tome en cuenta que la información registrada debe ser cuantificable y descriptiva como en el siguiente ejemplo: 25 capacitaciones en prevención de riesgos naturales realizadas a 15 instituciones educativas y a 10 organizaciones comunitarias.
- **Tome en cuenta que:** para el registro de la pregunta **4.2.3, Área/zona de intervención**, la información debe ser registrada de la siguiente manera: nombre del recinto o sitio donde se realizó el proyecto (;) **parroquia**, seguido del **cantón**, todo esto separado por punto y coma (;).

4.2 Agregar Registros

1. Nombre del Proyecto:

2. Temáticas:

2.1 Otro, especificar:

3. Área/zona de intervención:

4. Fecha Inicio (dd//mm/aaaa):

5. Fecha Fin (dd//mm/aaaa):

6. Valor de Inversión:

7. Fuente de Financiamiento:

GOB Central

GADP

Cooperante

Otro

8.1.1 GOB Central- Monto de Financiamiento (USD):

8.1.2 GADP - Monto de Financiamiento (USD):

8.1.3 COOPERANTE - Monto de Financiamiento (USD):

8.1.4 OTROS - Monto de Financiamiento (USD):

9. Resultados:

4.2 Agregar Registros

1. Nombre del Proyecto:

2. Temáticas:

2.1 Otro, especificar:

3. Área/zona de intervención:

4. Fecha Inicio (dd//mm/aaaa):

5. Fecha Fin (dd//mm/aaaa):

6. Valor de Inversión:

ESTUDIO Y ANALISIS DE AMENAZAS, VULNERABILIDAD E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y POSIBLES MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CANTÓN MEJÍA

Seleccione.. ▾

PARROQUIAS, ALÓAG, ALOAGSI, CHAUPI, CUTUGLAHUA, MANUEL CORNEJO ASTORGA, CATÓN, MEJÍA

05-12-2016

30-12-2018

10000.00

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como muestra la siguiente imagen:

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar**

| 4.2.1 Nombre del Proyecto | 4.2.2 Temáticas | 4.2.3 Área / zona de intervención | 4.2.4 Fecha inicio | 4.2.5 Fecha fin | 4.2.6 Valor de la inversión | 4.2.7 Fuente de financiamiento | 4.2.8 Monto de financiamiento | 4.2.9 Resultados | | |
|--|-----------------|---|--------------------|-----------------|-----------------------------|---|--|---|---|---|
| ESTUDIO Y ANALISIS DE AMENAZAS VULNERABILIDAD E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y POSIBLES MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN EN EL CANTÓN MEJÍA | a,b,c | PARROQUIAS; ALOAG; ALOAGSI; CUTUGLAHUA; CANTÓN; MEJÍA | 2017-12-04 | 2018-05-07 | 95555.00 | GOB Central, GADP, COOPERANTE GOB: SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS Otro: | GOB Central 45000.00 GADP: 65000.00 Cooperante: 30000.00 | 1 ESTUDIO DE ANALISIS Y VULNERABILIDAD E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y POSIBLES MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CANTÓN MEJÍA ELABORADO |  |  |
| Total 4.2.6 : 95555.00 | | | | | | | | | | |
| Total 4.2.8 : 140000.00 | | | | | | | | | | |

presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .

- En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior, presionando el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Una vez registrada la información de este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos de la persona que ingreso la información.

El aplicativo cuenta con un espacio de **OBSERVACIONES**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

DATOS DEL INFORMANTE GESTIÓN DE RIESGOS

1. NOMBRE

2. CARGO

3. DIRECCIÓN

4. TELÉFONO

5. MAIL

OBSERVACIONES

- ✓ Guarde la información presionando el botón **GUARDAR** en el caso en que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.
- ✓ Guarde y valide la información ingresada presionando el botón **VALIDAR Y GUARDAR** el sistema reportará una serie de observaciones, las cuales deben ser corregidas direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia como se muestra en la siguiente imagen:

Agregar Registros

| 4.2.1 Nombre del Proyecto | 4.2.2 Temáticas | 4.2.3 Área / zona de intervención | 4.2.4 Fecha inicio | 4.2.5 Fecha fin | 4.2.6 Valor de la inversión | 4.2.7 Fuente de financiamiento | 4.2.8 Monto de financiamiento |
|--|-----------------|---|--------------------|-----------------|-----------------------------|---|--|
| ESTUDIO Y ANALISIS DE AMENAZAS VULNERABILIDAD E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y POSIBLES MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN EN EL CANTÓN MEJÍA | a,b,c | PARROQUIAS; ALOAG; ALOAGSI; CUTUGLAHUA; CANTÓN; MEJÍA | 2017-12-04 | 2018-05-07 | 95555.00 | GOB Central, GADP, COOPERANTE GOB: SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS Otro: | GOB Central 45000.00 GADP: 65000.00 Cooperante: 30000.00 |

Total 4.2.6 : 95555.00
Total 4.2.8 : 140000.00

DATOS DEL INFORMANTE COOPERACIÓN

1. NOMBRE

2. CARGO

3. DIRECCIÓN

4. TELÉFONO

5. MAIL

OBSERVACIONES

Informante Nombre, requerido!

Informante Cargo, requerido!

Informante Dirección, requerido!

Informante Teléfono, requerido!

Informante Mail, requerido!

- ✓ Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón **VALIDAR Y GUARDAR** si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

| | | | | | | | |
|---|-----|--|------------|------------|----------|--------------------|--------------------------------------|
| ANÁLISIS DE AMENAZAS, VULNERABILIDAD E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y POSIBLES MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CANTÓN MEJÍA | b,c | PARROQUIAS, ALOAG, ALOAGSI, CHAUPI, MANUEL CORNEJO ASTORGA, CATÓN, MEJÍA | 2016-12-05 | 2016-12-30 | 10000.00 | GOB Central, GADP: | GOB Central 5000.00 GADP: 5000.00 |
|---|-----|--|------------|------------|----------|--------------------|--------------------------------------|

Total 4.2.6 : 10000.00
Total 4.2.8 : 10000.00

DATOS DEL INFORMANTE GESTIÓN DE RIESGOS

1. NOMBRE

2. CARGO

3. DIRECCIÓN

4. TELÉFONO

5. MAIL

OBSERVACIONES

Sección validada y guardada satisfactoriamente!!

Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con el Sr. Carlos Pilataxi al número telefónico 02-2232012 ext. 1405, de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales o a su correo electrónico: carlos_pilataxi@inec.gob.ec

**CADA
HECHO
DE TU
VIDA**
Cuenta

 @ecuadorencifras

 INEC/Ecuador

 @InecEcuador

 INECEcuador

 t.me/equadorencifras

 INEC Ecuador

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizador:

Johanna Andrade S.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

Coordinador de Producción Estadística:

Markus Nabernegg

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Fomento y Desarrollo Productivo, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

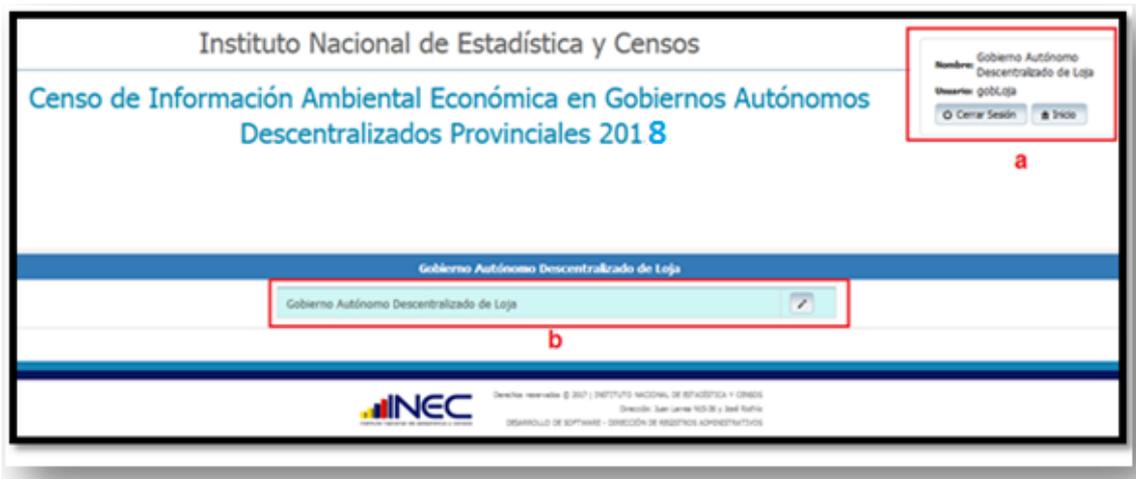
1. El usuario/ informante para este capítulo será el Director o jefe del área financiera/ presupuesto o su delegado.

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, proceder a seguir los siguientes pasos:

2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el Usuario y Clave proporcionados mediante correo institucional.



3. Si las credenciales son correctas, la pantalla que veremos es la siguiente:



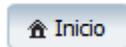
A continuación analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

- a. Se refiere a la información del usuario ingresado.

Tenemos dos botones:



Para salir completamente del aplicativo.



Nos permitirá regresar a esta pantalla en cualquier momento.

- b. Se despliega el nombre del GAD que inició sesión. En esta parte podemos apreciar un botón  con el cual se podrá acceder al formulario para el respectivo llenado.

4. Procedemos a abrir el formulario dando un clic en el botón . La pantalla que se abrirá es la siguiente:

L
a
p
a
n
t
a
l
l
a
q
u
e



Podemos apreciar varias pestañas que corresponden a los capítulos que posee el formulario.

En la primera sección están inhabilitados todos los elementos ya que esta sección le corresponde llenar al personal del INEC.



Se debe tomar en cuenta que este formulario está diseñado con varias temáticas de información, las mismas que deben ser llenadas según la competencia de acuerdo al siguiente detalle:

- **Ingresos y Gastos** .- esta temática contiene el Capítulo V, por lo que exclusivamente deben llenarse las pestañas que tienen dicho nombre, la información proporcionada será del informante

directo: Director y/o jefe del área financiera/ presupuesto o su delgado.

Capítulo V Ingresos y Gastos

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES DEL PERIODO DE REFERENCIA 2018

5.1 Indique si durante el año 2018 su GAD Provincial percibió ingresos provenientes de:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO**, el registro debe realizarse en forma horizontal para cada uno de los literales según corresponda.
- Si la respuesta es **SI** para el **literal a y b** registre información desde la **pregunta 5.1.2 y 5.1.3** y sus sub preguntas.
- Si la respuesta es SI para los **literales c al f**, debe registrar información en la **pregunta 5.1.1 Procedencia**, el objetivo es conocer la/s fuente/s de procedencia de los ingresos y continúe con el registro de las siguientes preguntas **5.1.2** y la **5.1.3**.
- El aplicativo valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que el **monto codificado** debe ser **mayor o igual** al monto distribuido en cada competencia.

Ejemplo:

| Fuentes de ingreso | Si/No | 5.1.1 Procedencia | 5.1.2 Total monto codificado GAD Provincial (USD) | 5.1.3 Monto distribuido por competencia | | | |
|---|--|-------------------|---|---|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | | | 5.1.3.1 Ambiental USD | 5.1.3.2 Fomento Desarrollo Productivo | 5.1.3.3 Vialidad USD | 5.1.3.4 Cooperación USD |
| a. Ingresos de autogestión o propios | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | 5.000.000,00 | 1.000.000,00 | 50.000,00 | 500.000,00 | 200.000,00 |
| b. Recursos provenientes de Preasignaciones | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | 12.000.000,00 | 2.000.000,00 | 100.000,00 | 1.000.000,00 | 400.000,00 |
| c. Recursos de Créditos Externos | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | | |
| d. Recursos de Créditos Internos | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | | | | | | |
| e. Asistencia Técnica y donaciones | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | | | | | | |
| f. Otros fondos | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | | | | | | |
| Total (a + b + c + d + e + f) | | | 17.000.000,00 | 3.000.000,00 | 150.000,00 | 1.500.000,00 | 600.000,00 |

5.2 Registre el GASTO TOTAL del GAD Provincial durante el año 2018

Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda.
- Para cada tipo de gasto debe existir información en las **preguntas 5.2.1 a la 5.2.3**.
- La información que registre en **pregunta 5.2.3** corresponde al porcentaje de ejecución del gasto, el mismo que tendrá un máximo del 100%.
- El aplicativo valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que el **monto codificado** debe ser **mayor o igual** al **monto devengado**.

Una vez que se registre la información solicitada se visualizará como en el siguiente gráfico:

| Tipo de Gasto | 5.2.1 Codificado USD | 5.2.2 Devengado USD | 5.2.3 Ejecución (%) |
|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| a. Corriente (5) | 30.000.000,00 | 20.000.000,00 | 100 |
| b. Inversión (7) | 2.000.000,00 | 1.600.000,00 | 100 |
| c. Capital (8) | | | |
| d. Financiamiento (9) | | | |
| Total (a+b+c+d) | 32000000 | 21600000 | |

5.3 Registre el GASTO para GESTIÓN AMBIENTAL que realizó el GAD Provincial durante el año 2018.

El gasto en gestión y protección ambiental es el gasto efectuado para financiar actividades cuyo propósito fundamental es la prevención, el control, la reducción y la eliminación de la contaminación, así como la promoción, el fomento y el cuidado del medio ambiente.

Instrucciones:

- Ingrese información del **Valor Programado y el valor Devengado** según corresponda en cada uno de los literales.
- El aplicativo valida automáticamente la información registrada por lo que se debe tener presente que el **Valor Programado** debe ser **mayor o igual** al **Valor Codificado y Devengado**, y el **Valor Codificado** debe ser mayor o igual al **Devengado**.
- Cada uno de los literales cuenta con una ventana de ayuda, la cual describe a detalle la información solicitada presionando el

botón  se desplegará un recuadro como en el siguiente gráfico:

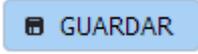
5.3 Registre el GASTO para GESTIÓN AMBIENTAL que realizó el GAD Provincial durante el año 2017

Se incluyen las actividades tendientes a prevenir la contaminación atmosférica por reemplazo de procesos y productos, sustitución de materiales para generar productos limpios que no contaminen la atmósfera, tratar la contaminación atmosférica por gases de escape y aire de ventilación, implementar medidas de mitigación y adaptación al cambio climático, controlar, contabilizar, inventariar; gases de efecto invernadero, variables climáticas, contaminación del aire y capa de ozono.

| | Valor programado USD | Valor codificado USD | Valor devengado USD |
|--|---|---|---|
| a. Implementar medidas de mitigación | <input type="text" value="600.000,00"/> | <input type="text" value="300.000,00"/> | <input type="text" value="150.000,00"/> |
| b. Prevenir, controlar y mitigar la contaminación de suelos, aguas subterráneas y superficiales. | <input type="text" value="200.000,00"/> | <input type="text" value="120.000,00"/> | <input type="text" value="37.000,00"/> |
| c. Prevenir, controlar y mitigar la Contaminación por ruido y vibraciones. | <input type="text" value="167.800,00"/> | <input type="text" value="40.000,00"/> | <input type="text" value="200.000,00"/> |
| d. Protección de la biodiversidad y los paisajes. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| e. Gestionar de manera sustentable y Participativa el recurso agua. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| f. Promover la eficiencia en la gestión de los recursos minerales e hidrocarburos. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| g. Promover la eficiencia en la gestión de recursos energéticos renovables. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| h. Gestión sostenible de recursos maderables y no maderables. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| i. Conservar y manejar sustentablemente los recursos acuáticos de pesca y acuicultura. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| j. Promover la investigación y desarrollo para la protección ambiental. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| k. Promover la investigación y desarrollo para gestión de recursos. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| l. Promover y fortalecer la institucionalidad de políticas públicas para ambiente. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Una vez registrada la información de este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **OBSERVACIONES**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

| DATOS DEL INFORMANTE FINANCIERO | | OBSERVACIONES |
|---|--|---|
| 1. NOMBRE | <input type="text" value="LORENA DE GRAZIA"/> | <div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div> |
| 2. CARGO | <input type="text" value="JEFE FINANCIERA"/> | |
| 3. DIRECCIÓN | <input type="text" value="JUAN LARREA Y RIOFRIO"/> | |
| 4. TELÉFONO | <input type="text" value="2232012"/> | |
| 5. MAIL | <input type="text" value="LORENA_DEGRAZIA@GOBP.EC"/> | |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="VALIDAR Y GUARDAR"/> | | |

- ✓ Guarde la información presionando el botón  en el caso en que aún no ha ingresado toda la información esta opción **guardara parcialmente** la información hasta que esta sea concluida, y aparecerá un recuadro como se muestra en el siguiente gráfico:

| | | |
|--|---------------------|--------------------|
| h. Gestión sostenible de recursos maderables y no maderables. | 0 | 0 |
| i. Conservar y manejar sustentablemente los recursos acuáticos de pesca y acuicultura. | 0 | 0 |
| j. Promover la investigación y desarrollo para la protección ambiental. | 0 | 0 |
| k. Promover la investigación y desarrollo para gestión de recursos. | 0 | 0 |
| l. Promover y fortalecer la institucionalidad de políticas públicas para ambiente. | 0 | 0 |
| m. Gasto en personal ocupado en actividades ambientales. | 100000.50 | 100000.50 |
| Total (a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m) | 125580000.50 | 83720000.50 |

Sección guardada PARCIALMENTE!!

DATOS DEL INFORMANTE FINANCIERO

1. NOMBRE: LORENA DE GRAZIA

2. CARGO: JEFE FINANCIERA

3. DIRECCIÓN: JUAN LARREA Y RIOFRIO

4. TELÉFONO: 2232012

5. MAIL: LORENA_DEGRAZIA@GOBP.EC

OBSERVACIONES

GUARDAR
VALIDAR Y GUARDAR

- ✓ Guarde y valide la información ingresada presionando el botón **VALIDAR Y GUARDAR** el sistema reportará una serie de **observaciones**, las cuales deben ser corregidas direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia y aparecerá un recuadro indicando las preguntas que deben ser revisadas como en el siguiente gráfico

| | | |
|--|--------------------|-----------|
| g. Promover la eficiencia en la gestión de recursos energéticos renovables. | | |
| h. Gestión sostenible de recursos maderables y no maderables. | 0 | 0 |
| i. Conservar y manejar sustentablemente los recursos acuáticos de pesca y acuicultura. | 0 | 0 |
| j. Promover la investigación y desarrollo para la protección ambiental. | 0 | 0 |
| k. Promover la investigación y desarrollo para gestión de recursos. | 0 | 0 |
| l. Promover y fortalecer la institucionalidad de políticas públicas para ambiente. | 0 | 0 |
| m. Gasto en personal ocupado en actividades ambientales. | 100000.50 | 100000.50 |
| Total (a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m) | 17580000.50 | |

5.1.3 Total El valor debe ser mayor al total de 5.1.4.1

5.3 Total Valor Devengado - El valor debe ser menor o igual al total de 5.1.4.1

DATOS DEL INFORMANTE FINANCIERO

1. NOMBRE: LORENA DE GRAZIA

2. CARGO: JEFE FINANCIERA

3. DIRECCIÓN: JUAN LARREA Y RIOFRIO

4. TELÉFONO: 2232012

5. MAIL: LORENA_DEGRAZIA@GOBP.EC

OBSERVACIONES

GUARDAR
VALIDAR Y GUARDAR

- ✓ Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón **VALIDAR Y GUARDAR** si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

| | | |
|---|--|--|
| i . Conservar y manejar sustentablemente los recursos acuáticos de pesca y acuicultura. | <input type="text"/> | <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;">  Sección validada y guardada satisfactoriamente!! </div> |
| j . Promover la investigación y desarrollo para la protección ambiental. | <input type="text"/> | |
| k . Promover la investigación y desarrollo para gestión de recursos. | <input type="text"/> | |
| l . Promover y fortalecer la institucionalidad de políticas públicas para ambiente. | <input type="text"/> | |
| m . Gasto en personal ocupado en actividades ambientales. | <input type="text" value="100000.50"/> | |
| Total (a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m) | <input type="text" value="17580000.50"/> | <input type="text" value="4520000.50"/> |

| DATOS DEL INFORMANTE FINANCIERO | | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|--|---------------|
| 1. NOMBRE | <input type="text" value="LORENA DE GRAZIA"/> | |
| 2. CARGO | <input type="text" value="JEFE FINANCIERA"/> | |
| 3. DIRECCIÓN | <input type="text" value="JUAN LARREA Y RIOFRIO"/> | |
| 4. TELÉFONO | <input type="text" value="2232012"/> | |
| 5. MAIL | <input type="text" value="LORENA_DEGRAZIA@GOBP.EC"/> | |

¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con el Sr. Carlos Pilataxi al número telefónico 02-2232012 ext. 1405, de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales o a su correo electrónico: carlos_pilataxi@inec.gob.ec

**CADA
HECHO
DE TU
VIDA**
Cuenta

 @ecuadorencifras

 INEC/Ecuador

 @InecEcuador

 INECEcuador

 t.me/equadorencifras

 INEC Ecuador

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizador:

Johanna Andrade S.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

Coordinador de Producción Estadística:

Markus Nabernegg

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Cooperación Internacional, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. El usuario/ informante para este capítulo será el Director o jefe del departamento de Cooperación internacional o su delegado.

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, seguir los siguientes pasos:

2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el Usuario y Clave proporcionados mediante correo institucional.

The screenshot shows the login interface of the INEC application. At the top, it reads 'Instituto Nacional de Estadística y Censos' and 'Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018'. Below this, there is a green 3D character holding a checkmark. To the right is a login form titled 'Acceso' with fields for 'Usuario:' (containing 'admin') and 'Contraseña:' (containing '*****'). There is an 'Ingresar' button. At the bottom, the INEC logo and copyright information are visible.

3. Si las credenciales son correctas, la pantalla que veremos es la siguiente:

The screenshot shows the main dashboard of the application. It features the same header as the login page. On the right side, there is a user profile box with 'Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado de Loja' and 'Usuario: gobi_loja', along with 'Cerrar Sesión' and 'Inicio' buttons. Below the header, there is a blue bar with 'Gobierno Autónomo Descentralizado de Loja' and a search bar containing the same text. At the bottom, the INEC logo and copyright information are visible. Red boxes labeled 'a' and 'b' highlight the user profile and the search bar respectively.

A continuación analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

a Se refiere a la información del usuario ingresado.

Tenemos dos botones:



Para salir completamente del aplicativo.



Nos permitirá regresar a esta pantalla en cualquier momento.

b Se despliega el nombre del GAD con el que inició sesión y se va a proceder con el llenado. Podremos apreciar un botón



con el cual se podrá acceder al formulario para el respectivo llenado.

4. Procedemos abrir el formulario dando un clic en el botón  y encontraremos la siguiente pantalla:



Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Nombre: Administración Central 1
Usuario: admin1
[Cerrar Sesión](#) [Inicio](#)

Uso Inec | Capítulo I | Capítulo I | Capítulo II | Capítulo III | Capítulo III | Capítulo IV | Capítulo V | Capítulo VI | Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL IV PARROQUIA VII NÚMERO DE ORDEN

II PROVINCIA V ZONA

III CANTÓN VI SECTOR

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE:

2. UBICACIÓN

a. PROVINCIA

b. CANTÓN

c. PARROQUIA

3. TELÉFONO Ext

4. PÁG. WEB

5. DIRECCIÓN:

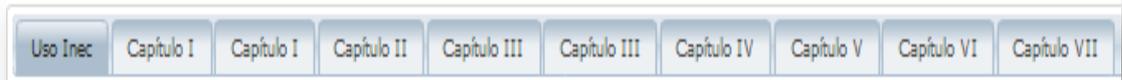
a. Calle 1ª Principal b. Número

c. Calle 2ª Secundaria

[GUARDAR SECCIÓN](#)

Podemos apreciar varias pestañas que corresponden a los capítulos que posee el formulario.

En la primera sección están inhabilitados todos los elementos ya que esta sección le corresponde llenar al personal del INEC.



Se debe tomar en cuenta que este formulario está diseñado con varias temáticas de información, las mismas que deben ser llenadas según la competencia de acuerdo al siguiente detalle:

- **Cooperación Internacional.-** esta temática contiene el **Capítulo VI**, por lo que exclusivamente deben llenarse las pestañas que tienen dicho nombre, la información proporcionada será del informante directo: **Director y/o jefe del área** de cooperación internacional o su delegado.

Capítulo VI Cooperación Internacional

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES
DEL PERIODO DE REFERENCIA 2018

6.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

Instrucciones:

- Para el llenado de esta pregunta se debe elegir una sola respuesta positiva en cualquiera de los literales del **a** al **e**; en el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro.. Especifique** describa como está conformada la estructura.

Ejemplo:

| Estructura organizacional | Si/No |
|---|--|
| a. Coordinación | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| b. Dirección | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| c. Jefatura/Unidad | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| d. Otro.. Especifique: <input type="text"/> | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |

6.1.1 ¿Indique si es independiente en Cooperación Internacional?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO**, especifique a que dependencia pertenece en **la pregunta 6.1.2** como se muestra en la siguiente imagen:

| |
|---|
| 6.1.1 ¿Indique si es independiente en Cooperación Internacional? <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| 6.1.2 Especifique a que dependencia pertenece <input type="text" value="PLANIFICACIÓN"/> |

6.2 Indique el número de personal con el cual contó la jefatura, dirección, coordinación para gestionar la competencia en el año 2018?

Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda, **se debe tomar en cuenta** que la suma de la información registrada en la pregunta **6.2.1** y **6.2.2** se visualizará en la pregunta **6.2.3**, este total debe ser desagregado en la

información que se registrará en las preguntas siguientes desde la **6.2.4** a la **6.2.8**, según corresponda.

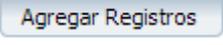
- En el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro... Especifique**; describa los cargos/ perfiles.

Además tome en cuenta que en el caso de que **no aplique** alguna de las preguntas a su dirección, coordinación, jefatura etc. se debe dejar en blanco el casillero. **Ejemplo:**

| Cargo/Perfil | 1.2.1 No de personas a nombramiento | 1.2.2 No. de personas a contrato | 1.2.3 Total | 1.2.4 Personal técnicos o tecnólogos afines a la rama | 1.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción afines a la rama | 1.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción afines a la rama | 1.2.7 Personal Otras Ramas | 1.2.8 Personal No Calificado |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|---|---|---|----------------------------|------------------------------|
| a. Director | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| b. Jefe/s de área | 3 | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | | |
| c. Personal Administrativo/ Financiero | 2 | 2 | 4 | 1 | | | 2 | 1 |
| d. Analistas / Técnicos | 5 | 8 | 13 | 2 | 5 | 2 | 4 | |
| e. Promotores | | | | | | | | |
| f. Obreros | | | | | | | | |
| g. Otros Especifique CHOFER | 1 | | 1 | | | | 1 | |

6.3 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para cooperación internacional?

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.3.1 a la 6.3.5**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Seleccione el tipo de instrumento que desea registrar, se cuenta con tres opciones (ordenanza, plan, estrategia) si no pertenece a ningún tipo de instrumento o normativa mencionada seleccione OTRO y describa en la pregunta 1.1.
- Describa el instrumento o normativa y a continuación registre el año de aprobación y/o emisión.
- Seleccione el alcance que tiene el instrumento y finalmente describa el objetivo del PDOT al que se encuentra alineado.

- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda el cual se despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.
- Una vez que se registre la información presionar el botón  como se muestra en la siguiente imagen.

6.3 Agregar Registros

1. Tipo de instrumento: Ordenanza Plan Estrategia Otro

1.1. Otro, especificar:

2. Descripción del Instrumento: 

3. Año: 

4. Alcance: Provincial Cantonal Otro

4.1. Otro, especificar:

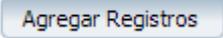
5. Describa el objetivo estratégico del PDOT al que encuentra alineado?

- Una vez que se concluyan con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

| 6.3.1 Tipo de instrumento | 6.3.2 Descripción del Instrumento | 6.3.3 Año | 6.3.4 Alcance | 6.3.5 Describa el objetivo estratégico del PDOT al que se encuentra alineado? | | |
|---------------------------|--|-----------|------------------|--|---|---|
| Ordenanza | ORDENANZA PARA LA REGULACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL | 2017 | PARROQUIAL RURAL | GESTIONAR Y EJECUTAR EN COORDINACION CON LA ENTIDAD RECTORA, LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNOS LOCALES PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. |  |  |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono

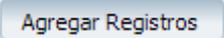


- En el caso que se cuente con otros tipos de instrumentos de planificación nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

6.4 ¿Describe los proyectos ejecutados por la competencia de cooperación internacional en el año 2018?

Se debe tomar en cuenta que para el registro de proyectos el GAD provincial **no deberá ingresar actividades, alquileres, adquisiciones, compras, consultorías o convenios, como proyectos.**

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **6.4.1 a la 6.4.10**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando, a continuación seleccione la **modalidad** con la que se ejecutó este proyecto, se cuenta con tres opciones de respuesta **técnica no reembolsable, financiera no reembolsable, Inversión Internacional**, recuerde que puede seleccionar una sola opción.
- Seleccione el tipo de cooperante del proyecto, se cuenta con siete opciones de respuesta, debe seleccionar una sola opción, si selecciona la opción **Otro Especifique** debe especificar el tipo de cooperante en el casillero **del numeral 3.1**
- Registre el nombre del cooperante seleccionado, además se solicita el país de origen del cooperante.
- Registre el Valor de la inversión, el valor registrado se refiere



7. Actores involucrados:

únicamente a la inversión del **año 2018**. A continuación seleccione los actores involucrados siendo estos los beneficiarios y partícipes del proyecto, si selecciona la opción **GOB Central** especifique la institución en el recuadro diseñado para este fin, realice el mismo procedimiento si selecciona la opción **Otro especifique**, como se muestra en la siguiente imagen:

- Registre la fecha de inicio y finalización del proyecto **IMPORTANTE**, si fuere el caso que existan proyectos con fechas de inicio anterior al año 2018 y que estuvieron en ejecución en el año 2018 estos deben ser registrados, la fecha de finalización del proyecto debe ser igual o posterior al 2018.
- Registre el resultado este registro debe ser cuantificable y descriptivo ejemplo: Capacitación a 120 ganaderos en el uso y funcionamiento de la maquinaria de la planta de procesamiento y enfriamiento de leche.
- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas.
- Una vez que se registre la información presionar el botón



como se muestra en la siguiente imagen:

6.4 Agregar Registros

1. Nombre del Proyecto: ?

2. Modalidad: ?

3. Tipo de Cooperante: ?

3.1 Otro, especificar:

4. Nombre del Cooperante: ?

5. País: ?

6. Valor de Inversión: ?

7. Actores involucrados: ?

?

?

8. Fecha Inicio (dd/mm/aaaa): ?

9. Fecha Fin (dd/mm/aaaa): ?

10. Resultados: ?

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

| 6.4.1 Nombre del Proyecto | 6.4.2 Modalidad | 6.4.3 Tipo de Cooperante | 6.4.4 Nombre del Cooperante | 6.4.5 País | 6.4.6 Valor de inversión USD | 6.4.7 Actores involucrados |
|---|------------------------------|--------------------------|---|------------|------------------------------|--|
| PROYECTOS EN EJECUCIÓN RELACIONADOS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO (AGRICOLA, PECUARIO, PESCA ARTESANÍA) | 2.Financiera no reembolsable | 5 | ORGANIZACIONES DEL SISTEMA DE NACIONES UNIDAS | BELGICA | 60000.00 | GOB Central, Otro GOB: MAE Otro: GAD AZUAY |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón , se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

| 6.4.8 Fecha inicio | 6.4.9 Fecha fin | 6.4.10 Resultados | | |
|--------------------|-----------------|---|---|---|
| 2016-11-01 | 2018-05-10 | UNA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y UN CENTRO DE ENFRIAMIENTO DE LECHE CRUDA QUE BENEFICIARA A 2100 GANADEROS |  |  |

6.5 ¿El GAD Provincial, ha generado mecanismos de articulación con las siguientes entidades:

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI**, en cualquiera de los literales, seleccione una o varias alternativas de respuesta de la **pregunta 6.5.1** según corresponda.
- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal.
- Si la respuesta es **SI** en el literal **i. Otro especifique...** describa la entidad con la cual se generó el mecanismo de articulación y continúe con la pregunta **6.5.1**.

Una vez que se concluya con los registros se visualizará de la siguiente manera:

| No. | Instituciones | Si/No | 6.5.1 Mecanismos de articulación | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Mesas de cooperación | Participación en espacios internacionales/internacionalización | Capacitación/Asistencia Técnica | Definición de prioridades territoriales de cooperación | Registro de programas y proyectos | Incidencia en política |
| | | | Si/No | Si/No | Si/No | Si/No | Si/No | Si/No |
| 1 | a. Cooperantes | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | b. Cancillería | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | c. Empresa Privada | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | d. Redes Internacionales de Gobiernos Locales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | e. CONGOPE | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | f. Gobiernos Locales (Municipios, Juntas Parroquiales) | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | g. Academia | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | h. Sociedad civil | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | i. Otros, Especifique <input type="text"/> | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Una vez registrada la información de este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **OBSERVACIONES**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada.

| DATOS DEL INFORMANTE AMBIENTAL | | OBSERVACIONES |
|---|----------------------|----------------------|
| 1. NOMBRE | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. CARGO | <input type="text"/> | |
| 3. DIRECCIÓN | <input type="text"/> | |
| 4. TELÉFONO | <input type="text"/> | |
| 5. MAIL | <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="VALIDAR Y GUARDAR"/> | | |

Una vez concluida la información obtenemos dos formas de guardado

1. Al dar un clic en el botón la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por

ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o no se cuenta con toda la documentación para poder registrar todos los campos; el mensaje al presionar este icono se muestra en la siguiente imagen:

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 2 | b. Cancillería | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> |  Sección guardada PARCIALMENTE!! |
| 3 | c. Empresa Privada | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | d. Redes Internacionales de Gobiernos Locales | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 | e. CONGOPE | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | f. Gobiernos Locales (Municipios, Juntas Parroquiales) | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7 | g. Academia | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | h. Sociedad civil | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | i. Otros. Especifique | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | |

| DATOS DEL INFORMANTE COOPERACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|--|
| 1. NOMBRE <input style="width: 90%;" type="text"/> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div> |
| 2. CARGO <input style="width: 90%;" type="text"/> | |
| 3. DIRECCIÓN <input style="width: 90%;" type="text"/> | |
| 4. TELÉFONO <input style="width: 90%;" type="text"/> | |
| 5. MAIL <input style="width: 90%;" type="text"/> | |

 GUARDAR
 VALIDAR Y GUARDAR

2. Al dar un clic en el botón  VALIDAR Y GUARDAR la información será validada antes de ser guardada, el sistema automáticamente valida la información posiblemente inconsistente y además advierte sobre campos vacíos en los que se requiere de información obligatoria, presentando ventanas de advertencia las cuales muestran las inconsistencias y deben ser corregidas para que la información registrada pueda guardarse satisfactoriamente, si la información no está completa o presenta posibles inconsistencias se visualizará el sistema advertirá como se aprecia en la siguiente imagen:

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5 | e. CONGOPE | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | f. Gobiernos Locales (Municipios, Juntas Parroquiales) | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | g. Academia | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | h. Sociedad civil | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | i. Otros. Especifique | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| DATOS DEL INFORMANTE COOPERACIÓN | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. NOMBRE <input type="text"/> | |
| 2. CARGO <input type="text"/> | |
| 3. DIRECCIÓN <input type="text"/> | |
| 4. TELÉFONO <input type="text"/> | |
| 5. MAIL <input type="text"/> | |

6.1.a Seleccione una opción.

6.1.b Seleccione una opción.

6.1.c Seleccione una opción.

6.1.d Especifique..

6.1.2 Especificar!

2.4 Fila 1 Seleccione una opción.

2.4 Fila 2 Seleccione una opción.

- ✓ Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2 | b. ONGD | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | c. Empresa Privada | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | d. Redes Internacionales de Sistemas Locales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | e. Inicial | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | f. Gobierno Local (Municipios, Juntas Parroquiales) | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | g. Academia | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | h. Sociedad civil | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | i. Otros. Especifique | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| DATOS DEL INFORMANTE COOPERACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|
| 1. NOMBRE <input type="text" value="NESTOR AGUIRRE"/> | |
| 2. CARGO <input type="text" value="ANALISTA"/> | |
| 3. DIRECCIÓN <input type="text" value="CUMED 435 Y PRO-DICHA"/> | |
| 4. TELÉFONO <input type="text" value="033042"/> | |
| 5. MAIL <input type="text" value="NESTOR@COTRAL.COM"/> | |

Sección validada y guardada satisfactoriamente!

¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con el Sr. Carlos Pilataxi al número telefónico 02-2232012 ext. 1405, de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales o a su correo electrónico: carlos_pilataxi@inec.gob.ec

**CADA
HECHO
DE TU
VIDA**
Cuenta

 @ecuadorencifras

 INEC/Ecuador

 @InecEcuador

 INECEcuador

 t.me/equadorencifras

 INEC Ecuador

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Dirección responsable de la información estadística y contenidos:

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Realizador:

Johanna Andrade S.

Aprobado por:

Carlos Pilataxi

Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales:

Armando Salazar

Coordinador de Producción Estadística:

Markus Nabernegg

INTRODUCCIÓN

El Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales se ha desarrollado desde el año 2010, hasta la actualidad es un proyecto cuyo objetivo es obtener información estadística a nivel nacional, que permitirá conocer la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales en las competencias de gestión ambiental, fomento y desarrollo productivo, gestión de riesgos, riego y drenaje, e ingresos y gastos, cooperación internacional y vialidad; con el propósito de crear un efecto positivo en la generación de datos sobre sus principales competencias que servirán para el planteamiento de indicadores ambientales, con el fin de diseñar nuevas políticas que conduzcan a la sostenibilidad del desarrollo del país.

El presente Manual da a conocer directrices diligenciamiento y procedimientos en el llenado del aplicativo web, está dirigido principalmente al personal idóneo que cuente con la información solicitada en el área de Vialidad, este instrumento servirá como medio de consulta y solventará dudas que se presenten durante el llenado de la información.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario una guía detallada para el uso y registro de información en el aplicativo web del Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

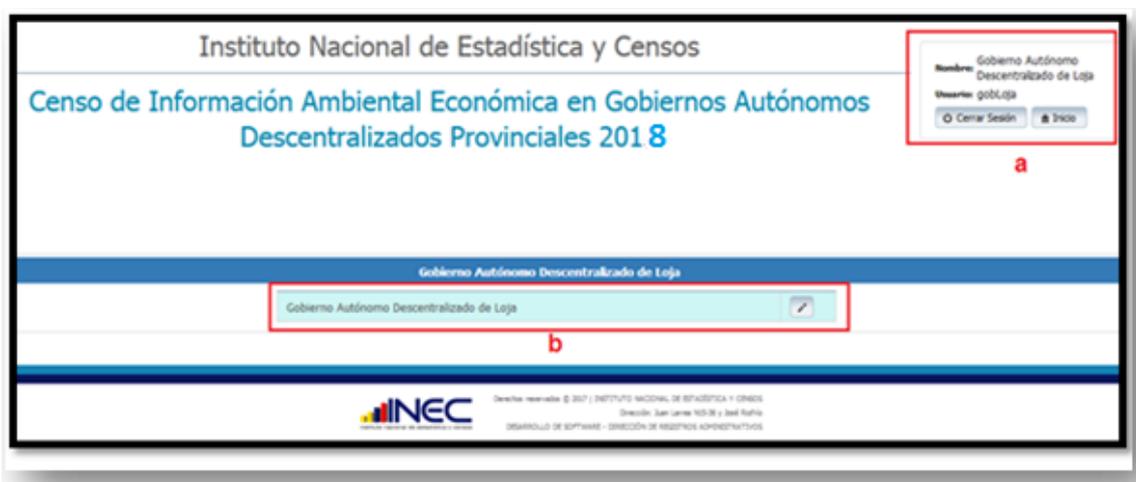
1. El usuario/ informante para este capítulo será el Director o jefe del área de Vialidad o su delegado.

Para ingresar al aplicativo y llenar la información solicitada, proceder a seguir los siguientes pasos:

2. Acceder al link o url proporcionado del aplicativo e ingresar el Usuario y Clave proporcionados mediante correo institucional.



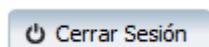
3. Si las credenciales son correctas, la pantalla que veremos es la siguiente:



A continuación analizaremos los elementos dentro de esta pantalla:

- a. Se refiere a la información del usuario ingresado.

Tenemos dos botones:



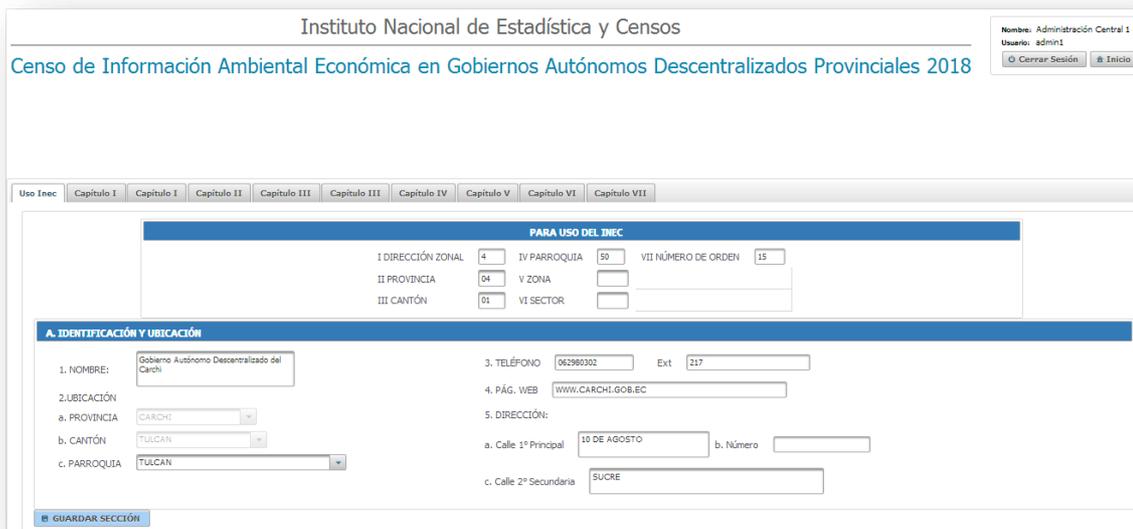
Para salir completamente del aplicativo.



Nos permitirá regresar a esta pantalla en cualquier momento.

b. Se despliega el nombre del GAD que inició sesión. En esta parte podemos apreciar un botón  con el cual se podrá acceder al formulario para el respectivo llenado.

4. Procedemos a abrir el formulario dando un clic en el botón . La pantalla que se abrirá es la siguiente:



Instituto Nacional de Estadística y Censos

Censo de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales 2018

Nombre: Administración Central 1
Usuario: admin1
Cerrar Sesión Inicio

Uso Inec Capítulo I Capítulo I Capítulo II Capítulo III Capítulo III Capítulo IV Capítulo V Capítulo VI Capítulo VII

PARA USO DEL INEC

I DIRECCIÓN ZONAL 4 IV PARROQUIA 50 VII NÚMERO DE ORDEN 15
II PROVINCIA 04 V ZONA
III CANTÓN 01 VI SECTOR

A. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

1. NOMBRE: Gobierno Autónomo Descentralizado del Carchi
2. UBICACIÓN
a. PROVINCIA CARCHI
b. CANTÓN TULCAN
c. PARROQUIA TULCAN
3. TELÉFONO 062980302 Ext 217
4. PÁG. WEB WWW.CARCHI.GOB.EC
5. DIRECCIÓN:
a. Calle 1ª Principal 19 DE AGOSTO b. Número
c. Calle 2ª Secundaria SUCRE

GUARDAR SECCIÓN

Podemos apreciar varias pestañas que corresponden a los capítulos que posee el formulario. En la primera sección están inhabilitados todos los elementos ya que esta sección le corresponde llenar al personal del INEC.



Se debe tomar en cuenta que este formulario está diseñado con varias temáticas de información, las mismas que deben ser llenadas según la competencia de acuerdo al siguiente detalle:

- **Vialidad.-** esta temática contiene el Capítulo VII, por lo que exclusivamente deben llenarse las pestañas que tienen dicho nombre, la información proporcionada será del informante directo: Director y/o jefe del área de Vialidad o su delegado.

CAPÍTULO VII VIALIDAD

ATENCIÓN
TENGA PRESENTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA ES
DEL PERIODO DE REFERENCIA 2018

7.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

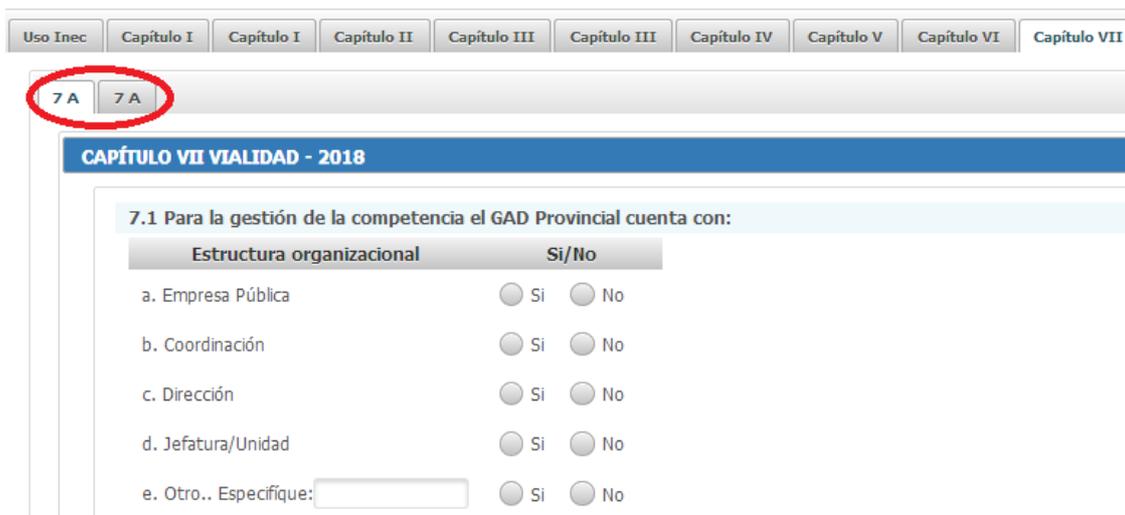
Instrucciones:

Existe dos formas de registro para esta pregunta; si el GAD cuenta con una Empresa Pública debe seleccionar el **literal a**, además del literal que corresponda a la estructura con la que contó el GAD en Vialidad en el 2018; en el caso de que el GAD no cuente con Empresa pública debe seleccionar una sola respuesta positiva (**SI**) en cualquiera de los literales en el caso de que la respuesta sea **literal e. Otro... Especifique**; describa como está conformada la estructura.

Ejemplo:

Para el ingreso de información de este capítulo debe ingresar a las pestañas **7 A** que se encuentran en la parte superior izquierda de la pantalla del aplicativo y continúe con el registro de acuerdo a las instrucciones de este manual.

Ejemplo:



Use Inec Capítulo I Capítulo I Capítulo II Capítulo III Capítulo III Capítulo IV Capítulo V Capítulo VI Capítulo VII

7 A **7 A**

CAPÍTULO VII VIALIDAD - 2018

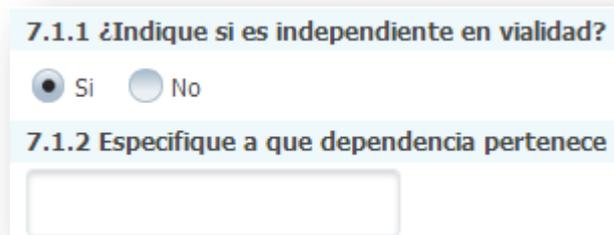
7.1 Para la gestión de la competencia el GAD Provincial cuenta con:

| Estructura organizacional | Si/No |
|---|---|
| a. Empresa Pública | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| b. Coordinación | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| c. Dirección | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| d. Jefatura/Unidad | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| e. Otro.. Especifique: <input type="text"/> | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |

7.1.1 ¿Indique si es independiente en vialidad?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta **SI/NO** y continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **NO**, especifique a que dependencia pertenece en **la pregunta 7.1.2**



The screenshot shows a digital survey interface. At the top, the question '7.1.1 ¿Indique si es independiente en vialidad?' is displayed. Below it are two radio button options: 'Si' (selected) and 'No'. Underneath, the next question '7.1.2 Especifique a que dependencia pertenece' is shown above a text input field.

7.2 Indique el número de personal con el cual contó la gestión de vialidad en el año 2018

Instrucciones:

- Ingrese información en cada uno de los literales según corresponda, **se debe tomar en cuenta** que la información registrada en la pregunta **7.2.1** y **7.2.2** se visualizará en la pregunta **7.2.3**, debido a que el sistema suma automáticamente este registro; por lo que este total debe ser desagregado en la información que se registrará en las preguntas siguientes desde la **7.2.4** a la **7.2.8**, según corresponda.
- En el caso de que la respuesta sea **literal h. Otro... Especifique**; describa los cargos/ perfiles.
- Además tome en cuenta que si cualquiera de las preguntas **no aplica** a su dirección, coordinación, jefatura etc. se debe dejar en blanco el casillero. **Ejemplo:**

| Cargo/Perfil | 7.2.1 No de personas a nombramiento | 7.2.2 No. de personas a contrato | 7.2.3 Total | 7.2.4 Personal técnicos o tecnólogos afines a la rama | 7.2.5 Personal con tercer nivel de instrucción afines a la rama | 7.2.6 Personal con cuarto nivel de instrucción afines a la rama | 7.2.7 Personal Otras Ramas | 7.2.8 Personal No Calificado |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|---|---|---|----------------------------|------------------------------|
| a. Director | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| b. Jefe de área | 10 | | 10 | | 5 | | 5 | |
| c. Asesor /a | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| d. Técnicos / Analistas | 3 | | 3 | | 3 | | | |
| e. Personal Administrativo/ Financiero | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | |
| f. Operador de maquinaria | 15 | | 15 | | | | | 15 |
| g. Choferes (camionetas, volquetas, etc.) | | 10 | 10 | | | | | 10 |
| h. Otros Especifique | | | | | | | | |

7.3 ¿Indique en cual de las siguientes temáticas el GAD Provincial ha implementado acciones de capacitación para mejorar la gestión de la competencia de vialidad en el año 2018?

Instrucciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales que describen las temáticas.
- Para los literales **a) Mantenimiento de vías, b) Alternativas de estabilización del suelo y bases granulares, c) Aplicativos a la superficie de rodadura**, si la respuesta es **SI** registre información en cualquiera de los sub literales según corresponda, y continúe con la pregunta **7.3.1 No. de capacitaciones** donde debe registrar el número total de capacitaciones impartidas por temática.
- Registre información en la **pregunta 7.3.2** registre información del número de personal capacitado en una o varias de las alternativas de respuesta se cuenta con tres categorías: **profesionales, técnicos y obreros**.

- Si la respuesta es **NO**, continúe con el siguiente literal. **Ejemplo:**

| No. | Temas de Capacitación | Si / No | | 7.3.1 No de capacitaciones | 7.3.2 Número de personal capacitado | | |
|-----|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | Profesionales | Técnicos | Obreros |
| 1 | a. Mantenimiento vías | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | | | | |
| 2 | a.1 Mantenimiento rutinario | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="text" value="26"/> | <input type="text" value="46"/> | <input type="text" value="75"/> | <input type="text" value="16"/> |
| 3 | a.2 Mantenimiento preventivo | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="text" value="56"/> | <input type="text" value="25"/> | <input type="text" value="46"/> | <input type="text" value="34"/> |
| 4 | a.3 Mantenimiento periódico | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="text" value="43"/> | <input type="text" value="46"/> | <input type="text" value="87"/> | <input type="text" value="12"/> |
| 5 | b. Alternativas de estabilización de suelos y bases granulares | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | | | | |
| 6 | b.1 Encimas | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="text" value="25"/> | <input type="text" value="15"/> | <input type="text" value="36"/> | <input type="text" value="42"/> |
| 7 | b.2 Cemento | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="text" value="46"/> | <input type="text" value="43"/> | <input type="text" value="98"/> | <input type="text" value="64"/> |
| 8 | b.3 Emulsiones asfálticas | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No | <input type="text" value="36"/> | <input type="text" value="45"/> | <input type="text" value="36"/> | <input type="text" value="75"/> |
| 9 | c. Aplicativos a la superficie de rodadura | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| 10 | c.1 Tratamientos superficiales bituminosos | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

7.4 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para vialidad?

Instrucciones:

- Presione el botón  para ingresar la información solicitada en las preguntas **7.4.1 a la 7.4.5**.
- Seleccione el tipo de instrumento que desea registrar cuenta con tres opciones (ordenanza, plan, estrategia) si no pertenece a ningún tipo de instrumento o normativa mencionado seleccione la opción **OTRO** y especifique el tipo de instrumento en el campo dispuesto para este fin en la **pregunta 1.1. Otro Especificar...**
- Describa el instrumento o normativa y a continuación registre el año de aprobación y/o emisión.
- Registre información sobre el alcance del instrumento, se cuenta con tres opciones de respuesta: **Provincial, Cantonal y Otro**. Si la respuesta es **Otro**, especifique el alcance en el campo diseñado para este fin, finalmente describa el objetivo de su PDOT al que se encuentra alineado este instrumento.
- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda la cual despliega una ventana que

explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como muestra la siguiente imagen:

- Una vez que se registre la información presionar el botón  como se muestra en la siguiente imagen:

7.4 Agregar Registros

1. Tipo de instrumento: Ordenanza Plan Estrategia Otro

1.1. Otro, especificar:

2. Descripción del Instrumento:  
 LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA, DE VIALIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE PICHINCHA

3. Año: 2017

4. Alcance: Provincial Cantonal Otro

4.1. Otro, especificar:

5. Describa el objetivo estratégico del PDOT al que encuentra alineado?
 GESTIONAR Y EJECUTAR EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD RECTORA, LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO LOCALES, INSTITUCIONES, ORGANISMOS DEL ESTADO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIALIDAD

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Agregar Registros

| 7.4.1 Tipo de instrumento | 7.4.2 Descripción del Instrumento | 7.4.3 Año | 7.4.4 Alcance | 7.4.5 Describa el objetivo estratégico del PDOT al que se encuentra alineado? | |
|---------------------------|---|-----------|---------------|--|---|
| Ordenanza | LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA, DE VIALIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE PICHINCHA | 2017 | Provincial | GESTIONAR Y EJECUTAR EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD RECTORA, LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO LOCALES, INSTITUCIONES, ORGANISMOS DEL ESTADO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIALIDAD |   |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- En el caso que se cuente con más instrumentos de planificación nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior

presionando el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Una vez concluida la información en esta pestaña obtenemos dos formas de guardado

1. Al dar un clic en el botón **GUARDAR** la información se guardará parcialmente y no presentará validaciones, esta forma de guardado tiene el objetivo de precautelar la información registrada que no se pudo completar por diversas circunstancias como por ejemplo la persona que cuenta con la información de ciertos campos estuvo temporalmente ausente o no se cuenta con toda la documentación para poder registrar todos los campos; el mensaje al presionar este icono se muestra en la siguiente imagen:

| | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| m. Hormigón | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| n. Mantenimiento puentes | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| o. Administración de obras | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| p. Precios unitarios | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| q. Reajuste de precios | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| r. Seguridad industrial | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | | 526 | 279 | 318 | 248 |

Sección 7 guardada PARCIALMENTE!!

7.4 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para vialidad?

Agregar Registros

| 7.4.1 Tipo de instrumento | 7.4.2 Descripción del Instrumento | 7.4.3 Año | 7.4.4 Alcance | 7.4.5 Describe el objetivo estratégico del PDOT al que se encuentra alineado? |
|---------------------------|---|-----------|---------------|--|
| Ordenanza | LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA, DE VIALIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE PICHINCHA | 2017 | Provincial | GESTIONAR Y EJECUTAR EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD RECTORA, LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO LOCALES, INSTITUCIONES, ORGANISMOS DEL ESTADO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIALIDAD |

GUARDAR **VALIDAR Y GUARDAR**

2. Al dar un clic en el botón **VALIDAR Y GUARDAR** la información será validada antes de ser guardada, el sistema automáticamente valida la información posiblemente inconsistente y además advierte sobre campos vacíos en los que se requiere de información obligatoria, presentando ventanas de advertencia las cuales muestran las inconsistencias y deben ser corregidas para que la información registrada pueda guardarse satisfactoriamente.

| | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| l. Gestión ambiental | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 7.3 Fila 17 Seleccione una opción. |
| m. Hormigón | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 7.3 Fila 18 Seleccione una opción. |
| n. Mantenimiento puentes | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 7.3 Fila 19 Seleccione una opción. |
| o. Administración de obras | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 7.3 Fila 20 Seleccione una opción. |
| p. Precios unitarios | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 7.3 Fila 21 Seleccione una opción. |
| q. Reajuste de precios | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 7.3 Fila 22 Seleccione una opción. |
| r. Seguridad industrial | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| TOTAL | | 526 | 279 | 318 | |

7.4 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para vialidad?

| 7.4.1 Tipo de instrumento | 7.4.2 Descripción del Instrumento | 7.4.3 Año | 7.4.4 Alcance | 7.4.5 Describe el objetivo estratégico del PDOT que se encuentra alineado? |
|---------------------------|---|-----------|---------------|---|
| Ordenanza | LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA, DE VIALIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE PICHINCHA | 2017 | Provincial | GESTIONAR Y EJECUTAR EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD RECTORA, LOS DIFERENTES PLANES DE GOBIERNO LOCALES, INSTITUCIONES, ORGANISMOS DEL ESTADO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIALIDAD |

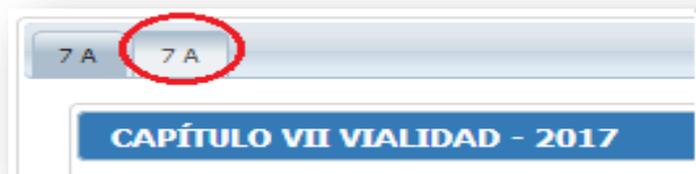
Una vez que sean corregidas cada una de las observaciones se debe repetir el procedimiento de guardado dando un clic en obteniendo un guardado sin presentar novedades como se puede apreciar en la siguiente imagen:

| | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| j. Fiscalización | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| k. Geotecnia | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| l. Gestión ambiental | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| m. Hormigón | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| n. Mantenimiento puentes | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| o. Administración de obras | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| p. Precios unitarios | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| q. Reajuste de precios | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| r. Seguridad industrial | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No | | | | |
| TOTAL | | | 526 | 279 | 318 | 248 |

7.4 ¿Qué instrumentos de planificación y normativa local emitió su Gobierno Provincial para vialidad?

| 7.4.1 Tipo de instrumento | 7.4.2 Descripción del Instrumento | 7.4.3 Año | 7.4.4 Alcance | 7.4.5 Describe el objetivo estratégico del PDOT al que se encuentra alineado? |
|---------------------------|---|-----------|---------------|--|
| Ordenanza | LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA, DE VIALIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE PICHINCHA | 2017 | Provincial | GESTIONAR Y EJECUTAR EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD RECTORA, LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO LOCALES, INSTITUCIONES, ORGANISMOS DEL ESTADO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIALIDAD |

IMPORTANTE: Para continuar con el registro de la información del GAD diríjase a la pestaña ubicada en la parte posterior izquierda de la pantalla presionando el ícono **7A** como se muestra en la siguiente imagen:



7.5 Para la gestión efectiva de la competencia de Vialidad, el GAD cuenta con:

Instrucciones:

- Esta pregunta comprende tres recuadros de ingreso de datos el objetivo es conocer con qué tipo de **Instalaciones, Equipamiento/maquinaria, e Instrumentos**, cuenta el GAD para la gestión de la competencia.

Instalaciones:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.

- Si la respuesta es **SI** continúe con la **pregunta 7.5.1** y registre el número de instalaciones con las que cuenta la competencia de Vialidad para el desarrollo de sus actividades, además seleccione el **estado** en el que se encuentran las instalaciones señaladas en la **pregunta 7.5.2**.
- Si la respuesta es **SI** en el literal **d. Otro especifique...** describa la instalación con la que cuenta.
Una vez que se registre la información se visualizará de la siguiente manera:

| Instalaciones | Si/No | 7.5.1 No. de Instalaciones | 7.5.2 Estado |
|---|--|---------------------------------|---|
| a. Campamentos | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="28"/> | <input type="radio"/> Bueno <input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo |
| b. Talleres de mantenimiento de maquinaria | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="4"/> | <input checked="" type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo |
| c. Bodegas para almacenamiento de materiales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="8"/> | <input type="radio"/> Bueno <input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo |
| d. Otros. Especifique <input type="text"/> | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo |

Equipamiento y maquinaria:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Si la respuesta es **SI** continúe con la **pregunta 7.5.3** y registre el número de equipos y maquinaria con las que cuenta el GAD para la gestión de la competencia, seleccione el **estado** en el que se encuentran los equipos seleccionados en la **pregunta 7.5.3**
- En la **pregunta 7.5.5 seleccione SI/NO**, si la respuesta es **SI**, indique el número de **equipo y o maquinaria** que se encuentra bajo la modalidad de **comodato**, como se muestra en la siguiente

| Equipamiento/Maquinaria | Si/No | 7.5.3 No. Equipamiento/Maquinaria | 7.5.4 Estado | 7.5.5 Comodato | 7.5.6 No. de Equipamiento/Maquinaria a comodato |
|---|--|-----------------------------------|---|--|---|
| a. Camioneta | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="39"/> | <input checked="" type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="15"/> |
| b. Cargadora frontal | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="4"/> | <input type="radio"/> Bueno <input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="1"/> |
| c. Concretera | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="16"/> | <input type="radio"/> Bueno <input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> |
| d. Micropavimentadora (slurry seal) | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="2"/> | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input checked="" type="radio"/> Malo | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="1"/> |
| e. Distribuidor de agregados (para dts) | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text"/> |
| f. Distribuidor de asfalto (finisher) | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="text" value="24"/> | <input checked="" type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="text"/> |

imagen:

Instrumentos:

- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales, como se muestra en la siguiente imagen:

| Instrumentos | Si/No | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a. Equipos topográficos (teodolito, estación total, GPS, etc..) | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| b. Contadores vehiculares | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| c. Software de diseño vial | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| d. Software para evaluación de proyectos | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| e. Software de costos /precios unitarios | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| f. Software de diseño de puentes | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| g. Software de diseño hidráulico | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| h. Otro Especifique <input type="text"/> | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |

7.6 Indique en cual d las siguientes etapas se encontró el Plan de Infraestructura Vial Provincial en el año 2018

- Seleccione una sola respuesta de las tres categorías, el sistema automáticamente abrirá o bloqueará las preguntas siguientes después de la selección realizada.

7.7 Indique el presupuesto e inversión y los años de planificación del Plan de Infraestructura Vial:

Instrucciones:

- Registre información en cada uno de los literales, según corresponda.
- Ingrese la información del presupuesto total del Plan de infraestructura Vial
- Registre la información de la inversión realizada únicamente del 2018.

- Continúe con el registro, ingrese el año de inicio y el año de fin de la planificación del plan, luego ingrese el año en el que dió inició la **ejecución del plan**.
- Tomar en cuenta que el registro a realizarse en el **literal c años de ejecución del plan** hace referencia al **año calendario registrado en el literal b** hasta el año **2018**.
- Además registre el porcentaje de ejecución del plan al año 2018 recuerde, que esta información debe tener concordancia con el año de inicio de ejecución.
- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de **ayuda** la cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en dichas preguntas como muestra la siguiente imagen:

| Presupuesto e inversión | Valor USD | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| a. Presupuesto | <input type="text" value="8.500,00"/> | |
| b. Inversión año 2017 | <input type="text" value="5.500,00"/> | |
| Planificación | Año de Inicio | Año de Fin |
| a. Años de planificación  | <input type="text" value="2016"/> | <input type="text" value="2017"/> |
| b. Año de inicio de ejecución  | <input type="text" value="2017"/> | |
| c. Años de ejecución del plan  | <input type="text" value="1"/> | |
| Porcentaje de ejecución del plan al 2017 (%) | <input type="text" value="100"/> | |

7.8 Para la construcción del Plan de Infraestructura Vial Provincial indique que instituciones intervinieron y en que fases

Instrucciones:

- Se debe registrar información en esta pregunta únicamente cuando el GAD Provincial se encuentre en la etapa de **construcción del plan**.
- Seleccione una sola respuesta, **SI/NO** en cada uno de los literales.
- Registre información en la **pregunta 7.8.1**, se cuenta con 3 opciones de repuesta seleccione una o varias alternativas según corresponda.

Si la respuesta es **SI** en el **literal f otro especifique...** describa el actor participante. **Ejemplo:**

| Instituciones | Si/No | 7.7.1 Fases de intervención |
|--|--|---|
| a. GAD parroquiales rurales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Planificación <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input type="checkbox"/> Ejecución |
| b. GAD Municipales | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Planificación <input type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input checked="" type="checkbox"/> Ejecución |
| c. Sociedad civil | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Planificación <input type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input type="checkbox"/> Ejecución |
| d. Ministerio rector (MTOPE) | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Planificación <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input checked="" type="checkbox"/> Ejecución |
| e. Agencia Nacional de Tránsito | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | <input type="checkbox"/> Planificación <input type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input type="checkbox"/> Ejecución |
| f. Otros especifique <input type="text" value="EMPRESA PUBLICA IMBAVIAL"/> | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Planificación <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento y Control <input type="checkbox"/> Ejecución |

7.9 ¿Describa los proyectos ejecutados por la competencia de vialidad para vías y puentes en el año 2018?

Se debe tomar en cuenta que para el registro de proyectos el GAD provincial **no deberá ingresar actividades, alquileres, adquisiciones, compras, consultorías o convenios, como proyectos.**

REGISTRO PARA PROYECTOS DE VÍAS:

Instrucciones:

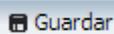
- Presione el botón para ingresar la información solicitada en las preguntas **7.9.1 a la 7.9.10**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando, a continuación seleccione el tipo de proyecto puede seleccionar una o varias alternativas de respuesta.
- Seleccione el modelo de gestión con la que se ejecutó el proyecto, puede seleccionar uno o más modelos de gestión según corresponda.
- Ingrese información del total de kilómetros de intervención del proyecto.

IMPORTANTE, para el registro de información del **numeral 5. Entidades participantes**, únicamente se registrará información si en el **numeral 3 Modelo de gestión seleccionó literal d. cogestión y/o literal e. concurrencia**

- Ingrese el valor de la inversión realizada en el año 2018 por el proyecto, a continuación seleccione las fuentes de financiamiento y los valores de aporte de cada uno de estos, en el caso de seleccionar **GOB CENTRAL** se debe mencionar que institución estatal realizó el financiamiento.
- Registre el porcentaje de Ejecución del proyecto al año 2018.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2018, este registro es cuantificable y descriptivo ejemplo: 15 km de asfaltado de la vía el Corazón - Ramón Campaña.

Tome en cuenta que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda el cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en las mencionadas preguntas.

- Una vez que se registre la información presionar el botón



como se muestra en la siguiente imagen:

7.8 Agregar Registros VÍAS

1. Nombre del Proyecto (Vías):

2. Tipo de Proyecto:

3. Modelos de Gestión:

4. Kilómetros:

5. Entidades participantes:

5.1 Otro, especificar:

6. Valor de Inversión:

7. Fuente de Financiamiento:

GADP
 BEDE
 Cooperante
 Usuarios
 Gob Central
 Otros

8.1 GADP-Monto de Financiamiento (USD):

8.2 BEDE-Monto de Financiamiento (USD):

8.3 Cooperante-Monto de Financiamiento (USD):

8.4 Usuarios-Monto de Financiamiento (USD):

8.5 GOB Central-Monto de Financiamiento (USD):

8.6 Otros-Monto de Financiamiento (USD):

9. % de Ejecución:

10. Resultados:

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Agregar Registros VÍAS

| 7.8.1 Nombre del Proyecto (Vías) | 7.8.2 Tipo de Proyecto | 7.8.3 Modelos de gestión de viabilidad | 7.8.4 No.Kilómetros | 7.8.5 Entidades participantes | 7.8.6 Valor de Inversión | 7.8.7 Fuente de financiamier |
|----------------------------------|-------------------------|--|---------------------|-------------------------------|--------------------------|---|
| VÍA ALOAG SANTO- DOMINGO | d. Mejoramiento de vías | c. Cogestión | 100 | d,e IMBAVIAL | 4000000.00 | GADP, GOB Central GOB Central: IMBAVIAL E.P Otro: |

Total 7.8.6 : 15000.00
Total 7.8.8 : 100235.00

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .
- En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

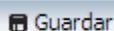
| 7.8.8 Monto por fuente de financiamiento | 7.8.9 % de ejecución | 7.8.10 Resultados | |
|--|----------------------|--|---|
| GADP: 5000000.00 Gov Central: 20000000.00 | 100 | AMPLIACIÓN A 4 CARRILES DE 35.41 KM DE VIA |   |

REGISTRO PARA PROYECTOS DE PUENTES:

Instrucciones:

- Presione el botón **Agregar Registros** para ingresar la información solicitada en las preguntas **7.9.11** a la **7.9.21**, se desplegará un cuadro con la información que debe ser registrada.
- Ingrese información del nombre del proyecto que se está ejecutando, a continuación seleccione el tipo de proyecto, puede seleccionar una o varias alternativas de respuesta.
- Seleccione el modelo de gestión con la que se ejecutó el proyecto, puede seleccionar uno o más modelos de gestión según corresponda.
- Ingrese información del total de metros lineales que comprende el proyecto.

- Ingrese el número de puentes que este proyecto construirá, mejora, mantendrá etc.
- **IMPORTANTE**, para el registro de información del **numeral 5. Entidades participantes**, únicamente se registrará información si en el **numeral 3 Modelo de gestión seleccionó literal d. cogestión y/o literal e. concurrencia**
- Ingrese el valor de la inversión realizada en el año 2018 para el proyecto, a continuación seleccione las fuentes de financiamiento y los valores que cada una de estas aportaron, en el caso de seleccionar **GOB CENTRAL** se debe mencionar que institución estatal realizó el financiamiento.
- Registre el porcentaje de Ejecución del proyecto al año 2018.
- Registre el resultado de la ejecución del proyecto en el año 2018, este registro es cuantificable y descriptivo ejemplo: Construcción de 1 puente de estructura mixta con vigas metálicas y losa de hormigón con una longitud de 35m en el sector de la polvorosa.
- **Tome en cuenta** que para alguna de las preguntas que posiblemente podrían causar confusión de respuesta, se cuenta con un icono de ayuda el cual despliega una ventana que explica a detalle la información requerida, para obtener esta ayuda se debe presionar el ícono  ubicado en las mencionadas preguntas.
- Una vez que se registre la información presionar el botón



como se muestra en la siguiente imagen:

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|------------|
| 1. Nombre del Proyecto (Puentes): | CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE EN EL SECTOR DE LA POLVOROSA | | |
| 2. Tipo de Proyecto: | Selecciona... | | |
| 3. Modelos de Gestión: | a. Por Administración Directa | | |
| 4. Metros: | 34 | | |
| 5. Entidades participantes: | Selecciona... | | |
| 5.1 Otro, especificar: | | | |
| 6. Valor de Inversión: | 290.000,00 | | |
| 7. Fuente de Financiamiento: | <input checked="" type="checkbox"/> GADP | 8.1 GADP-Monto de Financiamiento (USD): | 290.000,00 |
| | <input type="checkbox"/> BEDE | 8.2 BEDE-Monto de Financiamiento (USD): | |
| | <input type="checkbox"/> Cooperante | 8.3 Cooperante-Monto de Financiamiento (USD): | |
| | <input type="checkbox"/> Usuarios | 8.4 Usuarios-Monto de Financiamiento (USD): | |
| | <input type="checkbox"/> Gob Central | 8.5 GOB Central-Monto de Financiamiento (USD): | |
| | <input type="checkbox"/> Otros | 8.6 Otros-Monto de Financiamiento (USD): | |
| 9. % de Ejecución: | 100 | | |
| 10. Resultados: | CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE DE ESTRUCTURA MIXTA QUE COMPRENDE MUROS DE CONTENCIÓN DE HORMIGÓN ARMADO, SÚPER ESTRUCTURA CON VIGAS METÁLICAS Y LOSA DE HORMIGÓN, EN UNA EXTENSIÓN DE 30 METROS DE | | |
| | <input type="button" value="Cancelar"/> | <input type="button" value="Guardar"/> | |

Una vez que se concluya con todos los registros la información se visualizará de la siguiente manera:

Agregar Registros PUENTES

| 7.8.11 Nombre del Proyecto (Puentes) | 7.8.12 Tipo de Proyecto | 7.8.13 Modelos de gestión de vialidad | 7.8.14 No. Metros Lineales | 7.8.15 No. Puentes | 7.8.16 Entidades participantes | 7.8.17 Valor de Inversión |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------|
| CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE EN EL SECTOR DE LA POLVOROSA | d. Construcción de Nuevos Puentes | a. Por Administración Directa | 34.00 | 100 | | 2000000.00 |

Total 7.8.16 : 2000000.00
Total 7.8.18 : 290000.00

| 7.8.18 Fuente de financiamiento | 7.8.19 Monto por fuente de financiamiento | 7.8.20 % de ejecución | 7.8.21 Resultados |
|---------------------------------|---|-----------------------|--|
| GADP | GADP: 290000.00 | 100 | CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE DE ESTRUCTURA MIXTA QUE COMPRENDE MUROS DE CONTENCIÓN DE HORMIGON ARMADO VIGAS METALICAS Y LOZA DE HORMIGON CON UNA EXTENSIÓN DE 30 METROS |

- Si la información registrada no es la correcta se puede **eliminar** presionando el icono  y si desea **modificar** presione el ícono .

- En el caso que se cuente con más proyectos nuevamente realizamos el mismo procedimiento anterior presionando el botón **Agregar Registros**, se puede agregar todos los registros con los que cuente el GAD.

Una vez registrada la información en este capítulo proceda a llenar el recuadro con los datos del informante, el aplicativo cuenta con un espacio de **OBSERVACIONES**, en donde se puede describir las novedades con respecto a la información ingresada

| 7.8.11 Nombre del Proyecto (Puentes) | 7.8.12 Tipo de Proyecto | 7.8.13 Modelo de gestión de vialidad | 7.8.14 No. Metros Lineales | 7.8.15 No. Puentes | 7.8.16 Entidades participantes | 7.8.17 Valor de Inversión | 7.8.18 Fuente de fin |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE EN EL SECTOR DE LA POLVOROSA | d. Construcción de Nuevos Puentes | a. Por Administración Directa | 34.00 | 100 | | 2000000.00 | GADP |

Total 7.8.16 : 2000000.00
Total 7.8.18 : 2900000.00

DATOS DEL INFORMANTE VIALIDAD

1. NOMBRE: DIANA PUENTES

2. CARGO: ANALISTA

3. DIRECCIÓN: LOS ANDES

4. TELÉFONO: 2879932

5. MAIL: DIANA@HOTMAIL.COM

OBSERVACIONES

- ✓ Guarde la información presionando el botón **GUARDAR** en el caso en que aún no ha ingresado toda la información esta opción guardara parcialmente la información hasta que esta sea concluida.
- ✓ Guarde y valide la información ingresada presionando el botón **VALIDAR Y GUARDAR**, el sistema reportará una serie de observaciones direccionándose a la pregunta que presenta una posible inconsistencia, las cuales deben ser corregidas.
- ✓ Una vez que se han corregido las observaciones presionar nuevamente el botón **VALIDAR Y GUARDAR** si no existen más observaciones por corregir el sistema guardará la información satisfactoriamente y aparecerá el siguiente recuadro.

Sabremos que la información fue guardada cuando en la pantalla tengamos el siguiente mensaje:

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|-------|----------|--|
| CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE EN EL SECTOR DE LA POLVOROSA | d. Construcción de Nuevos Puentes | a. Por Administración Directa | 34.00 | 10000.00 |  Sección validada y guardada satisfactoriamente!! |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|-------|----------|--|

Total 7.8.16 : 2000000.00
Total 7.8.18 : 2900000.00

| DATOS DEL INFORMANTE VIALIDAD | | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|--|
| 1. NOMBRE | <input type="text" value="DIANA PUENTES"/> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> |
| 2. CARGO | <input type="text" value="ANALISTA"/> | |
| 3. DIRECCIÓN | <input type="text" value="LOS ANDES"/> | |
| 4. TELÉFONO | <input type="text" value="28789352"/> | |
| 5. MAIL | <input type="text" value="DIANAP@HOTMAIL.COM"/> | |

¡Agradecemos mucho su colaboración!

En caso de tener alguna inquietud por favor comunicarse con el Sr. Carlos Pilataxi al número telefónico 02-2232012 ext. 1405, de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales o a su correo electrónico: carlos_pilataxi@inec.gob.ec.

**CADA
HECHO
DE TU
VIDA**
Cuenta

 @ecuadorencifras

 INEC/Ecuador

 @InecEcuador

 INECEcuador

 t.me/equadorencifras

 INEC Ecuador