



MANUAL DE CRÍTICA - CODIFICACIÓN 2

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES

JULIO 2019

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
Aspectos Generales	3
Objetivo	3
Principales conceptos y definiciones	3
Tipos de crítica:	4
Instrucciones para el Crítico	4
Funciones del Crítico	4
Obligaciones del Crítico	5
Documentos y materiales a utilizar	5
Procedimientos para efectuar La Crítica de la Información	5
CARATULA	6
UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA DE LA MUJER SELECCIONADA	6
DATOS DE LA MUJER SELECCIONADA	6
VISITAS REALIZADAS	6
RESULTADO DE LA ENTREVISTA A LA MUJER SELECCIONADA	6
PERSONAL RESPONSABLE	6
PERSONAL RESPONSABLE	6
SECCIÓN 1. CONSENTIMIENTO DE LA ENTREVISTA (F2, F3, F4)	6
SECCIÓN 2A. ÁMBITO EDUCATIVO (F2, F3, F4)	7
SECCIÓN 2B. ÁMBITO EDUCATIVO DENUNCIA Y CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)	7
SECCIÓN 3A. ÁMBITO LABORAL (F2, F3, F4)	8
SECCIÓN 3B. ÁMBITO LABORAL DENUNCIA Y CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)	8
SECCIÓN 3C. ÁMBITO DISCRIMINACIÓN (F2, F3, F4)	9
SECCIÓN 4A. ÁMBITO SOCIAL (F2, F3, F4)	9
SECCIÓN 4B. ÁMBITO SOCIAL DENUNCIA Y CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)	9
SECCIÓN 5. FAMILIA DE ORIGEN (F2, F3, F4)	9
SECCIÓN 6A. ÁMBITO FAMILIAR (F2, F3, F4)	9
SECCIÓN 6B. ÁMBITO FAMILIAR DENUNCIA Y CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)	10
SECCIÓN 7. VIDA EN PAREJA RELACIÓN ANTERIOR (F2, F3, F4)	10
SECCIÓN 7A. VIDA EN PAREJA RELACIÓN ACTUAL (F2, F3, F4)	10
SECCIÓN 7A: VIDA EN PAREJA - RELACIÓN ACTUAL- TENSIONES Y CONFLICTOS (F2, F3, F4)	10
SECCIÓN 7A: VIDA EN PAREJA - RELACIÓN ACTUAL - TIPOS DE VIOLENCIA (F2, F3, F4) 10	
SECCIÓN 7B: VIDA EN PAREJA - RELACIÓN ACTUAL - DENUNCIA – CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)	10
SECCIÓN 7C: VIDA EN PAREJA RELACIÓN ACTUAL - APORTES ECONÓMICOS Y	
DISPONIBILIDAD DE RECURSOS (F2 y F3)	11
SECCIÓN 7D: VIDA EN PAREJA - RELACIÓN ACTUAL – DECISIONES (F2, F3, F4)	11
SECCIÓN 8: ATENCIÓN GINECO-OBSTÉTRICA	11
SECCIÓN 9: OPINIÓN SOBRE LOS ROLES MASCULINO Y FEMENINO	12
SECCIÓN 10: SITUACIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES FAMILIARES DE MUJERES DE 60 AÑOS Y MÁS	12

I. Manual de Crítica de La Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género Contra las Mujeres

INTRODUCCIÓN

Toda investigación estadística debe cumplir con diferentes etapas como son: la planificación, programación, recolección de información en campo, procesamiento, análisis de los datos y publicación de los mismos.

Una de las actividades principales de la etapa de procesamiento de la información es la Crítica - Codificación, debido a que es imprescindible que los datos provenientes de las investigaciones de campo sean sometidos a revisión, verificación y análisis minuciosos, que permitan detectar los errores e inconsistencias entre preguntas, posibles omisiones o duplicidades de los datos y así lograr que la información se encuentre completa, lógica y congruente, para continuar con el proceso de digitación.

El presente documento constituye un instrumento fundamental para que el Crítico – Codificador desarrolle su trabajo en forma eficiente, se incluyen las instrucciones, recomendaciones y definiciones que debe cumplir en forma obligatoria.

El grado en que los resultados publicados reflejen hechos verdaderos, depende tanto del Encuestador que obtiene la información y la registra, como del Crítico - Codificador que valida la información y ubica los códigos apropiados.

Aspectos Generales

Objetivo

Establecer los criterios y procedimientos técnicos para que los Críticos-Codificadores apliquen en la revisión y validación de la información contenida en los formularios ENVIGMU 2019 y que el documento se convierta en un manual de consulta permanente para que el personal se encuentre debidamente capacitado para desarrollar sus actividades.

Principales conceptos y definiciones

Crítica y codificación: Es el proceso a través del cual se establecen un conjunto de relaciones lógicas, estructurales, de flujo y aritméticas que permiten observar el nivel de coherencia de la información obtenida a través de los formularios, con el fin de detectar inconsistencias, omisiones o duplicaciones que pudieran haberse cometido durante la operación de campo de la investigación; así como la asignación de los códigos establecidos para determinadas variables, con el fin de facilitar el procesamiento de dicha información.

Crítico – codificador: Es el funcionario encargado de realizar la revisión, corrección y codificación de las respuestas consignadas en los formularios.

Clases de errores:

Omisiones.- Si los encuestadores se olvidaron o dejaron de registrar información se produce un error de omisión.

Inconsistencias.- Las inconsistencias ocurren cuando no existe coherencia entre dos o más preguntas que guardan relación entre sí.

Duplicidades.- Es cuando la información de cualquier sección está duplicada o repetida. Por ejemplo: una tipo de agresión puede ser que este duplicada en el ámbito social y familiar por ejemplo o en otras

Crítica: Es el proceso que se hace de manera simultánea con la codificación y es fundamental para obtener los mejores resultados. La crítica de la información comprende la relación de datos entre variables que se encuentran en el formulario. Mientras la crítica define y valida la información, la codificación permite reemplazar el texto con números. A continuación se detallan los tipos de crítica que existen:

Tipos de crítica:

Crítica en el campo (pre-crítica).- Esta debe ser realizada por el mismo encuestador una vez concluida la entrevista, y cuando son entregados los formularios al Supervisor deben ser revisados en su totalidad ya que él constituye un filtro importante para que la información se encuentre depurada, de esta manera se evitará en lo posible que en el proceso de crítica-codificación se presenten errores que no puedan ser resueltos de una manera correcta e inmediata.

Crítica en la oficina.- Es una revisión más profunda que se realiza en las oficinas del INEC, permite detectar errores de los datos recolectados en los formularios y que a través de la aplicación de criterios técnicos se puede verificar la consistencia de la información

Instrucciones para el Crítico

Para realizar un trabajo eficiente de crítica y mejor comprensión del presente documento, el personal involucrado en este proceso deberá conocer, las instrucciones, definiciones, conceptos y estructura del formulario de la encuesta, los mismos que se encuentran expuestos en el Manual del Encuestador.

Funciones del Crítico

- Estudiar detenidamente este manual.
- Verificar que no existan omisiones, inconsistencias, duplicaciones, u otros errores.
- Realizar las correcciones pertinentes con esferográfico rojo.
- Anular los datos erróneos con una línea diagonal y escribir el dato correcto a un lado.

- Marcar con un visto al lado derecho para datos ratificados y rectificados.
- Realizar un análisis integral de la información consignada en el formulario antes de proceder a la asignación de códigos en las preguntas que así lo requiera.
- Si la información adolece de muchos errores, informe al Responsable ya que de ser necesario, las boletas mal diligenciadas volverán a campo.
- En ningún caso los datos originales serán borrados. Si los datos están borrosos o poco legibles, deberán ser remarcados o mejorados a fin de que sean completamente legibles con esferográfico rojo, está prohibido utilizar lápiz.
- Acepte datos que aparentemente parecen ser inconsistentes o erróneos si consta la respectiva observación.

Se solicita tener buen criterio de análisis y razonamiento para la revisión de los formularios.

Obligaciones del Crítico

- Asistir puntualmente al curso de campo y posteriormente aprobar el curso de crítica-codificación.
- Desempeñar con absoluta responsabilidad el trabajo.
- Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y entregar diariamente los formularios criticados y codificados.
- Cuidar las boletas evitando mancharlas o rasgarlas.
- Recuerde que su contrato establece una vinculación de tiempo completo y dedicación exclusiva a la encuesta, es decir su horario se cumplirá cuando haya terminado su carga de trabajo; (y de ser necesario se trabajará el día sábado).
- El resultado exitoso y de buena calidad de este proceso está en el análisis completo de la información de los formularios; la crítica y asignación de códigos correctos; más no depende de la velocidad y volumen con que usted pueda entregar las encuestas.
- Quienes incumplan con alguna de estas disposiciones serán objeto de las sanciones correspondientes.

Documentos y materiales a utilizar

- Manual del Encuestador
- Manual de Crítica - Codificación
- Materiales de escritorio: esferográfico rojo y libreta de apuntes.

Procedimientos para efectuar La Crítica de la Información

A continuación se describen los controles que se debe tomar en cuenta en las preguntas de los formularios de mujeres casadas o unidas, separadas, divorciadas o viudas y solteras que serán observadas, verificadas en el desarrollo del trabajo del

crítico – codificador, que les permitirán ejecutar adecuadamente su trabajo:

CARATULA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA DE LA MUJER SELECCIONADA

Provincia, Cantón, Cabecera Cantonal o Parroquial, Zona, Sector, y demás ítems es decir del 1 al 14 deben coincidir con el Formulario.

DATOS DE LA MUJER SELECCIONADA

El nombre de la mujer, edad y el código de persona deben coincidir con el nombre y código del formulario 1 sección 2, pestaña, además verifique que la misma salió seleccionada en la Sección 4, ítem 10 y 11.

VISITAS REALIZADAS

Verifique que el registro de horas esté en el formato de 24 horas. Ejemplo: 4 de la tarde debe registrarse 16:00

RESULTADO DE LA ENTREVISTA A LA MUJER SELECCIONADA

- En resultado de la entrevista, verificar que se encuentre marcado una **X** en el código correspondiente.
- Verifique que si registraron código 1(completa) debe tener información en todas las secciones, caso contrario registre incompleta o rechazo según el caso.
- Incompleta verifique que exista parte de la información para este caso
- Verifique que las alternativa 2, 3 y 4 debe tener la firma del supervisor.

PERSONAL RESPONSABLE

- El personal responsable también debe ser igual al del formulario 1.
- Revise que los códigos asignados a cada una de las personas de acuerdo a su proceso, en este caso solo revisará hasta el código de la encuestadora y asigne su código de crítica codificadora.

PERSONAL RESPONSABLE

Verifique que el mes y día este en relación a las fechas de levantamiento.

SECCIÓN 1. CONSENTIMIENTO DE LA ENTREVISTA (F2, F3, F4)

PREGUNTAS

- Verifique que las preguntas tengan respuesta en el casillero correspondiente y que los flujos hayan sido respetados, caso contrario verifique vía telefónica si hay número de teléfono registrado.

SECCIÓN 2A. ÁMBITO EDUCATIVO (F2, F3, F4)

PREGUNTAS

1. ¿De (...) 2018 a (...) 2019, usted asiste o asistió a un centro educativo (escuela, colegio, universidad, instituto)?
2. ¿Usted a lo largo de su vida ha asistido a un centro educativo (escuela, colegio, universidad, instituto)?

- Analice y compare la pregunta 1 o 2 con el formulario 1, sección 2, pregunta 16 (nivel y año aprobado), en el caso que una de las preguntas sea positiva debe tener algún nivel de instrucción a excepción del código 1 (ninguno). Caso contrario si es negativa en la pregunta 1 o 2 verifique que en la P16 este registrado código 1(ninguno).
- De no coincidir debe recuperar la información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- Para el resto de preguntas verifique flujos, y que los casilleros estén con información si es el caso, el las alternativas otro cuál? debe venir con la especificación respectiva, caso contrario verifique vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- Verifique que en la pregunta 3 exista el código correspondiente 1, 2 o 3 en cualquiera de las alternativas de la **a** a la **o** y si se registró el código 1 debe tener información en preguntas 4, 5 y 6 y en pregunta 6 debe revisar los flujos respectivos.
- Verifique que si no existe ninguna respuesta positiva en ninguna de los ítems de la **a** a la **o**, no debe haber información en la sección 2B, debe pasar a la sección 3A.
-

SECCIÓN 2B. ÁMBITO EDUCATIVO DENUNCIA Y CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)

- Revise que si hay por lo menos una respuesta positiva en uno de los ítems (**a** al **o**) en pregunta 3 de la sección 2A debe haber información en la sección 2B.
- Verifique flujos, y que los casilleros estén con información si es el caso.
- En las alternativas otro cuál? debe venir con la especificación respectiva, caso contrario recupere la información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- En las preguntas 6 y 10 en el caso que solo respondan 1 o 2 alternativas, la o las casillas que estén vacías debe asignar el código 99.

SECCIÓN 3A. ÁMBITO LABORAL (F2, F3, F4)

PREGUNTAS

1. ¿De (...) 2018 a (...) 2019 trabaja o ha trabajado?

2. ¿Usted trabaja o ha trabajado a lo largo de su vida?

- Analice y compare la pregunta 1 o 2 si tiene como respuesta la alternativa 2 **"No"** es decir que no ha trabajado ni en los últimos 12 meses ni a lo largo de su vida, con el formulario 1, sección 3, pregunta 1 o 2 o 3 donde se determina si una persona es ocupada, si no lo es, puede comparar con la pregunta 11 (Trabajó (...) anteriormente) alternativa 1 con esta pregunta se verifica que tuvo alguna experiencia laboral anteriormente, **(a pesar que los periodos de referencia son diferentes pero puede servirnos como apoyo algunas preguntas dependiendo como haya contestado la informante)**, en el caso que en el formulario 1 se detecte que si trabaja o trabajó alguna vez, procure recuperar información vía telefónica caso contrario regrese el formulario a campo.
- Si la información del formulario 1, no es suficiente para detectar si una persona trabajó alguna vez en su vida, respete la información que viene de campo.
- Verifique que en la pregunta 3 exista el código correspondiente 1, 2 o 3 en cualquiera de las alternativas de la **a** a la **r** y si se registró el código 1 debe tener información en preguntas 4, 5 y 6 y en pregunta 6 debe revisar los flujos respectivos.
- Verifique que si no existe ninguna respuesta positiva en ninguna de los ítems de la **a** a la **r**, no debe haber información en la sección 3B, debe pasar a la sección 4A.

SECCIÓN 3B. ÁMBITO LABORAL DENUNCIA Y CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)

- Revise que si hay por lo menos una respuesta positiva en uno de los ítems (**a** al **r**) en pregunta 3 de la sección 3A debe haber información en la sección 3B.
- Verifique flujos, y que los casilleros estén con información si es el caso.
- El las alternativas otro cuál? debe venir con la especificación respectiva, caso contrario recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- En las preguntas 6 y 10 en el caso que solo respondan 1 o 2 alternativas, la o las casillas que estén vacías debe asignar el código 99.
- En el formulario 2, si en la pregunta 15, existe respuesta afirmativa en alguna alternativa de la 8 a 19 verifique que en la Pregunta 14, de la Sección 7A, (tipos de violencia) exista respuesta 1, 2 o 3 en los ítems 17 a 22, de no encontrar verifique vía telefónica y no poder devuelva el formulario a campo.

SECCIÓN 3C. ÁMBITO DISCRIMINACIÓN (F2, F3, F4)

- Revise los flujos, y que los casilleros estén con información si es el caso.
- El la alternativa otro cuál? debe venir con la especificación respectiva, caso contrario recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.

SECCIÓN 4A. ÁMBITO SOCIAL (F2, F3, F4)

- Verifique que en la pregunta 1 exista el código 1, 2 o 3 en cualquiera de las alternativas de la **a** a la **n** y si se registró el código 1 debe tener información en preguntas 2, 3 y 4 y en pregunta 4 debe revisar los flujos respectivos.
- El las alternativas otro cuál? debe venir con la especificación respectiva, caso contrario recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- Verifique que si en pregunta 1 no existe ninguna respuesta positiva en ninguna de los ítems de la **a** a la **n**, no debe haber información en la sección 4B, debe pasar a la sección 5.
-

SECCIÓN 4B. ÁMBITO SOCIAL DENUNCIA Y CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)

- Revise que si hay por lo menos una respuesta positiva en uno de los ítems (**a** al **n**) en pregunta 1 de la sección 4A debe haber información en la sección 4B.
- Verifique flujos, y que los casilleros estén con información si es el caso.
- El las alternativas otro cuál?, debe venir con la especificación respectiva, caso contrario recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- En las preguntas 6 y 10 en el caso que solo respondan 1 o 2 alternativas, la o las casillas que estén vacías debe asignar el código 99.

SECCIÓN 5. FAMILIA DE ORIGEN (F2, F3, F4)

- Verificar que exista en todas las preguntas respuesta ya que ninguna pregunta tiene flujos.
- Si en alguna pregunta viene sin información proceda como en las indicaciones anteriores.

SECCIÓN 6A. ÁMBITO FAMILIAR (F2, F3, F4)

- Verifique que en la pregunta 1 exista el código 1, 2 o 3 en cualquiera de las alternativas de la **a** a la **v** y si se registró el código 1 debe tener información en preguntas 2, 3 y 4 y en pregunta 4 debe revisar los flujos respectivos.

- El las alternativas otro cuál?, debe venir con la especificación respectiva, caso contrario recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- Verifique que en la pregunta 1, no existe ninguna respuesta positiva en ninguna de los ítems de la **a** a la **v**, no debe haber información en la sección 6B, debe pasar a la sección 4A.

SECCIÓN 6B. ÁMBITO FAMILIAR DENUNCIA Y CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)

- Revise que si hay por lo menos una respuesta positiva en uno de los ítems (**a** al **v**) en pregunta 1 de la sección 6A, debe haber información en la sección 6B.
- Verifique flujos, y que los casilleros estén con información si es el caso.
- El las alternativas otro cuál?, debe venir con la especificación respectiva, caso contrario recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- En las preguntas 6 y 10 en el caso que solo respondan 1 o 2 alternativas, la o las casillas que estén vacías debe asignar el código 99.

SECCIÓN 7. VIDA EN PAREJA RELACIÓN ANTERIOR (F2, F3, F4)

- Verifique flujos, y que los casilleros estén con información si es el caso.
- En las preguntas 3 o 4 cuando todo es código 2 y/o 3, no debe haber información en la pregunta 3a o 4a respectivamente.

SECCIÓN 7A. VIDA EN PAREJA RELACIÓN ACTUAL (F2, F3, F4)

- Verifique flujos, y que los casilleros estén con información si es el caso.

SECCIÓN 7A: VIDA EN PAREJA - RELACIÓN ACTUAL- TENSIONES Y CONFLICTOS (F2, F3, F4)

- Verifique que las preguntas de tensiones y conflictos en cada uno de los formularios en sus respectivos ítems tenga respuesta sea código 1, 2 o 3.

SECCIÓN 7A: VIDA EN PAREJA - RELACIÓN ACTUAL - TIPOS DE VIOLENCIA (F2, F3, F4)

- Verifique que las preguntas de tipos de violencia en cada uno de los formularios en sus respectivos ítems tenga respuesta sea código 1, 2 o 3.

SECCIÓN 7B: VIDA EN PAREJA - RELACIÓN ACTUAL - DENUNCIA – CONSECUENCIAS (F2, F3, F4)

- Revise que si hay por lo menos una respuesta positiva en uno de los ítems (1 a la 23 en el F2), de la pregunta 14, debe haber información en la esta sección.
- Revise que si hay por lo menos una respuesta positiva en la pregunta 15 en uno de los ítems (1 a 23 en el F3), de igual si hay una respuesta positiva en la pregunta 18 (ítems 1 a 7) debe haber información en esta sección.
- Revise que si hay por lo menos una respuesta positiva en uno de los ítems (1 a la 20 en el F4), de la pregunta 10, debe haber información en la esta sección.
- Verifique flujos, y que los casilleros estén con información si es el caso.
- El las alternativas otro cuál?, debe venir con la especificación respectiva, caso contrario recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- En las preguntas 6 y 10 del F2, F3 y F4, en el caso que solo respondan 1 o 2 alternativas, la o las casillas que estén vacías debe asignar el código 99.

SECCIÓN 7C: VIDA EN PAREJA RELACIÓN ACTUAL - APORTES ECONÓMICOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS (F2 y F3)

- Verifique que exista respuesta en las pregunta de acuerdo a los flujos existentes.
- En caso de encontrar omisiones recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- Comparar la pregunta 3, alternativa 1 (terrenos y fincas) código 1 "Si" y la 3a códigos 1, 2 o 3, con el Formulario 1 Sección 1, pregunta 17=1 (terrenos y fincas) y P18= 1 y P19 (realizar la comparación entre 3a, con la P19 del F1)
- Comparar la pregunta 3 alternativa 4 =1 (la vivienda que habita) y la 3a códigos 1, 2 o 3, con el Formulario 1 Sección 1, pregunta 15 =1 (Escritura y título de propiedad) y P16 (realizar la comparación entre 3a, con la P16 del F1).

SECCIÓN 7D: VIDA EN PAREJA - RELACIÓN ACTUAL – DECISIONES (F2, F3, F4)

- Revise que exista algún código del 1 al 6 en los ítems del 1 al 15 de la pregunta 1 de esta sección.

SECCIÓN 8: ATENCIÓN GINECO-OBSTÉTRICA

- Verifique que en la pregunta 1 exista el código 1 o 2 si registraron código 1 verifique que en la pregunta 2 los ítems de 1 a 7 debe también tener información códigos 1, 2 o 3.
- Revise los flujos respectivos.
- El las alternativas otro cuál? debe venir con la especificación respectiva, caso contrario recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.
- En caso de encontrar omisiones recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.

SECCIÓN 9: OPINIÓN SOBRE LOS ROLES MASCULINO Y FEMENINO

- verifique que exista respuesta en cada una de las alternativas de esta pregunta.
 - En caso de encontrar omisiones recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.

SECCIÓN 10: SITUACIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES FAMILIARES DE MUJERES DE 60 AÑOS Y MÁS

- Verifique que exista respuesta en cada una de las preguntas de 1 a 4 y tome en cuenta el flujo de la pregunta 4 para revisar el la pregunta 4a.
- En caso de encontrar omisiones recupere información vía telefónica si hay número de teléfono registrado, si no puede recuperar devuelva el formulario a campo.

[illegible]

[illegible]



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



@InecEcuador



INECEcuador



t.me/ecuadorencifras



INEC Ecuador