



Manual del supervisor

Índice Nacional de Precios Productor
(INPP)

Abril · 2025



Nombre de la operación estadística

Índice Nacional de Precios Productor (INPP)

Temática

Estadísticas Económicas

Manual del supervisor del Índice Nacional de Precios Productor (INPP)

Dirección/Departamento:

Dirección de Estadísticas Económicas (DECON)

Unidad:

Gestión de Indicadores Económicos (GIE)

Elaborado por:

Jhordan Uyaguari - Miembro de equipo CAB-SIPP

Revisado por:

Dayra Saraguro - Responsable del CAB-SIPP

Yadira Orejuela - Responsable de Gestión de Indicadores Económicos

Aprobado por:

Diana Barco - Directora de Estadísticas Económicas

Abril 2025

Versión 4.0

Contacto:

inec@inec.gob.ec

(593-2) 2232303 - 2232012 – 2232151

Citar como: INEC (2025). Manual del supervisor del Índice Nacional de Precios Productor (INPP). Instituto Nacional de Estadística y Censos, Quito- Ecuador.

Información del documento

Resumen:	El manual del supervisor para la producción del Índice Nacional de Precios Productor es el instrumento técnico que establece los lineamientos procedimentales para ejecutar correctamente el proceso de supervisión de la información recolectada en campo.
-----------------	---

Control e historial de cambios

Versión	Descripción del cambio / Autor(a)	Fecha de actualización
Proyecto CAB-SIPP		
1.0	Versión original, preliminar / Equipo CAB-SIPP.	31/Marzo/2023
2.0	Reformulación del contenido; delimitación de los objetivos del manual; actualización de las actividades, obligaciones y prohibiciones del supervisor zonal; actualización de estrategias de supervisión; incorporación del seguimiento a la investigación a través del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y dispositivo móvil de captura de datos; actualización del proceso de revisión de datos recolectados / Jhordan Uyaguari.	27/Marzo/2024
3.0	Actualización del proceso de sustitución para las variedades de productos con precios cero / Jhordan Uyaguari.	27/Junio/2024
Operación continua INPP		
4.0	Denominación del manual como "Manual del supervisor"; actualización del apartado 2.5.3. "Supervisión de sustituciones"; incorporación de actividades para el supervisor zonal y obligaciones relacionadas a los "Protocolos de seguridad destinados al personal del operativo de campo" / Jhordan Uyaguari.	16/Abril/2025

Contenido

Introducción	6
Objetivos del manual	7
Objetivo general.....	7
Objetivos específicos	7
Capítulo 1 Marco conceptual y metodológico	8
1.1 Índice Nacional de Precios Productor (INPP)	8
1.2 Cobertura geográfica	8
1.3 Canasta de investigación	8
1.4 Precio productor	9
1.5 Unidad de análisis.....	9
1.6 Unidad de observación	9
1.7 Periodo de referencia.....	9
1.8 Nomenclaturas.....	9
1.9 Agregación de sectores económicos.....	9
Capítulo 2 Aspectos técnicos de la supervisión	10
2.1 Organización de la supervisión.....	10
2.2 Supervisor nacional	11
2.2.1 Actividades del supervisor nacional en oficina.....	11
2.2.2 Actividades del supervisor nacional en campo.....	11
2.2.3 Obligaciones y prohibiciones del supervisor nacional	12
2.3 Supervisor zonal.....	13
2.3.1 Actividades en oficina del supervisor zonal	13
2.3.2 Actividades en campo del supervisor zonal.....	14
2.3.3 Obligaciones y prohibiciones del supervisor zonal.....	15
2.4 Asignación de cargas de trabajo en el sistema web SIPE	17
2.5 Seguimiento al avance de la investigación	19
2.5.1 Supervisión de datos en el sistema web SIPE	20
2.5.2 Inconsistencias más comunes en la revisión de datos	21
2.5.3 Supervisión de sustituciones.....	23
2.5.4 Baja de establecimientos en el dispositivo móvil	25
2.6 Reportes de cobertura del sistema web SIPE	26
2.7 Reportes de control de la información investigada	27
2.7.1 Matriz de altas y bajas.....	27
2.7.2 Informe mensual del supervisor zonal	27
2.8 Cronograma de investigación y supervisión	28
Capítulo 3 Protocolos de seguridad para la supervisión.....	29
3.1 Reglas de auto cuidado	29

3.2 Atención de accidentes durante el operativo de campo	30
3.3 Pérdida, robo o daño del dispositivo móvil de captura de datos	30
3.4 Acoso laboral, discriminación o violencia de género	31
3.5 Reporte de quejas o incidentes	31
Recomendaciones generales.....	31
Glosario.....	33
Anexos	39
Bibliografía	40

Lista de ilustraciones

Ilustración 1 Estructura de la canasta del INPP	8
Ilustración 2 Esquema de supervisión para el INPP	10
Ilustración 3 Módulo cargas de trabajo sistema web SIPE.....	17
Ilustración 4 Datos de AC. Campo y Coordinación Zonal para cargas de trabajo	18
Ilustración 5 Cargas de trabajo del investigador	18
Ilustración 6 Cargas de trabajo del investigador	19
Ilustración 7 Carga de AC. Campo y Coordinaciones Zonales.....	20
Ilustración 8 Módulo de captura / información sincronizada	20
Ilustración 9 Módulo de captura / acceso a ventana de sustitutos	23
Ilustración 10 Módulo de captura / visualización de productos nuevos, sustitutos e inactivos	23
Ilustración 11 Baja de establecimientos.....	26
Ilustración 12 Módulo de reportes de cobertura del periodo de investigación	26

Lista de tablas

Tabla 1 Agregación de secciones de la CIU Rev. 4.1 en sectores económicos	9
Tabla 2 Cronograma de investigación y supervisión del INPP	28

Introducción

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) por mandato de la Ley de Estadística de 1976, es el órgano encargado de operar como centro oficial de información estadística del país¹. Además, la Ley Orgánica de Defensa al Consumidor en el artículo 52 indica que el INEC o el Organismo que haga sus veces elaborará mensualmente, en base de criterios netamente técnicos [...] el Índice de Precios al Productor y el Índice de Precios al Consumidor [...]. Asimismo, el Estatuto Orgánico vigente del INEC señala que la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON) mediante su Gestión de Indicadores Económicos (GIE) generará las operaciones estadísticas económicas de: precios, producción y construcción.

El Índice Nacional de Precios Productor (INPP) se conceptualiza como el indicador económico que mide la variación de los precios de bienes y servicios vendidos por productores nacionales, producción para el mercado nacional y de exportación, correspondiente a los sectores: agropecuario, industrial y de servicios. Esta operación estadística investiga con periodicidad mensual los precios productor, principalmente mediante entrevistas personales a empresas y/o establecimientos productivos.

En tal sentido, la información recolectada en campo para el INPP cumple con los estándares de carácter nacional e internacional. Esto permite que exista fidelidad y confianza en el indicador económico, además de asegurar que las variaciones observadas en los precios sean genuinas y no producto del error del investigador encargado de la recolección de los datos.

Por consiguiente, el instrumento técnico Manual del supervisor del Índice Nacional de Precios Productor apuntala el proceso de supervisión de la información recolectada en campo. Con ello, se establecen las directrices para que los datos recolectados sean transparentes, fidedignos y reflejen la realidad de los productores.

Por lo señalado, este manual expone sus objetivos; el marco conceptual y metodológico; los aspectos técnicos de la supervisión; y, finalmente recomendaciones generales.

¹ Artículo 10, inciso "d". Ley de Estadística 1976, publicada en el registro oficial No. 82 del 07 de mayo 1976.

Objetivos del manual

Objetivo general

- Establecer los procesos adecuados para la supervisión de la información recolectada para la producción del Índice Nacional de Precios Productor (INPP).

Objetivos específicos

- Exponer los aspectos conceptuales y metodológicos a ser considerados durante el proceso de supervisión de la información recolectada.
- Establecer actividades, obligaciones y prohibiciones del supervisor nacional y zonal.
- Detallar el proceso de supervisión de la información recolectada para garantizar la calidad de los datos investigados.

Capítulo 1 Marco conceptual y metodológico

1.1 Índice Nacional de Precios Productor (INPP)

El Índice Nacional de Precios Productor (INPP) mide las variaciones de los precios productor de los bienes y servicios de una canasta de investigación representativa; los cuales, son vendidos por productores de los sectores Agropecuario, Industrial y Servicios.

Por consiguiente, el INPP cubre la producción interna de los bienes y servicios que son destinados para el mercado interno y los destinados a la exportación. Excluye cualquier IVA facturado al comprador; así como, los márgenes minoristas o mayoristas del distribuidor y los cargos por transporte y seguro facturados por separado.

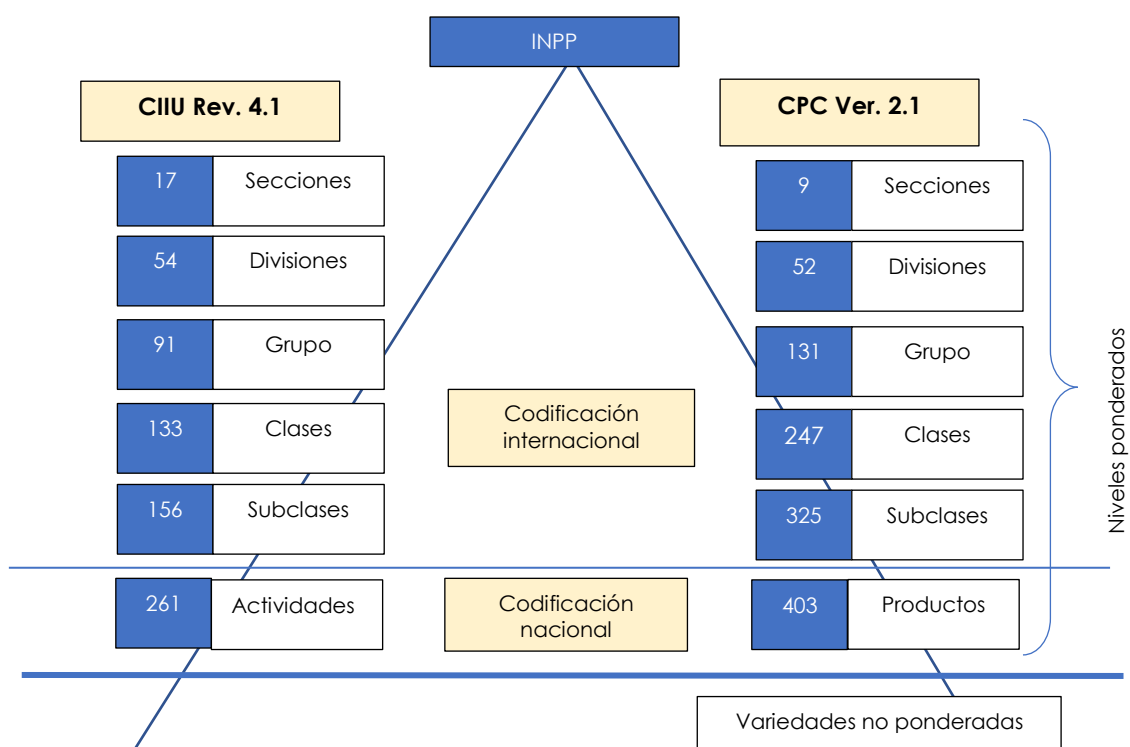
1.2 Cobertura geográfica

La cobertura geográfica del INPP es nacional, exceptuando la provincia de Galápagos.

1.3 Canasta de investigación

Es el conjunto de bienes y servicios seleccionados en función a su relevancia en la estructura productiva del país, los cuales son objeto de investigación del INPP.

Ilustración 1 Estructura de la canasta del INPP



Elaboración: Equipo de Estadísticas Económicas

El INPP investiga 17 secciones de la CIIU Rev. 4.1 y a 403 productos ponderados de la CPC Ver. 2.1.

1.4 Precio productor

Suma recibida por el productor de parte del comprador por una unidad de un bien o servicio producido. Excluye cualquier IVA facturado al comprador; así como, los márgenes minoristas o mayoristas del distribuidor y los cargos por transporte y seguro facturados por separado.

1.5 Unidad de análisis

Son los precios recolectados en las unidades de observación, según las características de la variable investigada (precio productor).

1.6 Unidad de observación

Establecimientos productivos o empresas de los sectores agropecuario, industrial y de servicios.

1.7 Periodo de referencia

El periodo de referencia es el mes correspondiente al día de la visita.

1.8 Nomenclaturas

El INPP utiliza las nomenclaturas: Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CIIU Rev. 4.1) para la clasificación de actividades; y, la Clasificación Nacional Central de Productos (CPC Ver. 2.1) para la clasificación de productos, lo que permite una estrecha comparabilidad a nivel internacional.

1.9 Agregación de sectores económicos

El INPP agrupa las actividades económicas según la codificación de la CIIU Rev. 4.1; y, toma como referencia, la agregación de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Tabla 1 Agregación de secciones de la CIIU Rev. 4.1 en sectores económicos

Sector económico	Sección CIIU Rev. 4.1
Agropecuario	A
Industrial	B, C, D, E
Servicios	G, H, I, J, K, L, M, N, P, Q, R, S

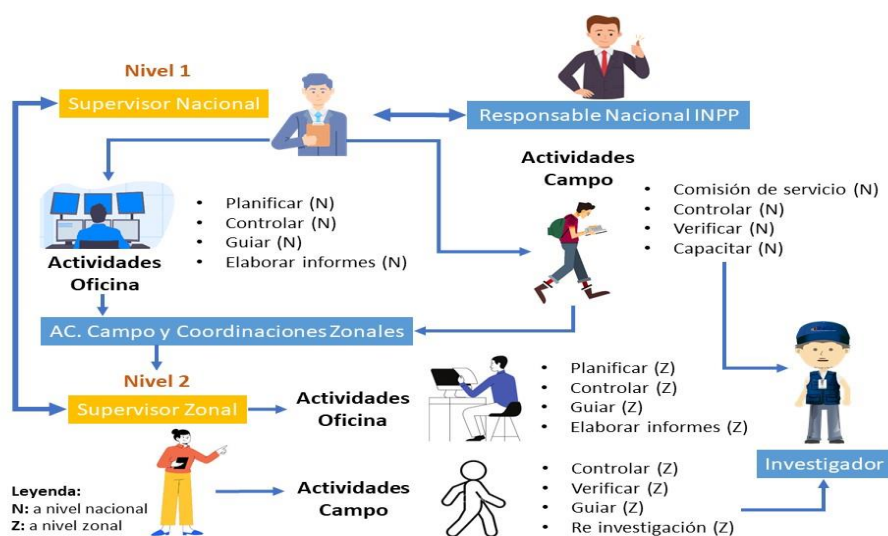
Fuente: Organización internacional del trabajo (OIT)

Capítulo 2 Aspectos técnicos de la supervisión

2.1 Organización de la supervisión

La supervisión en el INPP se realiza en dos niveles, la supervisión realizada por el equipo técnico de Planta Central hacia AC. Campo y las Coordinaciones Zonales Centro, Sur y Litoral (supervisión nacional); y, la supervisión realizada por el supervisor de AC. Campo y Coordinaciones Zonales hacia los investigadores de campo (supervisión zonal).

Ilustración 2 Esquema de supervisión para el INPP



Elaboración: Equipo de Estadísticas Económicas

Tenga presente que:

El objetivo de la supervisión es garantizar el correcto uso y aplicación de la metodología para el levantamiento de información del Índice Nacional de Precios Productor INPP; a través de la implementación de mecanismos de control y evaluación a las actividades desarrolladas durante la fase de recolección de información.

Tipos y estrategias de supervisión

Los supervisores deberán utilizar las siguientes estrategias de supervisión:

- **Constante:** Desde oficina a través de medios digitales (correo electrónico, WhatsApp, llamadas telefónicas) y reportes del sistema web.
- **Programada:** De acuerdo al plan de trabajo y cronogramas aprobados, se supervisará en campo a AC. Campo y las Coordinaciones Zonales; y, de acuerdo a las necesidades del proyecto.
- **Silenciosa:** Se visita aleatoriamente establecimientos que ya han sido investigados para verificar la veracidad de la información levantada.

- **Evaluación²:** Mediante el uso de cuestionarios se evaluará a los supervisores zonales y a los investigadores de campo, para determinar el nivel de dominio de los aspectos conceptuales y técnicos del levantamiento de información.

A continuación, se profundiza en cada uno de los niveles de supervisión (Nacional y Zonal) y las obligaciones y actividades a desarrollar en cada una de ellas.

2.2 Supervisor nacional

El supervisor nacional es miembro de equipo del INPP de Planta Central; cumple con obligaciones y ejecuta actividades de supervisión en oficina y en campo:

2.2.1 Actividades del supervisor nacional en oficina

- Planificar y elaborar el plan de trabajo y cronograma de supervisión nacional.
- Generar los reportes de cobertura de investigación del sistema web/dispositivo móvil.
- Elaborar informes de cobertura mensual para verificar el avance de la investigación en campo.
- Elaborar el informe de gestión de novedades mensual a fin de identificar inconvenientes y establecer soluciones.
- Elaborar la matriz de novedades de investigación, para el seguimiento, control y solución.
- Elaborar informes de comisión de servicios de las supervisiones hacia el operativo de campo.
- Elaborar el informe de evaluación de la capacitación y de los resultados de las pruebas a los investigadores y supervisores zonales.

2.2.2 Actividades del supervisor nacional en campo

- Ejecutar el plan de trabajo y cronograma de actividades (rutas de trabajo) para las supervisiones mediante comisión de servicios.
- Capacitar a los supervisores zonales e investigadores en temas referentes al uso de los dispositivos móviles, sistema web y metodología de recolección de la información.
- Sensibilizar al personal técnico INPP sobre la incidencia asociada a la toma de precios faltantes y errores cometidos durante la investigación.
- Acompañar al supervisor zonal e investigadores durante el proceso de levantamiento de información en territorio, y verificar el correcto uso y aplicación de la metodología.
- Visitar los establecimientos informantes con novedad de rechazo a fin de tratar de recuperar la información de precios productor.

² En el "Plan de capacitación" de la operación estadística se establece el proceso para la evaluación de conocimientos del personal.

- Visitar de forma aleatoria los establecimientos investigados con el fin de detectar novedades o inconvenientes presentados.
- Generar insumos técnicos y verificables de la ejecución de la comisión de servicios (actas de reuniones, establecimientos supervisados).

Además, para el correcto cumplimiento de actividades en oficina y en campo el supervisor nacional hará uso de los siguientes materiales y herramientas:

- ✓ Sistema web INPP.
- ✓ Manual del usuario sistema web INPP.
- ✓ Dispositivo móvil para captura de datos.
- ✓ Manual del usuario del dispositivo móvil.
- ✓ Manual del supervisor.
- ✓ Manual del investigador.
- ✓ Manual de recolección.
- ✓ Plan de capacitación.
- ✓ Credencial y chaleco de la institución.
- ✓ Carta de socialización del operativo de campo.

2.2.3 Obligaciones y prohibiciones del supervisor nacional

Las actividades del supervisor nacional constituyen un punto de gran relevancia en el proceso de producción estadística, la naturaleza del trabajo y la variedad de personas con quienes se debe tratar, determina que se establezcan ciertas obligaciones y prohibiciones que se detallan a continuación.

Obligaciones

- Monitorear permanentemente al equipo de trabajo de AC. Campo y Coordinaciones Zonales, mediante el uso de los reportes de cobertura y a través de correos electrónicos, llamadas o mensajes.
- Cumplir con el plan de trabajo³ y cronograma de supervisión nacional.
- Estudiar y tener un completo dominio de los manuales del supervisor e investigador; la Clasificación Nacional Central de Productos CPC 2.1 y la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU 4.1.
- Capacitar a los equipos de trabajo sobre aspectos técnicos y metodológicos del INPP.
- Evaluar al personal de campo para conocer las destrezas y habilidades desarrolladas durante las capacitaciones.
- Conocer y manejar adecuadamente la cartografía para la identificación ágil y oportuna de las fuentes informantes.

³ El plan de trabajo presenta los objetivos de la supervisión, las actividades a desarrollar, los productos a obtenerse, el periodo de trabajo, tipo de transporte, los valores de los viáticos y el grado del funcionario responsable de su ejecución.

- Coordinar actividades y agilizar procesos administrativos a fin de disponer de los recursos financieros, humanos, logísticos⁴, materiales e instrumentos para la correcta investigación de precios productor.
- Informar al Responsable Nacional del INPP cualquier circunstancia que interfiera con el levantamiento de información en territorio.
- Asesorar sobre el manejo de los dispositivos móviles para el correcto levantamiento de información.
- Establecer soluciones integrales a los inconvenientes presentados durante la investigación de campo.
- Ayudar a AC. Campo y las Coordinaciones Zonales en la búsqueda e identificación de establecimientos informantes para el incremento y sustitución de tomas.
- Cumplir con otras obligaciones de supervisión que le designe el Responsable Nacional del INPP.

Prohibiciones

- Desempeñar otra actividad mientras se encuentra realizando labores del INEC.
- Sostener discusiones con los informantes, supervisor zonal, investigadores, sobre temas políticos, religiosos, deportivos o de cualquier índole durante el periodo de levantamiento de la información. Si se inicia una conversación que se aparta del objetivo, debe suspenderla prudentemente.
- Solicitar o recibir retribuciones en dinero o especie por parte de algún miembro del establecimiento que esté investigando.
- Mostrar sorpresa o desagrado ante las respuestas del informante, aunque éstas sean negativas y descorteses, se debe enfocar en indagar las razones de los cambios de los precios de las variedades de los artículos que investiga el INPP.
- Encargar su trabajo a otra persona.
- Revelar, divulgar o comentar los datos obtenidos en el operativo de campo.
- Alterar los datos obtenidos o anotar datos supuestos o inventados.
- Consumir alcohol durante la supervisión de la investigación de campo.

2.3 Supervisor zonal

El supervisor zonal es la persona a cargo del operativo de campo en las Coordinaciones Zonales y AC. Campo; además, es el encargado de controlar el cumplimiento cabal de las normas técnicas y operativas, que garantizan la calidad del dato obtenido durante la fase de recolección de información del INPP.

2.3.1 Actividades en oficina del supervisor zonal

El supervisor zonal debe ejecutar actividades de supervisión en oficina zonal:

⁴ Disponibilidad de vehículos para la investigación mensual en campo.

- El segundo día hábil de cada mes, remitir el cronograma de investigación mensual a Planta Central; en donde indicará los establecimientos y productos que se deben investigar cada día a fin de controlar el avance de la investigación.
- Controlar diariamente el avance de la investigación en campo, generando los reportes de cobertura de investigación del sistema web y dispositivo móvil de captura de datos.
- Planificar y elaborar el plan de trabajo y cronograma de supervisión zonal.
- Realizar la asignación mensual de cargas de trabajo para la investigación de campo.
- Capacitar a los investigadores en temas referentes al uso de los dispositivos móviles y metodología del levantamiento de información.
- Elaborar informes de cobertura mensual para verificar el avance de la investigación en campo.
- Elaborar los informes de las comisiones de servicios de las supervisiones fuera de sede.
- Consolidar la matriz de altas y bajas con los establecimientos y productos sustituidos de AC. Campo y Coordinación Zonal.
- Solicitar a Planta Central la creación, activación y desactivación de usuarios para dispositivos móviles y sistema web SIPE (Ver anexo A).
- Apoyar a los investigadores en la búsqueda de nuevos productos para la sustitución e incremento de variedades; de acuerdo al directorio de informantes de AC. Campo, las Coordinaciones Zonales; y, los remitidos por Planta Central.
- Mensualmente, se debe identificar precios de los productos que presenten variaciones atípicas, precios constantes durante tres meses (excepto productos de temporada); productos del sector industrial y de servicios que no han variado en 6 a 8 meses, productos con mayor ponderación, para su verificación, re-investigación y supervisión en campo.
- Elaborar el informe mensual de actividades del supervisor a fin de reportar las novedades presentadas en la investigación.
- Archivar la documentación generada a partir de la implementación de este manual; y, en caso de ser requerido se debe remitir a Planta Central para su archivo de acuerdo con la "Guía para la fase de Gestión de Archivo del Modelo de Producción Estadística".

2.3.2 Actividades en campo del supervisor zonal

- Ejecutar el plan de trabajo y cronograma de actividades (rutas de trabajo) para las supervisiones mediante comisiones de servicios e investigación diaria.
- Acompañar a los investigadores durante el proceso de levantamiento de información (establecimientos nuevos o existentes) y verificar el correcto uso y aplicación de la metodología.
- Acompañar a cada investigador a su cargo al menos una vez durante las entrevistas personales en el periodo de investigación.

- Sensibilizar al personal sobre la incidencia asociada a la toma de precios faltantes y errores cometidos durante la investigación.
- Visitar los establecimientos informantes con novedad de rechazo a fin de tratar de recuperar la información de precios.
- Visitar aleatoriamente los establecimientos informantes que ya han sido investigados para verificar la veracidad de la información levantada.
- Realizar la verificación, re-investigación y supervisión en campo de precios de los productos que presenten variaciones atípicas, precios constantes durante tres meses para el sector agropecuario y de 6 a 8 meses para el sector industrial y de servicios, productos con mayor ponderación, tomas devueltas; y, las tomas requeridas por Planta Central; sincronizando desde su dispositivo móvil al menos el 10% del total de tomas asignadas a su Coordinación Zonal.

En consecuencia, para el correcto cumplimiento de actividades, el supervisor zonal hará uso de los siguientes materiales y herramientas:

- ✓ Dispositivo móvil para captura de datos.
- ✓ Manual del usuario del dispositivo móvil.
- ✓ Manual del supervisor.
- ✓ Manual del investigador.
- ✓ Manual de recolección.
- ✓ Plan de capacitación.
- ✓ Matriz de especificaciones de bienes y servicios.
- ✓ Credencial y chaleco de la institución.
- ✓ Carta de socialización del operativo de campo.

2.3.3 Obligaciones y prohibiciones del supervisor zonal

Las actividades del supervisor zonal constituyen un punto de gran relevancia en el proceso de producción estadística, la naturaleza del trabajo y la variedad de personas con quienes se debe tratar, determina que se establezcan ciertas obligaciones y prohibiciones que se detallan a continuación.

Obligaciones:

- Monitorear permanentemente el avance de la investigación de precios productor mediante el uso de los reportes de cobertura y a través de correos electrónicos, llamadas o mensajes.
- Cumplir con el plan de trabajo y cronograma de supervisión zonal.
- Estudiar y tener un completo dominio de los manuales del supervisor e investigador, la Clasificación Nacional Central de Productos CPC 2.1 y la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU 4.1.
- Desempeñar personalmente su trabajo y no hacerse acompañar durante la supervisión por personas ajenas a la institución no autorizadas para estar presentes.

- Capacitar a los equipos de trabajo sobre aspectos técnicos y metodológicos del INPP.
- Conocer y manejar adecuadamente la cartografía para la identificación ágil y oportuna de las fuentes informantes.
- Coordinar actividades y agilizar procesos administrativos a fin de disponer los recursos financieros, humanos, logísticos, materiales e instrumentos para la correcta investigación de precios productor en campo.
- Informar al supervisor nacional del INPP cualquier circunstancia que interfiera con el levantamiento de información en territorio.
- Asesorar sobre el manejo de los dispositivos móviles para el correcto levantamiento de información.
- Establecer soluciones integrales a los inconvenientes presentados durante la investigación de campo.
- Cumplir con las tareas de investigador cuando sea necesario cubrir la carga de trabajo de un investigador faltante.
- Velar por todo el material entregado.
- Conocer y asegurar la aplicación de los protocolos de seguridad a seguir durante las operaciones de investigación en campo detallados en el manual del investigador.
- Coordinar el acompañamiento de la Policía Nacional y las Fuerzas Armadas para la investigación en zonas peligrosas o de alto riesgo.
- Realizar los acercamientos con las autoridades locales de las comunidades ubicadas en zonas rurales o dispersas, para socializar la operación estadística y sensibilizar a los informantes antes de ingresar al territorio.
- Notificar a las Unidades Administrativas Financieras (UAF) de las Coordinaciones Zonales según corresponda, los accidentes sufridos por los investigadores durante el operativo de campo, para la elaboración del informe de accidentes en el trabajo.
- Coordinar en AC. Campo o dentro de su Coordinación Zonal con los responsables de otras operaciones estadísticas; para la visita coordinada a los informantes, a fin de evitar sobrecargar la fuente de información.
- Coordinar en AC. Campo o dentro de su Coordinación Zonal con los responsables de otras operaciones estadísticas; para el intercambio de directorios de informantes, con la finalidad de identificar posibles nuevos establecimientos informantes para el INPP.
- Cumplir con otras obligaciones de supervisión que le designe el Responsable Nacional del INPP.

Prohibiciones:

- Desempeñar otra actividad mientras se encuentra realizando labores del INEC.
- Sostener discusiones con los informantes o investigadores a su cargo, sobre temas políticos, religiosos, deportivos o de cualquier índole durante el periodo de levantamiento de la información. Si se inicia una conversación que se aparta del objetivo, debe suspenderla prudentemente.

- Solicitar o recibir retribuciones en dinero o especie por parte de algún miembro del establecimiento que esté investigando.
- Mostrar sorpresa o desagrado ante las respuestas del informante, aunque éstas sean negativas y descorteses, se debe enfocar en indagar las razones de los cambios de los precios de las variedades de los artículos que investiga el INPP.
- Encargar su trabajo a otra persona.
- Revelar, divulgar o comentar los datos obtenidos en el operativo de campo.
- Alterar los datos obtenidos o anotar datos supuestos o inventados.
- Consumir alcohol durante la supervisión de la investigación de campo.

Tenga presente que:

El supervisor que incumpla estas disposiciones podrá ser objeto de sanciones, de acuerdo a las leyes y reglamentos establecidos por el INEC; que pueden variar desde la amonestación y multa hasta la cancelación de su cargo sin perjuicio de la acción judicial a que hubiese lugar.

2.4 Asignación de cargas de trabajo en el sistema web SIPE

El supervisor zonal contará con un perfil de usuario en el Sistema Integrado de la Producción Estadística (SIPE) que le permitirá realizar la asignación de las cargas de trabajo, actividad que se debe ejecutar el segundo día hábil de cada mes; esto permite descargar la información del servidor a los dispositivos móviles de captura de datos de los investigadores de campo.

Para la asignación de cargas se utiliza el módulo "Cargas de trabajo" del sistema web SIPE.

Ilustración 3 Módulo cargas de trabajo sistema web SIPE



Fuente: Sistema web SIPE

Dando clic en el botón "Cargas de trabajo" se desplegará la siguiente ventana; en donde, se completarán los campos con los datos de AC. Campo y Coordinaciones Zonales:

Ilustración 4 Datos de AC. Campo y Coordinación Zonal para cargas de trabajo

Cargas de trabajo Último ingreso: 2025-03-18 09:00:33.679 Cerrar Sesión

Equipo de trabajo **Cargas de trabajo**

Asignación de Cargas de Trabajo - IPP Período actual: IPP_015

Este módulo permite la asignación de Establecimientos de la muestra al equipo de trabajo. A este módulo tiene acceso el Responsable nacional y Responsables zonales.

Criterios de Búsqueda

Operación Estadística: Seleccione...
 Operativo: Seleccione...
 Configuración de equipo por:
 Equipo: Seleccione...
 Período: Seleccione...
 Muestra: Seleccione...
 Distribuir por: Seleccione...

Muestras Disponibles:

INEC Derechos reservados © 2024 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DITIC

Fuente: Sistema web SIPE

- **Operación estadística:** Índice Nacional de Precios Productor.
- **Operativo:** Operativo IPP.
- **Equipo:** Equipo de investigadores de la Coordinación Zonal.
- **Periodo:** Indicar el mes actual de la investigación.
- **Muestra:** Seleccionar el listado de establecimientos informantes registrados para el INPP.
- **Distribuir por:** Código.

Esto desplegará el listado de establecimientos registrados en AC. Campo y Coordinaciones Zonales para la investigación.

Ilustración 5 Cargas de trabajo del investigador

Buscador de Identificadores Equipo de trabajo Cargas de trabajo

Asignación por Fase - Equipo: ZN_OE_IPP_PERIODO_IPP_18_001

Ir a Muestra Disponible
Ir a Criterios de Búsqueda

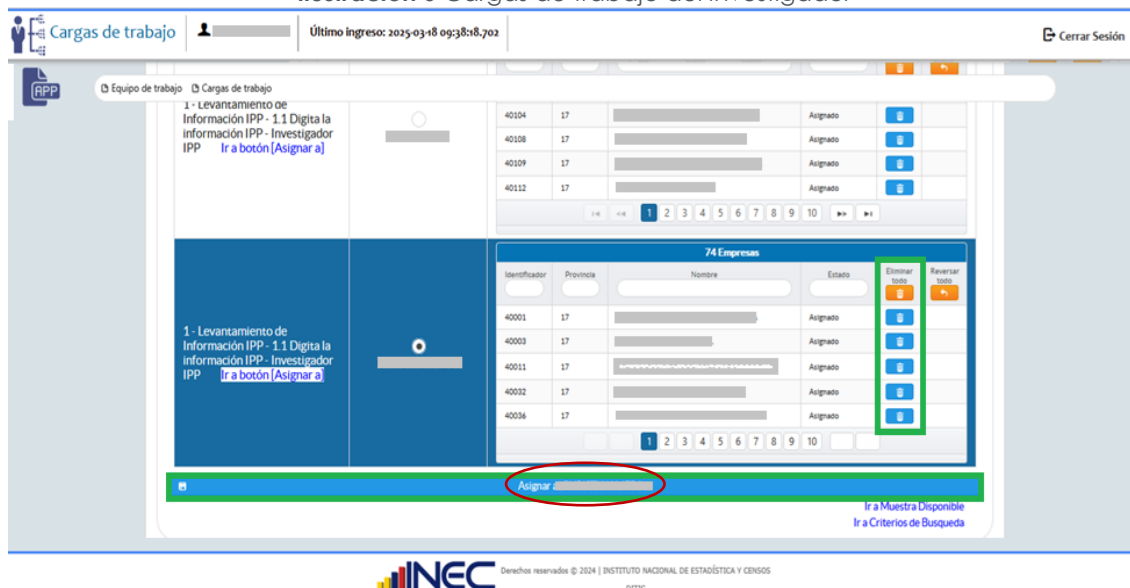
Actividad	Dispositivo	Selección personal	Muestra																																																							
2 - Levantamiento de información IPP - 1.2 Se revisa la información levantada por cada encuestador IPP - Supervisor IPP			<p>490 Formularios</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Identificador</th> <th>Nombre</th> <th>Estado</th> <th>Eliminar</th> <th>Revisar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>40001</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40002</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40003</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40010</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40011</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40032</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40036</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40041</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40044</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40045</td><td></td><td>Simor a Dispositivo</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>112 Formularios</p>	Identificador	Nombre	Estado	Eliminar	Revisar	40001		Simor a Dispositivo			40002		Simor a Dispositivo			40003		Simor a Dispositivo			40010		Simor a Dispositivo			40011		Simor a Dispositivo			40032		Simor a Dispositivo			40036		Simor a Dispositivo			40041		Simor a Dispositivo			40044		Simor a Dispositivo			40045		Simor a Dispositivo		
Identificador	Nombre	Estado	Eliminar	Revisar																																																						
40001		Simor a Dispositivo																																																								
40002		Simor a Dispositivo																																																								
40003		Simor a Dispositivo																																																								
40010		Simor a Dispositivo																																																								
40011		Simor a Dispositivo																																																								
40032		Simor a Dispositivo																																																								
40036		Simor a Dispositivo																																																								
40041		Simor a Dispositivo																																																								
40044		Simor a Dispositivo																																																								
40045		Simor a Dispositivo																																																								

Ir a botón [Asignar a]

Fuente: Sistema web SIPE

El supervisor zonal seleccionará los establecimientos y el investigador al que se le asignará la carga de trabajo y dará clic en el botón "Asignar a".

Ilustración 6 Cargas de trabajo del investigador



Fuente: Sistema web SIPE

Se puede utilizar el botón en la parte derecha para eliminar la carga, en caso de requerir asignar el establecimiento a otro investigador; si la carga ya se ha descargado al dispositivo móvil, primero se debe utilizar el botón “Reversar”.

La asignación de cargas de trabajo tendrá como referencia la ubicación de cada empresa o establecimiento y el número de tomas a investigar. Además, se realizará de manera equitativa a todos los investigadores del equipo la distribución de cargas de trabajo.

2.5 Seguimiento al avance de la investigación

Para el seguimiento y control del operativo de campo de los investigadores a su cargo, el supervisor zonal hará uso de las siguientes herramientas tecnológicas.

- ✓ Dispositivo móvil de captura de datos.
- ✓ Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE).

El supervisor a través de su dispositivo móvil de captura de datos, podrá visualizar los establecimientos y productos (carga de investigación) que ha sido asignada en AC. Campo y Coordinaciones Zonales a cada investigador a su cargo.

En el dispositivo móvil, se debe seleccionar el botón “Formulario” del menú principal, en la pantalla aparecerá el número total de establecimientos y productos aginados a AC. Campo y Coordinación Zonal, el número total de productos que han sido sincronizados (validados); y, los productos pendientes de sincronizar. El supervisor zonal puede filtrar la carga de cada investigador para identificar aquellos que presentan retraso en el operativo de campo.

Ilustración 7 Carga de AC. Campo y Coordinaciones Zonales

The screenshot shows the INPP mobile application interface. On the left, under 'DATOS INICIALES', user information is displayed: AC. CAMPO, Usuario: niguaman, Rol: Supervisor Zonal IPP, Móvil: 093740003649312, Período: IPP_016, Semana: 2, Fecha Actual: 2025-04-15 09:11:55, Fecha Ult. Uso: . Below this is the 'MENÚ PRINCIPAL' with icons for 'Formulario', 'Mantenim.', 'Replicación', and 'Sincronizar'. On the right, the 'Establecimientos' section shows 'Carga de Coordinación Zonal' with a bell icon and a summary box: 'Establecimientos: 570', 'Productos: 1745', 'Pendientes: 1720', 'Validados: 25', 'Nuevos: 12'. A search bar 'Buscar Establecimiento' is present, followed by a filter section 'Filtro por Investigador' with a dropdown 'Seleccione' and a green arrow pointing to 'Filtro por Investigador'. Below this is a list of establishments with details like 'Cod: 40656', 'Industria-PENDIENTE', and '+2'.

Fuente: Dispositivo móvil de captura de datos

2.5.1 Supervisión de datos en el sistema web SIPE

En el módulo de “Captura” del sistema web SIPE se seleccionará la Coordinación Zonal correspondiente, el investigador, y en caso de requerirlo el porcentaje de variación de las tomas. Al hacer clic en el botón “Buscar” se desplegará todas las tomas que hasta el momento han sido sincronizadas por los dispositivos móviles. La información puede ser exportada en formato Excel en caso de ser necesario.

Ilustración 8 Módulo de captura / información sincronizada

The screenshot shows the SIPE web application interface. At the top, there's a 'Captura' button and a 'Cerrar Sesión' link. Below is a navigation bar with 'Captura' and 'Administrar' tabs. The main section is titled 'BIENVENIDO USUARIO' and 'MÓDULO DE VALIDACIÓN FORMULARIO INPP : Período actual IPP_016'. It features a search form with dropdowns for 'Zonal: AC. Campo', 'Investigador: Seleccione...', and 'Porcentaje: Seleccione...'. A red circle highlights the 'Buscar' button. Below the search form, there are statistics: 'SINC: 874', 'VAL: 706', 'PEND: 168', 'ASIG: 1738'. A green box highlights the 'Exportar información de la tabla.' button. The main content is a table titled 'Tomas sincronizadas desde los dispositivos móviles' with columns: ID, Zonal, Identificador, Número, Establecimiento, CPC, CIUU, and Número de la toma. The table contains two rows of data.

ID	Zonal	Identificador	Número	Establecimiento	CPC	CIUU	Número de la toma
1642	AC. Campo	40491.28210.00.00.04.02	40491		28210.00.00.04	C1430.02	02
5313	AC. Campo	40491.28210.00.00.03.01	40491		28210.00.00.03	C1430.02	01

Fuente: Sistema web SIPE

El supervisor zonal debe revisar la información sincronizada por los investigadores teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ **Productos con mayor ponderación:** Los artículos pertenecientes a productos con mayor ponderación en la canasta de investigación (revisar manual del

investigador) serán prioritarios a la hora de verificar variaciones en los precios y solicitar documentos verificables.

- ✓ **Variaciones atípicas de precios:** Aquellos productos que presenten variaciones en los precios mayores al $\pm 15\%$ sin una justificación deberán ser re- investigados para corroborar el dato.
- ✓ **Tomas aberrantes a nivel nacional:** Cuando existen precios significativamente diferentes para dos productos iguales en diferentes ciudades o provincias del país.
- ✓ **Precios constantes en varios meses:** Productos del sector agropecuario que no han registrado variación de precio durante tres meses (excepto productos de temporada); y, productos del sector industrial y de servicios que no han variado en 6 a 8 meses.
- ✓ **Sustitutos sin nuevos productos:** Se deberá comprobar que los productos registrados con precio cero tengan nuevos productos creados; para el posterior proceso de sustitución.
- ✓ **Documentos verificables:** Se debe solicitar al investigador que respalde la variación del precio con documentos proporcionados por el informante; en los productos con mayor ponderación, variaciones atípicas y las solicitadas por Planta Central.
- ✓ **Productos pendientes:** Los productos que han sido registrados con la novedad "Pendiente" deben ser re-investigados a fin de levantar la información o registrar precio cero con las novedades correspondientes.
- ✓ **Tomas devueltas:** el supervisor zonal debe re-investigar las tomas con novedades devueltas desde Planta Central para ratificar o corregir los datos registrados.

Tenga presente que:

El supervisor zonal deberá ratificar la información ingresada por los investigadores (tomas devueltas, precios constantes, variaciones atípicas, productos con mayor ponderación y las tomas solicitadas por Planta Central) sincronizando desde su dispositivo móvil al menos el 10% del total de tomas asignadas a AC. Campo y Coordinación Zonal, detallando en el campo de observaciones "TOMA SUPERVISADA".

2.5.2 Inconsistencias más comunes en la revisión de datos

Entre las inconsistencias más comunes que se presentan al momento de revisar los datos se tiene:

- **Cambio en las especificaciones técnicas:** Peso, unidad de medida o talla, cambian sin detallar en las observaciones la justificación. Ejemplo:

Si en un mes la unidad de medida de un producto es centímetros cúbicos (cm³) y en el próximo mes viene en miligramos (mg), entonces existe inconsistencia que el supervisor debe resolver comprobando con el informante la especificación del ítem investigado. Entonces, se debe re-investigar para confirmar el dato; si la unidad de medida efectivamente ha cambiado, se aplicará el proceso de sustitución por cambio de especificación.

- **Fecha de vigencia incorrecta:** Cuando no existe variación de precio, la fecha de vigencia y el precio se mantienen, la fecha de vigencia debe ser actualizada siempre que se registra una variación de precio.
- **Discrepancia entre precio y observación:** Cuando el precio, observación y novedad no tienen relación. Ejemplo: a novedad indica que el precio sube y la observación justifica lo contrario.
- **Productos en veda o de temporada con precios:** Aquellos productos de temporada en el sector agropecuario y productos en veda en la pesca, deben registrar precio "cero" en los meses en los que no ha habido cosecha o pesca; en caso de existir tomas de precios, se debe indicar en observaciones que se trata de "pesca incidental" o "cambio en las fechas de cosecha" puesto que los precios pueden presentar variaciones atípicas.
- **Novedad precio cero:** Productos que vienen con las novedades no informa, no produce, no vendió en el periodo de referencia; deben registrar precio "cero".
- **Procedencia de productos del sector agropecuario:** Los productos del sector agropecuario deben venir con información de procedencia (código del clasificador geográfico estadístico), productor, tipo de cultivo, mes de siembra y mes de cosecha.
- **El precio varía por costos de producción:** Se debe indicar de manera específica qué materia prima tuvo una afectación en el precio.
- **Precio tomado bajo cotización:** Se debe registrar el precio cotizado indicado por el informante, a pesar de no haber tenido ventas; colocar la novedad "Precio tomado bajo cotización" y en la "Observación" indicar el último mes que vendió el producto cotizado.
- **Novedad de empresa:** Las tomas de precios registrados con la novedad "novedad de empresa" deben registrar precio "cero" y registrar nuevos productos para su posterior sustitución.

- **Primer mes de investigación:** Esta novedad solo debe ser utilizada en el primer mes de investigación cuando se crea el producto.
- **Sustitutos con precios:** Los productos que están en estado "Sustituto" deben registrar precio "cero" y registrar nuevos productos para su posterior sustitución.

2.5.3 Supervisión de sustituciones

El supervisor zonal es el encargado de verificar que las sustituciones de bienes/servicios y establecimientos cumplan con las características requeridas según el código del producto a siete dígitos de la CPC 2.1; y, que se hayan creado correctamente en el dispositivo móvil de captura de datos.

Para visualizar los productos con sustitución se debe ingresar al módulo de "Captura" y seleccionar la opción "Ir a Altas y Bajas".

Ilustración 9 Módulo de captura / acceso a ventana de sustitutos

The screenshot shows the 'MÓDULO DE VALIDACIÓN FORMULARIO INPP : Periodo actual IPP_016'. It includes search filters for 'Zonal' (Todas), 'Investigador', and 'Porcentaje'. Below the filters, there are statistics: SINC: 2530, VAL: 2201, PEND: 329, ASIG: 5778. A table titled 'Productos / Servicios' displays one product with ID 1642, Zonal AC. Campo, and Product MEDIAS PARA ADULTOS. At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Ir a digitación', and 'Ir a Altas y Bajas' (which is circled in red).

Fuente: Sistema web SIPE

Al seleccionar AC. Campo o la Coordinación Zonal correspondiente, se desplegará el listado de productos en estado Nuevo, Sustituto e Inactivo.

Ilustración 10 Módulo de captura / visualización de productos nuevos, sustitutos e inactivos

The screenshot shows the 'MÓDULO DE VALIDACIÓN FORMULARIO INPP : Periodo actual IPP_016' with the 'Activas y Bajas' section selected. It features three tables:

- Nuevos Productos / Servicios:** Shows product 10133, Zonal AC. Campo, Product POLLOS EN PIE.
- Sustitutos / Servicios:** Shows product 9463, Zonal AC. Campo, Product CAMISETA DE MUJER POLIESTER.
- Inactivos / Servicios:** (Empty table)

Each table has columns for ID, Zonal, Identificador, Número, Establecimiento, CPC, CIU, Número de la toma, and Producto. Navigation controls are at the bottom of each table.

Fuente: Sistema web SIPE

El supervisor zonal deberá verificar que los productos en estado “Sustituto” registren un nuevo producto con el mismo código a nivel de siete dígitos del CPC. Para la revisión de las sustituciones se deberá tener en cuenta:

- ✓ **Sustitución por cambio de especificaciones técnicas:** Los cambios en las especificaciones técnicas de los productos corresponden a aquellas actualizaciones que afectan a la composición, calidad, tamaño, forma, peso, unidad de medida, marca, modelo, peso, tamaño por unidad, etc. Cuando alguno de estas características cambia se considera que la comparabilidad del producto ha sido afectada; por lo tanto, se deberá aplicar el proceso de sustitución “nuevo directo”⁵.
- ✓ **Sustitución por error en datos registrados en el periodo anterior:** En el caso que durante la entrevista se determinara que el precio o el peso fueron registradas erróneamente en el periodo anterior; o, que por error del informante o del investigador se registró un dato equivocado. El investigador debe solicitar los documentos de respaldo como facturas o notas de venta, en donde se evidencie que el precio del periodo anterior no fue registrado de manera correcta; y, una vez verificado el error, se aplicará el proceso de sustitución “Nuevo directo”.
- ✓ **Sustitución por pérdida de toma:** Este procedimiento se aplicará cuando el establecimiento informante presenta las novedades: Liquidada, clausurada, embargada, incautada, rechazo, inactiva, no ubicada, fusionada, absorbida; y, cuando se ha determinado que la variedad investigada de un producto ha dejado de existir en el establecimiento informante. El supervisor zonal verificará los establecimientos que han presentado estas novedades y los que se han quedado sin productos, y solicitará la baja de establecimientos (ver apartado 2.5.4) para la autorización del equipo de Planta Central.
- ✓ **Sustitución con periodo de seguimiento:** Cuando un producto registre precio “cero” con las novedades: No informa, no produce, no vendió en el periodo de referencia; y, se haya determinado que las variedades investigadas podrían volver a venderse o producirse en el corto plazo; se realizará un periodo de seguimiento de tres⁶ meses antes de realizar el proceso de sustitución.

El supervisor debe controlar que se apliquen los procedimientos de sustitución correspondiente en cada caso, según la novedad que justifica los precios “cero”.

En el caso de que no se haya podido encontrar una variedad que sirva como sustituto para un producto en AC. Campo y Coordinaciones Zonales; se deberá

⁵ Proceso detallado en el manual del investigador.

⁶ Para los precios productor un artículo puede estar en seguimiento para su sustitución más de tres meses.

informar a Planta Central a fin de que se busque a nivel nacional un nuevo producto o se proceda con la baja al producto.

Tenga presente que:

El supervisor zonal debe coordinar con los responsables de otras operaciones estadísticas en AC, Campo y Coordinaciones Zonales, a fin de obtener directorios de posibles informantes para la sustitución o incremento de tomas en el INPP.

• Cambio de estado de los productos en el proceso de sustitución

El proceso de sustitución de variedades implica que existe tomas de precios que dejarán de ser consideradas para el cálculo del indicador, y nuevas tomas de precios que empezarán a ser consideradas para el cálculo. De acuerdo a los diferentes procesos de sustitución, el estado de los productos cambiará de la siguiente manera.

- ✓ **Sustitución por cambio de especificaciones, por error en datos registrados en el periodo anterior y por pérdida de toma:** al aplicar el sustituto "Nuevo directo" el producto original pasará de estado "Activo" a estado "Sustituto"; y, el nuevo producto se creará en estado de "Nuevo". En el siguiente periodo de investigación una vez el nuevo producto cuente con dos tomas de precios consecutivas diferentes de cero; Planta Central cambiará el estado de "Nuevo" a estado "Activo".
- ✓ **Sustitución con periodo de seguimiento:** el equipo de validación de Planta Central a través del Sistema web SIPE controlará mensualmente, los productos que lleven tres o más meses con precio cero, y cambiará su estado de "Activo" a "Sustituto" para que los equipos de investigación en campo busquen variedades para su sustitución.

2.5.4 Baja de establecimientos en el dispositivo móvil

El supervisor zonal es el encargado de solicitar a Planta Central la baja de establecimientos que presenten las novedades: clausurada, liquidada, embargada, incautada, rechazo, fusionada o absorbida; y, de las empresas que se han quedado sin productos para su investigación. Para esto hará uso del dispositivo móvil.

En el menú principal se seleccionará el ícono de "Formulario", luego seleccionará el establecimiento a dar de baja, después debe marcar la casilla "Baja"; deberá ingresar la novedad que motiva la baja; y, dará clic en el botón "dar de baja establecimiento".

Ilustración 11 Baja de establecimientos

Fuente: Sistema web SIPE

Importante:

El supervisor zonal es el encargado de revisar que todos los productos del establecimiento hayan sido sustituidos antes de solicitar la baja del establecimiento.

Adicional, el supervisor zonal debe consolidar en la "Matriz de altas y bajas" todos los productos sustituidos, las nuevas empresas empadronadas y las empresas dadas de baja durante el periodo de investigación; para solicitar al equipo de Planta Central la efectivización en el sistema (revisar apartado 2.7.1 "Matriz de Altas y Bajas").

2.6 Reportes de cobertura del sistema web SIPE

Para extraer los reportes de cobertura se hará uso del módulo "Reportes" indicando el periodo actual de investigación y seleccionando a AC. Campo o la Coordinación Zonal correspondiente.

Ilustración 12 Módulo de reportes de cobertura del periodo de investigación

152.152.91:8081/sipe-reportes-ipp-war/paginas/inicio.xhtml?b=771

Fuente: Sistema Web SIPE

Tenga presente que:

El sistema web SIPE muestra únicamente los datos que han sido sincronizados desde los dispositivos móviles de captura de datos, el supervisor zonal debe generar los reportes de cobertura diariamente para determinar el avance en el proceso de investigación de precios.

2.7 Reportes de control de la información investigada

Para un correcto control y seguimiento de la información recolecta y supervisada en campo, el supervisor zonal debe elaborar mensualmente y remitir a Planta Central al cierre de la investigación, la "Matriz de altas y bajas" de productos y establecimientos; así como, el "Informe mensual del supervisor zonal".

2.7.1 Matriz de altas y bajas

El supervisor zonal deberá consolidar mensualmente la matriz de altas y bajas, con las sustituciones de productos y establecimientos informantes que se hayan realizado durante el periodo de investigación; la misma que será remitida a Planta Central para la efectivización de las sustituciones en el sistema (Ver anexo B).

Esta matriz sirve para visualizar los establecimientos que se están incrementando o sustituyendo en el directorio de informantes, a la vez permite visualizar los datos de identificación de cada uno. En esta matriz se debe validar si las altas corresponden a la sustitución de un establecimiento que va a ser dado de baja o si se tratan solamente de incrementos. Además, debe indicar el motivo por el que se realiza la sustitución.

2.7.2 Informe mensual del supervisor zonal

El supervisor zonal debe informar mensualmente al Responsable Nacional del INPP acerca del desarrollo de actividades, el correcto funcionamiento de los dispositivos móviles de captura de datos y sobre la información de precios recolectada. Al finalizar el periodo de investigación se debe generar el informe mensual, el cual deberá cumplir con el formato establecido en este manual (Ver anexo C).

En el informe el supervisor zonal debe profundizar las razones de las novedades acerca de lo sucedido durante el periodo de investigación, así como de expectativas futuras de la situación del mercado local por cada producto que pueden influir directamente en la variación de precios. Debe respaldar sus aseveraciones con documentación, investigación en internet, periódicos, revistas y entrevistas directas con autoridades locales, administradores de mercados mayoristas, autoridades de instituciones del sector público y privado que brinden servicios y otros estamentos que tengan relación con la producción y comercialización de los productos referentes al informe.

Además, se debe consolidar en el informe, las principales novedades presentadas durante el operativo de campo del mes y remitirlo por correo electrónico a Planta Central de acuerdo al cronograma del INPP.

2.8 Cronograma de investigación y supervisión

La supervisión se realiza durante la fase de recolección de la operación estadística; debido a que el INPP es un indicador mensual, se habilitarán doce periodos de investigación al año, las tareas de los supervisores inician con la asignación de cargas a los investigadores y terminan en el cierre de la investigación en el sistema web. A continuación, se presenta el cronograma de las actividades a realizar durante cada periodo de investigación.

Tabla 2 Cronograma de investigación y supervisión del INPP

Actividades	Responsable	Inicio del periodo de investigación	Periodo de investigación (días hábiles)											Cierre del periodo de investigación
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	18	19-20	
Asignación de cargas	Supervisor zonal													
Investigación de precios	Supervisor zonal / Investigador													
Acompañamiento a los investigadores	Supervisor Nacional y Zonal													
Gestión de sustitutos e incrementos	Supervisor nacional y zonal/investigador													
Re investigación	Supervisor zonal / Investigador													
Generación de documentos de supervisión zonal	Supervisor zonal													
Generación de documentos de supervisión nacional	Supervisor nacional													

Elaborado: Equipo de Estadísticas Económicas

Capítulo 3 Protocolos de seguridad para la supervisión

El personal de campo de AC. Campo y las Coordinaciones Zonales deben alinearse a los protocolos de seguridad establecidos en el INEC para la ejecución del operativo de campo. Entonces, con la finalidad de precautelar la seguridad de los supervisores del INPP se aplicarán los siguientes protocolos.

3.1 Reglas de auto cuidado

Para precautelar su seguridad, los supervisores deberán seguir las siguientes reglas de autocuidado:

- ✓ **Programar la jornada:** Procurar terminar la carga antes del anochecer. Si se requiere trabajar de noche, planificar las visitas con tu supervisor o Responsable nacional y mantenerlo informado.
- ✓ **Movilizarse de forma segura:** Identificar y evitar zonas de alto riesgo; transitar por caminos seguros e iluminados. Coordinar con el supervisor nacional y responsable nacional para solicitar el acompañamiento de la Policía Nacional o Fuerzas Armadas, en caso de ser necesario.
- ✓ **Usar el uniforme correctamente:** Vestir gorra y chaleco azul con logos del INEC y portar tu credencial en un lugar visible todo el tiempo.
- ✓ **Comportamiento profesional:** Mantener un comportamiento formal y respetuoso en todo momento, evitar discusiones y polémicas con informantes o desconocidos.
- ✓ **Ingreso a comunidades:** En localidades rurales o dispersas, un miembro del equipo debe contactar a la autoridad local o comunitaria y notificarle del trabajo a realizar antes de ingresar al territorio.
- ✓ **Equipo y material de trabajo:** Protege tus pertenencias, dispositivos electrónicos y otros materiales de trabajo en todo momento. Informa al supervisor nacional y responsable nacional cualquier pérdida o daño en los equipos o materiales de trabajo. Evita llevar objetos de valor.
- ✓ **Mantenerse alerta:** Ante comportamientos sospechosos notificar reportarlo a la policía o al Responsable Nacional según el caso. Poner atención a actitudes sospechosas, comentarios agresivos o comportamientos bajo los efectos de sustancias psicotrópicas.
- ✓ **Comunicación activa:** Mantener informado al supervisor nacional y responsable nacional sobre el avance de tu trabajo. Reporta novedades o alertas utilizando los medios de comunicación establecidos (llamadas, mensajes de texto, chat de WhatsApp).

- ✓ **Alerta en emergencias:** En caso de emergencias marca inmediatamente al número de emergencias 911 o repórtalo en la aplicación ECU911 para agilizar tiempos. Registra en marcación rápida los números del conductor del vehículo, compañeros de trabajo y 911.
- ✓ **No recibir alimentos y bebidas:** Lleva tus propias provisiones para tu día de trabajo.

3.2 Atención de accidentes durante el operativo de campo

En caso de sufrir accidentes en el trabajo durante los operativos de campo, los supervisores deberán seguir las siguientes indicaciones:

- ✓ Solicitar la atención de primeros auxilios; la notificación del incidente la puede realizar un compañero.
- ✓ En caso de requerir atención médica, llamar al ECU 911 o acudir a la unidad de salud más cercana del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) o el Ministerio de Salud Pública (MSP).
- ✓ Atendida la emergencia, el supervisor zonal notificará a la Dirección Administrativa de Recursos Humanos (DARH) quien a su vez elaborará el informe de accidente en el trabajo para su registro.
- ✓ La Gestión de Seguridad y Salud ocupacional de la DARH, o quien haga sus veces en las Coordinaciones Zonales; indicará los pasos a seguir para aplicación de la cobertura de accidentes personales vigente.

3.3 Pérdida, robo o daño del dispositivo móvil de captura de datos

En caso de pérdida o robo del dispositivo móvil, los supervisores deberán:

- ✓ Presentar la denuncia de hurto o robo ante la Fiscalía General del Estado (FGE); para lo cual, deberá llevar consigo la cédula de ciudadanía y el acta de entrega recepción proporcionada por la Gestión de Almacén Central o quien haga sus veces en las Coordinaciones Zonales, en donde se indica que es un bien público.
- ✓ Reportar de forma inmediata lo ocurrido a DARH, y mediante informe y adjuntar: copia de denuncia en la FGE y copia de acta entrega recepción del dispositivo móvil.
- ✓ Pagar el valor del deducible del seguro del dispositivo móvil.

En caso de daños en el dispositivo móvil los supervisores deberán:

- ✓ Solicitar el informe técnico del dispositivo móvil a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC) o quien haga sus veces en las Coordinaciones Zonales.
- ✓ Reportar de forma inmediata mediante informe, sobre el hecho ocurrido, adjuntando el informe técnico de DITIC.
- ✓ Pagar el valor del deducible del seguro del dispositivo móvil.

3.4 Acoso laboral, discriminación o violencia de género

En caso de identificar señales de violencia o acoso laboral (abuso de poder, mensajes o insinuaciones verbales, escritas o físicas con contenido ofensivo, entre otros); Los supervisores pueden presentar la queja de forma personal, a través de memorando dirigido al Director de Administración de Recursos Humanos (DARH) o las Unidades Administrativas Financieras (UAF) en las Coordinaciones Zonales.

Se deberá presentar la documentación solicitada por la persona que atiende la queja; toda la información entregada se mantendrá bajo reserva y confidencialidad.

Además, si se conoce de alguien que sea víctima de violencia basada en género o acoso en tu trabajo, puede denunciar el caso con consentimiento previo del victimado. La DARH o la UAF indicarán las recomendaciones y acciones a seguir para garantizar la seguridad y bienestar de la persona.

3.5 Reporte de quejas o incidentes

Los supervisores podrán hacer uso del "Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC)" a través de la página web del INEC, para reportar cualquier queja o incidente presentado durante la ejecución de sus actividades; de la siguiente manera:

1. Ingresar al enlace www.ecuadorencifras.gob.ec/SIAC
2. Elegir la opción que más se apegue a la realidad del incidente a reportar.
3. Ingresar los datos solicitados.
4. Detallar y enviar la situación.

Se enviará un correo como respuesta al reporte.

Recomendaciones generales

Con el objetivo de garantizar el éxito de lo operación estadística, se solicita tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Monitorear el avance de la investigación a través de los reportes de cobertura del sistema SIPE, para determinar cuáles son las unidades de análisis en las que debe enfocar su supervisión.
- Realizar rotaciones de cargas cada 6 meses; es decir que las unidades de análisis sean visitadas por diferentes encuestadores, de tal forma que se puedan identificar posibles inconsistencias en la información levantada.
- Durante el periodo de seguimiento a los productos con precio "0", se debe asegurar que los posibles productos sustitutos cumplan con las especificaciones requeridas y correspondan al código CPC 2.1 investigado, a fin de evitar retrasos en el proceso de sustitución.
- Mantener una comunicación constante con Planta Central para informar de cualquier imprevisto que pueda afectar al desarrollo del proceso de investigación.

Glosario

A

Actividad económica

Se denomina actividad económica a cualquier proceso mediante el cual se obtiene bienes y servicios que cubren las necesidades. Las actividades económicas pueden describirse y clasificarse de acuerdo a sus características tales como:

- Tipo de bienes o servicios producidos.
- Tipo de insumos utilizados o consumidos.

Actividad económica principal

Es aquella que más aporta mayores ingresos por ventas a las unidades de análisis, los productos resultantes de una actividad principal pueden ser productos principales o subproductos.

Actividad económica secundaria

La segunda actividad económica en generar la mayor cantidad de ingreso para la unidad de análisis.

B

Bodega comercial

Es un canal de comercialización que se abastece de la Agroindustria y de comerciantes mayoristas a gran escala de operación. Cuentan con bodegas en las que exhiben y distribuyen los productos y además disponen de espacios adicionales para el almacenamiento temporal de los productos.

C

CAB-SIPP

Cambio de Base del Sistema de Índices de Precios al Productor.

Canasta de investigación

Es el conjunto de bienes y servicios que fueron seleccionados de acuerdo a su importancia en la economía, y que se investigan con una periodicidad mensual.

Centros de acopio

Son aquellos mercados ubicados cerca de las zonas de producción, a los cuales acude un mayor porcentaje los productores a comercializar sus productos directamente. Cumplen una doble función, la de acopio y la de redistribución a

otros mercados, especialmente a los mercados terminales y fronterizos; por lo que podrían denominarse como mercados de tránsito. Tienen amplias áreas de influencia tanto para el acopio como para la distribución. Estos son mercados que concurren como principales oferentes, los productores y acopiadores rurales; y como demandantes, actúan los acopiadores de ferias, productores/mayoristas locales y consumidores. Estas ferias se realizan de forma periódica. En este grupo están los mercados de Ambato, Riobamba, Ibarra y Santo Domingo de los Tsáchilas.

Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CIIU Revisión 4.1)

Es un clasificador completo de actividades, elaborado a partir de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme CIIU Rev. 4.1 de Naciones Unidas. Sirve para clasificar uniformemente las actividades o unidades económicas de producción, dentro de un sector de la economía, según la actividad económica principal que desarrolle.

Clasificación Nacional de Productos (CPC Versión 2.1)

Es un clasificador completo de bienes y servicios, elaborada a partir de la norma internacional CPC Versión 2.1, la misma fue diseñada para clasificar y agrupar productos (bienes y servicios), que tienen características comunes y que son el resultado de un proceso productivo o actividad económica, (incluyendo bienes transportables y no transportables así como servicios) presenta categorías para todos los productos que pueden ser objeto de transacciones nacionales o internacionales, o que pueden formar parte de los inventarios.

Comerciante minorista

Son intermediarios que tienen por función básica el fraccionamiento o división del producto y el suministro al consumidor.

Costo de producción

Es la valoración monetaria de los gastos incurridos y aplicados en la obtención de un bien. Incluye el costo de los materiales, mano de obra y los gastos indirectos de fabricación cargados a los trabajos en su proceso.

Se define como el valor de los insumos que requieren las unidades económicas para realizar su producción de bienes, se consideran aquí los pagos a los factores de la producción: Al capital, al trabajo, así como también los bienes y servicios consumidos en el proceso. A continuación, se detalla lo que contiene el costo de producción:

- Materias primas consumidas, a precios de adquisición
- Combustibles
- Energía (Electricidad)
- Gastos Generales (Incluye amortizaciones y otros gastos generales)

- Costos de personal (sueldos, salarios, seguridad social, formación profesional)

Cultivos permanentes

Son aquellos cultivos que se plantan y después de un tiempo relativamente largo llegan a la edad productiva. Tienen un prolongado periodo de producción que permite cosechas durante varios años, sin necesidad de ser sembrados o plantados nuevamente después de cada cosecha.

Cultivos transitorios

Son aquellos cuyo ciclo vegetativo o de crecimiento es generalmente menor a un año, llegando incluso a ser de algunos meses y una vez que llegaron a dar su fruto, la planta se destruye siendo necesario volverlos a sembrar para obtener una nueva cosecha. Son ejemplos de estos cultivos: arroz, maíz, trigo, cebada, papa, col, algodón, etc.

E

Especificación

Es la descripción precisa y exhaustiva de las cualidades y características generales y particulares que sirven para identificar las distintas variedades de un artículo, producto o bien específico; de tal manera que a través del tiempo pueda ser fácilmente identificado en las empresas informantes.

I

Industria

Se entiende el conjunto de todas las unidades de producción que se dedican primordialmente a una misma clase o a clases similares de actividades productivas.

Informantes

Son las personas de las empresas y establecimientos que brindan la información referente a las variables investigadas; estos pueden ser: propietarios, gerentes, contadores, administradores, responsables de producción, entre otros.

INPP

Índice Nacional de Precios Productor.

M

Mayorista

Es la persona natural o jurídica que tiene la función de concentrar la producción y hacer lotes grandes y uniformes que permiten la formación del precio y faciliten

operaciones masivas y especializadas de almacenamiento, transporte y en general de preparación para la etapa siguiente de distribución, en este caso para el abastecimiento de los comerciantes minoristas.

Mercados productores/mayoristas

Los mercados productores/mayoristas constituyen los lugares donde se realizan las transacciones de ciertos productos agropecuarios, tomando en consideración tanto volúmenes de ingreso como precios.

Muestra

Es una parte del total de la población investigada, en el caso del INPP está constituida por las unidades de observación.

P

Periodicidad

Es la frecuencia con la que se recogen los datos en las empresas informantes. Para el caso del INPP la periodicidad es mensual.

Periodo base

El periodo sobre el cual se comparan los índices calculados; para el caso del CAB-SIPP, es el resultado de la media de los índices de los doce meses de investigación de la base analítica.

Producción

Se refiere a los valores monetarios de los productos terminados, elaborados en el periodo de referencia por la empresa manufacturera. Es la suma del valor de venta y la variación del inventario de bienes terminados en un periodo determinado.

Producción agropecuaria

Para efectos de la investigación se considera como producción agropecuaria, a cualquier actividad de cultivo y producción de productos considerados dentro de la sección "A" de la CIIU Rev. 4.1; entre las que se encuentran:

- El cultivo de productos agrícolas que se destinan a la alimentación humana y/o animal o para materias primas industriales u otros usos, cosechados en un tiempo determinado de acuerdo al ciclo de producción de cada cultivo; ciertos productos requieren un tratamiento preliminar para su comercialización o almacenamiento, tales como café, cacao, té, etc.
- Actividades de cultivo de flores (florícola).

- Toda actividad de silvicultura (cultivo de plantas, arboles, extracción de madera).
- Actividades de pesca y acuicultura.
- Producción de las siguientes especies animales: ganado vacuno, porcino, ovino, caprino y otras especies.
- Producción de aves de campo y de plántales avícolas.

Productor agropecuario

Es la persona natural o jurídica que se dedica a actividades de producción agropecuaria.

Productos de primera calidad

Comprende a los productos agrícolas que presentan la mayor uniformidad en cuanto a sus atributos de clasificación como: tamaño, calibre, forma, textura, etc.

Productos de segunda calidad

Comprende a los productos agrícolas que presentan menor uniformidad en cuanto a sus atributos de clasificación, con respecto a la seleccionada como primera calidad.

R

Recuperación de precio

Cuando se registra precio para un producto que anteriormente registró precio cero.

S

Segmento de muestreo

Es una extensión de tierra con una superficie aproximada de 2 Km² o 200 Has, delimitado por accidentes naturales y/o culturales fácilmente identificables en el terreno.

SIPE

Sistema Integrado de producción Estadística.

T

Terreno

Es una extensión de tierra continua que se encuentra dentro del segmento de muestreo a cargo de una persona responsable, generalmente delimitada por otros terrenos que corresponden a otros responsables.

U

Unidades de análisis

Son los precios de los bienes y servicios que componen la canasta de investigación del INPP.

UPA

Es toda finca, hacienda, quinta, granja, fundo o predio dedicado total o parcialmente a la producción agropecuaria. En general una UPA está conformada por uno o varios terrenos dedicados a la producción agropecuaria.

V

Variedad de productos agrícolas

Corresponde a los grupos en que se dividen cada una las especies agrícolas. Ejemplo: dentro de la especie papa, existen variedades como: súper chola, chaucha, etc. Una variedad es una población de una especie mejorada genéticamente para su comercialización.



Anexos

- Anexo A. Matriz de activación y desactivación de usuarios para el sistema SIPE.
- Anexo B. Matriz de altas y bajas del INPP
- Anexo C. Informe mensual del supervisor zonal

Bibliografía

- (DANE) Departamento Administrativo Nacional de Estadística. 2015. Metodología General Índice de Precios del Productor IPP. Colombia.
- (FMI) Fondo Monetario Internacional. 2004. Manual del índice de precios al productor. Teoría y Práctica. Washington, D.C.
- (INEC) Instituto Nacional de Estadística y Censos. 2022. Proyecto de Inversión. "Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador". Quito.
- (INEC) Instituto Nacional de Estadística y Censos. 2021. Metodología del Índice de Precios al Productor de Disponibilidad Nacional (IPP-DN). Quito.
- (INEC) Instituto Nacional de Estadística y Censos. 2020. Evolución histórica del índice de Precios al Productor de Disponibilidad Nacional (IPP-DN). Quito.
- (INEC) Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2022. *Índice de Precios al Consumidor IPC*. Quito.
- (INEC) Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2022. *Manual del supervisor IPC*.
- (INEC) Instituto Nacional de Estadística y Censos. 2023. Manual del Supervisor Zonal del Índice de Precios al Productor de Disponibilidad Nacional (IPP-DN). Quito.
- (INEC) Instituto Nacional de Estadística y Censos. 2023. Informe Normativo que Regula la Operación Estadística Índice de Precios al Productor de Disponibilidad Nacional (IPP-DN). Quito-Ecuador.

Quito, 16 de abril de 2025

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Jhordan Uyaguari Miembro de equipo CAB-SIPP	Dayra Saraguro Responsable CAB-SIPP Yadira Orejuela Responsable de la Gestión de Indicadores Económicos	Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador